



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

Nr sprawy: ZP.271.2.23.2019

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą, Gmina Michałowice zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pn.:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

**„Zabiegi chirurgiczne, wycinka i wykonanie nasadzeń oraz pielęgnacja drzew i roślin,
na terenie gminy Michałowice”**

Opracowali:

merytorycznie: *Joana Zaręba*

formalno-prawnie: Tomasz Łoziński

Zaakceptował: Wojciech Grzeniewski

Zatwierdził:

Kierownik Zamawiającego

/-/ Z-ca Wójta Jerzy Sierak

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) (WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI)

1.1 ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
tel. 22 350 91 91;

REGON: 013269290

IDENTYFIKATOR GMINY: 1421042

NIP GMINY: 534-24-80-595

e-mail: sekretariat@michalowice.pl

www.bip.michalowice.pl

www.michalowice.pl

Godziny urzędowania: **poniedziałek 9:00-17:00, wtorek – piątek 8:00-16:00**

zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Zabiegi chirurgiczne, wycinka i wykonanie nasadzeń oraz pielęgnacja drzew i roślin, na terenie gminy Michałowice”**.

1.2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

- Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 ustawy.

2) **Podstawa prawna opracowania SIWZ:**

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
- Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1991)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2254);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2263);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 380 ze zm.).

3) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej. Ogłoszenie o zamówieniu przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej drogą elektroniczną dnia **08.04.2019 r.**
- Strona internetowa zamawiającego – <https://bip.michalowice.pl/zamowienia-publiczne>
- Miejsce publicznie dostępne w siedzibie zamawiającego – tablica ogłoszeń

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia są **zabiegi pielęgnacyjne i chirurgiczne stosowane przy roślinności wysokiej i niskiej oraz wycinka drzew i krzewów; wykonanie nasadzeń drzew i krzewów; wykonanie oraz pielęgnacja nasadzeń roślin kwitnących i ozdobnych na terenie gminy Michałowice**, z podziałem na następujące 3 części:

Część I

Zabiegi pielęgnacyjne i chirurgiczne stosowane przy roślinności wysokiej i niskiej oraz wycinka drzew i krzewów

Prace mają polegać na: koszeniu terenów zieleni miejskiej i nieużytków, grabieniu, wywozie i utylizacji skoszonej trawy i chwastów, pieleniu skupin nasadzeń na terenach ogólnodostępnych, usuwaniu samosiewów, odtwarzaniu i zakładaniu trawników, z przygotowaniem podłoża - w miarę potrzeby, uzupełnianiu ziemi, aeracji trawników, usuwaniu i frezowaniu karp wraz z wywozem, podlewaniu roślinności – w miarę potrzeby, wywozie odpadów zielonych; stryżeniu oraz wykonywaniu cięć technicznych i pielęgnacyjnych koron drzew (np. eliminacji kolizji z napowietrznymi liniami energetycznymi, skrajnią drogi), chirurgii drzew, wycinie krzewów i drzew z frezowaniem karp, uzupełnianiu i poprawianiu mocowań palików młodych drzew oraz pielęgnacji krzewów i młodych drzew, odmładzaniu krzewów, uzupełnianiu ubytków kory i ziemi pod nasadzeniami, ręcznym rozrzuceniu nawozów mineralnych na trawniki, wykonaniu oprysku chemicznego przeciwko chwastom na trawnikach.

Zabiegi na drzewach będą wykonywane na terenach gminnych, głównie przy drogach, terenach publicznych, a także na terenie ogródków jordanowskich, na drzewach rosnących na terenach wpisanych do rejestru zabytków oraz na pomnikach przyrody.

Prace wykonywane będą według wskazań Zamawiającego, przy odpowiednich warunkach atmosferycznych i muszą być zrealizowane zgodnie ze sztuką ogrodniczą, obowiązującymi normami oraz uzgodnieniami z Zamawiającym.

Koszenia traw i nieużytków powinny wykonywać min. 2 grupy pracowników po 7 osób jednocześnie w dwóch częściach gminy (zachodniej i wschodniej).

Część zachodnia: Komorów, Nowa Wieś, Granica, Pęcice, Pęcice Małe, Sokołów, Suchy Las.

Część wschodnia: Michałowice, Michałowice-Wieś, Opacz-Kolonia, Opacz Mała, Reguły.

Dokładny zakres, ilości oraz warunki wykonania prac określają załączniki A-kosztorys_I i 4a do SIWZ.

