

UMOWA Nr UG-IR_____2017

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.2.____.2017 w trybie przetargu nieograniczonego w dniu _____2017 r. pomiędzy:

Gminą Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Krzysztofa Grabkę,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia w systemie „projektuj i buduj” polegający na zaprojektowaniu i wybudowaniu hali pneumatycznej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, służącej jako czasowe (sezonowe) zadaszenie istniejącego boiska, zlokalizowanego przy szkole w Michałowicach, realizowane w ramach zadania budżetowego pn. Zadanie boiska przy szkole w Michałowicach.
2. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) Opracowanie dokumentacji,
 - 2) Wykonanie na podstawie ww. dokumentacji robót budowlanych.
 - 3) Przeszkolenie w zakresie montażu i demontażu oraz obsługi hali pneumatycznej.
3. Zakres dokumentacji, ilości egzemplarzy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia w pkt 2.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa program funkcjonalno – użytkowy i specyfikacja istotnych warunków zamówienia w wersji elektronicznej stanowiące integralną część umowy.
5. Załączniki wyszczególnione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie

Załącznik nr 2

§ 2

TERMINY WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy:

- 1) Wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt. 1): 6 tygodni od daty podpisania umowy,



- 2) rozpoczęcia robót: dzień przekazania placu budowy,
- 3) zakończenia robót: 14 dni przed upływem terminu na wykonanie przedmiotu umowy,
- 4) wykonania przedmiotu umowy:2017 r.

DOKUMENTACJA

2. Termin wykonania opracowania, o którym mowa w ust.1 pkt. 1) uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 9, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1). Termin obejmuje również okres na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze opracowań wad oraz uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, pozwoleń itp.

ROBOTY BUDOWLANE

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie uzgodnionym z Wykonawcą lecz nie później niż do 14 dni od daty przekazania Wykonawcy pozwolenia na budowę.
4. Za termin zakończenia robót budowlanych uważa się zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu robót.
5. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4), uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 11, w terminie określonym w ust. 1 pkt. 4), co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
6. Poszczególne etapy robót oraz wynagrodzenie za wyszczególnione etapy robót określa harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący integralną część umowy, zwany dalej harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionego harmonogramu w dniu podpisania umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **brutto: zł (słownie :).**
2. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt. 1 wynosi 5% wynagrodzenia określonego w ust. 1: **brutto: zł (słownie :).**
3. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt. 2, 3 wynosi 95% wynagrodzenia określonego w ust. 1: **brutto: zł (słownie :).**
4. Ileć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 2 i 3.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy, jest niezmiennie i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w ust. 1 ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
7. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji

umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.

8. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.
10. Podstawą wystawienia faktury końcowej są: protokół odbioru wykonanych robót i protokół odbioru końcowego robót.
11. Termin płatności faktur wynosi dodni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego łącznie: faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót oraz dowodów na spełnienie przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 21.
12. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w banku nr konta Nabywcą faktur jest Gmina Michałowice.

DOKUMENTACJA

13. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po odbiorze dokumentacji.
14. Warunkiem wystawienia faktury jest protokolarny odbiór tego elementu przedmiotu umowy o którym mowa § 1 ust. 2 pkt. 1, bez zastrzeżeń.
15. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy, o którym mowa o którym mowa § 1 ust. 2 pkt. 1. W przypadku nie wykonania któregoś opracowania, wynagrodzenie nie przysługuje.

ROBOTY BUDOWLANE

16. Wynagrodzenie za roboty budowlane obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
 - 1) koszty realizacji prac i obowiązków wymienionych w § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 2) koszty realizacji prac i obowiązków wymienionych w § 4 ust.17 niniejszej umowy.
17. Rozliczenie Wykonawcy za roboty będzie się odbywało na podstawie faktur przejściowych i faktury końcowej.
18. Faktury przejściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu.
19. Podstawą wystawienia faktur przejściowych będzie protokół odbioru częściowego robót, w którym Inspektor Nadzoru i Kierownik robót określą procentowe zaawansowanie każdego z rzeczywiście wykonanego elementu rozliczeniowego zgodnie z harmonogramem.
20. Suma faktur przejściowych nie może przekroczyć wartości 90% wynagrodzenia, a pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona na podstawie faktury końcowej.
21. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę następujących dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych:
 - 1) oryginały oświadczeń każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów



uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na następny dzień po podpisaniu przez Strony protokołu wykonanych robót, w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składane,

