



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

Nr sprawy: ZP.271.2.86.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „*przetargu nieograniczonego*”
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Pzp na

„Dozór na placach zabaw i boiskach na terenie gminy Michałowice”

Opracowali:

merytorycznie: Joanna Wysocka-Sawczuk

formalno-prawnie: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk, Tomasz Łoziński, Marta Opłocka

Zaakceptował:

Wojciech Grzeniewski

Zatwierdził:

Wójt Gminy Michałowice

/-/

Małgorzata Pachecka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY:

1) Wójt Gminy Michałowice

Adres Zamawiającego:

Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

tel. 22 350 91 91; fax: 22 350 91 01

e-mail: sekretariat@michalowice.pl,

adres strony internetowej: www.bip.michalowice.pl, www.michalowice.pl

REGON:013269290

NIP GMINY: 534-24-80-595

IDENTYFIKATOR GMINY: 1421042

PEF: 5342480595

Godziny pracy Urzędu Gminy:

poniedziałek 9.00-18.00, wtorek 8.00-17.00, środa – czwartek 8.00-16.00, piątek 8.00-14.00

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA oraz INFORMACJE OGÓLNE

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 44 ustawy Pzp. oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych w związku z regulacjami ustawy Pzp.

2) Podstawa prawna:

- do opracowania SIWZ w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.*) (zwana dalej ustawą Pzp), wraz z aktami wykonawczymi,

- do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:

Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*t.j.Dz. U. z 2019r., poz. 1145 ze zm.*), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3) Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych nr: **770904-N-2020** z dnia **22.12.2020r.**
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.michalowice.pl
- miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego: tablica ogłoszeń

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Zakres zamówienia obejmuje prace polegające na pełnieniu dozoru oraz utrzymania czystości na placach zabaw na terenie gminy Michałowice, z podziałem na następujące 5 części:

1. Część I - Dozór na placu zabaw „Kaliszowy Gaik” w Komorowie przy ul. Turystycznej,
2. Część II - Dozór na placu zabaw w Granicy ul. Poprzeczna,
3. Część III - Dozór na placu zabaw w Opacz – Kolonii,
4. Część IV - Dozór na boisku ORLIK 2012 w Sokołowie przy ul. Wspólnoty Wiejskiej,
5. Część V - Dozór na boisku w Granicy przy ul. Główniej.

2.2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania określonego zakresu prac na poszczególnych obiektach, i tak:

1. Część I Dozór na placu zabaw „Kaliszowy Gaik” w Komorowie przy ul. Turystycznej

1) Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad placem zabaw będzie należało dwa dni w tygodniu – od rana do godziny 11.00:

- a) przeglądanie stanu technicznego wyposażenia, odnotowanie ewentualnych uwag w książce uwag oraz zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek pracownikowi Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice,
- b) opróżnianie koszy na odpady, worki z odpadami należy złożyć do kosza w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Kosze należy opróżnić do godz. 10:00 oraz dodatkowo w ciągu dnia w zależności od potrzeb,
- c) zamykanie alejek wraz z usunięciem ewentualnych przerostów,
- d) sprzątanie i zamykanie nawierzchni gumowych oraz terenów wokół piaskownicy,
- e) sprawdzenie stanu czystości całego obiektu oraz sprzątnięcie wszelkich odpadów zalegających na terenie,
- f) grabienie liści z alejek i terenu placu zabaw,
- g) odśnieżanie alejek oraz posypywaniu śliskości piaskiem w okresie zimowym, na bieżąco w zależności od potrzeb. Teren alejek powinien być odśnieżony, a śliskość posypana piachem w ciągu 1 godziny od ustania opadu,
- h) w przypadku wystąpienia aktów wandalizmu lub złego zachowania osób przebywających na terenie strefy, fakt ten należy zgłosić pracownikowi Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice, oraz właściwym służbom,
- i) prowadzenie książki uwag.

