

**Uchwała Nr         /         /2015**  
**Rady Gminy Michałowice**  
**z dnia                         2015 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Michałowice a także dla osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, na terenie Gminy Michałowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.**

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Michałowice dla prowadzonych na terenie Gminy Michałowice przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Michałowice:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz publicznych przedszkoli specjalnych,
- 2) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
- 3) publicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”,
- 4) niepublicznych przedszkoli, oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych,
- 5) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 6) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione w pkt 5, których zakładanie i prowadzenie należy do ustawowych zadań gminy,
- 7) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

**§ 2.**

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest liczba uczniów w publicznych przedszkolach lub szkołach odpowiedniego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Michałowice oraz plan wydatków bieżących ustalony w uchwale budżetowej Gminy Michałowice, wraz z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie roku budżetowego oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej

subwencji ogólnej dla Gminy Michałowice, otrzymana przez Gminę Michałowice od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W razie zmiany liczby uczniów lub wysokości wydatków bieżących w budżecie Gminy Michałowice, w trakcie roku budżetowego, zmianie ulega także podstawa obliczenia dotacji dla podmiotów wskazanych w § 1, którym dotację nalicza się według wydatków bieżących.
3. Zmiana wysokości dotacji następuje od następnego miesiąca po dokonaniu zmiany liczby uczniów lub zmiany w budżecie Gminy Michałowice.
4. Publiczne przedszkole, o którym mowa w § 1 pkt 1 uchwały otrzymuje z budżetu Gminy Michałowice na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Michałowice pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Michałowice.
5. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w § 1 pkt 3 uchwały, otrzymuje z budżetu Gminy Michałowice na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Michałowice w wysokości 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w publicznym przedszkolu prowadzonym przez Gminę Michałowice, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Michałowice.
6. Prowadzone przez osoby prawne inne niż Gmina Michałowice i osoby fizyczne publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Michałowice dotację w wysokości przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Michałowice.
7. Publiczna szkoła, o której mowa w § 1 pkt 2 otrzymuje z budżetu Gminy Michałowice dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w publicznych szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Michałowice, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Michałowice.
8. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Michałowice dotację w wysokości przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Michałowice.
9. Niepubliczne przedszkole, określone w § 1 pkt 4 uchwały spełniające warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, może otrzymać z budżetu Gminy Michałowice dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Michałowice, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Michałowice, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia

przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Michałowice.

10. Niepublicznym przedszkolom, określonym w § 1 pkt 4 uchwały niespełniającym warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, przysługuje z budżetu Gminy Michałowice dotacja na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy Michałowice wydatków bieżących ponoszonych w publicznych przedszkolach w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody Gminy Michałowice, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Michałowice.
11. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, określonych w § 1 pkt 7, spełniających warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy może otrzymać na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Michałowice w wysokości równej 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Michałowice pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Michałowice, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Michałowice.
12. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, określonych w § 1 pkt 7, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Michałowice w wysokości 40 % procent wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w publicznym przedszkolu prowadzonym przez Gminę Michałowice pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Michałowice, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Michałowice.
13. Przyznanie dotacji, o której mowa w ust. 9 i 11 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Michałowice.
14. Niepublicznej szkole, o której mowa w § 1 pkt 5 uchwały przysługuje z budżetu Gminy Michałowice dotacja na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Michałowice.
15. Niepublicznej szkole, o której mowa w § 1 pkt 6 uchwały przysługuje z budżetu Gminy Michałowice dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Gminy Michałowice wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Gminy Michałowice szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

### **§ 3.**

1. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku

poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Gminy Michałowice, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do 15 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, lub szkołę składa w Urzędzie Gminy Michałowice, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały w wersji papierowej i elektronicznej.
3. Dotacja przekazywana będzie w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień będzie przekazywana do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły.

#### **§ 4.**

1. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, które składa w Urzędzie Gminy Michałowice w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.
2. W przypadku, gdy przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego lub szkoła kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, osoba prowadząca sporządza i składa rozliczenie przekazanej dotacji w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności.
3. Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości określają odrębne przepisy.

#### **§ 5.**

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Michałowice, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, lub szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
  - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2,
  - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

#### **§ 6.**

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
  - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
  - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
  - 3) zgromadzoną dokumentacją dotyczącą przedmiotu kontroli;
  - 4) dokumentacją sprawozdawczą.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
  - 1) numer upoważnienia;
  - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
  - 3) nazwę i adres kontrolowanego;
  - 4) temat kontroli;

- 5) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.
4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się kontrolowanego z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i przewidywanym czasie jej trwania w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

## **§ 7.**

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
  - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
  - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
  - 6) opis załączników do protokołu;
  - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
  - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
  - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

## **§ 8.**

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego osoby prowadzącej, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Od wystąpienia pokontrolnego, w terminie 14 dni od jego otrzymania kontrolowany może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Michałowice. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia kontrolowanego w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.
3. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

#### **§ 9.**

Traci moc uchwała Nr XXXVII/250/2009 Rady Gminy Michałowice z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, na terenie Gminy Michałowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji.

#### **§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

#### **§ 11.**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

(pieczęć placówki) ..... , dnia .....  
(miejsowość, data)

**Wójt Gminy Michałowice**

**Wniosek o udzielenie dotacji**

Zgodnie z § 3 uchwały Nr        /        /2015 Rady Gminy Michałowice z dnia        r.  
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych  
przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina  
Michałowice a także dla osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, na  
terenie Gminy Michałowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania  
i wykorzystywania dotacji na **rok .....**

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego :  
.....  
.....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego:  
.....  
.....
3. Planowana liczba uczniów ogółem .....,

w tym z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art.71b ust.3 ustawy  
z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.):  
niewidomi ....., słabowidzący ....., z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją .....,  
niesłyszący ....., słabosłyszący ....., upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim .....,  
upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym ....., upośledzeni  
w stopniu głębokim ....., z niepełnosprawnością sprzężoną ....., z autyzmem, w tym  
z zespołem Aspergera .....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji: .....
5. Nazwa i numer rachunku bankowego: .....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.168).

Oświadczam, że w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis składającego wniosek)






Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.168).

Oświadczam, że w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis składającego wniosek)

**Roczne rozliczenie przekazanej dotacji  
w roku .....**

*Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Michałowice osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Michałowice szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego.*

*Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)*

*Termin składania: do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji.*

*Miejsce składania: Urząd Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1.*

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa i adres

--

**INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI**

Kwota otrzymanej dotacji w wysokości ..... (słownie: .....  
.....)

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)

<b>l. p.</b>	<b>Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji</b>
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	

5	Remonty	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki <b><u>nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.</u></b>	
<b>ogółem</b>		

#### OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis składającego rozliczenie)