

Uchwała Nr / /2019
Rady Gminy Michałowice
Z dnia 2019

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), Rada Gminy Michałowice uchwała, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Michałowice. Rada ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Michałowice, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Statut
Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice, zwanej dalej MRG oraz tryb wyboru jej członków.
2. MRG działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506).
3. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Michałowice;
 - 2) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Michałowice;
 - 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałowice;
 - 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałowice;

§ 2.

1. Siedzibą MRG są Reguły.
2. MRG składa się z nie więcej niż 25 radnych, zamieszkałych na terenie Gminy.
3. Radni MRG są wybierani i odwoływani przez mieszkańców Gminy i uczniów szkół prowadzonych przez Gminę. Kadencja MRG trwa rok, licząc od dnia zwołania pierwszej sesji..

§ 3.

1. Wójt Gminy powołuje opiekuna MRG.
2. Zadaniem opiekuna MRG jest wspieranie członków MRG w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy MRG z Urzędem Gminy oraz Radą Gminy.

§ 4.

1. Głównym celem działania MRG zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym jest opiniowanie przez młodzież projektów niektórych decyzji dotyczących młodzieży podejmowanych przez Urząd Gminy, Radę Gminy oraz jednostki pomocnicze Gminy.
2. Dodatkowymi celami działania MRG są w szczególności:

- 1) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży,
- 2) podejmowanie działań na rzecz zaspakajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy,
- 3) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 5.

Do zadań MRG należy:

- 1) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy,
- 2) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.

Rozdział 2.

Organizacja MRG

§ 6.

Organem MRG jest Prezydium.

§ 7.

1. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego MRG,
- 2) 3 wiceprzewodniczących.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRG,
- 2) przygotowywanie kalendarza prac MRG.

3. MRG wybiera członków Prezydium spośród radnych MRG, bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu MRG, w głosowaniu tajnym.

4. MRG może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 ogólnej liczby głosów w głosowaniu tajnym, jedynie na wniosek 1/4 składu MRG.

5. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium MRG rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, jednak nie później niż przed upływem 30 dni.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie określonym w ust. 4 i 6.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 8.

1. Do zadań Przewodniczącego MRG należy:

- 1) reprezentowanie MRG na zewnątrz;
- 2) przewodzenie obradom MRG;
- 3) organizowanie pracy Prezydium;

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego MRG, zadania Przewodniczącego MRG wykonuje najstarszy wiekiem wiceprzewodniczący.

§ 9.

1. MRG spotyka się na sesjach co najmniej raz w miesiącu. Sesje organizuje opiekun MRG.

2. MRG obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum – co najmniej połowy składu MRG.

3. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący MRG podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

4. MRG podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności kworum.

5. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania członków Prezydium.

6. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

7. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziało się "za" projektem uchwały

Rozdział 3.

Zadania realizowane przez MRG

§ 10.

W każdym roku swojego działania MRG będzie podejmowała następujące działania:

1) Przynajmniej raz w roku odbędzie się debata młodzieży Gminy z Wójtem na temat potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie Gminy,

2) Organizacja przedsięwzięć na rzecz młodzieży i dzieci z terenu Gminy

3) MRG będzie konsultowała m.in. projekty następujących decyzji:

- a. Wybór zajęć pozalekcyjnych,
- b. Tematy, rodzaje zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu,
- c. Opiniowanie planowanej infrastruktury sportowej, rekreacyjnej i oświatowej,
- d. Opiniowanie sposobu wykorzystania w/w infrastruktury,
- e. Opiniowanie planów związanych z wykorzystaniem środków budżetowych adresowanych do młodzieży i dzieci,
- f. Tworzenie listy potrzeb młodzieży,
- g. Opiniowanie zmian do dokumentów strategicznych Gminy.

Rozdział 4.

Radni MRG

§ 11.

Radnym może być wyłącznie osoba zamieszkała na terenie Gminy.

§ 12.

Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac MRG,
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży Gminy.

§ 13.

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów MRG,
- 3) brać czynny udział w spotkaniach MRG,
- 4) informować młodzież o działalności MRGy,
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie,
- 6) przedstawiać wnioski młodzieży na sesjach Rady Gminy.

§ 14.

