

## **ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Michałowice

Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice

NIP 5342480595 REGON 013269290

**Nr sprawy: ZP.271.1.79.2022**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

**Zakup licencji oprogramowania i sprzętu w ramach projektu „E-usługi dla szkół w ramach ZIT” oraz programu „Cyfrowa Gmina „Granty PPGR”” dla Gminy Michałowice**

Zatwierdził:

Wójt Gminy Michałowice  
/-/  
Małgorzata Pachecka

Reguły, grudzień 2022 r.



Wspólny słownik zamówień publicznych:

**Kod CPV:**

**Część 1:**

**30213000-5 Komputery osobiste**  
**30213100-6 Komputery przenośne**  
**30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów**  
**30234000-8 Nośniki do przechowywania**  
**30232100-5 Drukarki i plotery**  
**30231300-0 Monitory ekranowe**  
**32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu**  
**32340000-8 Mikrofony i głośniki**  
**32413100-2 Rutery sieciowe**  
**30216130-6 Czytniki kodu kreskowego**  
**39162110-9 Sprzęt dydaktyczny**  
**48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

**Część 2:** **30231300-0 Monitory ekranowe**  
**32420000-3 Urządzenia sieciowe**  
**30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów**  
**48190000-6 pakiety oprogramowania edukacyjnego**

**Część 3:** **30213000-5 Komputery osobiste**  
**30231300-0 Monitory ekranowe**  
**30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów**

**Część 4:** **30213100-6 Komputery przenośne**  
**30213000-5 Komputery osobiste**  
**48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**  
**30213200-7 Komputer tablet**

## SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI.....	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
2. Tryb udzielania zamówienia .....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia. ....	4
4. Termin wykonania zamówienia. ....	8
5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania. ....	8
6. Informacja dotycząca podmiotowych środków dowodowych, których zamawiający żąda złożenia oraz informacja o przedmiotowych środkach dowodowych. ....	10
7. Umocowanie do reprezentacji.....	14
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	15
9. Wymagania dotyczące wadium. ....	17
10. Termin związania ofertą. ....	18
11. Opis sposobu przygotowania ofert. ....	18
12. Wymagania dotyczące Podwykonawców.....	20
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	20
14. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	21
15. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	23
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	25
18. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	25
19. Finansowanie zamówienia. ....	25
20. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.....	26
21. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych i dodatkowych. ....	26
22. Informacja o ofercie wariantowej.....	26
23. Informacja o aukcji elektronicznej.....	26
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	26
25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....	27
26. Wykaz załączników do SWZ. ....	29

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Michałowice

Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@michalowice.pl

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://bip.michalowice.pl/zamowienia-publiczne/ogloszenia-przetargow> ;

tel.: 22 350 91 91

Godziny pracy: Poniedziałek: od 9:00 do 18:00; wtorek: od 8:00 do 17:00; środa-czwartek: od 8:00 do 16:00; piątek: od 8:00 do 14:00.

Wszelka korespondencja w związku z postępowaniem będzie powoływać się na numer postępowania podany przez Zamawiającego.

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 pkt 1 ustawy o wartości mniejszej niż progi unijne.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

- a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Zamawiający na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy dopuszcza przedłożenie dokumentów przedmiotowych obejmujących stosowne certyfikaty sprzętu komputerowego, dokumentujących spełnianie wymagań zamawiającego, w języku angielskim.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu komputerowego, audiowizualnego i innego, wyposażenia oraz oprogramowania dla szkół dla których organem prowadzącym jest

Gmina Michałowice oraz sprzętu komputerowego (laptopy) będącego częścią projektu w ramach programu „Cyfrowa Gmina „Granty PPGR””.