- 2) Przewidywana miesięczna liczba godzin na wykonanie tej części zamówienia maksymalnie wynosi 40 godzin.
- 3) Dokładny zakres, ilości oraz warunki wykonania prac określa Wzór umowy - załącznik do SIWZ.
- 4) Zamawiający zapewnia sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia (m.in. grabie, miotły), worki na odpady oraz piasek do zwalczania śliskości na alejach.

2. Część II „Dozór na placu zabaw w Granicy ul. Poprzeczna”

- 1) Zakres prac do wykonania w trakcie świadczenia usługi dozoru siedem dni w tygodniu:
 - a) otwieranie obiektu o godzinie 7:00 oraz zamykanie o godzinie 22:00 lub w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
 - b) po otwarciu obiektu należy dokonać przegląd stanu technicznego wyposażenia, stanu czystości, odnotować uwagi w książce uwag. Wszelkie usterki należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice,
 - c) do godziny 9:00 należy wykonać następujące prace:
 - A. opróżnić kosze na odpady, worki z odpadami należy złożyć do kosza w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Dodatkowo kosze należy opróżnić w ciągu dnia w zależności od potrzeb.
 - B. zamieść alejki oraz usunąć przerosty z chodników.
 - C. Sprzątnąć i zamieść nawierzchnie gumowe oraz tereny wokół piaskownic.
 - D. sprzątnąć wszelkie odpady w tym gałęzi zalegające na terenie,
 - d) w porze otwarcia placu zabawy należy dokonać minimum jednego przeglądu stanu technicznego wyposażenia, stanu czystości i sprzątnąć luźne odpady. Prace należy wykonać do godziny 16:00,
 - e) odśnieżanie alejek oraz posypywaniu śliskości piaskiem w okresie zimowym, na bieżąco w zależności od potrzeb. Teren alejek powinien być odśnieżony, a śliskość posypana piachem w ciągu 1 godziny od ustania opadu,
 - f) w przypadku wystąpienia aktów wandalizmu lub złego zachowania osób przebywających na terenie strefy, fakt ten należy zgłosić pracownikowi Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice, oraz właściwym służbom,
 - g) prowadzenie książki uwag.
- 2) Przewidywana miesięczna liczba godzin na wykonanie tej części zamówienia maksymalnie wynosi 93 godziny.
- 3) Dokładny zakres, ilości oraz warunki wykonania prac określa „Wzór umowy” załącznik do SIWZ.
- 4) Zamawiający zapewnia dmuchawę. Wszelkie naprawy sprzętu pokrywa Zamawiający jeżeli nie są one konsekwencją niezgodnego z instrukcją użytkowania.
- 5) Zamawiający zapewnia również sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia (m.in. grabie, miotły), worki na odpady oraz piasek do zwalczania śliskości na alejach.

- 6) Wykonawca zapewnia benzynę do dmuchawy na swój koszt.
- 7) Prace o których mowa w ust 1 mają być wykonane codziennie.

