



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

..Wsparcie realizacji zadania publicznego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....Warsztaty twórcze dla dzieci i młodzieży.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ...
15.09..2012.. do15.12.2012.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
Wójta Gminy Michałowice

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie K40**.....

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

....**KRS 0000214644**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾**18.08.2004 r.**.....

5) nr NIP:**534-228-36-99**..... nr REGON:**140028671**.....

6) adres:

miejsowość:**Komorów**..... ul.:**Beryłowa 34**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:**Michałowice**..... powiat:⁸⁾**pruszkowski**.....

województwo:**mazowieckie**.....

kod pocztowy: ...**05-806**..... poczta:**Komorów**.....

7) tel.: **695 444 287**..... faks:

e-mail:**k40@k40.org.pl**..... http://**www.k40.org.pl**.....

8) numer rachunku bankowego: ...**96 8004 0002 2003 0016 4119 0001**.....

nazwa banku: ... **Bank Spółdzielczy w Raszynie o/Komorów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ... **Lucyna Kowalska**.....

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....**Stowarzyszenie K40, ul.Beryłowa 34, 05-806 Komorów, tel.695 444 287**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....**Lucyna Kowalska, tel.695 444 287.**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- organizowanie seminariów, konferencji, warsztatów, spotkań, szkoleń, kursów, happeningów – 91.33.Z
 - aktywizacja ludności lokalnej, wspieranie działań społecznych, propagowanie wiedzy dotyczącej wszystkich istotnych aspektów życia społecznego i gospodarczego – 91.33.Z
 - współpraca i współdziałanie z władzami samorządowymi województwa, powiatu i gminy w zakresie przygotowania i realizacji planów rozwoju infrastruktury i gospodarki regionu – 91.33.Z
 - organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych (m.in. koncertów, przeglądów filmów, wieczorów autorskich, wystaw, festiwali teatralnych) oraz upowszechnianie dokonań artystycznych i kulturotwórczych społeczności lokalnej – 91.33.Z
 - inicjowanie, opracowywanie i promocja własnych projektów rozwoju regionu – 91.33.Z
 - działalność na rzecz ochrony środowiska, propagowanie akcji, inicjatyw, technologii i rozwiązań ekologicznych – 91.33.Z
 - promocję obszaru i instytucji oraz przedsiębiorstw działających lokalnie – 91.33.Z
 - działalność wydawnicza oraz kolportażowa – 22.12.Z
 - wspieranie organizacyjne i rzeczowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które podejmują takie działania" – 85.32.D
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...0000214644 , data wpisu...28.04.2010.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w nie wyspecjalizowanych sklepach – 47.19.Z

Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet – 47.99.Z

Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania – 58.1

Działalność związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi – 59.1

Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych – 59.2

Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych – 73.12. B

Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) – 73.12.C

Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach – 73.12.D
Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów – 82.30.Z
Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych – 85.51. Z
Pozaszkolne formy edukacji artystycznej – 85.52.Z
Nauka języków obcych – 85.59.A
Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – 85.59.B
Działalność wspomagająca edukację – 85.60.Z
Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych – 90.01.Z
Działalność wspomagająca wystawienie przedstawień artystycznych – 90.02.Z
Artystyczna i literacka działalność twórcza – 90.03.Z
Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna – 93.29.Z

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§26. Statutu Stowarzyszenia K40

Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia w tym w sprawach majątkowych uprawniony jest jednoosobowo Prezes lub Wiceprezes zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- warsztaty twórcze polegają na tworzeniu pod kierunkiem wysoko wykwalifikowanych specjalistów w danej dziedzinie prac z zakresu sztuki różnej, projektów naukowych itp., w zależności od rodzaju zajęć

** warsztaty gimnastyki umysłu – rozwijanie umiejętności uczenia się, zapamiętywania, kojarzenia, repetytorium wiedzy – zajęcia prowadzone są już od 6 lat i cieszą się ogromnym zainteresowaniem*

wśród uczniów gimnazjum i liceum

- **artystyczne** – zajęcia rozwijające umiejętności artystyczne, plastyczne i rękodziela ludowego, rozwijanie wiedzy z zakresu sztuki dla uczniów klas I-IV SP. Zajęcia prowadzone są od kilku lat w świetlicach szkolnych w Komorowie i Michałowicach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od kilku lat spotykamy się z ogromnym zainteresowaniem bezpłatnymi zajęciami dla dzieci i młodzieży, które rozwijałyby ich zainteresowania i zdolności. Mimo iż nasza gmina zaliczana jest do zamożnych, nie brakuje tu mieszkańców, których nie stać na opłacanie zajęć dodatkowych dla swoich dzieci. W gminie działają prywatne ośrodki edukacji dodatkowej, mimo tego zajęcia bezpłatne, prowadzone przez K40 od wielu lat, cieszą się ogromnym zainteresowaniem. Ponadto jednym z głównych celów naszych działań, jest zapewnienie równego dostępu do edukacji dzieci i młodzieży zamieszkującej w Gminie Michałowice.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum, zamieszkujący na terenie gminy Michałowice.