Część II

Wykonanie nasadzeń drzew i krzewów

Zakres prac obejmuje zakup, transport i posadzenie drzew i krzewów we wskazanych miejscach na terenie gminy. Prace realizacyjne powinny być wykonywane z użyciem materiałów o odpowiednim standardzie.

Prace wykonywane będą według wskazań Zamawiającego, przy odpowiednich warunkach atmosferycznych i muszą być zrealizowane zgodnie ze sztuką ogrodniczą, obowiązującymi normami oraz uzgodnieniami z Zamawiającym.

Dokładny zakres, gatunki, ilości oraz warunki wykonania prac określają załączniki nr B- kosztorys_II i 4b do SIWZ.

Część III

Wykonanie oraz pielęgnacja nasadzeń roślin kwitnących i ozdobnych

Zakres prac obejmuje wykonanie oraz pielęgnację nasadzeń roślin kwitnących i ozdobnych na terenie gminy Michałowice, w następujących lokalizacjach:

1. Opacz-Kolonia – miejsce pamięci przy ul. Ryżowej 90
2. Opacz-Kolonia – przystanek autobusowy przy ul. Ryżowej 83
3. Opacz-Kolonia – rondo Ryżowa/Środkowa
4. Opacz-Kolonia – skwer przy ul. Centralnej
5. Opacz-Kolonia – świetlica przy Ryżowej 90

6. Opacz Mała – kapliczka przy ul. Targowej
7. Michałowice – róg ul. Jesionowej i Bukowej
8. Michałowice – biblioteka przy ul. Raszyńskiej 34
9. Michałowice – rondo Szkolna/11 Listopada
10. Michałowice – miejsce pamięci przy skrzyżowaniu ul. Szkolnej i 11 Listopada
11. Michałowice – miejsce pamięci przy skrzyżowaniu ul. Szkolnej i Raszyńskiej
12. Michałowice – przedszkole przy ul. Szkolnej 13
13. Michałowice – szkoła przy ul. Szkolnej 15
14. Michałowice – parking przy ul. Szkolnej 13
15. Michałowice – skwer przy ul. Dworcowej/Jesionowej
16. Michałowice – pomnik Lotników Rumuńskich i Polskich
17. Michałowice-Wieś – Szara/Księcia Józefa Poniatowskiego
18. Reguły – róg ul. Kuchy i Alei Powstańców Warszawy
19. Reguły – Urząd Gminy Michałowice
20. Komorów – stacja WKD przy ul. Brzozowej
21. Komorów – rondo Bugaj/Turystyczna
22. Komorów – plac zabaw przy skrzyżowaniu ul. Turystycznej i Bugaj
23. Komorów – ul. Matejki
24. Komorów – ul. Podhalańska
25. Komorów – skwer przy ul. Aleja Starych Lip/3 Maja
26. Komorów – miejsce pamięci przy ul. Kotońskiego
27. Granica – świetlica przy ul. Czeremchy 1
28. Nowa Wieś – parking Główna/Poprzeczna
29. Nowa Wieś – miejsce pamięci przy ul. Główniej
30. Pęcice – Miejsce Pamięci Narodowej I
31. Pęcice – Miejsce Pamięci Narodowej II

Dokładny zakres, gatunki, ilości oraz warunki wykonania prac określa załącznik nr 4c do SIWZ.
Prace należy wykonać zgodnie z projektem oraz umową.

2.2 Na podstawie art. 29 ust. 3a (klauszule społeczne) ustawy PZP Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1) Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania umowy, zgodnie z art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) następujące osoby:

część I – osoby wykonujące koszenie trawników, cięcia drzew, grabienie traw, pielenie nasadzeń,

część II – min. 1 osobę wykonującą sadzenie drzew,

część III - min. 1 osobę wykonującą czynności związane z pielęgnacją nasadzeń roślin kwitnących i ozdobnych.

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, wymaga się, aby dysponował odrębnymi osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę dla każdej z części zamówienia.

2) Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia osoby do realizacji niniejszego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej samo tylko zatrudnienie ww. osoby, która następnie nie będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia.

3) Wykonawca na żądanie Zamawiającego, obowiązany jest udokumentować zatrudnianie osoby, o której mowa powyżej. W związku z tym Wykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy tejże osoby ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

4) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej.

- 5) W sytuacji gdy ww. osoba w okresie realizacji zamówienia rozwiąże umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby, innej osoby.
- 6) Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia ww. osób, w związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wartości zamówienia brutto za każdą osobę.
- 7) Składając ofertę Wykonawca złoży jedynie oświadczenie w zakresie zatrudnienia ww. osób przy realizacji zamówienia, zawarte w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), natomiast dokumentację potwierdzającą spełnianie tych wymogów obowiązany będzie przedstawić przed podpisaniem umowy, a na etapie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego.

