



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

Ogłoszenie nr 538467-N-2019 z dnia 2019-04-16 r.

Gmina Michałowice:

Dozór na placach zabaw

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Michałowice, krajowy numer identyfikacyjny 01326929000000, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 22 350 91 91, e-mail m.oplocka@michalowice.pl, faks 22 350 91 01.

Adres strony internetowej (URL): www.bip.michalowice.pl/

Adres profilu nabywczy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

www.bip.michalowice.pl/

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nie

www.bip.michalowice.pl/

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Adres:

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dozór na placach zabaw

Numer referencyjny: ZP.271.2.25.2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

5



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia są prace polegające na pełnieniu dozoru na placach zabaw i boiskach na terenie gminy Michałowice, z podziałem na następujące 5 części: Część I Dozór na placu zabaw „Kaliszowy Gaik” w Komorowie przy ul. Turystycznej Część II Dozór na placu zabaw w Granicy przy ul. Poprzecznej. Część III Dozór na placu zabaw w Opaczy-Kolonii przy ul. Ryżowej. Część IV Dozór na boisku ORLIK 2012 w Sokołowie przy ul. Wspólnoty Wiejskiej. Część V Dozór na boisku w Granicy.

II.5) Główny kod CPV: 98380000-0

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (*jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia*):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2019-12-27

II.9) Informacje dodatkowe: Na podstawie art. 29 ust.3a ustawy PZP Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania umowy, zgodnie z art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) następujące osoby: część I – min. 1 osobę świadczącą usługę dozoru, część II – min. 1 osobę świadczącą usługę dozoru, część III - min. 1 osobę świadczącą usługę dozoru, część IV – min. 1 osobę świadczącą usługę dozoru, część V – min. 1 osobę świadczącą usługę dozoru. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, wymaga się, aby dysponował odrębną osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę dla każdej z części zamówienia. 1) Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia osoby do realizacji niniejszego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej samo tylko zatrudnienie ww. osoby, która następnie nie będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia. 2) Wykonawca na żądanie zamawiającego, obowiązany jest udokumentować zatrudnianie osoby, o której mowa powyżej. W związku z tym wykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy tejże osoby ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia. 3) Na żądanie Zamawiającego wykonawca przedłoży dowody zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej. 4) W sytuacji gdy ww. osoba w okresie realizacji zamówienia rozwiąże umowę lub gdy uczyni to wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby, innej osoby. 5) Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia ww. osoby, w związku z realizacją zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wartości zamówienia brutto. 6) Składając ofertę Wykonawca złoży jedynie oświadczenie w zakresie zatrudnienia co najmniej 1 ww. osoby przy realizacji zamówienia, zawarte w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), natomiast dokumentację potwierdzającą spełnianie tych wymogów obowiązany będzie przedstawić przed podpisaniem umowy, a na etapie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego. 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

wymogów dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w miejscu wykonywania świadczenia objętego nin. postępowaniem. 8) Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia ww. osób, w związku z realizacją zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wartości zamówienia brutto.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek dla I, II, III, IV, V części zamówienia, jeżeli wykaże że:

1) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej 1 usługę o podobnym charakterze do niniejszego zamówienia, tj. polegającą na pełnieniu nadzoru i opieki nad terenem publicznym. Wykonawca przedstawi dowody określające czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Uwaga! Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia Zamawiający wymaga złożenia tylu wykazów usług na ile części składa ofertę.

2) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej: Dla części I zamówienia: 1 osobę odpowiedzialną za świadczenie usług i kontrolę jakości. Dla części II zamówienia 1 osobę odpowiedzialną za świadczenie usług i kontrolę jakości. Dla części III zamówienia 1 osobę odpowiedzialną za świadczenie usług i kontrolę jakości. Dla części IV zamówienia 1 osobę odpowiedzialną za świadczenie usług i kontrolę jakości. Dla części V zamówienia 1 osobę odpowiedzialną za świadczenie usług i kontrolę jakości.