Lp.	Nazwa produktu / usługi do zakupu	liczba (szt.)	Min. okres gwarancji
<b>Zakup środków trwałych</b>			
1.	Komputer	60	24 m-ce
2.	Klawiatura	61	24 m-ce
3.	Mysz	95	24 m-ce
4.	Programowalne zestawy klocków	4	24 m-ce
5.	Czytnik kodów kreskowych	3	24 m-ce
6.	Monitor interaktywny	4	24 m-ce
7.	Kamera ze statywem	2	24 m-ce
8.	Głośniki bezprzewodowe	10	24 m-ce
9.	Zestaw głośnikowy do tablic interaktywnych	6	24 m-ce
10.	Mikrofon	36	24 m-ce
11.	Dysk zewnętrzny	6	24 m-ce
12.	Urządzenie wielofunkcyjne	1	24 m-ce
13.	Tor powietrzny	1	24 m-ce
14.	Zestaw optyczny	1	24 m-ce
15.	Mikroskop typ I	1	24 m-ce
16.	Mikroskop typ II	1	24 m-ce
17.	Mikroskop typ III	1	24 m-ce
18.	Kamera do mikroskopu	1	24 m-ce
19.	Stacja pogodowa	1	24 m-ce
20.	Robot	2	24 m-ce
21.	Kamera internetowa	40	24 m-ce
22.	Projektor multimedialny	20	24 m-ce
23.	Tablica interaktywna - zestaw	7	24 m-ce
24.	Przełącznik	6	24 m-ce
25.	Funkcjonalny przełącznik	3	24 m-ce
26.	Zestaw punktów dostępowych	1	24 m-ce
27.	Monitor	25	24 m-ce
28.	Słuchawki z mikrofonem	25	24 m-ce
29.	Głośniki	25	24 m-ce
30.	Komputer stacjonarny (Cyfrowa Gmina)	2	24 m-ce
31.	Laptop	16	24 m-ce
32.	Tablet	2	24 m-ce
<b>Zakup licencji / oprogramowania</b>			
1.	Multimedialne Pracownie Przedmiotowe - Pakiet Matematyczno- Przyrodniczy (matematyka, biologia, chemia, fizyka)	3	Bezterminowa
2.	Pakiet oprogramowania biurowego (on-line)	70	60 m-cy
3.	Zestaw interaktywnych ćwiczeń - matematyka	1	Bezterminowa
4.	Zestaw interaktywnych ćwiczeń – język polski	1	Bezterminowa

5.	Pakiet multimedialny do nauczania wczesnoszkolnego	1	Bezterminowa
6.	Multimedialne ilustracje przedmiotowe - Biologia	1	Bezterminowa
7.	Terapia pedagogiczna - matematyka	1	Bezterminowa
8.	Oprogramowanie do dysleksji	1	Bezterminowa
9.	Oprogramowanie - autyzm	1	Bezterminowa
10.	Oprogramowanie biurowe do sprzętu komputerowego	2	Bezterminowa

Dla powyżej opisanych pozycji sprzętowych Wykonawca ma możliwość wydłużenie okresu udzielonej gwarancji do 36 lub 48 miesięcy:

1. Komputer; 6. Monitor interaktywny; 23. Tablica interaktywna – zestaw; 27. Monitor; 30. Komputer stacjonarny; 31. Laptop.

Zamówienie zostało podzielone na 4 części.

### Część 1 – Zakup licencji oprogramowania i sprzętu dla Szkoły Podstawowej w Michałowicach

LP	Nazwa produktu	Liczba sztuk
1	Komputer	35
2	Klawiatura	36
3	Mysz	70
4	Programowalne zestawy klocków	4
5	Czytnik kodów kreskowych	3
6	Monitor interaktywny	4
7	Kamera ze statywem	2
8	Głośniki bezprzewodowe	10
9	Zestaw głośnikowy do tablic interaktywnych	6
10	Mikrofon	36
11	Dysk zewnętrzny	6
12	Urządzenie wielofunkcyjne	1
13	Tor powietrzny	1
14	Zestaw optyczny	1
15	Mikroskop typ I	1
16	Mikroskop typ II	1
17	Mikroskop typ III	1
18	Kamera do mikroskopu	1
19	Stacja pogodowa	1
20	Robot	2
21	Multimedialne Pracownie Przedmiotowe - Pakiet Matematyczno- Przyrodniczy (matematyka, biologia, chemia, fizyka)	3
22	Pakiet oprogramowania biurowego	70
23	Zestaw interaktywnych ćwiczeń - matematyka	1
24	Zestaw interaktywnych ćwiczeń – język polski	1
25	Pakiet multimedialny do nauczania wczesnoszkolnego	1

## Część 2 – Zakup licencji oprogramowania i sprzętu dla Szkoły Podstawowej w Komorowie

LP	Nazwa produktu	Liczba sztuk
1	Kamera internetowa	15
2	Projektor multimedialny	20
3	Tablica interaktywna - zestaw	7
4	Przełącznik	6
5	Funkcjonalny przełącznik	3
6	Zestaw punktów dostępowych	1
7	Multimedialne ilustracje przedmiotowe - Biologia	1
8	Terapia pedagogiczna - matematyka	1
9	Oprogramowanie do dysleksji	1
10	Oprogramowanie - autyzm	1