2.3 UWAGI ogólne

- 1) Przed złożeniem oferty zaleca się Wykonawcy dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się ze stanem istniejącym roślin.
- 2) Ilekroć w niniejszej treści SIWZ w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”.
- 3) Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę równoważną, jest wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu na piśmie, że proponowany przez niego produkt lub materiał nie jest gorszej jakości lub nie ma gorszych właściwości niż wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca winien dokonać pisemnego porównania obu produktów, opisanego przez Zamawiającego oraz proponowanego przez siebie. Porównania należy dokonać w taki sposób, aby Zamawiający bez żadnych wątpliwości i w sposób jednoznaczny mógł stwierdzić równoważność proponowanego przez Wykonawcę produktu.

2.4 Szczegółowy zakres usług przewidzianych do wykonania określony został w opisie przedmiotu zamówienia – załączniki A-kosztorys_I, B- kosztorys_II, 4a, 4b i 4c do SIWZ.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) zapewnić bezpieczną organizację prac,
- b) warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

2.6 (usunięty)

2.7 OZNACZENIE WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

Główny przedmiot:

77.31.00.00-6 - Usługi sadzenia roślin i utrzymania terenów zielonych

77.31.41.00-5 - Usługi w zakresie trawników

77.31.21.00-1 - Usługi odchwaszczania

77.21.15.00-7 - Usługi pielęgnacji drzew

45.11.12.00-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod nasadzenia

45.11.27.10-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zieleni

3. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- 3.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 3.2 Zamawiający zastrzega, iż podwykonawcą nie może być podmiot (osoba fizyczna/osoba prawna), z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które dany podmiot ponosi odpowiedzialność.

- 3.3** Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
- 3.4** Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 11.2.3 niniejszej SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.5** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.6** Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wyłonionym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
- 3.7** W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 3.8** Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

4. W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZAMAWIAJĄCY:

- 1) dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z podziałem na następujące 3 części:
Część I Zabiegi pielęgnacyjne i chirurgiczne stosowane przy roślinności wysokiej i niskiej oraz wycinka drzew i krzewów
Część II Wykonanie nasadzeń drzew i krzewów
Część III Wykonanie nasadzeń roślin kwitnących i ozdobnych
- 2) nie dopuszcza ofert wariantowych,
- 3) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 4) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- 7) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 8) nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut,
- 9) informuje, że zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- 10) przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy,
- 11) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: nie dotyczy.

5. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY

- 5.1 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług. Zamówienia te polegają na powtórzeniu podobnych usług związanych z utrzymaniem zieleni – koszenie traw, wycinka i cięcia drzew i krzewów oraz wykonania i pielęgnacji nasadzeń na terenie gminy Michałowice i są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, a ich całkowita wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia i stanowi nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego.
- 5.2 Zakres prac objętych zamówieniami, o których mowa w pkt 5.1, może dotyczyć zabiegów pielęgnacyjnych i chirurgicznych stosowanych przy roślinności wysokiej i niskiej oraz wycinki drzew i krzewów; wykonania nasadzeń drzew i krzewów; wykonania oraz pielęgnacji nasadzeń roślin kwitnących i ozdobnych na terenie gminy Michałowice.
- 5.3 Zamówienia, o których mowa w pkt 5.1 zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy, sporządzonej w oparciu o opracowany przez Wykonawcę i przyjęty przez Zamawiającego kosztorys, wykonany zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA –

od daty podpisania umowy do 13 grudnia 2019 r. – dotyczy trzech części zamówienia

7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

7.1 Informacje ogólne

- 7.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
ePUAPu: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>)
oraz poczty elektronicznej: sekretariat@michalowice.pl jako dopuszczalny jedynie w przypadkach określonych w niniejszej SIWZ
- 7.1.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na [ePUAP](#). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 7.1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#).
- 7.1.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7.1.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7.1.6 **Identyfikator postępowania** nadawany przez miniPortal dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest po wejściu do menu miniPortalu: [Lista wszystkich postępowań](#). **Klucz publiczny** generowany przez miniPortal dla danego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny po kliknięciu linku *Szczegóły* oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

7.2 Złożenie oferty

- 7.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W trakcie wypełniania powyższego formularza w sekcji *Podaj dane odbiorcy* Wykonawca będzie poproszony o wypełnienie pola *Wpisz nazwę odbiorcy*. Zgodnie z instrukcją adres skrzynki ePUAP odbiorcy czyli Zamawiającego uzupełni się automatycznie.

