



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1  
05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**  
www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**  
ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

Reguły, dnia 25 maja 2022 r.

Numer sprawy: **ZP.271.1.30.2022**

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

dla postępowania:

### **„Prace porządkowe na terenie Gminy Michałowice- II”**

Przygotował(a):	Merytorycznie: Joanna Wysocka- Sawczuk  Formalno-prawnie: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk
Sprawdził(a):	Merytorycznie: Joanna Wysocka- Sawczuk  Formalno-prawnie: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk
Zatwierdził(a):	Kierownik Zamawiającego <b>Wójt Gminy Michałowice</b> /-/ <b>Małgorzata Pachecka</b>



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1  
05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**  
www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**  
ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

<b>Zamawiający:</b>	<b>Gmina Michałowice</b> 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 tel. 22 350 91 91; e-mail: sekretariat@michalowice.pl, adres strony internetowej: www.bip.michalowice.pl, www.michalowice.pl
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <a href="https://bip.michalowice.pl/zamowienia-publiczne/ogloszenia-przetargow">https://bip.michalowice.pl/zamowienia-publiczne/ogloszenia-przetargow</a> .	

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej także „ustawa Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegających na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in. utrzymanie czystości i porządku w gminie to jest wykonywanie prac mających na celu zachowanie ładu na terenie gminy Michałowice,
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania w szczególności:
  - 1) opróżnianie koszy ulicznych i utrzymanie w należyтым porządku terenu wokół nich;
  - 2) opróżnianie koszy na psie odchody;



# GINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

- 3) zmiatanie ręczne lub mechaniczne pasów drogowych (ulic i chodników) i ogólnodostępnych terenów publicznych;
  - 4) zmiatanie terenu w centrum Komorowa na odcinku od torów WKD do ul. Berylowej, terenu wokół Urzędu Gminy w Regułach;
  - 5) utrzymanie w czystości i drożności kratek wpustów ulicznych;
  - 6) dokonanie oprysków gminnych ulic, chodników i kamiennych poboczy środkiem chwastobójczym;
  - 7) usunięcie przerostów z kamiennych poboczy – usunięcie przerostów z poboczy dróg gminnych;
  - 8) czyszczenie otwartych i zamkniętych tablic ogłoszeniowych;
  - 9) sprzątanie wiat przystankowych;
  - 10) zbieranie odpadów, w tym:
    - a) sprzątanie z ulic luźnych odpadów,
    - b) z poboczy dróg gminnych,
    - c) czyszczenie słupów z ogłoszeń,
    - d) zbieranie pozostawionych worków z odpadami,
    - e) likwidacja dzikich wysypisk;
  - 11) usuwanie zanieczyszczeń pochodzących z rozsypania przewożonych przez użytkowników dróg ładunków;
  - 12) interwencyjne sprzątanie gminy w niedzielę i święta - na polecenie pisemne bądź mailowe przedstawiciela Zamawiającego, polegające na sprzątaniu poleconych miejsc, odcinków dróg lub całych pasów drogowych. Prace w tym zakresie wykonywane będą w zależności od potrzeb;
  - 13) odbiorze odpadów w ramach akcji sprzątania świata organizowanych przez uczniów i mieszkańców i innych podobnych akcji;
  - 14) zbieraniu worków z odpadami pozostawionych po imprezach organizowanych przez Urząd Gminy Michałowice wg zlecenia Zamawiającego;
  - 15) grabienie parków, skwerów, placów zabaw, trawników i przydrożnych pasów zieleni (pobocza dróg), (wiosenne i jesienne grabienie, zbiórka i wywóz liści z terenu Gminy);
  - 16) sprzątanie nawierzchni gumowych i alejek na placach zabaw.
4. Pełny zakres przedmiotu zamówienia określony jest w „Specyfikacji Technicznej” stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.
  5. Ze względu na specyfikę powyższych prac Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnych ich ilości, szacunkowe, orientacyjne ilości zostały określone w „Kosztorysie” stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