## Część 3 – Zakup licencji oprogramowania i sprzętu dla Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi

LP	Nazwa produktu	Liczba sztuk
1	Komputer	25
2	Monitor	25
3	Klawiatura	25
4	Mysz	25
5	Słuchawki z mikrofonem	25
6	Głośniki	25
7	Kamerki do komputerów	25

## Część 4 – Zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach programu „Cyfrowa Gmina „Granty PPR””

LP	Nazwa produktu	Liczba sztuk
1.	Komputer stacjonarny	2
2.	Laptop	16
3.	Tablet	2
4.	Oprogramowanie biurowe do sprzętu komputerowego	2

Część zamówienia	NAZWA PLACÓWKI, DO KTÓREJ DOSTARCZANE BĘDZIE ZAMÓWIENIE
<b>Część 1 – Zakup licencji oprogramowania i sprzętu dla Szkoły Podstawowej w Michałowicach</b>	Szkoła Podstawowa w Michałowicach im. Jana Pawła II, ul.Szkolna 15, 05-816 Michałowice
<b>Część 2 – Zakup licencji oprogramowania i sprzętu dla Szkoły Podstawowej w Komorowie</b>	Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej, ul. Marii Dąbrowskiej 12/20, 05-806 Komorów
<b>Część 3 – Zakup licencji oprogramowania i sprzętu dla Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi</b>	Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Mikołaja Kopernika, Nowa Wieś, Główna 96, 05-806 Komorów

**Część 4 – Zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach programu „Cyfrowa Gmina „Granty PPGR””**Urząd Gminy Michałowice, Aleja Powstańców  
Warszawy 1, 05-816 Michałowice

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym z podziałem na poszczególne części zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia.**

- 3.2. Zamawiający informuje, że zakupiony sprzęt będzie przekazany placówkom oświatowym i zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) przysługuje im zakup sprzętu komputerowego ze stawką podatku VAT 0%. Zgodnie z art. 83, stawką 0% objęte są m.in. jednostki centralne komputerów, zestawy komputerów stacjonarnych, monitory, serwery, drukarki, skanery, Urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy).
- 3.3. Niżej wymieniony sprzęt będzie wykorzystywany do celów edukacyjno-naukowych i przy jego wycenie należy zastosować stawkę podatku VAT 0%: Komputer – 60 szt. (Rozdział 2.1.1. OPZ – 35 szt.; Rozdział 2.3.1 OPZ – 25 szt.), Monitor – 25 szt. (Rozdział 2.3.2 OPZ), Monitor interaktywny – 4 szt. (Rozdział 2.1.6 OPZ), Przełącznik – 6 szt. (Rozdział 2.2.4 OPZ), Funkcjonalny przełącznik – 3 szt. (Rozdział 2.2.5 OPZ), Zestaw punktów dostępowych – 1 szt. (Rozdział 2.2.6 OPZ).
- 3.4. Z uwagi na charakter zamówienia obejmujący dostawę, Zamawiający nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, które wymagają zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie identyfikuje w czynnościach objętych Zamówieniem czynności, które nosiłyby znamiona stosunku pracy.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez Dyrektorów placówek.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

- 4.1. Wymagany termin wykonania Zamówienia dla każdej z części - 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

**5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
- 1) art. 108 ust.1 pkt 1)-6) ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 7) tj.:
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne



- lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 3) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 4) art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz.UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
- 5.2. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu, jeśli zachodzą okoliczności wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy.
- 5.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 5.4. Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 5.5. Ponadto, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.5.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**  
Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku
- 5.5.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.

### 5.5.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.

### 5.5.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.

5.6. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

5.7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ustanowionym zgodnie z punktem 5.6 SWZ.

## 6. Informacja dotycząca podmiotowych środków dowodowych, których zamawiający żąda złożenia oraz informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

6.1. Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4 i nr 5 do SWZ**.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.3. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

6.3.1. W zakresie braku podstaw wykluczenia:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

UWAGA: Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. (ścieżka dostępu).