3. Część III „Dozór na placu zabaw w Opacz – Kolonii”

- 1) Zakres prac do wykonania w trakcie świadczenia usługi dozoru siedem dni w tygodniu:
 - a) otwieranie obiektu o godzinie 7:00 oraz zamykanie o godzinie 22:00 lub w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
 - b) po otwarciu obiektu należy dokonać przegląd stanu technicznego wyposażenia, stanu czystości, odnotować uwagi w książce uwag. Wszelkie usterki należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice,
 - c) do godziny 9:00 należy wykonać następujące prace:
 - A. opróżnić kosze na odpady, worki z odpadami należy złożyć do kosza w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Dodatkowo kosze należy opróżnić w ciągu dnia w zależności od potrzeb.
 - B. zamieść alejki oraz usunąć przerosty z chodników.
 - C. Sprzątnąć i zamieść nawierzchnie gumowe oraz tereny wokół piaskownic.
 - D. sprzątnąć wszelkie odpady w tym gałęzi zalegające na terenie,
 - d) w porze otwarcia placu zabawy należy dokonać minimum jednego przeglądu stanu technicznego wyposażenia, stanu czystości i sprzątnąć luźne odpady. Prace należy wykonać do godziny 16:00,
 - e) odśnieżanie alejek oraz posypywaniu śliskości piaskiem w okresie zimowym, na bieżąco w zależności od potrzeb. Teren alejek powinien być odśnieżony, a śliskość posypana piachem w ciągu 1 godziny od ustania opadu,
 - f) w przypadku wystąpienia aktów wandalizmu lub złego zachowania osób przebywających na terenie strefy, fakt ten należy zgłosić pracownikowi Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice, oraz właściwym służbom,
 - g) prowadzenie książki uwag.
- 2) Przewidywana miesięczna liczba godzin na wykonanie tej części zamówienia maksymalnie wynosi 93 godziny.
- 3) Dokładny zakres, ilości oraz warunki wykonania prac określa „Wzór umowy” załącznik do SIWZ.
- 4) Zamawiający zapewnia dmuchawę. Wszelkie naprawy sprzętu pokrywa Zamawiający jeżeli nie są one konsekwencją niezgodnego z instrukcją użytkowania.
- 5) Zamawiający zapewnia również sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia (m.in. grabie, miotły), worki na odpady oraz piasek do zwalczania śliskości na alejach.
- 6) Wykonawca zapewnia benzynę do dmuchawy na swój koszt.
- 7) Prace o których mowa w ust 1 mają być wykonane codziennie.

4. Część IV „Dozór na boisku ORLIK 2012 w Sokołowie przy ul. Wspólnoty Wiejskiej”

1) Zakres prac do wykonania w trakcie świadczenia usługi dozoru siedem dni w tygodniu:

- a) otwieranie obiektu o godzinie 8:00 oraz zamykanie o godzinie 22:00.
- b) sprawdzanie zamknięcia okien, zakręcenie kranów, ustawienie centralnego ogrzewania, wyłączania oświetlenia,
- c) po otwarciu obiektu należy dokonać przeglądu stanu technicznego wyposażenia, odnotować uwagi w książce uwag. Wszelkie usterki należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice,
- d) opróżnianie koszy na odpady, worki z odpadami należy złożyć przy bramie na terenie obiektu; kosze należy opróżniać codziennie do godziny 10:00 oraz dodatkowo w zależności od potrzeb.
- e) zamykanie alejek wraz z usunięciem ewentualnych przerostów, sprzątanie i zamykanie nawierzchni gumowych oraz terenów wokół boisk, prace winny być wykonane do godziny 10:00,
- f) sprawdzenie stanu czystości całego obiektu oraz sprzątnięciu wszelkich odpadów w tym połamanych gałęzi zalegających na terenie, prace winny być wykonane dwukrotnie w ciągu dnia: do godziny 10:00 i do godziny 17:00, oraz w zależności od potrzeb,
- g) sprzątanie sanitariatów ogólnodostępnych dwa razy dziennie: rano do godziny 10:00 i wieczorem do godz. 22:00,
- h) sprzątanie szatni i sanitariatów w szatniach prace winny być wykonane do godziny 10:00. (Zakres prac obejmuje: zamykanie i mycie podłóg, mycie umywałek i pryszniców),
- i) mycie okien co najmniej trzy razy w roku; w kwietniu, lipcu i wrześniu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- j) podlewanie terenów zielonych w godzinach wczesnorannych lub wieczornych, w czasie występowania wysokich temperatur i w przypadku braku opadów deszczu,
- k) odśnieżanie alejek oraz posypywaniu śliskości piaskiem w okresie zimowym, na bieżąco w zależności od potrzeb. Teren alejek powinien być odśnieżony w ciągu 1 godziny od ustania opadu,
- l) w przypadku wystąpienia aktów wandalizmu lub złego zachowania osób przebywających na terenie obiektu, fakt ten należy zgłosić pracownikowi Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice oraz właściwym służbom.

- 2) Przewidywana miesięczna liczba godzin na wykonanie tej części zamówienia maksymalnie wynosi 120 godzin. 3. Dokładny zakres, ilości oraz warunki wykonania prac określa Wzór umowy - załącznik do SIWZ.
- 3) Zamawiający zapewnia sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia (m.in. grabie, miotły), worki na odpady oraz piasek do zwalczania śliskości na alejach.
- 4) Zamawiający zapewni również środki czystości niezbędne do wykonania prac objętych umową.

