

Zarządzenie Nr 234/2019
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 7 października 2019 r.

w sprawie powołania Rady „Gmina bez smogu”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Radę „Gmina bez smogu”, zwaną dalej Radą.
2. Rada jest organem opiniodawczym i doradczym Wójta Gminy Michałowice w zakresie działań podejmowanych na rzecz dbałości o powietrze, a przede wszystkim poprawy jego jakości.

§ 2

Członkami Rady są przedstawiciele stowarzyszeń i instytucji, jak również mieszkańcy gminy, realizujący zadania w zakresie ochrony środowiska, gospodarki komunalnej, zieleni, zamówień publicznych, pozyskiwania funduszy zewnętrznych, bezpieczeństwa, prawa i pomocy społecznej na terenie gminy Michałowice w składzie:

1. Urszula Allam-Pełka
2. Joanna Chilarska
3. Grażyna Ginalska
4. Michał Gondzik
5. Wojciech Grzeniewski
6. Jarosław Hirny-Budka
7. Daniel Kowalski
8. Tomasz Łoziński
9. Andrzej Łuszczyński
10. Kazimierz Michalewicz
11. Małgorzata Pietrusiak
12. Maciej Polarczyk
13. Iwona Radzimirska
14. Joanna Wysocka-Sawczuk

§ 3

1. Rada ze swojego grona wybiera:
 - 1) Przewodniczącego.
 - 2) Zastępcę przewodniczącego, który pod nieobecność lub na wniosek Przewodniczącego pełni jego obowiązki.
2. Funkcję Sekretarza Rady pełni wyznaczony pracownik Referatu Ochrony Środowiska.

§4

Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach Rady nie przysługuje wynagrodzenie, zwrot kosztów ani też rekompensata za utracone zarobki.

§5

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, podając proponowany porządek obrad i zakres problemów, mających być przedmiotem obrad.

§6

1. Posiedzenie Rady jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady
3. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający istotne rozstrzygnięcia oraz podjęte uchwały. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub Zastępca przewodniczącego.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady oraz listę innych osób uczestniczących w posiedzeniu.
5. Posiedzenia Rady są jawne i dostępne dla mieszkańców.
6. O miejscu i terminie Przewodniczący zawiadamia zainteresowanych, za pośrednictwem Urzędu Gminy, podając do publicznej wiadomości informację o posiedzeniu na 7 dni przed jego terminem.

§7

Przewodniczący kieruje pracą Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz oraz zapewnia wykonanie uchwał podjętych przez Radę.

§8

Kierownicy referatów Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych współdziałają z Radą, za pośrednictwem Wyznaczonego pracownika Referatu Ochrony Środowiska, w zakresie działania Rady, o których mowa w § 1.

§9

Obsługę administracyjną Rady zapewnia wyznaczony pracownik Referatu Ochrony Środowiska.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.