6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 6.3.3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym dziale SWZ, składa się w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U 2020, poz. 2452).
- 6.3.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6.4. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada następujące przedmiotowe środki dowodowe. W zakresie zapewnienia spełniania przez dostawy sprzętu, wymagań określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w załączniku nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia Wykonawca składa poniższe dokumenty dotyczące poszczególnych sprzętów:
- 6.4.1. **W przypadku wszystkich sprzętów Wykonawca ma obowiązek złożyć karty katalogowe producenta;**
- 6.4.2. W Odniesieniu do **Części 1 Zamówienia:**
- 6.4.2.1. W odniesieniu do komputera (rozdział 2.1.1 OPZ):
- Dokument potwierdzający, że oferowany procesor w oferowanej konfiguracji komputera osiągnął w przeprowadzonych testach wymagany wynik w teście Bapco SYSmark 25 Overall Rating np. oświadczenie Wykonawcy lub wydruk ze strony [https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark\\_25](https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark_25) potwierdzający wynik zaproponowanego procesora;
  - Potwierdzenie kompatybilności komputera z oferowanym systemem operacyjnym (wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego, dopuszcza się wydruk w języku angielskim);
  - Deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument poświadczający, że oferowana jednostka centralna spełnia wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w poszczególnych dyrektywach nowego podejścia przewidujących oznakowanie CE;
  - Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta komputera;
  - Raport akredytowanego ośrodka badawczego lub oświadczenie producenta potwierdzający spełnianie parametru głośności jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważną oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważną w pozycji obserwatora w trybie pracy jałowej dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 26dB;

- Dokument potwierdzający, że Firma serwisująca posiada certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta komputera;
- Oświadczenie producenta lub Wykonawcy, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, Producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

6.4.3. W Odniesieniu do **Części 2 Zamówienia** Zamawiający nie wymaga dodatkowych środków dowodowych.

6.4.4. W Odniesieniu do **Części 3 Zamówienia**:

6.4.4.1. W odniesieniu do komputera (rozdział 2.3.1 OPZ):

- Dokument potwierdzający, że oferowany procesor w oferowanej konfiguracji komputera osiągnął w przeprowadzonych testach wymagany wynik w teście Bapco SYSmark 25 Overall Rating np. oświadczenie Wykonawcy lub wydruk ze strony [https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark\\_25](https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark_25) potwierdzający wynik zaproponowanego procesora;
- Potwierdzenie kompatybilności komputera z oferowanym systemem operacyjnym (wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego, dopuszcza się wydruk w języku angielskim);
- Deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument poświadczający, że oferowana jednostka centralna spełnia wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w poszczególnych dyrektywach nowego podejścia przewidujących oznakowanie CE;
- Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta komputera;
- Raport akredytowanego ośrodka badawczego lub oświadczenie producenta potwierdzający spełnianie parametru głośności jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważną oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważną w pozycji obserwatora w trybie pracy jałowej dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 26dB;
- Dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta komputera;
- Oświadczenie producenta lub Wykonawcy, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, Producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

6.4.4.2. W odniesieniu do monitora (rozdział 2.3.2 OPZ):

- Dokument potwierdzający TCO Certified Displays 8 lub nowszy (Jako dowód wymagany wpis oferowanego monitora w internetowym katalogu TCO Development, dostępnym na stronie [www.tcocertified.com/product-finder](http://www.tcocertified.com/product-finder)),
- Dokument potwierdzający, że monitor posiada certyfikat EPEAT „Złoty” (GOLD) wydany dla Polski. (Wymagany wpis dotyczący oferowanego monitora w internetowym katalogu <http://www.epeat.net>).

#### 6.4.5. W odniesieniu do **Części 4 Zamówienia:**

##### 6.4.5.1. W odniesieniu do komputera stacjonarnego (rozdział 2.4.1 OPZ):

- Wydruk ze strony <https://www.cpubenchmark.net> potwierdzający wynik zainstalowanego procesora wielordzeniowy ze zintegrowanym układem graficznym osiąga w teście wydajności CPU PassMark Performance Test w okresie 30 dni przed terminem składania ofert;
- Certyfikat ISO 9001 lub inny równoważny dokument poświadczający, że producent jednostki centralnej opracował, wdrożył i certyfikował system zarządzania jakością;
- Deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument poświadczający, że oferowana jednostka centralna spełnia wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w poszczególnych dyrektywach nowego podejścia przewidujących oznakowanie CE;
- Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki centralnej lub oświadczenia Wykonawcy lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie kryteriów środowiskowych w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych.