- 2) potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę każdemu z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców wraz z kopiami faktur na podstawie których dokonano zapłaty.*
22. Dokumenty składane zgodnie z ust. 21 w przypadku drugiego protokołu odbioru powinny dokumentować również zakres objęty pierwszym protokołem odbioru.*
23. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.*
24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 23 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.*
25. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Przed dokonaniem tej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.*
26. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 25, w terminie 5 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.*
27. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.*
28. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 23, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.*
29. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, zaś Podwykonawca dalszemu podwykonawcy, w terminach płatności określonych w danej



umowie o podwykonawstwo, nie dłuższych jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prac.*

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

DOKUMENTACJA

1. Dokumentacja powinna zawierać wszelkie niezbędne elementy dokumentacji oraz opinie, pozwolenia, uzgodnienia konieczne do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę.
2. Wszystkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu umowy winne być wykonane w wersji „papierowej” oraz w wersji elektronicznej w formacie odczytywanym przez program Acrobat Reader - na dowolnym nośniku danych.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiotem umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 1) nie jest utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych /Dz. U. z 2017r.poz.880ze zm./, stąd też Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie.
4. Wykonawca jest zobowiązany opracować dokumentację projektową zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 poz. 462),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
5. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski należy opracować w jednym programie komputerowym. Przedmiar robót powinien być dostarczony Zamawiającemu w wersji edytowalnej.
6. Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach w niezbędnym zakresie. Koszty tych uzgodnień obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy a ponadto złoży pisemne oświadczenia:
 - 1) iż została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i jest w stanie kompletnym.
 - 2) że została wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
 - 3) że przedstawione rozwiązania projektowe są uzasadnione, ekonomiczne i korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną,
 - 5) że w dokumentacji nie zostały użyte żadne **nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców**, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z uzasadnieniem.

7. Wykonawca, wykona dokumentację z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad i zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca powinien na bieżąco uzgadniać przedmiot umowy z Zamawiającym, Zamawiający zaś zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
9. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby ustalony termin jej realizacji został dotrzymany.
10. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także na wniosek Zamawiającego winien informować o postępie prac projektowych.
11. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów.
12. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy lub jego element o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
13. Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do uzyskania pozwolenia na budowę oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w ciągu 14 dni od daty odbioru dokumentacji.

ROBOTY BUDOWLANE

15. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy i dokumentacji projektowej,
 - 2) organizowanie narad roboczych na budowie,
 - 3) wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów wg procedury określonej w §5,
 - 4) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy.
16. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zapewnienie niezbędnej obsługi geodezyjnej budowy, w tym m.in. wytyczenie geodezyjne obiektów i urządzeń budowlanych, inne czynności geodezyjne w toku budowy oraz wykonanie i uzgodnienie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przedmiotu umowy i przekazanie jej Zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - 2) opracowanie planu bioz,
 - 3) prowadzenie dokumentacji budowy,
 - 4) urządzenia, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy i robót oraz utrzymanie ww. składników w należytych stanie,
 - 5) wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, prawem budowlanym, wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 6) zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób postronnych, wykonanie i utrzymanie ogrodzenia placu budowy, dojazdów oraz zapewnienie dozoru budowy,



- 7) organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,
 - 8) doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy po wykonanych robotach,
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na tereny robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.
 19. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną.
 20. Komplet dokumentów, o których mowa w ust. 19 Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu robót a przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy.
 21. Wykonawca jest obowiązany informować Zamawiającego o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy.
 22. Wykonawca obowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz prawem.
 23. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie montażu i demontażu oraz obsługi hali pneumatycznej.
 24. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia min 3 osób na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności montażowe w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania umowy, zgodnie z art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy (Dz. U.z 2016r poz. 1666 z późn. zm.) , w związku z realizacją zamówienia.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

DOKUMENTACJA

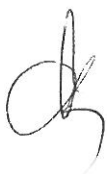
1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono:: e`mail:
2. Do kontroli realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego upoważnia się: e`mail:
3. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w ust. 1 i 2.

