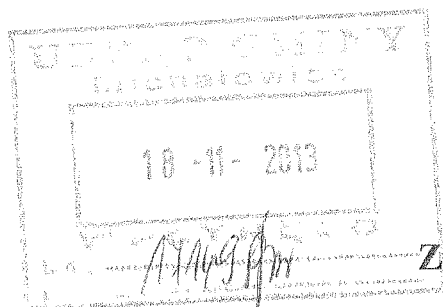


P. Zuchowski

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/**

**Z zakresu małych grantów**

**OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**"Mój przyjaciel urzędnik" - program pilotażowy**  
program wprowadzający młodych ludzi w świat przepisów, urzędów i ich lokalizacji w gminie  
Michałowice

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.11.2013 r. do 31.12.2013 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Wójta Gminy Michałowice**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Chorągiew Stołeczna Związku Harcerstwa Polskiego**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( x ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....**rejestr przedsiębiorców 00000268913**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **wpis 30.11.2006**.....

5) nr NIP: **527-252-61-38** nr REGON: **1400786064**

6) adres:

miejsowość: **Warszawa ul. Piaskowa 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Wola**

gmina: **Warszawa** powiat:<sup>8)</sup>

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **01-067** poczta: **Warszawa**

7) tel.: **22 4681764** faks: **brak**

e-mail: **stoleczna@zhp.pl** http:// **www.stoleczna.zhp.pl**

8) numer rachunku bankowego: **77 2030 0045 1110 0000 0202 1460**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Beata Pawełczyńska – Komendant Hufca w Pruszkowie - 12/III/2011**

b) **Piotr Pawlak - Skarbnik Hufca w Pruszkowie - 12/III/2012**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Hufiec Pruszków**  
**05-804 Pruszków, ul. Jasna 2**  
**tel. 796 440 990**  
**www.pruszkow.zhp.pl**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**hm. Beata Pawełczyńska – Komendant Hufca**  
**tel.: 796 440 990**  
**e-mail: komendant.pruszkow.zhp@gmail.com**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- 1) 91.3 prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP,
- 2) 92.5 upowszechnienie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych,
- 3) 75.22 działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,
- 4) 85.14 inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży,
- 5) 85.3 podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej,
- 6) 85.1 prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych,
- 7) 85.1 promowanie zdrowego trybu życia,
- 8) 91.1 promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia,
- 9) 91.1 upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji.

**Wyciąg ze Statutu ZHP:**

Chorągiew Stołeczna Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec w Pruszkowie

- 1) zrzesza swoich członków w podstawowych jednostkach organizacyjnych i prowadzi wśród nich całoroczną działalność oświatowo-wychowawczą, posługując się charakterystycznymi dla ZHP formami pracy,
- 2) organizuje przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności, działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu,
- 3) troszczy się o tradycje i dziedzictwo narodowe, kształtuje postawy patriotyczne,
- 4) działa na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,
- 5) wypowiada się w sprawach dzieci i młodzieży,
- 6) inicjuje programy profilaktyczne, antyalkoholowe i przeciwdziałające uzależnieniom,
- 7) podejmuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym także poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej,
- 8) prowadzi rehabilitację i rewalidację dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizację dzieci nieprzystosowanych społecznie,
- 9) prowadzi kształcenie kadry instruktorskiej,
- 10) prowadzi działalność wydawniczą, radiową i informacyjną,
- 11) tworzy ośrodki oraz placówki oświatowo-wychowawcze, opiekuńczo-wychowawcze, naukowo-badawcze i kulturalne,
- 12) prowadzi działalność międzynarodową, w tym działalność na rzecz integracji europejskiej,
- 13) działa na rzecz promocji zdrowego trybu życia,
- 14) upowszechnia ideę wolontariatu,
- 15) prowadzi działalność gospodarczą oraz gromadzi fundusze,
- 16) organizuje letni i zimowy wypoczynek w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania.

