

**Zarządzenie Nr 76 /2019**  
**Wójta Gminy Michałowice**  
**z dnia 12 marca 2019 r.**

**w sprawie powołania komisji do spraw opiniowania ofert złożonych w dwóch otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Wójt Gminy Michałowice zarządza, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w składzie:
  - 1) Agnieszka Buczyńska – Przewodniczący Komisji,
  - 2) Roman Żuchowski – Członek Komisji,
  - 3) Magdalena Mostowska – Członek Komisji,
  - 4) Angelika Niedzieska – Członek Komisji,
  - 5) Rafał Raczyński – Członek Komisji,
  - 6) Katarzyna Stygińska – Członek Komisji.do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań ogłoszonych w konkursie.
2. Zasady działania Komisji określone są w załączniku do zarządzenia.

§ 2

1. Komisja w terminie do **22 marca 2019 r.** dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia nr 41/2019 z 14 lutego 2019 r. na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na rok 2019 oraz określi proponowaną wysokość dotowania poszczególnych zadań.
2. Komisja w terminie do **28 marca 2019 r.** dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 41/2019 z 14 lutego 2019 r. na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na rok 2019 oraz określi proponowaną wysokość dotowania poszczególnych zadań.
3. Ze swoich prac Komisja sporządzi protokół.

§ 3

Członkowie Komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Wójt Gminy Michałowice  
Małgorzata Pachecka

## **Zasady działania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w dwóch otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na 2019 rok**

### § 1

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków Gminy Michałowice, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz na podstawie § 9 ust. 1 załącznika do uchwały Rady Gminy Michałowice nr III/11/2018 z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.
2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Wójta Gminy Michałowice.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
  - 2) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
  - 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - 4) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
  - 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (finansowy lub pozafinansowy),
  - 6) wysokość puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 7) możliwość kontynuacji programu (w uzasadnionych przypadkach),
  - 8) inne kryteria – określone w ogłoszeniu konkursu ofert stanowiącym załączniki do zarządzenia Wójta Gminy Michałowice Nr 41/2019 z dnia 14 lutego 2019 r.

### § 2

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji oraz wszyscy Członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji i zwoływanie ich nie później niż na dzień następny,
  - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
5. Na podstawie informacji zawartych w ofercie, Komisja określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniom Komisji.

8. Głosowanie nie musi być przeprowadzane jeśli Komisja zgadza się co do proponowanych środków na poszczególne działania.

§ 3

1. Członkowie Komisji zapoznają się z wykazem złożonych ofert przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert.
2. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie Komisji składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszych zasad albo powiadamiają osobę, która ich wyznaczyła o wycofaniu się z udziału w pracach Komisji.

/-/ Wójt Gminy Michałowice  
Małgorzata Pachecka

Załącznik do Zasad działania komisji  
konkursowej do spraw opiniowania ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy  
Michałowice

.....

(imię i nazwisko)

Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert:

**14 lutego 2019 r., konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na rok 2019**

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z organizacjami pozarządowymi biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

....., .....

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

/-/ Wójt Gminy Michałowice  
Małgorzata Pachecka