- 5) Opłatę za pobór wody do podlewania roślin czy do utrzymania czystości ponosi Zamawiający.
- 6) Prace o których mowa w ust 1 mają być wykonane codziennie.

5. Część V „Dozór na boisku w Granicy przy ul. Głównej”

- 1) Zakres prac do wykonania w trakcie świadczenia usługi dozoru siedem dni w tygodniu:
- a) boisko może być udostępniane każdego dnia tygodnia w godzinach 8:00-22:00,
 - b) udostępnianie mieszkańcom Gminy Michałowice, uczniowskim klubom sportowym i innym klubom boiska ze sztuczną nawierzchnią w Granicy i zaplecza socjalnego (szatni dla zawodników i sędziów) – przyjmowanie zgłoszeń osobiście lub na telefon komórkowy nr (*zostanie uzupełnione po wyborze wykonawcy*),
 - c) wydawanie bramek przenośnych i obciążników,
 - d) przed każdym udostępnieniem sprawdzenie stanu boiska i zaplecza socjalnego, zgłoszenie ewentualnych nieprawidłowości pracownikowi Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice,
 - e) po każdym udostępnieniu sprawdzenie stanu obiektu, zamknięcia okien, zakręcenia kranów, ustawienia centralnego ogrzewania, wyłączenie zbędnego oświetlenia,
 - f) opróżnianie koszy na odpady, worki z odpadami należy złożyć przy bramie na terenie obiektu; kosze należy opróżniać codziennie do godziny 10:00 oraz w zależności od potrzeb,
 - g) zamykanie alejek wraz z usunięciem ewentualnych przerostów, sprzątanie terenów wokół boisk i usuwanie przerostów z obrzeży boiska, prace winny być wykonane do godziny 10:00,
 - h) sprawdzenie stanu czystości całego obiektu oraz sprzątnięciu wszelkich odpadów w tym połamanych gałęzi zalegających na terenie, prace winny być wykonane dwukrotnie w ciągu dnia: do godziny 10:00 i do godziny 16:00, oraz w zależności od potrzeb,
 - i) odśnieżanie alejek oraz posypywaniu śliskości piaskiem w okresie zimowym, na bieżąco w zależności od potrzeb. Teren alejek powinien być odśnieżony, a śliskość posypana piachem w ciągu 1 godziny od ustania opadu,
 - j) sprzątanie szatni i sanitariatów w szatniach prace winny być wykonane do godziny 10:00. (Zakres prac obejmuje: zamykanie i mycie podłóg, mycie umywalk i prysznic),
 - k) podlewanie terenów zielonych w godzinach wczesnorannych lub wieczornych, w czasie występowania wysokich temperatur i w przypadku braku opadów deszczu,
 - l) w przypadku wystąpienia aktów wandalizmu lub złego zachowania osób przebywających na terenie obiektu, fakt ten należy zgłosić pracownikowi Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice oraz właściwym służbom.
- 2) Przewidywana miesięczna liczba godzin na wykonanie tej części zamówienia maksymalnie wynosi 120 godziny.

- 3) Dokładny zakres, ilości oraz warunki wykonania prac określa Wzór umowy - załącznik do SIWZ.
- 4) Zamawiający zapewnia worki na odpady oraz piasek do zwalczania śliskości na alejach.
- 5) Opłatę za pobór wody do utrzymania czystości ponosi Zamawiający.
- 6) Wykonawca zapewnia wszelkie środki czystości na swój koszt.

2.3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (*dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą i zatrudniających pracowników*).