##### 6.4.5.2. W odniesieniu do laptopa (rozdział 2.4.2 OPZ):

- Dokument potwierdzający, że oferowany procesor w oferowanej konfiguracji komputera osiągnął w przeprowadzonych testach wymagany wynik w teście Bapco SYSmark 25 Overall Rating np. oświadczenie Wykonawcy lub wydruk ze strony [https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark\\_25](https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark_25) potwierdzający wynik zaproponowanego procesora;
- Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta komputera;
- Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu;
- Deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument poświadczający, że oferowana jednostka centralna spełnia wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w poszczególnych dyrektywach nowego podejścia przewidujących oznakowanie CE;
- Potwierdzenie kompatybilności komputera z oferowanym systemem operacyjnym (wydruk ze strony);
- Raport akredytowanego ośrodka badawczego lub oświadczenie producenta potwierdzający spełnianie parametru głośności jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważną oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważną w pozycji obserwatora w trybie pracy jałowej dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 25dB;
- Dokument potwierdzający, że Firma serwisująca posiada Certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta komputera;
- Oświadczenie producenta lub Wykonawcy, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, Producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

- 6.4.6. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 6.5. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 1) Formularz – Oferowane parametry techniczne (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ**) – **dokument składany jako integralna część oferty;**
  - 2) Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia (**zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SWZ**);
  - 3) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ**;
  - 4) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 5) Dowód wniesienia kwoty wadium (**zgodnie z rozdziałem 9 SWZ**).

## 7. Umocowanie do reprezentacji

- 7.1. Jeśli ofertę lub inne oświadczenia składa osoba, która nie jest umocowana do reprezentacji wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub podmiotów udostępniających zasoby) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 7.2. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone odpowiednim podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy.
- 7.3. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.4. W przypadku gdy prawo do udzielenia pełnomocnictwa nie wynika z dokumentów dostępnych w ogólnodostępnych bezpłatnych bazach danych wskazanych przez wykonawcę - wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo

elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

## **8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- w sprawach formalnych: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk e-mail: [k.niedzwiecka@michalowiec.pl](mailto:k.niedzwiecka@michalowiec.pl);  
Tomasz Łoziński e-mail: [t.lozinski@michalowiec.pl](mailto:t.lozinski@michalowiec.pl).
  - w sprawach merytorycznych: Marcin Walichnowski e-mail: [m.walichnowski@michalowiec.pl](mailto:m.walichnowski@michalowiec.pl).
- 8.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 8.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 8.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 8.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.7. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 8.8. **Złożenie oferty** przez Wykonawcę musi nastąpić z zachowaniem następujących zasad:
- 8.8.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

- 8.8.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych,.
- Ofertę składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.8.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 8.8.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 8.8.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 8.8.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 8.9. **Z wyłączeniem składania oferty**, sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie odbywać się przy zachowaniu następujących zasad:
- 8.9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 7.8 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
- 8.9.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 8.9.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju,



Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

## 9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, w wysokości:

**Dla części 1 zamówienia 6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

**Dla części 2 zamówienia 4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

**Dla części 3 zamówienia 4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

**Dla części 4 zamówienia 750,00 zł** (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100).

9.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art.97 ust. 7 ustawy, tj.:

Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

**9.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

9.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Raszynie nr konta: 86 8004 0002 2007 0009 0623 0002

z dopiskiem: wadium na: „Zakup licencji oprogramowania i sprzętu w ramach projektu „E-usługi dla szkół w ramach ZIT” oraz programu „Cyfrowa Gmina „Granty PPGR”” dla Gminy Michałowice „ część .....

9.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

9.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądz – Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 9.2 ppkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej wraz z ofertą.

9.7. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści

- gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 9.8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez konsorcjum, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.
- 9.9. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.4 niniejszego rozdziału SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 9.10. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;

## 10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 20.01.2023 rok.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody, o której mowa w pkt 10.3, na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

### 11.1. Wymagania podstawowe

- 11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na jedną lub na więcej części Zamówienia.
- 11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 11.1.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy formularz ofertowy lub

załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z danych pozyskanych przez Zamawiającego, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo złożone w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.1.4. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami SWZ.