Uwaga!

Ponieważ w Polsce istnieją dwie gminy o nazwie Michałowice, aby ułatwić wyszukiwanie właściwego odbiorcy tj. UG Michałowice z siedzibą w Regulach (05-816), należy w polu *Wpisz*

nazwę odbiorcy wpisać słowo „Reguły”. Wybór na liście rozwijalnej zostanie zawężony do kilku instytucji. Należy wybrać:

„GMINA MICHAŁOWICE (05-816 REGUŁY, WOJ. MAZOWIECKIE)”
Dla której adres skrynki ePuap to:
/4ld31qr0t1/SkrytkaESP

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

W formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 7.2.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Ofertę należy złożyć w oryginale. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w [Instrukcja użytkownika systemu miniPortal-ePUAP](#). Pod wskazanym linkiem oprócz instrukcji znajdują się także filmy instruktażowe i odpowiedzi na najczęstsze pytania.
- 7.2.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie później niż w dniu składania ofert Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.2.4 Wykonawca opatruje dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Dostawcy kwalifikowanej usługi zaufania, będący podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) są wpisani do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.
- 7.2.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2.6 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7.2.7 Złożenie oferty/JEDZ pisemnie lub na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 7.2.8 Niedopuszczalne jest również wysłanie oferty/JEDZ na email Zamawiającego.
- 7.2.9 Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 7.2.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 7.2.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7.2.12 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym powinno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza. Stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2291, ze zm.), elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- 7.3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 7.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia TED, numerem ZP.
- 7.3.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@michalowice.pl (w zakresie innym niż wskazano w pkt 7.2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email.
- 7.3.3 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach przywołanych w pkt 1.2 ppkt 2) SIWZ.
- 7.3.4 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.3.5 W wypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: skrzynka ePuap, e-mail) lidera Konsorcjum bądź pełnomocnika wskazany w formularzu ofertowym, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

8 OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

- w zakresie merytorycznym: Joanna Zaręba i Wojciech Grzeniewski
- w zakresie formalno – prawnym: Tomasz Łoziński,

9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek dla I, II i III części zamówienia, jeżeli wykaże że:

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:

min. 80 000,00 zł (dla części I zamówienia),

min. 10 000,00 zł (dla części II zamówienia),

min. 40 000,00 zł (dla części III zamówienia).

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia wysokość wymaganego ubezpieczenia podlega sumowaniu odpowiednio.

b) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek dla I, II i III części zamówienia, jeżeli wykaże że:

- 1) dysponuje profesjonalnym sprzętem w minimalnych ilościach wymaganych przez Zamawiającego, określonych poniżej:

Dla części I zamówienia

- podnośnik koszowy min. 1 szt.,
- pilarka spalinowa min. 2 szt.,
- frezarka do karp min. 1 szt.,
- kosiarka traktorowa z pojemnikiem na trawę min. 4 szt.,
- kosiarka spalinowa z koszem na trawę min. 4 szt.,
- kosiarka samojezdna typu AMAZONE min. 2 szt.,
- podkaszarka min. 6 szt.,
- rębak do gałęzi min. 1 szt.,
- sprzęt bhp umożliwiający pracę w koronie drzewa metodą alpinistyczną min. 2 kpl,
- sprzęt specjalistyczny do wykonywania wzmocnień mechanicznych drzew oraz zabezpieczania ubytków drewna min. 1 kpl,
- samochód ciężarowy skrzyniowy, samowyładowczy o ładowności min. 3,5 t min. 2 szt.,
- samochód ciężarowy skrzyniowy, samowyładowczy o ładowności min. 5 t min. 1 szt.,

Należy uwzględnić sprzęt umożliwiający wykonanie zamówienia zgodnie z przepisami bhp.

Dla części II zamówienia

- samochód ciężarowy skrzyniowy, samowyładowczy o ładowności min. 3,5 t min. 1 szt.

Należy uwzględnić sprzęt umożliwiający wykonanie zamówienia zgodnie z przepisami bhp.

Dla części III zamówienia

- samochód ciężarowy skrzyniowy, samowyładowczy o ładowności min. 3,5 t min. 1 szt.

Należy uwzględnić sprzęt umożliwiający wykonanie zamówienia zgodnie z przepisami bhp.