ROBOTY BUDOWLANE

4 Z ramienia Wykonawcy obowiązki Kierownika budowy pełnić będzie uprawnienia nr,

5 W imieniu Zamawiającego nadzór inwestorski nad robotami prowadzić będą / będzie:

- 1)



- 2)
- 6 Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osoby określonej w ust. 1, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Zaakceptowana zmiana winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga zmiany umowy.
- 7 Upoważnia się:
- 1)
- 2)
- do dokonania odbiorów i podpisania protokołu odbiorów, w tym odbioru końcowego oraz czynności wynikających z § 5.
- 8 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 5 i 7. O dokonaniu zmiany, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
- 9 Osoby, o których mowa w ust. 8, 9 działają w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 6*

Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość robót.*

§ 6*

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza wykonywać część zamówienia określoną w ofercie przy pomocy Podwykonawców. W przypadku powierzenia wykonania części zakresu robót Podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za jego działanie jak za działanie własne.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty stanowiące przedmiot niniejszej umowy, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniające wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie wskazanym w ust. 4 zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach określonych w



ust. 4. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł..
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się przepis art. 647(1) Kodeksu cywilnego.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie bhp i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
4. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

§ 8

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 1) będzie siedziba Urzędu Gminy Michałowice Referat Inwestycji i Remontów , ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egzemplarz przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 1) w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej na 14 dni przed terminem wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 2 pkt. 1), w celu sprawdzenia w terminie do 7 dni jego zgodności. Jeżeli termin o którym mowa w zdaniu poprzedzającym okaże się niewystarczający do oceny przez Zamawiającego, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę ze wskazaniem nowego terminu.
3. Jeżeli przekazana dokumentacja będzie niekompletna, nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie lub nie uzyska pozytywnej oceny Zamawiającego, Zamawiający w terminie określonym w ust. 2:
 - 1) wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę aby w terminie do 7 dni usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości, co nastąpi na adres e-mail:
 - 2) zwróci Wykonawcy wadliwą dokumentację.
4. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający potwierdzi odbiór opracowania na protokole zdawczo - odbiorczym, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.



5. W razie, gdy Zamawiający w terminie określonym w ust. 2 nie zgłosił zastrzeżeń i nie podpisał protokołu odbioru oraz nie poinformował o nowym terminie sprawdzenia dokumentacji, Wykonawca jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu, stwierdzającego wykonanie dokumentacji projektowej. Data sporządzenia protokołu jest datą odbioru dokumentacji projektowej.
6. Zwrot wadliwej dokumentacji, określonej w ust. 3 nastąpi w formie przesyłki kurierskiej na koszt odbiorcy, na adres określony w § 18 umowy chyba, że Wykonawca odbierze ją osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 14 dni od jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
7. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

§ 9

ODBIÓR CZĘŚCIOWY ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru roboty częściowe, dokonując zgłoszenia. Do zawiadomienia o gotowości do odbioru robót częściowych Wykonawca dołączy niezbędne dokumenty potwierdzające prawidłowość wykonanych robót w tym protokoły pomiarów, prób, atestów itp. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przystąpi do częściowego odbioru robót niezwłocznie od otrzymania zawiadomienia nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych.
2. Każdorazowo z dokonania odbioru częściowego sporządzany będzie protokół częściowego odbioru robót.
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może odmówić podpisania protokołu odbioru częściowego, jeśli w zgłoszonych robotach wykryje wady lub inne niezgodności z niniejszą umową.
4. Podpisanie protokołu częściowego stanowić będzie podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury przejściowej, o której mowa w § 3. Wystawienie faktury przejściowej przed podpisaniem protokołu częściowego jest niedopuszczalne i nie rodzi dla Zamawiającego jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych.