- warsztaty gimnastyki umysłu – grupa 15-25 osób
- warsztaty artystyczne – 25-35 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Warsztaty:
- gimnastyki umysłu – mają na celu rozwinięcie umiejętności nabytych w szkole, zarówno z zakresu posiadanej wiedzy (tzw. repetytorium naukowe), jak i umiejętności efektywnego

uczenia się, zapamiętywania, wypowiedzenia się i prezentacji własnych opinii. Realizowane będą w trakcie cotygodniowych 2-godzinnych spotkań, prowadzonych przez specjalistów z danej dziedziny – nauczycieli z wieloletnim doświadczeniem pedagogicznym

- artystyczne – ich celem jest rozwijanie umiejętności manualnych dzieci klas młodszych z wykorzystaniem różnych technik twórczych, różnych materiałów i narzędzi. Ważnym elementem zajęć jest zapoznanie dzieci z technikami rękodzieła ludowego, tworzenia w drewnie i metalu oraz rozwijanie wiedzy z zakresu sztuki i różnych kierunków w sztuce. Zajęcia prowadzone są od kilku lat przez członkinie stowarzyszenia etnograficznego i artystycznego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Piwnica Artystyczna K40
- Szkoły w Komorowie i Michałowicach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Warsztaty gimnastyki umysłu – spotkania 1 x w tygodniu, 1,5 h w okresie wrzesień/grudzień 2012 r. Odbiorcami jest młodzież gimnazjalna zamieszkała na terenie gminy. Zajęcia w formie wykładów i ćwiczeń, prowadzonych przez doświadczonych nauczycieli, zatrudnionych w wiodących liceach warszawskich.
- Warsztaty artystyczne – zajęcia realizowane dwa razy w miesiącu (po jednym razie w SP w Komorowie i SP Michałowicach), 1,5-2 h, dla dzieci klas I-IV SP, w okresie wrzesień/grudzień 2012 r. Zajęcia typowo twórcze, nastawione na pracę samodzielną dzieci. Warsztaty prowadzą m.in. członkinie Akademii Łucznicza

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2012..... do..... 15.12.2012 r.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- warsztaty gimnastyki umysłu	wrzesień/grudzień 2012 r.	Stowarzyszenie K40
-		
-		
- warsztaty artystyczne	wrzesień/grudzień 2012	jw.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Cele podstawowe:

- realizacja zakładanych warsztatów twórczych
- rozwijanie zdolności i umiejętności manualnych, wzrokowych i umysłowych dzieci i młodzieży
- wzbogacanie oferty edukacyjnej dostępnej w Gminie Michałowice
- zapewnianie dzieciom i młodzieżom atrakcyjnej formy spędzania czasu wolnego

Cele dodatkowe:

- promocja gminy jako ośrodka edukacji
- kształtowanie właściwych postaw społecznych poprzez równy dostęp do edukacji dla dzieci i młodzieży z różnych środowisk
- *zapobieganie patologii i uzależnieniom wśród młodzieży poprzez organizację im wolnego czasu*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarz. K40 1) materiały i wynagrodzenie dla prowadzącego warsztaty gimnastyki umysłu 2) materiały i wynagrodzenie dla prowadzącego warsztaty artystyczne 3) koszt koordynatora projektu	26 h 12 h 600 zł	165 zł / 1 h 220 zł / 1 h		4 290 zł 2 640 zł 600 zł	3 432 zł 2 112 zł	858 zł 528 zł 600 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie K40 ¹⁾ : 1) koszty księgowo 2)		100 zł		100 zł		100 zł	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				7630 zł	5544 zł	2086 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5544 zł	...ok.73..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2086 zł	ok.27.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7630 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkinie Stowarzyszenia K40 posiadające doświadczenie i wykształcenie związane z tematem zajęć oraz współpracujący z K40 od kilku lat nauczyciele renomowanych liceów warszawskich i artyści-plastycy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro Stowarzyszenia K40 oraz sprzęt i wyposażenie tam się znajdujące

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie K40 już od ponad 7 lat prowadzi warsztaty twórcze dla dzieci i młodzieży. Nasza oferta zapewnia wysoki poziom zajęć, doskonałych prowadzących, wysokiej jakości materiały. Warsztaty niezmiennie od wielu lat cieszą się dużym zainteresowaniem wśród odbiorców. Wśród nich znajdują się osoby, które już od kilku lat uczęszczają na nasze zajęcia.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE K40
05-806 Komorów, ul. Berylowa 34
mail: k40@k40.org.pl
Regon 140028671, NIP 5342283699
NR. KRS 0000214644



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 10.08.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

OFERTA WPLYMĘTA 10.08.2012

KIEROWNIK REFERATU
Kultury i Spraw Społecznych

Roman Zachowski

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.