6. Zamawiający wymaga zastosowania do oprysków przeciw chwastom preparatów bezpiecznych dla środowiska, które mogą być stosowane w uprawach ekologicznych i BIO.
7. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować właściwe zagospodarowanie odpadów komunalnych.
8. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą prace porządkowe, odpowiedzialny będzie Wykonawca.
9. Wykonywane przez Wykonawcę prace porządkowe nie mogą utrudniać ruchu drogowego.
10. Wkłady foliowe do koszy ulicznych jak również inne materiały i środki Wykonawca zapewnia na koszt własny.
11. **Zamawiający zabrania używania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dmuchaw do liści.**
12. Pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą być oznakowane logo (nazwą) firmy Wykonawcy oraz posiadać sprawny system GPS. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
13. Wykonawca przez cały czas realizowania zamówienia jest zobowiązany do dysponowania odpowiednią liczbą personelu. Zamawiający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania umowy z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza), jak również awarii sprzętu Wykonawcy.
14. Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia w terenie musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy Wykonawcy i elementami odbłaskowymi.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany zakresu zleconych prac oraz częstotliwości wynikających z bieżących potrzeb powstałych w trakcie realizacji umowy, o których będzie niezwłocznie informował na piśmie z wyprzedzeniem.
16. Wykonawca zobowiązany jest realizować Przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami w tym przepisami BHP i p.poż. oraz specyfikacją techniczną oraz na warunkach ustalonych niniejszą umową.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - 1) jednorazowej obsługi 650 szt. koszy ulicznych i terenu wokół nich,
  - 2) jednorazowego oczyszczenia 95 000 m<sup>2</sup> powierzchni chodników,
  - 3) jednorazowego oczyszczenia 175 000 mb ulic,
  - 4) grabienia powierzchni 60 ha (w trakcie realizacji umowy),
  - 5) jednorazowego oczyszczenia 90 szt. tablic ogłoszeniowych otwartych,
  - 6) jednorazowego oczyszczenia 30 szt. tablic ogłoszeniowych zamkniętych,



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

www.michalowice.pl

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

- 7) jednorazowego oczyszczenia 30 szt. wiat przystankowych,
- 8) jednorazowego usunięcia przerostów z kamiennych poboczy w ilości 40 000 m<sup>2</sup>.
18. Zamawiający szacuje, iż zebrana ilość odpadów z terenów ogólnodostępnych będzie wynosiła ok. 84 Mg. Ze względu na specyficzny charakter usługi Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnych ilości. Ilości zbieranych odpadów są **wielkościami orientacyjnymi** uzależnionymi od zaistniałych potrzeb.
19. Podane wartości prac porządkowych są orientacyjne, oszacowane na podstawie danych z lat poprzednich oraz wiedzy Zamawiającego, mają one jedynie charakter informacyjny.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wielkości poszczególnych zleczanych prac w zależności od aktualnych potrzeb, jednak nie mniej niż 70% ilości określonej w „Kosztorysie”. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za niewykonaną część umowy.
21. Wszystkie prace związane z przedmiotem zamówienia w soboty, niedziele i święta oraz poza godzinami pracy Urzędu zlecać mogą także służby porządkowe.
22. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi polskimi i europejskimi normami oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i wszelkimi wymogami zamówienia.
23. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji niniejszej umowy Zamawiającemu jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym wobec personelu Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania prac z zachowaniem należytej dbałości ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o pozostający w jego dostępie sprzęt i wyposażenie obiektów.
25. Wszelkie materiały, sprzęt, urządzenia, środki niezbędne do realizacji usługi dostarczone i wykorzystywane przez Wykonawcę będą należytej, wysokiej jakości oraz muszą być przeznaczone do użytkowania odpowiednio do każdej z zastosowanych powierzchni. Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany ww. produktów w przypadku, gdy nie będą spełniały wymagań określonych przez Zamawiającego
26. Wymagania dotyczące zatrudnienia (klauzule społeczne):
  - 1) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia;
  - 2) Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania umowy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 poz.



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1  
05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**  
www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**  
ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

- 1320) **osobę/y wykonującą/e czynności polegające na wykonywaniu prac porządkowych**, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
- 3) wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia osoby do realizacji niniejszego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej samo tylko zatrudnienie ww. osób, którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt 1) i przedstawi do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt 1) tj. **dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego** np. poświadczoną za zgodność z oryginałem zanonimizowaną **kopie umowy o pracę zatrudnionego pracownika**, zawierającej w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, **oświadczenie własne Wykonawcy** itp.):
- a) Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. czynności będą w okresie realizacji umowy wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 poz.1320). Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającej w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- b) **Oświadczenie własne Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 4) natomiast składając ofertę Wykonawca złoży jedynie oświadczenie w zakresie zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia, zawarte w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
- 5) w sytuacji, gdy ww. osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiążą umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby, innej