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

- 1) 91.33 organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności,
- 2) 92.62 organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 3) 92.3 organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury
- 4) 80.4 kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia,
- 5) 85.3 organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych,
- 6) 91.1 prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy,
- 7) 91.1 działalność na rzecz integracji europejskiej.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ....0000268913....  
b) przedmiot działalności gospodarczej

- |              |                                                                                                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) 63.30.C.  | DZIAŁALNOŚĆ BIUR TURYSTYCZNYCH                                                                                   |
| 2) 70.32. B. | ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI NIEMIESZKALNYMI                                                                     |
| 3) 52. 48.G. | SPRZEDAŻ DETALICZNA ARTYKUŁÓW NIEŻYWNOŚCIOWYCH W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH, GDZIE INDZIEJ NIE SKLASYFIKOWANYCH |
| 4) 22.11.Z.  | WYDAWANIE KSIĄŻEK                                                                                                |
| 5) 80.42.Z.  | POZASZKOLNE FORMY KSZTAŁCENIA, GDZIE INDZIEJ NIE SKLASYFIKOWANE                                                  |

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Działania nasze będą polegały na:

- przygotowaniu programu pilotażowego, który pozwoli przygotowanie oraz częściowe przeprowadzenie zadań związanych z poznaniem wszystkich podstawowych zasad obowiązujących przy załatwianiu formalnych spraw dotyczących codziennego życia oraz pozwoli na płynne poruszanie się w gąszczu przepisów i urzędów,
- zebraniu opinii, opracowaniu wstępnych materiałów oraz przeprowadzenie konkursu na plakat promujący akcję,
- rozpowszechnieniu ich,
- prowadzeniu edukacji z zakresu rozwoju świadomości obywatelskiej,

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Problemem dzisiejszego pokolenia jest płynne poruszanie się w gąszczu przepisów i urzędów. Wielu młodych ludzi zaczynających dorosłe życie nie orientuje się gdzie i w jaki sposób załatwić sprawy, gdzie zlokalizowane są poszczególne urzędy i jakie obowiązują druki. Planujemy w tym roku przygotować program pilotażowy i opracować wstępne materiały, rozpowszechnić je, tak aby pełna akcja programowa mogła rozpocząć się w 2014 roku. Planujemy również przeprowadzić pierwsze zajęcia edukacyjne tak żeby doświadczenia wyniesione z pracy z młodzieżą w tym roku przenieść w przyszłoroczne działania z młodzieżą szkolną w wieku 15+ ze szczególnym naciskiem na dzieci z rodzin objętych opieką GOPS i innych ośrodków pomocowych. Efektem końcowym całego programu, który zakończymy w Grudniu 2014 będzie broszura. Będzie to materiał pomocniczy zawierający wiele informacji jak umiejętnie radzić sobie z załatwieniem wszelkich spraw urzędowych.. Załączona mapka pozwoli na szybkie zlokalizowanie urzędów np. na terenie gminy Michałowice.

**Program pilotażowy "Twój przyjaciel - urzędnik" pozwoli na skrupulatne przygotowanie się do zadań jakie chcemy realizować na terenie Gminy Michałowice przez cały 2014 rok. Obszerność tematu powoduje, że takie przygotowanie jest niezbędnym elementem pozwalającym na zakończenie działań proponowanego tematu do końca 2014 roku.**

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego będzie minimum 50 młodych osób w wieku 15+ z terenu Gminy Michałowice.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- poznanie zasad organizacji pracy, struktury organizacyjnej urzędów i ich specyfiki,
- poznanie zakresu działania i kompetencji wewnętrznych jednostek organizacyjnych,
- zapoznanie z podstawowymi dokumentami /aktami prawnymi/ regulującymi zasady funkcjonowania urzędu,
- wykonywanie podstawowych czynności administracyjnych,
- wdrożenie w realizację procesów obsługi administracyjno — biurowej,
- wykreowanie pozytywnego wizerunku miasta z przyjazną administracją państwową,
- wypromowanie Gminy Michałowice jako przyjaznego dla młodych ludzi wchodzących w dorosłe życie.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie toczyło się na terenie gminy Michałowice

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**Opracowanie pilotażowego programu, który zostanie zrealizowany w ramach projektu.**  
Zadanie będzie organizowane przez członków Hufca ZHP Pruszków.