- 2) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej:

Dla części I zamówienia

- min. 1 usługę polegającą na wykonaniu zbiegów pielęgnacyjnych na drzewach - pomnikach przyrody lub rosnących na terenach wpisanych do rejestru zabytków o wartości min. 50 000,00 zł brutto
oraz
- min. 2 usługi polegające na wykonaniu cięć technicznych i pielęgnacyjnych drzew i krzewów (w tym usuwające kolizję z napowietrznymi liniami energetycznymi) o wartości min. 100 000,00 zł brutto każda
oraz
- min. 2 usługi polegające na koszeniu trawników i nieużytków na terenach publicznych - przy użyciu sprzętu mechanicznego - o wartości min. 150 000,00 zł brutto każda,

Dla części II zamówienia

- min. 2 usługi polegające na sadzeniu drzew i krzewów o wartości min. 50 000,00 zł brutto każda,

Dla części III zamówienia

- min. 2 usługi polegające na sadzeniu i pielęgnacji roślin kwitnących i ozdobnych o wartości min. 100 000,00 zł brutto każda.

Uwaga! W przypadku, gdy wartość usługi wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanej roboty w innej walucie na złote polskie – na

podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w Tabeli Kursów NBP (Tabela A), obowiązującego na dzień wszczęcia postępowania.

3) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:

Dla części I zamówienia

21 osób w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości. Wykaz będzie uwzględniał:

- min. 3 pilarzy drzew przeszkolonych z zakresu użytkowania pilarek do drzew,
- min. 3 osoby, które posiadają uprawnienia do prowadzenia prac na wysokościach oraz wykonywały zabiegi pielęgnacyjne na pomnikach przyrody,
- min. 14 kosiarzy traw,
- min. 1 osobę, która przeszła szkolenie w zakresie pielęgnacji drzew - w tym ukończony kurs II stopnia leczenia i pielęgnacji drzew PTCHD lub równoważny,

Dla części II zamówienia

3 osoby w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług i kontrolę jakości. Wykaz będzie uwzględniał:

- brygadzystę posiadającego:
 - wykształcenie średnie lub zawodowe ogrodnicze, architektury krajobrazu lub terenów zieleni,
 - minimum 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem zieleni (w wykonawstwie),
- 2 pracowników przewidzianych do wykonywania prac ogrodniczych posiadających (każda z osób):
 - co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem zieleni (w wykonawstwie),

Dla części III zamówienia

5 osób w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług i kontrolę jakości. Wykaz będzie uwzględniał:

- kierownika robót posiadającego:
 - ukończone studia wyższe lub wykształcenie średnie: z zakresu ogrodnictwa, terenów zieleni lub architektury krajobrazu,
 - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe przy nadzorze lub wykonawstwie prac ogrodniczych, w tym związanych z sadzeniem i pielęgnacją roślin,
- brygadzystę posiadającego:
 - wykształcenie średnie lub zawodowe ogrodnicze, architektury krajobrazu lub terenów zieleni,
 - minimum 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem zieleni (w wykonawstwie),
- 3 pracowników przewidzianych do wykonywania prac ogrodniczych posiadających (każda z osób):
 - co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem zieleni (w wykonawstwie).

9.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1 pkt. 2) lit. a-b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i w art. 24 ust. 5.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10 PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 1 PKT.12-23 ORAZ UST. 5 USTAWY

10.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.2 Zamawiający przewiduje również dodatkowo możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacjach określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4, 8 tj. wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

11 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

11.1 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

11.1.1 Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, którego wzór określa standardowy formularz określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE.

11.1.2 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

- 11.1.3 Urząd Zamówień Publicznych zamieścił na stronie internetowej instrukcję wypełniania formularza JEDZ: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 11.1.4 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia można wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową:
- (a) <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> (strona Komisji Europejskiej wersja językowa polska - uwaga system może zostać zamknięty przez UE w kwietniu 2019 r.)
 - (b) <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> (Strona Urzędu Zamówień Publicznych – wersja polska)
- 11.1.5 W celu sporządzenia JEDZ w oparciu o plik .XML udostępniony przez Zamawiającego należy:
- (a) Pobrać i zapisać na twardym dysku plik „JEDZ” w formacie .XML, stanowiący załącznik do przedmiotowego SIWZ.
 - (b) Na jednej ze stron internetowych podanych w pkt. 11.1.4
 - (ba) Wybrać opcję „Jestem wykonawcą”
 - (bb) Zaimportować ESPD, tj. plik – „JEDZ”
 - (bc) Wypełnić formularz - zgodnie z instrukcją zawartą w narzędziu
- 11.1.6 Zamawiający informuje, iż Wykonawca wypełnia ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji – „sekcja α” w części IV formularza JEDZ.
- 11.1.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, odrębny formularz JEDZ (dokument elektroniczny) wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.1.8 Powyższe dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
- 11.1.9 Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to składa JEDZ podmiotu trzeciego. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.
- 11.1.10 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ.
- 11.1.11 Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 11.1.12 W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganego formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym.
- 11.1.13 W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej: przetargi@michalowice.pl. W takim przypadku nie jest wymagane szyfrowanie JEDZ.