Uwaga! Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia Zamawiający wymaga złożenia tylko wykazów osób na ile części składa ofertę. W wykazie Zamawiający wymaga wskazania osób w takiej ilości, aby Wykonawca mógł sprawnie i należycie wykonać całe zamówienie, na które składa ofertę. W przypadku Wykonawców ubiegających się o zamówienie którzy nabyli doświadczenie w ramach tzw. konsorcjum; (...) Wykonawca udostępniający swoje zdolności oraz doświadczenie może zatem uczynić to jedynie w zakresie, w którym sam je nabył. Jeśli doświadczenie zostało nabyte w ramach konsorcjum to przekazaniu podlegają zasoby powstałe jedynie w granicach wykonania prac przez dany podmiot. Zasada równego traktowania wykonawców nie dopuszcza, by wykonawca biorący indywidualnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji (...)” – wyrok sygn. akt KIO 905/17, sygn. Akt KIO 925/17, sygn. akt KIO 933/17, wyrok Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-387/14 Esaprojekt.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

Pzp Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dla I, II, III, IV, V części zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów (dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego): 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane; według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ; Uwaga! Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia - składa tyle wykazów na ile części składa ofertę! 2) dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie i prawidłowo ukończone; Uwaga! Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ; Uwaga! Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia tyle wykazów osób, na ile części składa ofertę. W wykazie Zamawiający wymaga wskazania osób w takiej ilości, aby Wykonawca mógł sprawnie i należyte wykonać całe zamówienie, na które składa ofertę.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

16.1 Zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ofercie następujące dokumenty oraz oświadczenia: 1) formularz ofertowy (według załączonego druku, załącznik nr 1 do SIWZ), Jeśli wykonawca składa ofertę więcej niż na jedną część zamówienia - dla każdej z części zamawiający wymaga złożenia odrębnego formularza ofertowego. 2) oświadczenie określone w pkt. 11.1 niniejszej SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust.1. pkt. 12 - 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych oraz spełnienia warunków udziału (załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ), Jeśli wykonawca składa ofertę więcej niż na jedną część zamówienia - dla każdej z części zamawiający wymaga złożenia odrębnych oświadczeń. 3) zobowiązanie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy). 4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, 5) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 16.1.5 i 16.1.6 powinno być przedstawione w formie oryginału, ewentualnie w formie poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. **WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW.** 1) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych. zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 2) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, aby przedstawiony mu dokument (lub dokumenty) określał w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, oznacza, że podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą; 3) Dokument (lub dokumenty) o których mowa wyżej, należy złożyć z ofertą. 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. 5) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. 11.2.2. 6) Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśnień i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu
(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
warunki płatności	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

24.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach tj.: 1) w wypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) w wypadku zmian formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy; 3) w wypadku zmian nr rachunku bankowego wykonawcy, na który jest płacone wynagrodzenie; 4) z powodu konieczności wprowadzenia zmian projektowych lub technologicznych dokonanych na wniosek Zamawiającego (lub Wykonawcy), 5) w przypadku



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

zmiany kluczowego personelu Wykonawcy pod warunkiem zaakceptowania przez Zamawiającego i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego postanowieniami SIWZ, 6) z powodu wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, a które zagraża bezpieczeństwu ludzi lub ich zdrowiu lub na skutek którego powstała szkoda w znacznych rozmiarach, 7) z powodu wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć, 8) z powodu zmian przepisów prawa związanych z realizacją zamówienia (VAT, przepisy branżowe związane z przedmiotem zamówienia); 9) z powodu zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zamiana leży w interesie publicznym; 24.3 Zmiany w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP, tj.: 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki: a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej, 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki: a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej. 3) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. 24.4. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-04-23, godzina: 13:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Zamawiający informuję, że: ♣ administratorem Pana/Pani danych osobowych jest GMINA MICHAŁOWICE 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 tel. 22 350 91 91; fax: 22 350 91 01 e-mail: sekretariat@michalowice.pl ♣ inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Michałowice jest Pan Piotr Glen, adres do korespondencji e-mail: daneosobowe@michalowice.pl; ♣ Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dozór na placach zabaw” (nr sprawy: ZP.271.2.25.2019), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; ♣ odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; ♣ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; ♣ obowiązek



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; ♣ w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ♣ posiada Pan/Pani: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO; ♣ nie przysługuje Panu/Pani: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 Nazwa: Dozór na placu zabaw „Kaliszowy Gaik” w Komorowie przy ul. Turystycznej