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

www.michalowice.pl

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

osoby. W przypadku ww. zmiany Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu nowo zatrudnionych osób oraz do wykazania, że spełniają one postawione przez Zamawiającego wymagania, określone w pkt. 2. Obowiązek ten Wykonawca realizuje **w terminie 3 dni roboczych** od dokonania przedmiotowej zmiany;

- 6) Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy, **jako załącznik do faktury**, sprawozdanie (**oświadczenie własne Wykonawcy**) dotyczące czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2;
- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców do zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 poz.1320) oraz do dokumentowania i przekładania stosownych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów np. w zawieranych między Stronami umowach. Wykonawca odpowiada za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców;
- 8) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników w określonym charakterze, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego, i/lub nieprzedłożenie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia ww. osób, w związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną.

27. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

28. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

## 29. WIZJA LOKALNA

W celu prawidłowego przygotowania oferty zaleca się dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej dla uzyskania niezbędnej informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie odrzucał oferty Wykonawcy, który nie będzie uczestniczył w wizji lokalnej.



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

## 30. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie, udzielane w całości, jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., zamówienie dotyczy zakresu o zasięgu, który sprawia, iż wykonanie go w ramach jednej części i przez jednego wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób, a ponadto jest brak możliwości podziału przedmiotu zamówienia na części. Wykonanie zamówienia w ramach jednej części i przez jednego wykonawcę nie wpłynie na wydłużenie okresu realizacji zadania, co mogłoby potencjalnie mieć miejsce w przypadku realizacji zadania przez kilku Wykonawców jednocześnie na jednym terenie w tym samym czasookresie. W przypadku większej liczby wykonawców mogłyby wystąpić duże problemy z wyegzekwowaniem wzajemnych roszczeń zwłaszcza w sytuacji nienależytego wykonania usług objętych zamówieniem. Czas i koszty procesowe w przypadku sporu na linii wykonawcy usług, a Zamawiający w przypadku stwierdzonych wad przy realizacji usług nie działają na korzyść Zamawiającego niezależnie, która ze stron jest stroną przegraną. Ponadto potrzeba skoordynowania działań przez różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

## 31. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV

90 60 00 00-3 Usługi sprzątnia i usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

## IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 roku.**
2. Prace wykonywane w ramach bieżącego utrzymania porządku będą realizowane etapowo w miarę potrzeb w terminach określonych w ST oraz na pisemne „Polecenie wykonania” Zamawiającego. „Polecenie wykonania” będzie zawierało zakres prac, miejsce ich wykonania.
3. „Polecenie wykonania” przekazane będzie Wykonawcy e-mailem na adres, którego przyjęcie Wykonawca niezwłocznie potwierdzi e-mailem lub osobiście w siedzibie





# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

Zamawiającego. „Polecenie wykonania” przekazane Wykonawcy telefonicznie zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