**Instruktorskie spotkanie konsultacyjne.** Podczas tego spotkania wypracujemy zbiory zadań, które pozwolą na przeprowadzenie zajęć z tematów poruszanych w naszym projekcie. Konspekty te zostaną przekazane kadrze prowadzącej zajęcia na przełomie listopad-grudzień.

**Przeprowadzenie spotkań z młodzieżą harcerską podczas, których będą wypracowywane**

**najlepsze metody i formy przekazu problemów o, których mówimy w naszym programie.** Punkty nad, którymi będziemy pracować to zasady działań wszelkiego rodzaju jednostek administracyjnych. Będziemy poruszać kwestie od najprostszych typu: "jak napisać podanie?" poprzez wzory druków np. na wydanie dowodu osobistego czy paszportu do opisów jak napisać wniosek do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej czy jak uzyskać zasiłek w Urzędzie Pracy.

**Konkurs na materiały promujące zadania realizowane w ramach projektu.** Zostanie przeprowadzony konkurs na plakat promujący. Plakat będzie promował po pilotażowy program, który zostanie zrealizowany w 2014 roku. Plakaty zostaną wydrukowane i upublicznione w okresie poświęconym.

**Zakończenie działania pilotażowego, rozliczenie i przygotowanie sprawozdania.**

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.11.2013 r. do 19.12.2013 r.

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instruktorskie spotkanie konsultacyjne.                                            | 29. Listopada 2013                        | <b>Hufiec Pruszków</b>                                                                            |
| Opracowanie pilotażowego programu, który zostanie zrealizowany w ramach projektu.  | Grudzień 2013                             |                                                                                                   |
| Przeprowadzenie spotkań z młodzieżą harcerską                                      | Grudzień 2013                             |                                                                                                   |
| Konkurs na materiały promujące zadania realizowane w ramach projektu.              | Grudzień 2013                             |                                                                                                   |
| Zakończenie działania pilotażowego, rozliczenie i przygotowanie sprawozdania.      | Grudzień 2013                             |                                                                                                   |

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanymi rezultatami realizacji zadania pilotażowego będzie przygotowanie materiałów, które pozwolą na: poznanie zasad organizacji pracy, struktury organizacyjnej urzędów i jego specyfiki, a także poznanie zakresu działania i kompetencji wewnętrznych jednostek organizacyjnych. Uczestnicy zapoznają się z podstawowymi dokumentami /aktami prawnymi/ regulującymi zasady funkcjonowania urzędu, zasadą wykonywania podstawowych czynności administracyjnych, zapoznaniem z procedurami obsługi administracyjno — biurowej. Dodatkowym celem zadania będzie też wykreowanie pozytywnego wizerunku miasta z przyjazną administracją państwową oraz wypromowanie urzędu Gminy Michałowice jako przyjaznego dla młodych ludzi wchodzących w dorosłe życie