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a (klauzule społeczne) ustawy PZP Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania umowy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) **osoby wykonujące czynności dozoru** jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w ustawie Kodeks pracy, (chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że te osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę).
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia osoby do realizacji niniejszego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej samo tylko zatrudnienie ww. osób, którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt 1 i przedstawi do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt 1) tj. **dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego np. zanonimizowaną kopię umowy o pracę, oświadczenie własne Wykonawcy itp.**):
 - a) Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. czynności będą w okresie realizacji umowy wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm).
 - b) **Oświadczenie własne Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności powinno zawierać w szczególności: **dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.**

4. Natomiast składając ofertę Wykonawca złoży jedynie oświadczenie w zakresie zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia, zawarte w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
5. W sytuacji gdy ww. osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiążą umowę lub gdy uczyni to
Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby, innej osoby. W przypadku ww. zmiany Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu nowo zatrudnionych osób oraz do wykazania, że spełniają one postawione przez Zamawiającego wymagania, określone w pkt. 1. Obowiązek ten Wykonawca realizuje **w terminie 3 dni roboczych** od dokonania przedmiotowej zmiany;
6. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy, **jako załącznik do faktury**, sprawozdanie (***oświadczenie własne Wykonawcy***) dotyczące czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców do zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm) oraz do dokumentowania i przekładania stosownych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów np. w zawieranych między Stronami umowach. Wykonawca odpowiada za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców;
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników w określonym charakterze, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego, i/lub nieprzedłożenie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia ww. osób, w związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną;
9. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich oraz usługi powiązane

85312310-5 Usługi dozoru

3. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- 3.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

- 3.2. Zamawiający zastrzega iż podwykonawcą nie może być podmiot (osoba fizyczna/osoba prawna), z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które dany podmiot ponosi odpowiedzialność.
- 3.3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
- 3.4. **Zamawiający nie stawia żądań określonych w art. 25a ust. 5 ustawy Pzp**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informację o Podwykonawcach w oświadczeniu.
- 3.5. **Zamawiający NIE żąda od wykonawcy** przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 11.2.2 niniejszej SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.7. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wyłonionym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
- 3.8 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 3.9 Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

4. W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZAMAWIAJĄCY:

4.1 dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z podziałem na następujące 4 części:

Część I - Dozór na placu zabaw „Kaliszowy Gaik” w Komorowie przy ul. Turystycznej.

Część II - Dozór na placu zabaw w Granicy ul. Poprzeczna,

Część III - Dozór na placu zabaw w Opacz – Kolonii,

Część IV - Dozór na boisku ORLIK 2012 w Sokołowie przy ul. Wspólnoty Wiejskiej.

Część V - Dozór na boisku w Granicy przy ul. Głównej.

- 5.2. nie dopuszcza ofert wariantowych,
- 5.3. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 5.4. nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5.5. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 5.6. nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- 5.7. nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 5.8. nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut,
- 5.9. informuje, że zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- 5.10. przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.,
- 5.11. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 6) ustawy Pzp.
- 5.12. Zamawiający nie przewiduje stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ww. ustawy.
- 5.13. Zamawiający nie przewiduje stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ww. ustawy.
- 5.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ww. ustawy Pzp.
- 5.15. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. (tzw. procedury odwróconej), czyli w myśl niniejszego przepisu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

5. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2021 roku**.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

- 7.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług elektronicznej.
- 7.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 7.4. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e - mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 7.5. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

- 8.1 Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach j.n. upoważnieni są:

1. **w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:**

Joanna Wysocka-Sawczuk – Główny Specjalista Referatu Ochrony Środowiska
Wojciech Grzeniewski - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska

2. w sprawach proceduralnych (formalno – prawnych):

- a) Tomasz Łoziński – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
- b) Marta Opłocka – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych,
- c) Kinga Niedźwiecka-Reszczyk - Inspektor Referatu Zamówień Publicznych

Korespondencję kierować do Zamawiającego pisemnie: na adres Zamawiającego, bądź na adres poczty elektronicznej:

sekretariat@michalowice.pl

wraz z kopią na adres: przetargi@michalowice.pl

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa:

- 1) w **art. 24 ust. 1 pkt. 12, pkt 13 lit a)-c) i pkt. 15-23** ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku niespełnienia przez niego warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12, pkt 13 lit a)-c) i pkt. 15-23 ustawy Pzp.