§ 10

ODBIÓR KOŃCOWY ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Wykonawca, z uwzględnieniem terminów przewidzianych w niniejszej umowie na rozpoczęcie i zakończenie czynności odbiorowych, zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej. Razem z zawiadomieniem o zakończeniu robót i zgłoszeniem gotowości odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją, określone w ustawie Prawo Budowlane,
 - 2) dokumentację powykonawczą w tym kompletną dokumentację projektową z naniesionym zmianami dokonanymi przez projektanta,
 - 3) deklarację zgodności lub certyfikaty wbudowanych materiałów.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone to w porozumieniu z Wykonawcą



wyznaczy termin odbioru końcowego. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w ciągu 14 dni, licząc od daty zgłoszenia. Z odbioru końcowego zostanie spisany protokół odbioru końcowego.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone to odmówi odbioru do czasu zakończenia robót.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odmówić odbioru, jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki inne, niż określone w ust. 4 to w protokole odbioru zostaną zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek i niedoróbek z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem inwestora o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
6. Częściowe odebranie danych robót, nie oznacza końcowego odbioru robót w tej części. Oznacza to w szczególności, że Zamawiający może żądać usunięcia przez Wykonawcę wszelkich usterek wykrytych lub powstałych w czasie ich prowadzenia, a odebranych częściowo, również po odbiorze częściowym a także w ramach odbioru końcowego.
7. Po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty potwierdzające brak wymagalnych zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców:
 - 1) oryginały oświadczeń każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na następny dzień po dniu protokolarnego odbioru końcowego,
 - 2) przedłożenie kompletu protokołów odbioru od Podwykonawców.*

§ 11

RĘKOJMIA I GWARANCJA

DOKUMENTACJA

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tego projektu.

ROBOTY BUDOWLANE

2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane objęte przedmiotem umowy na okres 3 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przedłuża odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres 3 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
5. W przypadku zaistnienia wady Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie.
6. W ciągu 24 godzin Wykonawca jest zobowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi Zamawiającemu o terminie usunięcia usterki, który to termin powinien zostać uzgodniony z Zamawiającym.



7. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie ustalą terminu, w jakim usterka ma być usunięta, przedstawiciel Zamawiającego sam wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia usterki, a Wykonawca termin ten bez zastrzeżeń przyjmie i będzie nim związany.
8. Wykonawca w terminie określonym w ust. 6 albo ust. 7 dokona naprawy na swój koszt wszelkich wad, które mogą powstać w trakcie trwania okresu gwarancyjnego, a także poprawi i/lub naprawi i/lub wymieni wszelkie uszkodzenia własności Zamawiającego, spowodowane przez wadliwe materiały, wyposażenie lub robociznę, za które był odpowiedzialny. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
9. Wykonawca zobowiązany będzie na naprawienia lub usunięcia wszelkich szkód będących normalnym następstwem wad. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje okres wykonywania robót i wygasa po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
10. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 8 Zamawiający w zastępstwie Wykonawcy, usunie wady i obciąży kosztami Wykonawcę.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawi pisemnej odpowiedzi o terminie usunięcia usterki stosownie do ust. 6 lub nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, Zamawiający ma prawo usunąć wadę na koszt Wykonawcy wykorzystując w tym celu zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub potrącić płatność z wynagrodzenia Wykonawcy lub zgłosić roszczenie o zwrot kosztów uznając je za dług.
12. Jeżeli Zamawiający uzna za niemożliwe lub niepraktyczne naprawienie wady spowodowanej przez Wykonawcę, to może wtedy dokonać potrącenia płatności z wynagrodzenia Wykonawcy, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zgłosić roszczenie o zwrot kosztów uznając je za dług.
13. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa mienia Zamawiającego w związku z zaistnieniem wady w pracach Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zatrudnienia innego wykonawcy celem usunięcia niebezpieczeństwa na koszt Wykonawcy; w takim przypadku Zamawiający ma obowiązek powiadomienia Wykonawcy o zaistniałym fakcie w terminie do 2 dni.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Należyte wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę podlega zabezpieczeniu, które służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 wynosi 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie, to jest zł.
3. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi w formie
4. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca/zwalnia zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego w formie, przewidzianej w niniejszej umowie, za należyte wykonanie, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Kwota zabezpieczająca roszczenia z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% kwoty zabezpieczenia i jest zwracana/zwalniana przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
7. W przypadku gdy zabezpieczenie jest wniesione w formie : gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości dokumenty zabezpieczenia muszą gwarantować realizację uregulowań ust. 5 i 6.