4. Niepotwierdzenie przez Wykonawcę otrzymania „Polecenia wykonania”, nie będzie skutkowało przedłużeniem terminów, na realizację zamówienia określonego w poleceniu.
5. Poszczególne prace przeprowadzane z częstotliwością i w terminach zawartych w ST oraz ustalonych przez Strony, tj.:
  - 1) opróżnianie koszy ulicznych i na strefach rekreacji - wykonywane będzie co do zasady **trzy razy w tygodniu** (poniedziałek, środa, piątek). Kosze winny być opróżnione do godziny 12:00;
    - a) dodatkowe opróżnianie koszy na odpady na strefach rekreacji będzie wykonywane:
      - w Komorowie ul. Główna i w Nowej Wsi ul. Spacerowa raz dziennie w soboty w okresie od 15 maja do 30 września;
  - 2) opróżnianie koszy na psie odchody – wykonywane będzie co do zasady **trzy razy w tygodniu** (poniedziałek, środa, piątek). Kosze winny być opróżnione do godziny 12:00;
  - 3) zmiatanie terenu w centrum Komorowa na odcinku od torów WKD do ul. Berylowej, terenu wokół Urzędu Gminy w Regułach - **2 razy w tygodniu** (w piątek, w poniedziałek);
  - 4) czyszczenie otwartych i zamkniętych tablic ogłoszeniowych - co do zasady **w każdą pierwszą środę miesiąca**;
  - 5) sprzątanie wiat przystankowych - co do zasady **w każdy pierwszy wtorek miesiąca**;
  - 6) uprzątnięcie zanieczyszczeń z nawierzchni gumowych/asfaltowych/betonowych na terenie placu zabaw/stref rekreacji - usługa wykonywana będzie **4 razy w tygodniu** (poniedziałek, środa, piątek, sobota, maksymalnie do godz. 12);
  - 7) uprzątnięcie terenu wokół piaskownic - usługa wykonywana będzie **4 razy w tygodniu** (poniedziałek, środa, piątek, sobota, maksymalnie do godz. 12);
  - 8) zebranie luźnych odpadów zalegających na terenie placu zabaw i wokół niego - usługa wykonywana będzie **4 razy w tygodniu** (poniedziałek, środa, piątek, sobota, maksymalnie do godz. 12);
  - 9) pozostały zakres prac wykonywany będzie w terminach wskazanych w „Poleceniach wykonania”, w tym:
    - a) zmiatanie ulic i chodników – usługa wykonana będzie **w terminie 20 dni kalendarzowych** (ostateczny termin zostanie podany przez Wykonawcę w ofercie) od dnia przekazania „Polecenia wykonania”;
    - b) grabienie liści – usługa wykonana będzie **w terminie siedmiu dni kalendarzowych** od dnia przekazania „Polecenia wykonania”;



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1  
05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**  
www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**  
ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

- c) usuwanie przerostów z kamiennych poboczy – wykonane w terminie **siedmiu dni kalendarzowych** od dnia przekazania „Polecenia wykonania”;
- d) dokonanie oprysków gminnych ulic, chodników i kamiennych poboczy środkiem chwastobójczym, **dwukrotnie w okresie wegetacji**. Prace będą wykonane w terminie dwóch tygodni od dnia przekazania „Polecenia wykonania”;
- e) zbieranie odpadów z poboczy dróg gminnych wykonane w terminie **siedmiu dni kalendarzowych** od dnia przekazania „Polecenia wykonania”.

## V. Kwalifikacje wykonawców ubiegających się o zamówienie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z treścią art. 273 ust. 1 Pzp. Wykonawca **wraz z ofertą** składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## VI. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
  - 1) na podstawie przesłanek **obligatoryjnych** określonych w **art.108 ust.1 ustawy Pzp**,



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

- 
- 2) na podstawie przesłanek **fakultatywnych** określonych w **art.109 ust.1 pkt 1, pkt 4-5, 7-10, ustawy Pzp.**;
  - 3) na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp. wyklucza się:
    - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
    - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
    - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1  
05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**  
www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**  
ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu do KRS, CEIDG ani do rejestrów zawodowych lub handlowych.

- 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

**Wpis do rejestru BDO**, zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b i e ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.)

- 3) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną ubezpieczenia **100.000,00,00 zł**. W przypadku ustalenia limitu sumy gwarancyjnej ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż **100.000,00 zł**.



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

## 4) **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

### a) **doświadczenie Wykonawcy:**

polegające na wykonaniu, w ciągu **ostatnich 3 lat**, przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

- **min. 3** usług polegających na pracach porządkowych o wartości **min. 400.000,00 zł brutto każda**.

Jako prace porządkowe Zamawiający przyjmuje prace obejmujące m.in. zmiatanie ulic, chodników, parkingów, opróżnianie koszy na odpady, mycie wiat przystankowych, czyszczenie miejsc z reklam i ogłoszeń, zbieranie odpadów z terenów publicznych, dokonanie oprysków ulic, chodników i kamiennych poboczy środkiem chwastobójczym.

UWAGA !!! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa powyżej musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.

### b) **dysponowanie osobami:**

posiadającymi kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, tj.

- **co najmniej 14 osób skierowanych do realizacji zamówienia w terenie**

### c) **dysponowanie sprzętem:**

**w celu wykonania zamówienia będzie dysponował narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi.**

Zamawiający wymaga pojazdy o emisji spalin minimum EURO IV lub pojazdy elektryczne lub gazowe.