11.2 ZAMAWIAJĄCY PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA, WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI TERMINIE, WSKAZANYCH PONIŻEJ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W

POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ICH ZŁOŻENIA:

11.2.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej dla I, II i III części zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów (dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego):

1) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Uwaga! Jeśli Wykonawca składa ofertę na trzy części zamówienia – wystarczy złożenie tylko jednego egzemplarza opłaconej polisy na kwotę min. 130 000,00 zł.

Uwaga!

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez zamawiającego dokumentu, o którym mowa w pkt 1, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku.

11.2.2 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dla I, II i III części zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów (dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego):

1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane; **według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ;**

Uwaga! Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia – składa tyle wykazów na ile części składa ofertę!

2) **dowody** określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie i prawidłowo ukończone;

Uwaga!

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ;**

Uwaga! Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia Zamawiający wymaga złożenia tylko wykazów osób na ile części składa ofertę. W wykazie Zamawiający wymaga wskazania osób w takiej ilości, aby Wykonawca mógł sprawnie i należyte wykonać całe zamówienie, na które składa ofertę.

4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; **według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ**;

Uwaga! Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia tyle wykazów sprzętu (narzędzi), na ile części składa ofertę.

11.2.3 W celu potwierdzenia BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów (dokumenty składane na wezwanie zamawiającego):

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) (usunięty).
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, **według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ**;

11.3 WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW.

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, aby przedstawiony mu dokument (lub dokumenty) określał **w szczególności**:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, oznacza, że podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3) **Dokument (lub dokumenty), o których mowa wyżej, należy złożyć z ofertą w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) **Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. 11.2.3.**

11.4. SKŁADANIE OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu, **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia **według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.**

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Zbiórce zestawienie ofert” na swojej stronie internetowej wskazanej w pkt 1.2 pkt 3).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

11.5 INFORMACJE O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

Nie dotyczy.

11.6 JEŻELI WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 1) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 11.2.3:**

ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy; (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

ppkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.11.2.3 ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 11.6 ppkt 1 (akapit pierwszy), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.7 POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW

- 1) W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 2) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt **11.1** niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych

przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7) Dokumenty są składane odpowiednio przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do podpisania oferty), podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Poświadczanie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9) Poświadczanie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczanie dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania.
- 10) W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

12 WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ

- 12.1 Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w pkt.7 SIWZ.
- 12.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.2.
- 12.5 Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 12.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy.
- 12.7 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy przekazywać zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w pkt.7 SIWZ.
- 12.8 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.9 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w publikatorze, w którym zostało umieszczone pierwotne ogłoszenie o zamówieniu wskazanym w pkt. 1.2 ppkt 3) SIWZ.
- 12.10 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian

w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.

13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwotach:

dla części I zamówienia: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych),

dla części II zamówienia: 1 400,00 zł (słownie: tysiąc czterysta złotych),

dla części III zamówienia: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

13.2 Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

Bank Spółdzielczy w Raszynie

NR KONTA: 86 8004 0002 2007 0009 0623 0002

z dopiskiem:

Wadium na „Zabiegi chirurgiczne, wycinka i wykonanie nasadzeń oraz pielęgnacja drzew i roślin, na terenie gminy Michałowice”, CZĘŚĆ ...

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

13.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaliczenia na poczet wadium jakichkolwiek środków finansowych znajdujących się na koncie Zamawiającego z innych tytułów. Wszelkie wnioski lub oświadczenia wykonawcy w tym zakresie zostaną uznane za bezskuteczne.

13.6 Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć w oryginale, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (gwaranta - wystawcy dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu.