- 2) w **art. 24 ust. 5 pkt. 1), 4), 8)** ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4, 8 ustawy Pzp.

- 3) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp., Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 oraz 16-20 oraz ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

a) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **spełniają warunki udziału** w postępowaniu określone **w art. 22 ust. 1 pkt. 2)** ustawy Pzp. dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej**:

a) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej **1 usługę polegającą na pełnieniu nadzoru i opieki nad terenem publicznym** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż **będzie wstanie skierować do realizacji zamówienia publicznego co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za świadczenie usługi dozoru dla każdej strefy oddzielnie**

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

9.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

10.1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły

wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, to zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o którym w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ), **dla każdego z tych podmiotów odrębnie.**
 3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ), **dla każdego z tych podmiotów odrębnie**
- 10.2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp.
- Zamawiający odstępuje od składania dokumentów i oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp
- 10.3. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu**, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
1. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów **dotyczących podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.**

10.4. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, w szczególności zawierające:
 - a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;**
 - b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo);
 - c) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego** (co najmniej na czas realizacji zamówienia);
 - d) **czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą**

– **zobowiązanie należy złożyć w oryginale wraz z ofertą. Zobowiązanie nie podlega uzupełnieniu.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy **wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 w zakresie odpowiednim dla niniejszego postępowania.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. Wykonawca, który polega **na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do

udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, **nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich** w ramach wyjaśnień i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.5. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ –KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.).
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo (*oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza*) winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
 - 4) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 (*jeżeli Zamawiający stawiał wymagania w tym zakresie*) ustawy Pzp. Natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 9 SIWZ.

10.6. SKŁADANIE OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu, **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. **według wzoru określonego w załączniku nr 9 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału oświadczenia dot. grupy kapitałowej pocztą. Oświadczenie zostanie uznane za skutecznie złożone, jeśli jego skan z widocznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy wpłynie na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@michalowice.pl w przepisany terminie, a oryginał oświadczenia dotrze do Zamawiającego drogą pocztową niezwłocznie. **Zamawiający dopuszcza przesłanie drogą elektroniczną oświadczenia złożonego w formie elektronicznej**, tzn. oświadczenie zostanie uznane za skutecznie złożone za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP. Zamawiający uzna przesłany dokument drogą elektroniczną opatrzony kwalifikowanym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy przesłany na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@michalowice.pl (do wiadomości przetargi@michalowice.pl) w ustawowym terminie.
3. Złożenie ww. oświadczenia nie będzie wymagane o ile w przedmiotowym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

10.7. INFORMACJE O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

Nie dotyczy.

10.8. JEŻELI WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Nie dotyczy.

11. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ

- 11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Michałowice, o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, pod adres poczty elektronicznej sekretariat@michalowice.pl z kopią przetargi@michalowice.pl lub na adres Zamawiającego.

Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.

- 11.2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 11.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 11.2. (*na przedłużenie terminu do zadawania pytań*).
- 11.5. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.
- 11.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy Pzp.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca **nie wnosi** wadium.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. **Ofertę** stanowią:
 - 13.2.1. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (według załączonego druku, załącznik nr 1 do SIWZ);
- 13.3. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
 - 13.3.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.
 - 13.3.2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy);

- 13.3.3. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 13.3.4. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. *Dz. U z 2020, poz. 346*), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 13.3.5. inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszej Specyfikacji jako konieczne do załączenia do Oferty.
- 13.4. Ofertę należy złożyć na (*bądź w formie*) druku „Formularz ofertowy” załączonym do niniejszej specyfikacji. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. **www.michalowice.pl**.
- 13.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.6. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.
- 13.7. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafrasa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 13.7.1. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

- 13.8. Ofertę należy **sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej**, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
- 13.8.1. **Zamawiający** na mocy art. 18a pkt. 4) ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.*) **nie dopuszcza składanie ofert w postaci elektronicznej, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym - formie elektronicznej.**
- 13.9. Oferta musi być sporządzona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.10. Oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126*) składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez Podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- 13.11. Dokumenty, o których mowa w ww. Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
- 13.11.1. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje Wykonawca albo Podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.11.2. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.11.3. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 13.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o którym mowa w ww. Rozporządzeniu, **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.