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Zakres prac do wykonania w trakcie świadczenia usługi dozoru: 1) Otwieranie obiektu oraz zamykanie o zmierzchu w godzinach ustalonych z Zamawiającym. 2) Przeglądanie stanu technicznego wyposażenia, odnotowanie ewentualnych uwag w książce uwag oraz zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek pracownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice. 3) Opróżnianie koszy na odpady, worki z odpadami należy złożyć przed obiektem, kosze należy opróżniać w zależności od potrzeb. 4) Zamiatanie alejek wraz z usunięciem ewentualnych przerostów. 5) Sprzątanie i zamiatanie nawierzchni gumowych oraz terenów wokół piaskownic. 6) Sprawdzenie stanu czystości całego obiektu oraz sprzątnięcie wszelkich odpadów zalegających na terenie. 7) W porze otwarcia strefy należy dokonać jej przeglądu i sprzątnąć luźne odpady. 8) W okresie jesiennym grabienie liści z alejek. 9) W okresie zimowym odśnieżanie alejek i posypywanie śliskości piaskiem. 10) W przypadku wystąpienia aktów wandalizmu lub złego zachowania osób przebywających na terenie strefy, fakt ten należy zgłosić pracownikowi Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice, oraz właściwym służbom. Prace, o których mowa w mają być wykonane każdego dnia w tygodniu. Przewidywana miesięczna ilość godzin na wykonanie tej części zamówienia: 40 godzin. Dokładny zakres, ilości oraz warunki wykonania prac określają załączniki nr A i 4 do SIWZ. Dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty należy przyjąć okres 8 miesięcy wykonania zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 98380000-0,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-12-27

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Warunki płatności	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2 Nazwa: Dozór na placu zabaw w Granicy przy ul. Poprzecznej.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Zakres prac do wykonania w trakcie świadczenia usługi dozoru: 1) Otwieranie obiektu oraz zamykanie o zmierzchu w godzinach ustalonych z Zamawiającym. 2) Przeglądanie stanu technicznego wyposażenia, odnotowanie ewentualnych uwag w książce uwag oraz zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek pracownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice. 3) Opróżnianie koszy na odpady, worki z odpadami należy złożyć przed obiektem, kosze należy opróżniać w zależności od potrzeb. 4) Zamiatanie alejek wraz z usunięciem ewentualnych przerostów. 5) Sprzątanie i zamiatanie nawierzchni gumowych oraz terenów wokół piaskownic. 6) Sprawdzenie stanu czystości całego obiektu oraz sprzątnięcie wszelkich odpadów zalegających na terenie. 7) W porze otwarcia strefy należy dokonać jej przeglądu i sprzątnąć luźne odpady. 8) W okresie jesiennym grabienie liści z alejek. 9) W okresie zimowym odśnieżanie alejek i posypywanie śliskości piaskiem. 10) W przypadku wystąpienia aktów wandalizmu lub złego zachowania osób przebywających na terenie strefy, fakt ten należy zgłosić pracownikowi Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice, oraz właściwym służbom. Prace, o których mowa mają być wykonane każdego dnia w tygodniu. Przewidywana miesięczna ilość godzin na wykonanie tej części zamówienia: 93 godzin. Dokładny zakres, ilości oraz warunki wykonania prac określają załączniki nr B i 4 do SIWZ. Dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty należy przyjąć okres 8 miesięcy wykonania zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 98380000-0,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-12-27

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
warunki płatności	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 3 Nazwa: Dozór na placu zabaw w Opaczy-Kolonii przy ul. Ryżowej.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie

zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Zakres prac do wykonania w trakcie świadczenia usługi dozoru: 1) Otwieranie obiektu oraz zamykanie o zmierzchu w godzinach ustalonych z Zamawiającym. 2) Przeglądanie stanu technicznego wyposażenia, odnotowanie ewentualnych uwag w książce uwag oraz zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek pracownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice. 3) Opróżnianie koszy na odpady, worki z odpadami należy złożyć przed obiektem, kosze należy opróżniać w zależności od potrzeb. 4) Zamiatanie alejek wraz z usunięciem ewentualnych przerostów. 5) Sprzątanie i zamiatanie nawierzchni gumowych oraz terenów wokół piaskownic. 6) Sprawdzenie stanu czystości całego obiektu oraz sprzątnięcie wszelkich odpadów zalegających na terenie. 7) W porze otwarcia strefy należy dokonać jej przeglądu i sprzątnąć luźne odpady. 8) W okresie jesiennym grabienie liści z alejek. 9) W okresie zimowym odśnieżanie alejek i posypywanie śliskości piaskiem. 10) W przypadku wystąpienia aktów wandalizmu lub złego zachowania osób przebywających na terenie strefy, fakt ten należy zgłosić pracownikowi Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice, oraz właściwym służbom. Prace, o których mowa mają być wykonane każdego dnia w tygodniu. Przewidywana miesięczna ilość godzin na wykonanie tej części zamówienia: 93 godzin. Dokładny zakres, ilości oraz warunki wykonania prac określają załączniki nr B i 4 do SIWZ. Dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty należy przyjąć okres 8 miesięcy wykonania zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 98380000-0,