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu MRG. Radnego odwołuje MRG na wniosek Przewodniczącego MRG, Prezydium lub minimum 12 Radnych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu MRGy (kworum).
2. Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdym czasie.
3. Szczegółowy sposób wyboru młodzieżowych radnych zapisany jest w ordynacji, stanowiącej załącznik do statutu.

§ 15.

Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice

§ 1.

Ordynacja wyborcza, zwana dalej „Ordynacją” określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice, zwanej dalej „Radą”.

§ 2.

1. Bierne prawo wyborcze przysługuje młodym ludziom w wieku 12 -18 lat, zamieszkałym na terenie Gminy Michałowice.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje młodym ludziom w wieku 12 -18 lat, zamieszkałym na terenie Gminy Michałowice.
3. Wybory radnych przeprowadzane są na terenie następujących szkół:
 - 1) SP Michałowice
 - 2) SP Komorów
 - 3) Komorów Liceum
 - 4) Nowa Wieś.
4. Wybory są tajne, równe, powszechne.
5. W każdej szkole powoływana jest przez samorząd uczniowski Komisja Wyborcza, składająca się z uczniów. Jej zadaniem jest organizacja wyborów, w tym w szczególności przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.
6. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów w poszczególnej szkole.
7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, Komisja Wyborcza dokonuje losowania.
8. Wybór uzupełniający do Rady przeprowadzane są zgodnie z wytycznymi Ordynacji.

§ 3.

1. Z poszczególnych szkół wybierana jest następująca liczba młodzieżowych radnych:
 - 1) SP Michałowice - 6 młodzieżowych radnych

- 2) SP Komorów - 4 młodzieżowych radnych
 - 3) Komorów Liceum - 6 młodzieżowych radnych
 - 4) Nowa Wieś - 4 młodzieżowych radnych.
2. W przypadku braku wymaganej liczby kandydatów w danej szkole, do Rady wchodzi kolejni uczniowie z pozostałych szkół z największym udziałem wyrażonym procentowo w liczbie ważnych oddanych głosów w danej szkole.

§ 4

1. W skład Rady może wchodzić również do 5 mieszkańców Gminy Michałowice, w wieku 12-18 lat, którzy nie uczęszczają do szkół Gminy Michałowice.
2. Rada powołuje drogą uchwały Komisję, w której skład wchodzi 5 młodzieżowych radnych, wybranych w głosowaniu, opiekun młodzieżowej rady, Przewodniczący Komisji Oświaty Rady Gminy Michałowice, Wójt Gminy (lub osoba wskazana przez Wójta).
3. Zgłoszenia kandydatów spoza szkół odbywają się poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego do opiekuna Rady (załącznik nr 1)
4. Komisja, o której mowa w § 4 ust. 2 z każdym kandydatem przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną.
5. Komisja w terminie 14 dni od dnia zakończenia rozmów kwalifikacyjnych ogłasza listę młodzieżowych radnych spoza szkół.

§ 5.

1. Wybory przeprowadza się jesienią roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja Rady, z tym że wybory uzupełniające przeprowadza się w terminach określonych w § 8.
2. Ogłoszenie o wyborach zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w szkołach i na stronie internetowej Gminy Michałowice, co najmniej 30 dni przed wyborami.
3. Zgłoszenia kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Gminy przyjmowane są przez Komisję Wyborczą, co najmniej przez siedem dni od dnia opublikowania ogłoszenia o wyborach.
4. Kampania wyborcza trwa co najmniej dwa tygodnie, nie dłużej niż do dnia poprzedzającego wybory.

§ 6.

Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Rady Komisja Wyborcza przesyła Wójtowi Gminy Michałowice w terminie do trzech dni od daty wyborów.

§ 7.

Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) odwołania radnego, o którym mowa w § 14 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 8.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się zgodnie z § 2 wybory uzupełniające do Rady w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

§ 8.

Zmiany w Ordynacji przeprowadza się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

Uzasadnienie do projektu uchwały Rady Gminy Michałowice w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice i nadania jej statutu

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy umożliwi młodemu pokoleniu czynny udział w rozwoju samorządności terytorialnej. Działalność Młodzieżowej Rady upowszechni ideę samorządową wśród młodzieży oraz zwiększy aktywność społeczną młodych ludzi w gminie Michałowice.