Wykonawca do świadczenia realizacji zamówienia skieruje:

- A) samochody przystosowane do wywozu odpadów co najmniej – 2 szt.;
- B) samochody/maszyny do zmiatania ulic co najmniej – 2 szt.;
- C) maszyny do zmiatania chodników co najmniej – 2 szt.



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

---

**Wszystkie samochody skierowane do świadczenia usługi nie mogą być o emisji niższej niż EURO IV.**

**Pojazdy wykonujące prace na terenie Gminy muszą być wyposażone w GPS.**

## **2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1  
05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**  
www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**  
ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V i VII SWZ.

## VIII. Konsorcjum.

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
5. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia o którym mowa w rozdziale VI wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
6. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek udziału jest spełniony jeżeli Wykonawca, ubiegający się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami, i który dostarcza potencjał na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, ma obowiązek osobiście wykonać tę część zamówienia (kluczowy zakres), dla której te zdolności są wymagane.

## IX. Podwykonawcy.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
  - 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ) jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem ich danych jeżeli są znane;
  - 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów;
  - 3) za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia;
  - 4) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.

## X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. Przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na





# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
- 4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
- 8) Przekazanie korespondencji w sposób opisany w ust. 7 wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w rozdziale I „Zamawiający” (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail wskazanym w rozdziale I – „Zamawiającego” i „Prowadzącego postępowanie” .
- 9) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

[www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl)

e-mail: [sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl)

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ust. 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 10) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 11) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach j.n. upoważnieni są:
  - 1) **w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:**
    - a) Joanna Wysocka-Sawczuk – p.o. Kierownik Referatu Ochrony Środowiska
  - 2) **w sprawach proceduralnych** (formalno–prawnych):
    - a) Kinga Niedźwiecka-Reszczyk – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
    - b) Marta Opłocka - Inspektor Referatu Zamówień Publicznych,

**Korespondencję kierować do Zamawiającego pisemnie:** na adres Zamawiającego, bądź na **adres poczty elektronicznej:**

[sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl)

wraz z kopią na adres: [przetargi@michalowice.pl](mailto:przetargi@michalowice.pl)

## XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni** tj. do dnia **02.07.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XIII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest w terminie **do składania ofert** wnieść **wadium w wysokości 20.000,00 zł**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej z form wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
  - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

Bank Spółdzielczy w Raszynie

NR KONTA: 86 8004 0002 2007 0009 0623 0002

z dopiskiem: wadium na: „Prace porządkowe na terenie Gminy Michałowice- II-ZP.271.1.30.2022”

- 2) Tytuł przelewu winien umożliwić **identyfikację przetargu**, którego dotyczy wadium oraz **określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane** – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu **znak sprawy postępowania**.
- 3) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu **potwierdzoną za zgodność z oryginałem** lub oryginał dokumentu określonego w art. 97 ustawy Pzp .
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaliczenia na poczet wadium jakichkolwiek środków finansowych znajdujących się na koncie Zamawiającego z innych tytułów. Wszelkie wnioski lub oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie zostaną uznane za bezskuteczne.



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 97 ustawy Pzp., potwierdzające wniesienie wadium, powinny być **bezwarunkowe i nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego** oraz muszą zawierać zgodnie z obowiązującym prawem następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), a w przypadku wykonawców występujących wspólnie nazwy wszystkich wykonawców, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczy,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji w formule: „**od dnia .....– do dnia .....**”,
  - 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp. Zamawiający zaleca wskazanie w dokumencie wadialnym adresu elektronicznego do zwrotu wadium w tej formie bądź adresu do zwrotu wadium wniesionego w formie pisemnej. Wadium wnoszone w pieniądzu będzie zwracane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami** na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226** ustawy Pzp., którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą.