13.7 Wadium w formie innej niż w pieniądzu - należy złożyć wraz z ofertą lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@michalowice.pl

13.8 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one **bezwzględne i nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie**, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
3. kwotę gwarancji/poręczenia,
4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

/dopuszcza się równoważną treść zobowiązania/

13.9 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

13.10 Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.11 Utrata wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13.11 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona

14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 14.2** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Dokumenty w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.3** (usunięto)
- 14.4** (usunięto)
- 14.5** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.6** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ w tym w szczególności pkt 7 SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 14.7** Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną; w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.8** (usunięto)
- 14.9** (usunięto)
- 14.10** Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi wykonawca.
- 14.11** Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym.
- 14.12** Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.). Wykonawca musi przy tym wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Sposób przekazania dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa opisano w pkt 7 SIWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.13** (usunięto)
- 14.14** Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu.
- 14.15** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert w sposób określony w pkt 7 SIWZ., w szczególności w pkt 7.2.
- 14.16** Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert w sposób określony w pkt 7 SIWZ., w szczególności w pkt 7.2.
- 14.17** (usunięty).
- 14.18** (usunięty).
- 14.19** (usunięty)

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 15.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.4** Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie powoduje utraty wadium.

- 15.5** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. ZAWARTOŚĆ OFERT MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1 Zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ofercie następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- 1) formularz ofertowy (według załączonego druku, załącznik nr 1 do SIWZ),
Jeśli wykonawca składa ofertę więcej niż na jedną część zamówienia – dla każdej z części zamawiający wymaga złożenia odrębnego formularza ofertowego.
- 2) oświadczenie określone w pkt. 11.1 niniejszej SIWZ, JEDZ tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP. (załącznik nr 2 do SIWZ),
Jeśli wykonawca składa ofertę więcej niż na jedną część zamówienia – dla każdej z części zamawiający wymaga złożenia odrębnych oświadczeń. Uwaga:
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (JEDZ podpisany przez te podmioty).
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje „swoją” JEDZ.
- 3) dowód wpłacenia (wniesienia) wadium (załącznik Wykonawcy),
- 4) zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy).
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy,

16.2 (usunięto)

- 16.3** Po złożeniu oferty w sposób opisany w pkt 7 SIWZ przy wykorzystaniu miniPortalu Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem (identyfikatorem) nadanym przez miniPortal.

16.4 Termin składania ofert upływa dnia 24.04.2019 r. o godz. 10:00

- 16.5** Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 16.6 Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **24.04.2019 r. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 Reguły, 05 -816 Michałowice, sala konferencyjna, pok. 216.

- 16.7** Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.8** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.9** Po otwarciu oferty zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16.10** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1** Cenę należy podać jako cenę oferty brutto z uwzględnieniem podatku VAT (za całość zamówienia) oraz wskazać kwotę wykonania: Usług związanych z utrzymaniem zieleni i wykonaniem nasadzeń na terenie gminy Michałowice (wg załącznika A, B i C do SIWZ)
- 17.2** Cena ofertowa powinna być podana następująco:
- bez podatku VAT,
 - podatek VAT,
 - łącznie z podatkiem VAT
- 17.3** W terminie maks. 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego, właściwy dla części zamówienia, na którą składał ofertę, kosztorys ofertowy w oparciu, o który dokonał kalkulacji ceny ofertowej. W kosztorysie wyodrębnione będą poszczególne elementy wchodzące w skład zamówienia, w szczególności koszt poszczególnych elementów wskazanych w zał. A-kosztorys_I do SIWZ (dotyczy I części zamówienia), zał. B-kosztorys_II do SIWZ (dotyczy II części zamówienia) oraz zał. 4c do SIWZ (dotyczy III części zamówienia). Ww. kosztorys musi dotyczyć całego przedmiotu zamówienia objętego daną częścią zamówienia, a suma jego pozycji musi odpowiadać cenie ofertowej zaoferowanej przez Wykonawcę.
- 17.4** Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia. Nie przewiduje się żadnej refakturyzacji.
- 17.5** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
- 17.6** Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.
- 17.7** Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 17.8** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 17.9** Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) obejmująca cały okres świadczenia usługi.
- 17.10** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 17.11** Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 17.12** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.13** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – jedynie w złotych polskich.
- 17.14** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17.15 Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1 Zamawiający oceniając oferty może zastosować tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie określonego niżej kryterium, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18.2 W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

cena – waga kryterium **60 %**
warunki płatności – waga kryterium **40 %**

Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt

Kryterium cena

Sposób oceny ofert w kryterium cena brutto zamówienia.

Ofertom zostaną przyznane punkty za kryterium proporcjonalnie, wg wzoru:

$PC = CN/CR \times 60 \text{ pkt}$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia

CR – oferowana cena brutto zamówienia

Kryterium warunki płatności

Sposób oceny ofert w kryterium warunki płatności.