8. Zamawiający może dokonywać z zabezpieczenia wszelkich potrąceń przewidzianych w niniejszej umowie, w szczególności kar umownych.
9. Z zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.148 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 13

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy- w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki, o którym mowa w § 3 ust.1
 - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia , o którym mowa w § 3 ust.1
 - 3) brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 3 dni za każdy dzień przerwy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1
 - 4) gdy roboty budowlane, wbrew postanowieniom §6 umowy będzie wykonywał Podwykonawca - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia , o którym mowa w § 3 ust.1*
 - 5) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,1% należnego Podwykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty
 - 6) nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy przypadek nieprzedłożenia
 - 7) nieprzedłożenie przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy przypadek nieprzedłożenia;
 - 8) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1*za każdy przypadek braku zmiany
 - 9) z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, o których mowa w § 4 ust 24 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust.1 za każdą osobę.
2. W przypadku nienależytego wykonania prac przez Wykonawcę oraz ich konsekwencji, Zamawiający może dochodzić od niego odszkodowania za poniesione straty i utracone korzyści do pełnej ich wysokości, przenoszącej wysokość kar umownych,
3. Zamawiający może dokonać potrącenia ewentualnych kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z faktur za roboty częściowe oraz z faktury końcowej.
4. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny tempo robót, zdaniem Inspektora Nadzoru, nie pozwoli na terminowe zakończenie robót, to Inspektor Nadzoru może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót. W przypadku niezastosowania się wykonawcy do wskazówek Inspektora Nadzoru Wykonawca poniesie wszystkie dodatkowe koszty związane z podjętymi przez Zamawiającego działaniami. Art. 635 Kodeksu cywilnego stosuje się.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - a) za opóźnienie w zapłacie faktury przekraczające 30 dni - odsetki w wysokości ustawowej



- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - karę umowną w wysokości 10 % ryczałtowego wynagrodzenia brutto, za prace pozostające do wykonania z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt b).

§ 14

UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) wykonawca nie podejmie wykonania przedmiotu umowy w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego placu budowy lub wstrzyma jego wykonanie na czas dłuższy niż 3 dni bez uzgodnienia z Zamawiającym
 - b) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takiej sytuacji zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - c) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe
 - d) zostanie stwierdzone protokołem rażące naruszenie przez Wykonawcę jego obowiązków określonych w niniejszej umowie,
 - e) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy;
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku gdy Zamawiający :
 - a) opóźnia się z zapłatą prawidłowo przedłożonej faktury ponad 60 dni,
 - b) bezpodstawnie uchyla się od wykonania czynności odbioru robót.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia i odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia ryczałtowego. Odstąpienie od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia nie będzie traktowane przez strony jako odstąpienie od umowy.

§ 15

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą następować jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności - zgodnie z art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych w związku z pkt. 24 SIWZ.

§ 16

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy staną się nieważne lub nieskuteczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień umowy.
2. Niżej podpisani przedstawiciele stron zapewniają, że są należycie umocowani do podpisania umowy oraz, że uzyskali zgodę swoich statutowych organów na zawarcie umowy, o ile zgoda taka była konieczna.



3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na ich podstawie.
4. Załącznikami do umowy są także inne niż wymienione w § 1 dokumenty, jeżeli wynika to z treści niniejszej umowy

§ 18

- 1 .Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Gmina Michałowice, Referat Inwestycji i Remontów, ul. Aleja Powstańców warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice, e-mail: sekretariat@michalowice.pl
 - 2) Wykonawca - e-mail.
- 2 Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
- 3 W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 19

Umowę sporządzono w 3 egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

* *niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY
Joanna Domańska
OI-C-851

[Signature]
Kierownik Referatu Inwestycji
mgr inż. Józef Kujawski

z up. SKARBNIKA GMINY

[Signature]
mgr Izabela Góra
Inspektor ds. księgowości budżetowej