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1  
05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**  
www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**  
ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

## XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Szczegółowe zasady wpłaty i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w „Projekcie umowy” stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

## XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty w innym formacie danych (pliku) pod warunkiem aby dostęp do jej treści mógł być możliwy z wykorzystaniem bezpłatnych ogólnodostępnych narzędzi pozwalających na zapoznanie się z jej treścią.
2. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (odbywa się automatycznie).
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego**.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca tworzy skompresowany plik w formacie .zip lub .7z lub w innym ogólnodostępnym bezpłatnym formacie (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje skompresowany plik zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip lub .7z). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

7. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (.zip lub .7z lub inny ogólnodostępny bezpłatny format).
8. Zamawiający dopuszcza utworzenie skompresowanego pliku w innym formacie plików niż wskazano w ust 5-7 pod warunkiem, że dekompresja i dostęp do plików (dokumentów) mógł być możliwy z wykorzystaniem bezpłatnych ogólnodostępnych narzędzi.
9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
10. **Ofertę stanowią:**
  - 1) Prawidłowo wypełniony Formularz Oferty (według załączonego druku, załącznik nr 1 do SWZ);
  - 2) Kosztorys wypełniony przez Wykonawcę (według załączonego druku, załącznik nr 7 do SWZ);
11. **Wraz z Ofertą powinny być złożone:**
  - 1) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;



# GINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1  
05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**  
www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**  
ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

- 2) Oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale VII ust. 2 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 – jeżeli wykonawca składający ofertę polega na zasobach innych podmiotów;
  - 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy;
  - 4) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 5) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020, poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, bądź kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).
12. **Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.**
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej formie, jak jest wymagana do składania ofert (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1  
05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**  
www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**  
ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
15. Postanowień ust. 14 **nie stosuje się do oferty oraz jeżeli przedmiotowy środek dowodowy** służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
16. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

## XVI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

### Uwaga!

Ponieważ w Polsce istnieją dwie gminy o nazwie Michałowice, aby ułatwić wyszukiwanie właściwego odbiorcy tj. **UG Michałowice z siedzibą w Regułach** (05-816), należy w polu Wpisz nazwę odbiorcy wpisać słowo „Reguły”. Wybór na liście rozwijalnej zostanie zawężony do kilku instytucji. Należy wybrać:

„GMINA MICHAŁOWICE (05-816 REGUŁY, WOJ. MAZOWIECKIE)”
Dla której adres skrzynki ePuap to:
/4ld31qr0t1/SkrytkaESP

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **03.06.2022r. do godz. 11:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i





# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## XVII. Termin otwarcia ofert.

1. Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.06.2022r. o godzinie 12:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte ze wskazaniem części zamówienia;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## XVIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wartość oferty - **cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku) stanowi wynagrodzenie za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia.
2. Cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 178.). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty” - określa w nim cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

4. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Opis przedmiotu zamówienia zawarty w ST, Kosztorys zawierający szacunkowe ilości poszczególnych prac oraz warunki i obowiązki umowne określone w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
5. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego - **wynagrodzenie kosztorysowe** jakie Wykonawca chce uzyskać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się jako iloczyn wykonanych jednostek rzeczowych i stawek oferowanych.
7. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w „Kosztorysie ofertowym” są cenami ryczałtowymi.
8. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane prace**, rozliczane wg cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy – w „Kosztorysie ofertowym”.
9. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
  - 1) koszty związane z realizacją usług objętych zamówieniem,
  - 2) koszty zakupu materiału do oprysku,
  - 3) koszty zapewnienia obsady pracowników,
  - 4) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem,
  - 5) koszty wywozu i zagospodarowania odpadów,
  - 6) koszty sprzętu;
  - 7) koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a bez których nie można realizować zamówienia,
  - 8) inne koszty określone w Projekcie umowy;
  - 9) podatek VAT;
  - 10) a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
10. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług oraz ewentualnych opustów i rabatów).
11. Przyjęta przez Wykonawcę stawka podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług (VAT).
12. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w okresach miesięcznych na podstawie kosztorysu powykonawczego obejmującego rzeczywiście wykonane prace i ceny jednostkowe, sporządzonego przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji „Poleceń wykonania” w danym miesiącu i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
16. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - **Nieżłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
17. W przypadku omyłki rachunkowej:
  - 1) za wartość prawidłową zostanie uznana cena jednostkowa netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty,
  - 2) w przypadku podania wyłącznie wartości brutto i stawki podatku VAT, Zamawiający dokona przeliczenia ceny netto oferty.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie. W przypadku omyłki rachunkowej za wartość prawidłową zostanie uznana kwota netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty. W kosztorysie ofertowym za prawidłową zostanie uznana cena jednostkowa netto. A w przypadku nie podania przez Wykonawcę kwoty netto /ceny netto Zamawiający wyliczy ją na podstawie podanej przez Wykonawcę kwoty brutto i stawki podatku VAT.