Wykonawca w kryterium warunki płatności może uzyskać następującą punktację:

0 pkt – przyjęcie terminu płatności wynoszącego 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami określonymi w SIWZ,

50 pkt - przyjęcie terminu płatności wynoszącego 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami określonymi w SIWZ,

100 pkt - przyjęcie terminu płatności wynoszącego 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami określonymi w SIWZ.

Przyjęcie innych warunków płatności lub ich nieokreślenie w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

Oferty w kryterium P (warunki płatności) będą oceniane na podstawie uzyskanej punktacji zgodnie z powyższym zestawieniem oraz znaczenia (wagi) danego kryterium

Przyznana punktacja za warunki płatności x 0,4 (waga) = liczba punktów dla danej oferty w kryterium warunki płatności.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o **najwyższej sumie punktów z dwóch kryteriów**.

18.4 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5.

18.5 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

- 19.1** Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądać od WYKONAWCY, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie – brutto.
- 19.2** Zabezpieczenie może być wnoszone w:
- 1) Pieniądzu
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) Gwarancjach bankowych
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 19.3** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu WYKONAWCA wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
- 19.4** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji nakowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.5** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.6** W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 19.7** Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

20. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 20.1** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.2** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.3** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 20.4** Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.5 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 20.4 c;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 20.4 c;
- h) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium
- j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

21 WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

21.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.2 W przypadku, o którym mowa w pkt 21.1 ppkt 2, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

21.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek

wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – dotyczy trzech części zamówienia

22.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

22.2 Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt 22.1 ppkt 1 i ppkt 4 na stronie internetowej.

22.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.

22.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 22.3 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

22.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

22.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

22.7 Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec zamawiającego.

22.8 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z wzorem umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wzory umów stanowią *załączniki nr 4a, 4b i 4c* do specyfikacji.

22.9 Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym między stronami.

22.10 Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w publikatorze określonym w pkt 1.2 ppkt 3).

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

- 23.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 23.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4** (usunięto)
- 23.5** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.6** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 23.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.8** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 23.9** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te, nie przysługuje odwołanie.
- 23.10** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 23.11** Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.12** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.10 i 23.11 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.13** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 23.14** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 23.15** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23.16** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 23.17** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 23.18** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 23.19** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt 23.20, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 23.20** Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 23.12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie pkt 23.19 i 23.20.
- 23.21** Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
- 23.22** W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 23.23** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 1) W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, po warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
- 23.24** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 1) W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
- 23.25** Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
- 23.26** Koszty postępowania odwoławczego:
- 1) w okolicznościach, o których mowa w pkt 23.22 i 23.23.1 znosi się wzajemnie;

2) w okolicznościach, o których mowa w pkt 23.23:

- a) ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
- b) znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;

3) w okolicznościach, o których mowa w pkt 23.24 ponosi:

- a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
- b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

4) w okolicznościach, o których mowa w pkt 23.24.1 ponosi:

- a) odwołujący, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę,
- b) zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę.

23.27 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych,
- 2) uiszczono wpis.

23.28 Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

23.29 Wysokość wpisu stanowi kwotę 15 000,00 zł.

Wpis należy wnieść na konto:

Urząd Zamówień Publicznych NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000.

23.30 Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

23.31 Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym.

23.32 Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

23.32 O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

23.34 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.35 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

23.36 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. WZÓR UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY – dotyczy trzech części zamówienia

24.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie nin. zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorach, stanowiących załączniki nr 4a, 4b i 4c do specyfikacji.

24.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach tj.:

- 1) w wypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) w wypadku zmian formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy;
- 3) w wypadku zmian nr rachunku bankowego wykonawcy, na który jest płacone wynagrodzenie;
- 4) z powodu konieczności wprowadzenia zmian projektowych lub technologicznych dokonanych na wniosek Zamawiającego (lub Wykonawcy),
- 5) w przypadku zmiany kluczowego personelu Wykonawcy pod warunkiem zaakceptowania przez Zamawiającego i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego postanowieniami SIWZ,
- 6) z powodu wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, a które zagraża bezpieczeństwu ludzi lub ich zdrowiu lub na skutek którego powstała szkoda w znacznych rozmiarach,
- 7) z powodu wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
- 8) z powodu zmian przepisów prawa związanych z realizacją zamówienia (VAT, przepisy branżowe związane z przedmiotem zamówienia);
- 9) z powodu zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zamiana leży w interesie publicznym;

24.3 Zmiany w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
- 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.
- 3) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

24.4. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.