

**Zarządzenie Nr 116/2019**  
**Wójta Gminy Michałowice**  
**z dnia 06 maja 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Michałowice w Michałowicach, powołania komisji konkursowej oraz określenia regulaminu konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Michałowice w Michałowicach.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zmianami)

**§ 1**

1. Ogłaszam konkurs na dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Michałowice w Michałowicach.
2. Ustalam treść „Ogłoszenia o konkursie”, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

3. Powołuję komisję konkursową zwaną dalej „Komisją” dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Michałowice w Michałowicach w skład, której wchodzi:
  - 1) czterech przedstawicieli organizatora: Beata Rycerska, Dorota Chalimoniuk, Tomasz Łoziński, Roman Żuchowski,
  - 2) jeden przedstawiciel Książnicy Pruszkowskiej im. H. Sienkiewicza – Grzegorz Zegadło.

**§ 3**

1. Na przewodniczącego Komisji wyznaczam Dorotę Chalimoniuk.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków Komisji swojego zastępcę oraz sekretarza komisji.

**§ 4**

Ustalam Regulamin Konkursu, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Michałowice w Michałowicach.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Specjaliście ds. kadrowo-administracyjnych.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Michałowice**  
**Ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Michałowice w Michałowicach**  
**Michałowice, ul. Raszyńska 34**

**I. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria formalne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie na kierunkach bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska,
3. co najmniej 5 letni staż pracy w bibliotekach lub innych samorządowych instytucjach kultury,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
6. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zmianami),

**II. Kryteria oceny kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do udziału w konkursie:**

1. znajomość przepisów ustaw wraz z przepisami wykonawczymi w zakresie: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o bibliotekach, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. znajomość historii i tożsamości lokalnej miejscowości z terenu gminy Michałowice,
3. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.

**III. Wymagane dokumenty:**

1. CV oraz list motywacyjny, opatrzone własnoręcznym podpisem,
2. kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje,
3. dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy i poświadczenie obecnego zatrudnienia),
4. koncepcja programowa dotycząca prowadzenia Biblioteki Publicznej Gminy Michałowice w Michałowicach,
5. aktualne orzeczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych (orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy),
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt

4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. Nr 1458 z późn. zmianami),

9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Michałowice moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Michałowice w Michałowicach”*

**IV. Informacje dodatkowe:** osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Michałowice w Michałowicach, wykonywać będzie w ramach zawartego stosunku pracy równocześnie pracę bibliotekarza.

Dokumenty wymienione w ofercie należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Michałowice”, na której należy podać nazwisko, imię, adres i telefon kandydata.

W drugiej zamkniętej kopercie kandydat składa pisemną koncepcję programową prowadzenia placówki. Na kopercie należy podać imię i nazwisko kandydata oraz zawartość koperty („koncepcja programowa”)

Oferty należy składać do 21 maja 2019 r. w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 (liczy się data wpływu). Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacji w sprawie konkursu udziela Dorota Chalimoniuk – Główny Specjalista ds. kadrowo-administracyjnych tel. 22 350 91 38. Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji w siedzibie biblioteki w Michałowicach, ul. Raszyńska 34, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Dyrektorem placówki tel.: 22 723 86 00. Kandydaci, którzy po analizie dokumentów spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

„Administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Urząd Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, reprezentowany przez Wójta Gminy. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji i zatrudnienia i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności przez Kodeks Pracy oraz ustawę o pracownikach samorządowych. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Dane są przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania, a także prawo do wycofania zgody na dalsze ich przetwarzanie. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.”

Przewiduje się zakończenie postępowania konkursowego do dnia 29 maja 2019 r..

Informacja o wyniku konkursu zamieszczona będzie w bip Gminy Michałowice ([www.bip.michalowice.pl](http://www.bip.michalowice.pl)) oraz na stronie Biblioteki [www.biblioteka.michalowice.pl](http://www.biblioteka.michalowice.pl)

**REGULAMIN KONKURSU PRZEPROWADZANEGO W CELU WYŁONIENIA  
KANDYDATA NA STANOWISKO  
DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY MICHAŁOWICE**

- I. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.
- II. Kandydat jest uprawniony do otrzymania przed przystąpieniem do konkursu warunków organizacyjno-finansowych działalności Biblioteki Publicznej Gminy Michałowice, której dyrektorem zamierza zostać.
- III. Przewodniczący Komisji zawiadamia wszystkich kandydatów o terminie i miejscu postępowania konkursowego w celu zaprezentowania się.
- IV. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
  1. Etap pierwszy:
    - 1) Komisja sprawdza, czy kandydat spełnia warunki formalne dopuszczające go do konkursu zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.
    - 2) Kandydaci nie spełniający formalnych wymagań nie uczestniczą w drugim etapie konkursu.
  2. Etap drugi:
    - 1) Komisja zapoznaje się z treścią oferty programowej (program działania) prowadzenia placówki złożonej przez kandydatów.
    - 2) Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami. W trakcie rozmowy każdy z członków Komisji może zadawać dowolną ilość pytań dotyczących koncepcji programowej, przebiegu pracy zawodowej, osiągnięć dotychczasowej pracy, zainteresowań zawodowych itp.
    - 3) Ocena rozpatrywanych przez Komisję ofert odbywa się w drodze głosowania tajnego na kartach wg załączonego wzoru, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Michałowice, w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.
    - 4) Na kartach do głosowania, nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
    - 5) Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos „za” kandydatem – przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata stawia się znak „+”. Karta, na której głosujący oddał więcej niż jeden głos „za” jest nieważna.
    - 6) Konkurs wygrywa ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów „za”.
    - 7) W przypadku, gdy w pierwszej turze głosowania kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, przewodniczący Komisji zarządza drugą turę głosowania. Jeżeli w drugiej turze głosowania kandydaci uzyskali taką samą liczbę głosów, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.
- V. Jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, organ prowadzący powołuje na stanowisko dyrektora ustalonego przez siebie kandydata.

- VI. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
- VII. Kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu nie można odmówić powołania na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Michałowice.
- VIII. Członkowie Komisji uczestniczą osobiście w posiedzeniach komisji.
- IX. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniach, członek Komisji powinien usprawiedliwić swoją nieobecność u jej przewodniczącego.
- X. Wzór karty do głosowania:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Za	Przeciw	Wstrzymujący