## **XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów określonych w kryteriach.



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. **Kryteria i ich opis:**

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	<b>Cena brutto</b>	<b>60%</b>
2	<b>Termin zmiatania ulic i chodników</b>	<b>20%</b>
3	<b>Czas wykonania usługi opróżniania koszy ulicznych</b>	<b>12%</b>
4	<b>Aspekt środowiskowy</b>	<b>8%</b>
<b>Razem:</b>		<b>100%</b>

- 1) Sposób obliczania wartości punktowej:



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych punktów wynosi odpowiednio:

## Zamawiający będzie przyznawał punkty:

- 2) Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „**Oferowana cena całkowita brutto**” danej części (PC) wyliczana jest według wzoru:

$$PC = Cn/Cb \times 60$$

gdzie:

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

Cn – najniższa cena oferowana cena brutto zamówienia spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

Cb – cena badanej oferty

60 – waga kryterium

- 3) Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2 (TZ) „**Termin zamywania ulic i chodników**”

określone przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” wyliczone jest według poniższej punktacji:

Termin zamywania ulic i chodników	liczba przyznanych punktów
Termin wykonania <b>do 20 dni</b> kalendarzowych od dnia przekazania „Plecenia wykonania”	<b>0</b>
Termin wykonania <b>do 15 dni</b> kalendarzowych od dnia przekazania „Plecenia wykonania”	<b>10</b>
Termin wykonania <b>do 10 dni</b> kalendarzowych od dnia przekazania „Plecenia wykonania”	<b>20</b>

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2. Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

Przyjęcie krótszego termin wykonania w „Formularzu ofertowym” spowoduje, iż wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

www.michalowice.pl

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

Nieokreślenie termin wykonania w „Formularzu ofertowym” będzie traktowane jako deklaracja najdłuższego termin wykonania tj. do 20 dni i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy zadeklarowany termin wykonania będzie dłuższy niż 20 dni oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań.

#### 4) Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 3 (KU) „Czas wykonania usługi opróżniania koszy ulicznych”

określone przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” wyliczone jest według poniższej punktacji:

Czas wykonania usługi opróżniania koszy ulicznych	liczba przyznanych punktów
Opróżnienie koszy ulicznych <b>do godz. 12.00</b>	<b>0</b>
Opróżnienie koszy ulicznych <b>do godz. 11.00</b>	<b>5</b>
Opróżnienie koszy ulicznych <b>do godz. 10.00</b>	<b>12</b>

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 3. Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 12.

Przyjęcie wcześniejszej godziny wykonania w „Formularzu ofertowym” spowoduje, iż wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Nieokreślenie godziny opróżnienia koszy w „Formularzu ofertowym” będzie traktowane jako deklaracja maksymalnej godziny wykonania prac tj. do godz. 12:00 i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy zadeklarowany czas wykonania opróżnienia koszy będzie dłuższy niż do godz. 12:00 oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań.

#### 5) Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 4 (AS) „Aspekt środowiskowy”

Aspekt środowiskowy	liczba przyznanych punktów
realizacja wywozu odpadów i zmiatania ulic pojazdami spełniającymi normę emisji spalin <b>Euro IV</b>	<b>0</b>
realizacja wywozu odpadów i zmiatania ulic pojazdami spełniającymi normę emisji spalin <b>Euro V</b>	<b>0,5 pkt</b> za każdy pojazd



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

www.michalowice.pl

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

realizacja zamywania ulic pojazdami spełniającymi normę emisji spalin <b>Euro VI</b>	<b>2,00 pkt</b> za każdy pojazd
--	------------------------------------

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 4. Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 8.

**Zamawiający będzie oceniał 4 pojazdy, które wymaga w warunkach udziału w postępowaniu w rozdz. VII ust. 1 pkt. 4) lit. c)**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnej wartości oznaczać to będzie deklarację posiadania pojazdów spełniających co najmniej normę emisji spalin EURO IV i w konsekwencji zostanie przyznanych 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

Wskazanie w formularzu pojazdów nie spełniających co najmniej normy EURO IV spowoduje odrzucenie oferty.

Oferty w kryterium Aspekt środowiskowy będą oceniane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, popartego załączonymi do oferty certyfikatami producenta lub równoważnymi wydanymi przez niezależną jednostkę certyfikującą, potwierdzającymi normę emisji spalin EURO dla pojazdów, którymi wykonawca zamierza realizować zamówienie oraz znaczenia (wagi) danego kryterium.