11.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy pzp.

## 11.2. Forma oferty

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

11.2.2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii – zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## 11.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.3.1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały **tajemnicę przedsiębiorstwa**, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

11.3.2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.

11.3.3. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 cytowanej ustawy.

11.3.4. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 12. Wymagania dotyczące Podwykonawców.

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 12.2. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w druku formularza ofertowego, z podaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z określeniem przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 12.3. W przypadku dostaw, które będą wykonywane w poszczególnych miejscach dostaw w ramach realizacji zamówienia, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 12.4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
- 12.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadań na dostawy.
- 12.6. W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach punktu 12 SWZ, szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawców regulują załączone do SWZ wzory umów.

## 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

### 13.1. Miejsce i termin składania ofert

- 13.1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

#### **Uwaga!**

Ponieważ w Polsce istnieją dwie gminy o nazwie Michałowice, aby ułatwić wyszukiwanie właściwego odbiorcy tj. **UG Michałowice z siedzibą w Regułach (05-816)**, należy w polu Wpisz nazwę odbiorcy wpisać słowo „Reguły”. Wybór na liście rozwijalnej zostanie zawężony do kilku instytucji. Należy wybrać:

„ <b>GMINA MICHAŁOWICE (05-816 REGUŁY, WOJ. MAZOWIECKIE)</b> ”
--

Dla której adres skrzynki ePuap to:
-------------------------------------

/4ld31qr0t1/SkrytkaESP
------------------------

- 13.1.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **22.12.2022r.**  
**do godz. 12:30.**

- 13.1.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 13.1.5. Wykonawca po przestaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 13.1.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 13.1.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### 13.2. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 22.12.2022r o godzinie 13:30.**

### 13.3. **Tryb otwarcia ofert**

- 13.3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.3.3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.3.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **14. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

- 14.1 Wartość oferty - **cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku) stanowi wynagrodzenie za wykonanie dostaw objętych przedmiotem zamówienia.
- 14.2 Cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 178.).
- 14.3 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wszelkich innych czynności koniecznych do wykonania zamówienia dla danej części zamówienia.

- 14.4 Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
- 14.5 Cena oferty jest kwotą łączną brutto wymienioną w Formularzu Oferty dla danej części zamówienia.
- 14.6 Cenę oferty należy podać brutto (w ujęciu: cena netto plus kwota VAT równa się cena brutto) dla danej części.
- 14.7 Podana cena jest obowiązującą w całym okresie związania ofertą.
- 14.8 Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Podana cena będzie ceną ryczałtową.
- 14.9 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – jedynie w złotych polskich.
- 14.10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 14.11 Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w szczególności w następujący sposób:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

14.12 Zamawiający może poprawić w inny niż wskazany w pkt 14.11 sposób oczywiste omyłki rachunkowe jeżeli błąd w obliczeniu ceny jest oczywisty i sposób jego poprawienia nie budzi wątpliwości.

## 15. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1 Dla każdej z części zamówienia (Część 1-4) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi

**Kryterium 1:** Cena oferty brutto (C) – 60 % t.j. max. 60 pkt

**Kryterium 2:** Wydłużenie Gwarancji (WG) – 40 % t.j. max. 40 pkt

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + WG + TP$$

gdzie

LP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C - liczba punktów przyznana w kryterium ceny

WG – liczba punktów przyznana w kryterium wydłużenie gwarancji

15.1.1. Zasady oceny w ramach kryterium ceny w danej części zamówienia:

W ramach kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:  $C = C_{min} / C_b \times 60$  gdzie,

C – liczba punktów w kryterium cena w części zamówienia

$C_{min}$  – cena oferty z najniższą ceną danej części zamówienia

$C_b$  – cena oferty badanej danej części zamówienia

15.1.2. Zasady oceny w ramach kryterium wydłużenie gwarancji w danej części zamówienia:

W ramach kryterium „Wydłużenie Gwarancji” oferta otrzyma określoną liczbę punktów.