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-12-27

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
warunki płatności	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 4 Nazwa: Dozór na boisku ORLIK 2012 w Sokołowie przy ul. Wspólnoty Wiejskiej.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Zakres prac do wykonania w trakcie świadczenia usługi dozoru: 1) Otwieranie obiektu o godzinie 8:00 oraz zamykanie o godzinie 22:00. 2)

Sprawdzanie zamknięcia okien, zakręcenie kranów, ustawienie centralnego ogrzewania, sprawdzanie wyłączenia oświetlenia. 3) Przeglądanie stanu technicznego wyposażenia obiektu zgłoszeniu wszelkich zauważonych usterek pracownikowi Referatu Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Gminy w Michałowicach. 4) Opróżnianie koszy na odpady, worki z odpadami należy złożyć przy bramie na terenie obiektu; kosze należy opróżniać w zależności od potrzeb. 5) Zamiatanie alejek wraz z usunięciem ewentualnych przerostów, sprzątanie i zamiatanie nawierzchni gumowych oraz terenów wokół boisk, prace winny być wykonane do godziny 10:00. 6) Sprawdzenie stanu czystości całego obiektu oraz sprzątnięciu wszelkich odpadów w tym połamanych gałęzi zalegających na terenie; prace winny być wykonane do godziny 12:00. 7) Sprzątanie sanitariatów ogólnodostępnych dwa razy dziennie: rano i wieczorem. Środki czystości zapewnia Zamawiający. 8) Sprzątanie szatni i sanitariatów w szatniach. 9) Mycie okien co najmniej trzy razy w roku. 10) Podlewanie terenów zielonych w godzinach wczesnorannych lub wieczornych, w czasie występowania wysokich temperatur. 11) Odsnieżanie alejek oraz posypywaniu śliskości piaskiem w okresie zimowym. 12) W przypadku wystąpienia aktów wandalizmu lub złego zachowania osób przebywających na terenie obiektu, fakt ten należy zgłosić pracownikowi Referatu Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Gminy w Michałowicach oraz właściwym służbom. Prace, o których mowa mają być wykonane każdego dnia w tygodniu. Przewidywana miesięczna ilość godzin na wykonanie tej części zamówienia: 135 godzin.

Dokładny zakres, ilości oraz warunki wykonania prac określają załączniki nr C i 4 do SIWZ. Dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty należy przyjąć okres 8 miesięcy wykonania zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98380000-0,

3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-12-27

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
warunki płatności	40,00



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 5 Nazwa: Dozór na boisku w Granicy

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Zakres prac do wykonania w trakcie świadczenia usługi dozoru: 1) Udostępnianie mieszkańcom Gminy Michałowice, uczniowskim klubom sportowym i innym klubom boiska ze sztuczną nawierzchnią w Granicy i zaplecza socjalnego (szatni dla zawodników i sędziów) – przyjmowanie zgłoszeń osobiście lub na telefon komórkowy nr 2) Przed każdym udostępnieniem sprawdzenie stanu boiska i zaplecza socjalnego. 3) Wydawanie bramek przenośnych i obciążników. 4) Po każdym udostępnieniu sprawdzenie stanu obiektu, zamknięcia okien, zakręcenia kranów, ustawienia centralnego ogrzewania, wyłączenie zbędnego oświetlenia. 5) Zgłaszanie do Referatu Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Michałowice wszelkich usterek, awarii, aktów wandalizmu. 6) Boisko może być udostępniane każdego dnia tygodnia w godzinach 8.00-22.00. 7) Odśnieżanie alejek oraz posypywaniu śliskości piaskiem w okresie zimowym. 8) W przypadku wystąpienia aktów wandalizmu lub złego zachowania osób przebywających na terenie obiektu, fakt ten należy zgłosić pracownikowi Referatu Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Gminy w Michałowicach oraz właściwym służbom. Prace, o których mowa mają być wykonane każdego dnia w tygodniu. Przewidywana miesięczna ilość godzin na wykonanie tej części zamówienia: 120 godzin. Dokładny zakres, ilości oraz warunki wykonania prac określają załączniki nr D i 4 do SIWZ. Dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty należy przyjąć okres 8 miesięcy wykonania zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 98380000-0,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-12-27

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
warunki płatności	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Sprawę prowadzi:

Referat zamówień
publicznych
22 350 91 68

Tel.:

Otrzymują:

- 1) strona internetowa www.bip.michalowice.pl
- 2) tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice – 1 egz.
- 3) aa. ZP.271.2.25.2019 – 1 egz.