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp.                                                                                                               | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                             | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I Koszty merytoryczne po stronie oferenta po stronie oferenta Chorągwi Stołecznej ZHP:                            |                                                           |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|                                                                                                                   | 1. Wyżywienie                                             | 50              | 20,00                    | uczestnik    | 1.000,00               | 1.000,00                                         | 0,00                                                                                                                                    | 0,00                                                                                                   |
|                                                                                                                   | 2. Materiały programowe                                   | 50              | 60,00                    | uczestnik    | 3000,00                | 2000,00                                          | 1.000,00                                                                                                                                | 0,00                                                                                                   |
|                                                                                                                   | 3. Zakup nagród i podarunków i innych                     | 50              | 40,00                    | uczestnik    | 2000,00                | 2000,00                                          | 0,00                                                                                                                                    | 0,00                                                                                                   |
|                                                                                                                   | 4. Wydruk plakatów                                        | 1               | 1000,00                  | Kpl.         | 1000,00                | 1000,00                                          | 0,00                                                                                                                                    | 0,00                                                                                                   |
| II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Chorągwi Stołecznej ZHP:           |                                                           |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|                                                                                                                   | 1. Praca społeczna członków                               | 20              | 200,00                   | os.          | 4000,00                | 0,00                                             | 0,00                                                                                                                                    | 4.000,00                                                                                               |
| III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta Chorągwi Stołecznej ZHP Hufiec Pruszków: |                                                           |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|                                                                                                                   | 1. Zakup akcesoriów drukujących (drukarka, tonery, tusze) | 1               | 500,00                   | Kpl.         | 500,00                 | 500,00                                           | 0,00                                                                                                                                    | 0,00                                                                                                   |
| IV                                                                                                                | Ogółem:                                                   |                 |                          |              | 11500,00               | 6500,00                                          | 1000,00                                                                                                                                 | 4000,00                                                                                                |

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |             |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 6500,00 zł  | 56,52%  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 1000,00 zł  | 8,70%   |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | 0,00 zł     | 0,00%   |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 0,00 zł     | 0,00%   |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0,00 zł     | 0,00%   |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0,00 zł     | 0,00%   |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 4000,00 zł  | 34,78%  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 11500,00 zł | 100,00% |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nie dotyczy                                                                            | 0,00                 | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | Nie dotyczy                                                                                             |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

20 osób kadry instruktorskiej, która zorganizuje przedsięwzięcie nie pobiera żadnych wynagrodzeń oraz świadczeń, cała kadra instruktorska harcerska działa społecznie.

Kadra posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą, wielokrotnie brała udział w tego typu formach pracy..

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Podczas projektu będzie wykorzystywany sprzęt będący własnością hufca, w tym projektor, komputer oraz nagłośnienie. Szacowany koszt rzeczowy ok. 4000 zł.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Hufiec ZHP Pruszków corocznie od wielu lat organizuje i prowadzi corocznie festyny i pikniki rodzinne. Był też pomysłodawcą i współorganizatorem programu skierowanego między innymi do osób starszych " Żeby młodość wiedziała w starość mogła".

Nasza jednostka ma doświadczenie przy współpracy z jednostkami samorządowymi . Wielokrotnie pozyskiwała dotacje na działania społeczne

Ze względu na mnogość zadań szczegółowo wymienimy zadania zrealizowane na terenie Powiatu Pruszkowskiego w ostatnich 3 latach. Wszystkie zadania zostały prawidłowo rozliczone i zakończone:

**Rok 2012**

#### **W Powiecie Pruszkowskim (dofinansowanie zarządu Powiatu Pruszkowskiego)**

"Rajd Szlakiem Naszej Historii" kwota dotacji 5000 zł

"Wieczór Seniora" kwota dotacji 2900 zł

"Żeby młodość wiedziała a starość mogła" kwota dotacji 24000 zł

#### **W Gminie Michałowice**

„Betlejemskie światło Pokoju” kwota dotacji 1500 zł

„Obóz Sportowo – żeglarski” kwota dotacji 7000 zł

„Żeby młodość wiedziała a starość mogła” kwota dotacji 3500 zł



„Organizacja zajęć pozalekcyjnych- warsztaty dla dzieci i młodzieży” kwota dotacji 2000 zł  
„W harcerskim rytmie- powrót do korzeni” Festiwal szekła 2012 Festyn rodzinny i rajd juniorów  
kwota dotacji 7000 zł  
„Lato w mieście - nieobozowa akcja letnia” Sportowy rozwój podczas warsztatów i kursów  
żeglarskich kwota dotacji 3000 zł