## 10. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienionych powyżej, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją

$$LP = PC + TZ + KU + AS$$

## XIX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.

- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału, o których mowa w Rozdz. VII SWZ odpowiednio:

1	1. W przypadku wykonawców krajowych:
---	--------------------------------------



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

	<p>Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową;</p> <p>2. w przypadku wykonawców zagranicznych: dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.</p>
2	<p>Wpis do rejestru BDO, zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b i e ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.)</p>
3	<p>Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia</p>
4	<p>Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług - z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SWZ. <b>Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy wskazane roboty budowlane te zostały wykonane w sposób należyty.</b></p>
5	<p>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego skierowanych przez Wykonawcę - z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SWZ.</p>
6	<p>Wykaz sprzętu, który Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego - z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SWZ.</p>

2. Zamawiający **nie wymaga** składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy





# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przestane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:
  - 1) Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - 2) dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników wykonujących czynności określone przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę.

## **XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zostały określone w załączniku nr 3 do SWZ.



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1  
05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**  
www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**  
ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

## **XXII. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.**

Zamawiający zmiany postanowień zawartej z Wykonawcą umowy oraz ich warunki określił w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik do SWZ.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XXIV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert.**

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

[www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl)

e-mail: [sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl)

ePUAP: /4ld31qr0t1/SkrytkaESP

7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp. w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia podstawowego, na poniższych warunkach:

- 1) stanowić będą nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego;
- 2) udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego w sytuacji zaistnienia potrzeby ich udzielenia i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych;
- 3) ostateczne warunki zamówienia zostaną sprecyzowane w treści umowy, która zostanie ustalona w wyniku negocjacji między Zamawiającym i Wykonawcą;
- 4) zakres i wysokość kar zostanie uwzględniony odpowiednio do wartości i zakresu i wartości zamówienia podobnego;
- 5) udzielenie zamówienia jest wyłącznym prawem Zamawiającego a nieudzielenie takiego zamówienia nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy o udzielenie takiego zamówienia.

## **XXV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający informuje, że:

Urząd Gminy Michałowice reprezentowany przez Wójta Gminy przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

**W świetle powyższego Wójt Gminy informuje, że:**

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest GMINA MICHAŁOWICE 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 tel. 22 350 91 91; fax: 22 350 91 01 e-mail: [sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl)



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany powyżej bądź email: [daneosobowe@michalowice.pl](mailto:daneosobowe@michalowice.pl);
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Dz.U. 2019 poz. 2019), rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie obowiązków ustawowych Urzędu Gminy jako zamawiającego w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy PZP. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Urząd Gminy mógł prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy Urzędu Gminy, w tym osoby wchodzące w skład komisji przetargowej. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Urząd Gminy zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; macie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Osobie fizycznej nie przysługuje:



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1  
05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**  
www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**  
ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

- 
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jesteście Państwo zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
  9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
  10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Urząd Gminy przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## **Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

[www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl)

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zasada jawności, o której mowa w art. 74 Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio.
6. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
7. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

## **XVI. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o wkluczeniach
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Wykaz sprzętu
Załącznik nr 7	Specyfikacja Techniczna
Załącznik nr 8	Kosztorys



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

Rozdział	Treść w Specyfikacji Warunków Zamówienia
I	Nazwa oraz adres zamawiającego
II	Tryb udzielenia zamówienia
III	Opis przedmiotu zamówienia
IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji
V	Kwalifikacje Wykonawcy
VI	Podstawy wykluczenia
VII	Warunki udziału w postępowaniu
VIII	Konsorcjum
IX	Podwykonawcy
X	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
XI	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
XII	Termin związania z ofertą
XIII	Wymagania dotyczące wniesienia wadium
XIV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
XV	Opis sposobu przygotowania oferty
XVI	Sposób oraz termin składania ofert
XVII	Termin otwarcia ofert
XVIII	Sposób obliczenia ceny
XIX	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XX	Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel.: **22 350 91 91**

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

[www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl)

ePUAP: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

---

XXI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
XXII	Przewidywane zmiany umowy
XXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
XIV	Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert
XXV	Klauzula informacyjna dotycząca RODO
XXVI	Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ)