

**Zarządzenie Nr 58/ 2014**  
**Wójta Gminy Michałowice**  
**z dnia 27 marca 2014**

**w sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Michałowice.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 16 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Michałowice w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 48/2007 Wójta Gminy Michałowice z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” w Urzędzie Gminy Michałowice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Wójt Gminy Michałowice  
Krzysztof Grabka

## **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W URZĘDZIE GMINY MICHAŁOWICE**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia wstępne**

##### **§ 1.**

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592 ze zm.),
  - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).
2. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

##### **§ 2.**

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Funduszu – rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Michałowice,
2. Pracodawcy – rozumieć przez to należy Urząd Gminy Michałowice,
3. Wójcie Gminy – rozumieć przez to należy Wójta Gminy Michałowice,
4. Świadczeniach i usługach socjalnych – rozumieć przez to należy świadczenia i usługi finansowane z Funduszu,
5. Ustawie – rozumieć przez to należy ustawę z dnia 4 marca 1994 r., o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592 ze zm.),
6. Urzędzie Gminy – rozumieć przez to należy Urząd Gminy Michałowice.

### **Rozdział II**

#### **Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i usług socjalnych**

##### **§ 3.**

Ze świadczeń i usług socjalnych, na zasadach określonych w Regulaminie, mogą korzystać:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- 3) emeryci i renciści, którzy byli zatrudnieni w Urzędzie Gminy przed przejściem na emeryturę bądź rentę.

### **Rozdział III**

#### **Przeznaczenie środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej**

##### **§ 4.**

Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie raz w roku kalendarzowym wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (wczasy „pod gruszą”) przez pracowników Urzędu Gminy, trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych,
- 2) zapomogi pieniężne bezzwrotne udzielone w wypadkach losowych,
- 3) pomoc rzeczową przyznawaną emerytom i rencistom, którzy byli zatrudnieni w Urzędzie Gminy przed przejściem na emeryturę bądź rentę.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych**

#### **§ 5.**

1. Przyznawanie świadczeń socjalnych oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Sytuacja materialna ustalana jest według kryterium dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny osoby uprawnionej.
3. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych. Wzór wniosku o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Dochód o którym mowa w ust. 2 pracownik (inna osoba uprawniona) wykazuje w pisemnym oświadczeniu, składanym wraz z wnioskiem. Pracownik jest zobowiązany ująć w oświadczeniu pełną wartość dochodów brutto uzyskiwanych przez osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe w rodzinie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Świadczenie o którym mowa w § 4 pkt 1 będzie przyznawane pracownikom stosownie do okresu zatrudnienia, zawartego w umowie o pracę, oraz wymiaru czasu pracy.

#### **§ 6.**

1. Wójt Gminy corocznie ustala podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności, ujęty w planie rocznym działalności socjalnej. Roczny plan podziału środków Funduszu na 2014 r. stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Plan podziału środków w kolejnych latach ustalany będzie przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia po uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników.
2. Tabelę dopłat z Funduszu do wczasów „pod gruszą” na rok budżetowy 2014, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Tabela będzie aktualizowana corocznie przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

## **Rozdział V**

### **Tryb przyznawania świadczeń socjalnych**

#### **§ 7.**

1. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Wójta Gminy uzgodnionej z przedstawicielem pracowników.
2. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8.**

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechne przepisy prawa pracy.

#### **§ 9.**

Treść regulaminu została uzgodniona z przedstawicielem pracowników.

#### **§ 10.**

Wszelkie zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie i na zasadach odpowiednich do opracowywania i wprowadzania niniejszego Regulaminu.

## Roczny plan podziału środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na 2014 r.

Środki ZFŚS nie wykorzystane w roku 2013 Stan na dzień 01.01.2014 r.	5 121,34 zł
Coroczny odpis podstawowy + zwiększony fundusz o emerytów i rencistów	79 700,00 zł
<hr/>	
	84 821,34 zł
Dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie wczasy "pod gruszą"	77 600,00 zł
Pomoc rzeczowa przyznawana emerytom i rencistom, którzy byli zatrudnieni w Urzędzie Gminy przed przejściem na emeryturę bądź rentę. (7)	1 276,24 zł
Zapomogi pieniężne w przypadkach losowych	5 000,00 zł
Stan środków na 31 grudnia 2014 r.	945,10 zł

**Tabela dopłat z Funduszu do wczasów „pod gruszą”  
na rok budżetowy 2014 r.**

Wczasy „pod gruszą”, dochód brutto na jednego członka rodziny:

do 800 zł	-	1200 zł
800 - 1 600 zł	-	1150 zł
pow. 1 600 zł	-	1100 zł

ZATWIERDZAM

.....

Reguły, dnia .....

## WNIOSEK

Proszę o wypłacenie dofinansowania z tytułu organizowania wypoczynku we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) trwającego od ..... do .....

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Miejsce zamieszkania

.....  
Stanowisko

.....  
Podpis osoby składającej wniosek

### Wypełnia pracownik Kadr

Stwierdzam zgodność danych:

Reguły, dnia .....r.

.....  
(podpis pracownika kadr)

Reguły, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje miesięczne dochody brutto na jednego członka rodziny wynoszą ..... zł.

.....  
(podpis)