#### **W gminie Pruszków**

„Bezpieczniej ku dorosłości” program społeczny realizowany przy wsparciu MOPS kwota dotacji  
10000 zł  
„Zgrupowanie obozów Hufca Pruszków nad jeziorem Łubianka” kwota dotacji 30000 zł  
„Zimowisko w Rząśniku” kwota dotacji 3000 zł  
„Zimowisko w Zakopanem” kwota dotacji 6000 zł

#### **W Gminie Brwinów**

„Żeby młodość wiedziała a starość mogła” kwota dotacji 4000 zł  
„Wsparcie organizacji obchodów 11 listopada” kwota dotacji 2500 zł

#### **Rok 2011**

##### **W Gminie Michałowice**

„Betlejemskie światło Pokoju” kwota dotacji 3000 zł  
„Obóz Sportowo –żeglarski” kwota dotacji 4000 zł  
„Festyn Rodzinny-turniej sportowy” kwota dotacji 3000 zł  
„Warsztaty dla dzieci Antek Cwaniak” kwota dotacji 4000 zł  
„Święto Flagi” kwota dotacji 2550 zł

##### **W gminie Pruszków**

„Bezpieczniej ku dorosłości” program społeczny realizowany przy wsparciu MOPS kwota dotacji  
10000 zł  
„Wymiana młodzieży Polska-Włochy” kwota dotacji 5000 zł  
„Zgrupowanie obozów Hufca Pruszków” kwota dotacji 25000 zł  
„Zimowisko w Kostrzycy” kwota dotacji 5000 zł  
„Zimowisko w Przesieci” kwota dotacji 7000 zł

##### **W Gminie Brwinów**

„Dziś Jutro Pojutrze w naszych drużynach harcerskich” kwota dotacji 4000 zł  
„Wsparcie organizacji obchodów 11 listopada” kwota dotacji 2500 zł  
„Wsparcie organizacji obchodów 3 maja” kwota dotacji 2500 zł

#### **Rok 2010**

##### **W Gminie Michałowice**

„Betlejemskie światło Pokoju” kwota dotacji 3000 zł  
„Obóz Sportowo –żeglarski” kwota dotacji 4000 zł  
„Obóz żeglarski wędrowny” kwota dotacji 1000 zł  
„Rajd Pieczonego Ziemniaka” kwota dotacji 2000 zł  
„Kurs dla młodzieży – kreowanie umiejętności zarządzania grupą” kwota dotacji 3500 zł  
„Festyn rodzinny” kwota dotacji 7500 zł  
„Warsztaty twórcze w pogoni za sztuką” kwota dotacji 1500 zł  
„zbiórki Harcerskie i Zuchowe” kwota dotacji 3600

##### **W gminie Pruszków**

„Jubileuszowy zlot w Krakowie” kwota dotacji 5000 zł  
„Wymiana młodzieży Polska-Słowacja” kwota dotacji 10000 zł  
„Zgrupowanie obozów Hufca Pruszków” kwota dotacji 13200 zł  
„Obóz Hufca Pruszków” kwota dotacji 10000 zł  
„Obóz żeglarski wędrowny” kwota dotacji 1500 zł  
„Obóz żeglarski” kwota dotacji 3000 zł  
„Zimowisko w Kostrzycy” kwota dotacji 6000 zł  
„Zimowisko w Białowieży” kwota dotacji 8000 zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29,11,2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Chorągiew Słoneczna  
ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO.....  
HURIEC PRUSZKÓW  
im. Andrzeja Romockiego-Morra.....  
05-804 Pruszków, ul. Jasna 2  
MIP 597 250 81 32.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Pełnomocnictwo

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

Oferta  
Sprawdzona  
złożona 18.11.13.  
INSPEKTOR  
ds. sportu i rekreacji  
Pruszków

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**