- 13.14. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
- 13.15. **Ofertę w formie pisemnej (postać papierowa)** wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13.16. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy:

OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA:

„Dozór na placach zabaw i boiskach na terenie gminy Michałowice”

ZNAK SPRAWY: ZP.271.2.86.2020, Część :

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 30.12.2020 r. godz. 12:00

- 13.17. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 13.18. Dane adresowe Wykonawcy umieszczone na kopercie mają zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie wyznaczonym na składanie.
- 13.19. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca **zobowiązany jest** złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).

- 13.20. **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dołączenie do oferty pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru

zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

13.21. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki wymienione w pkt. 13.20 pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne**. Wykonawca **może zastrzec** jako tajemnicę przedsiębiorstwa dokumenty składane na wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli spełniają one powyższe przesłanki, jednak **nie może** zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13.22. **Wycofanie lub zmiana treści oferty**

13.22.1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.

13.22.2. Wykonawca może wprowadzić **zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie** złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w pkt. 13.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA OFERTY”.

13.22.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane w trakcie procedury otwarcia ofert.

13.22.4. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 14.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 185 ust. 6 ustawy Pzp.
- 14.5. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą zastosowanie mają przepisy z art. 85 ust. 4 ustawy Pzp.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA oraz OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty w formie pisemnej (postać papierowa) należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze, parter budynku.
- 15.2. **Termin składania ofert upływa dnia 30.12.2020 r. godz. 11:00.**
- 15.3. Za termin złożenia oferty w formie pisemnej (postać papierowa) przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 15.4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 15.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 15.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
- 15.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.**
- 15.7. **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **30.12.2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, Aleja Powstańców Warszawy, Reguły, 05-816 Michałowice, sala konferencyjna, pok. 220, II piętro.

15.8. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenie sesji on-line z otwarcia ofert. Link do sesji zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji przedmiotowego postępowania.

15.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. zamieszcza na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie **danej części zamówienia**.

16.2. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym dla każdej części zamówienia, który jest załącznikiem nr 1 do SIWZ.

16.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia. Nie przewiduje się żadnej refakturyzacji.

16.4. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” zobowiązany będzie do określenia ceny jednostkowej za godzinę realizacji usługi:

1. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany będzie do podania ceny netto, stawki podatku VAT i jego wartości (jeżeli jest płatnikiem podatku) oraz ceny brutto za godzinę.

2. Wykonawca – osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej – w „Formularzu ofertowym” poda cenę jednostkową brutto za godzinę świadczenia usługi, z którego Zamawiający dokona odpowiednich potrąceń wymaganych przepisami ubezpieczenia społecznego oraz podatku dochodowego, w tym składki na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości obciążającej Wykonawcę.

16.5. **Wykonawcy - osoby fizycznej, nieprowadzącej działalności gospodarczej** cena brutto obejmuje wszelkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2019.300 t.j. z dnia 2019.02.18 ze zm.), w tym również składki w tej części, w której zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego, oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U.2019.1373 t.j. z dnia 2019.07.24 ze zm.) a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, obejmujące składki na Fundusz Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2019.1482 t.j. z dnia 2019.08.08 ze zm.), składkę na ubezpieczenie wypadkowe, zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U.2019.1205 t.j. z dnia 2019.06.28 z zm.) oraz wszystkie inne należności publicznoprawne związane z wykonywaniem umowy, w tym również takie, które mogą powstać w przyszłości. Powyższe okoliczności Wykonawca

powinien uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty brutto; wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od każdorazowego statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia. Ustalenie ceny brutto jako sumy wszelkich kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z wykonaniem umowy ma na celu doprowadzenie do porównywalności ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nie prowadzące działalności gospodarczej. Zamawiający, tytułem składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe oraz na Fundusz Pracy poniesie koszt, który wynosi informacyjnie **na dzień ogłoszenia SIWZ 0,1964** wynagrodzenia brutto. Poziom faktycznych obciążeń publicznoprawnych zależny będzie od każdorazowego statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia. Poziom faktycznych obciążeń publicznoprawnych zależny będzie od aktualnego statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe oraz zaliczek na podatek dochodowy w okresie wykonywania zlecenia.