(określona przez Wykonawcę, liczona od dnia podpisania protokołu odbioru dostaw) - wyliczana jest według poniższej punktacji:

Okres gwarancji	liczba przyznanych punktów
24 miesiące liczona od dnia podpisania protokołu odbioru dostaw	0
36 miesięcy liczona od dnia podpisania protokołu odbioru dostaw	20
48 miesięcy liczona od dnia podpisania protokołu odbioru dostaw	40

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Punkty zostaną przyznane dla każdej części oddzielnie na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu Oferowane parametry techniczne (zał. nr 3 do SWZ) stanowiącym ofertę dla sprzętu wskazanego w poniżej wymienionych punktach:

dla części 1 w poz.: 1.1.1 Komputer – 35 szt.; 1.1.6 Monitor interaktywny – 4 szt.;

dla części 2 w poz.: 1.2.3 Tablica interaktywna – zestaw – 7 szt.;

dla części 3 w poz.: 1.3.1 Komputer – 25 szt.; 1.3.2 Monitor – 25 szt.;

dla części 4 w poz.: 1.4.1 Komputer stacjonarny – 2 szt.; 1.4.2 Laptop – 16 szt..

Punkty zostaną przyznane dla danej części o ile dłuższy okres gwarancji zostanie zadeklarowany do wszystkich pozycji wskazanych w zdaniu w poprzednim dla danej części.

Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 40.

Przyjęcie dłuższego okresu gwarancji, w formularzu ofertowym spowoduje, iż wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów natomiast okres gwarancji będzie zgodny z deklaracją wykonawcy.

Nieokreślenie okresu gwarancji w „Formularzu ofertowym” będzie traktowane jako deklaracja najkrótszego okresu gwarancji tj. 24 miesięcy i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

**Minimalny akceptowalny** przez zamawiającego okres udzielonej gwarancji: **24 miesiące** od daty dokonania ostatecznego odbioru zamówienia.

- 15.2 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 16.1. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 16.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.



## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **17.1. Informacje ogólne.**

- 17.1.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **17.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 17.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie brutto.
- 17.2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed dniem podpisania umowy.
- 17.2.3. Szczegółowe zasady wpłaty i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznikach nr 6a i 6b do SWZ.

## **18. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 18.1. Zgodnie z art. 432 ustawy prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 18.2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały przedstawione w załączniku nr 6a do SWZ w odniesieniu do części 1-3 oraz załączniku 6b do SWZ w odniesieniu do części 4 zamówienia.

## **19. Finansowanie zamówienia.**

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: „E-usługi dla szkół w ramach ZIT” – nr umowy RPMA.02.01.02-14-i479/21-00 (części 1-3) oraz w ramach programu Cyfrowa Gmina „Granty PPGR” (część 4).

## **20. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych tj. na jedną lub kilka części Zamówienia.

Część 1 – Zakup licencji oprogramowania i sprzętu dla Szkoły Podstawowej w Michałowicach

Część 2 – Zakup licencji oprogramowania i sprzętu dla Szkoły Podstawowej w Komorowie

Część 3 – Zakup licencji oprogramowania i sprzętu dla Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi

Część 4 – Zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach programu „Cyfrowa Gmina „Granty PPGR””

## **21. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych i dodatkowych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, zgodnie z art.214 ust. 1 pkt 7–8 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **22. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **23. Informacja o aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

24.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

24.3. Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych ustawą prawo zamówień publicznych.

24.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział IX Środki Ochrony Prawnej ustawy z prawo zamówień publicznych.

## 25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający informuje, że:

Urząd Gminy Michałowice reprezentowany przez Wójta Gminy przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych

**W świetle powyższego Wójt Gminy informuje, że:**

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest GMINA MICHAŁOWICE 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 tel. 22 350 91 91; fax: 22 350 91 01 e-mail: [sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl)
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany powyżej bądź email: [daneosobowe@michalowice.pl](mailto:daneosobowe@michalowice.pl);
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Dz.U. 2019 poz. 2019), rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie obowiązków ustawowych Urzędu Gminy jako zamawiającego w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy PZP. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Urząd Gminy mógł prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy Urzędu

Gminy, w tym osoby wchodzące w skład komisji przetargowej. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Urząd Gminy zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; macie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Osobie fizycznej nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jesteście Państwo zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Urząd Gminy przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zasada jawności, o której mowa w art. 74 Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio.
6. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
7. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

## 26. Wykaz załączników do SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące dokumenty:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
2.	Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik nr 3	Oferowane parametry techniczne
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczeń dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia

5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
6.	Załącznik nr 6a	Wzór umowy dla części 1-3 zamówienia
7.	Załącznik nr 6b	Wzór umowy dla części 4 zamówienia