- 16.6. Jednocześnie Zamawiający informuje, że stawka godzinowa przyjęta przez Wykonawcę nie może być niższa niż wynikająca z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r (Dz. U. z 2019 poz. 1778) tj. **17, 00 zł brutto.**
- 16.7. **Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą** maksymalna cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty, w tym składniki związane z realizacją zamówienia, oraz podatek VAT, upusty, rabaty.
- 16.8. Na podstawie cen jednostkowych za godzinę Wykonawca obliczy wartość miesięczną świadczenia usług przyjmując odpowiednią ilość godzin w miesiącu dla danej części podanej przez Zamawiającego.
- 16.9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
- 16.10. **Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę dla każdej części.**
- 16.11. **Dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty należy przyjąć okres 12 miesięcy wykonania zamówienia.**
- 16.12. **W przypadku przedłużenia procedury udzielenia zamówienia publicznego i świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do ilości dni kalendarzowych w danym miesiącu świadczonej usługi.**

- 16.13. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 16.14. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla danej części zamówienia.
- 16.15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 16.16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.17. **Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT lub z podatkiem dochodowym w przypadku osób fizycznych) obejmująca cały okres świadczenia usługi – jedenaście (11) miesięcy wykonania zamówienia**, w tym celu Wykonawca w „Formularzu ofertowym” poda iloczyn ceny miesięcznej brutto i ilości miesięcy.
- 16.18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 16.19. Zamawiający informuje, iż w przypadku zaistnienia w treści oferty omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokona jej poprawy na zasadach określonych w art. 87 ust 2 pkt 1- 3 ustawy Pzp z zastrzeżeniem treści art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamawiający przy dokonywaniu czynności poprawy omyłki zawsze za prawidłową uzna cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia podaną w „Formularzu ofertowym”, również w sytuacji gdy Wykonawca omyłkowo nieprawidłowo wpisze słownie cenę całkowitą (brutto), Zamawiający poprawi również słowny zapis ceny oferty.

17. ZASADY BADANIA I OCENY OFERT I WYKONAWCÓW

- 17.1. Zamawiający wykona czynności w dwóch etapach:
- 17.1.1. I etap – badanie poprawności złożonej Oferty oraz jej ocena według kryteriów określonych poniżej,
- 17.1.2. II etap – badanie Wykonawcy w zakresie wymagań formalnych – czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z tzw. „**procedurą odwróconą**”, określoną w art. 24aa ustawy Pzp.
- 17.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.3. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Kryterium nr 1: **Oferowana cena całkowita brutto** – waga kryterium **100 %**

- 17.4. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

17.4.1. Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „**OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO**” (PC) wyliczana jest według wzoru:

$$PC = CN/CR \times 100 \text{ pkt.}$$

- PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia
CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia
CR – cena badanej oferty

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w Kryterium Nr 1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość uzyskanych w **ww. kryterium punktów wynosi 100.**

17.5. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

17.6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

17.7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

19.1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami art. 94 ustawy Pzp.

19.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy:

19.2.1. muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

19.3. Dokument potwierdzający **wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy** (*jeżeli dotyczy zamówienia*).

19.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

19.4.1. Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (*obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi*), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

19.6. Istotne postanowienia umowy określające przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowią **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

19.7. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1)-6). Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1), z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp. Zmiany te zostały szczegółowo określone w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiących **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

20.1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 20.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 20.3. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp. zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby **w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej**, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.5. Odwołujący **przesyła kopię odwołania Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.6. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg uregulowano w **DZIALE VI-ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 20.7. Szczegółowe informacje nt. postępowań odwoławczych zamieszczone zostały na stronie KIO (<https://www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwolawcze>).