

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:348247-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Reguły: Usługi odśnieżania  
2015/S 192-348247**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Michałowice  
al. Powstańców Warszawy 1  
Osoba do kontaktów: Karolina Mąkał  
05-816 Reguły  
POLSKA  
Tel.: +48 223509168  
E-mail: [przetargi@michalowice.pl](mailto:przetargi@michalowice.pl)  
Faks: +48 223509101

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne  
Środowisko  
Budownictwo i obiekty komunalne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Zimowe utrzymanie dróg 2015-2016.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi  
Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Michałowice, powiat pruszkowski, województwo mazowieckie.

Kod NUTS PL12

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zimowego utrzymania dróg placów i chodników, z podziałem na następujące 5 części:

- a) Część I Zimowe utrzymanie dróg Rejon I
- b) Część II Zimowe utrzymanie dróg Rejon II
- c) Część III Zimowe utrzymanie chodników Rejon I
- d) Część IV Zimowe utrzymanie chodników Rejon II
- e) Część V Zimowe utrzymanie chodników, parkingów i placów w Regułach

Szczegółowy zakres prac przewidzianych do wykonania określony został w kosztorysie ofertowym, zał. nr A, B, C, D, E do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

O wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wielkość i zakres obejmuje zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Michałowice w szacunkowej wielkości określonej w pkt 2 SIWZ i właściwych zał. do SIWZ. Zamawiający przewiduje realizację zamówień uzupełniających,

o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, które obejmuje zakres niniejszego zamówienia.

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 083 650 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.12.2015. Zakończenie 30.4.2016

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Część I Zimowe utrzymanie dróg Rejon I

1) **Krótki opis**

Część I Zimowe utrzymanie dróg Rejon I – w załączeniu wykaz I-ej i II-ej kolejności

- 1) Odśnieżanie dwustronne – I i II kolejności utrzymania.
- 2) Dwustronne zwalczania śliskości z zastosowaniem środków uszorstniających z domieszką środków chemicznych w ilości 50 % – I kolejność utrzymania
- 3) Dwustronne zwalczanie śliskości z zastosowaniem środków uszorstniających z domieszką środków chemicznych w ilości 30 % – I i II kolejność utrzymania
- 4) Dwustronne zwalczanie śliskości z zastosowaniem soli z dodatkiem chlorków chemicznych – I kolejności utrzymania.
- 5) Wywiezienie śniegu 1t.
- 6) Praca ładowarki.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.12.2015. Zakończenie 30.4.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Część II Zimowe utrzymanie dróg Rejon II

1) **Krótki opis**

- 1) Odśnieżanie dwustronne – I i II kolejności utrzymania
- 2) Dwustronne zwalczania śliskości z zastosowaniem środków uszorstniających z domieszką środków chemicznych w ilości 50 % – I kolejność utrzymania
- 3) Dwustronne zwalczanie śliskości z zastosowaniem środków uszorstniających z domieszką środków chemicznych w ilości 30 % – I i II kolejność utrzymania
- 4) Zwalczanie śliskości nawierzchni piaskiem.
- 5) Wywiezienie śniegu 1t.
- 6) Praca ładowarki.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.12.2015. Zakończenie 30.4.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Część III Zimowe utrzymanie chodników Rejon I

1) **Krótki opis**

- 1) Mechaniczne odśnieżanie placów i parkingów
- 2) Mechaniczne zwalczanie śliskości chodnika i ścieżki rowerowej poprzez posypanie piaskiem z dodatkiem soli 50 % o szer. 2,0 m.
- 3) Ręczne odśnieżanie chodnika i przystanków autobusowych szer. 1,5 m do 2,0.

- 4) Ręczne zwalczanie śliskości chodnika poprzez posypanie piaskiem z dodatkiem soli 25 % o szer. 1,5 do 2,0 m.
- 5) Mechaniczne odśnieżanie chodnika szer. 1,5 m do 2,0.
- 6) Mechaniczne zwalczanie śliskości chodnika i przystanków autobusowych poprzez posypanie piaskiem z dodatkiem soli 25 % o szer. 1,5 do 2,0 m.
- 7) Wywiezienie śniegu 1t.
- 8) Praca ładowarki.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.12.2015. Zakończenie 30.4.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Część IV Zimowe utrzymanie chodników Rejon II

1) **Krótki opis**

- 1) Ręczne zwalczanie śliskości chodnika piaskiem
- 2) Mechaniczne zwalczanie śliskości chodnika piaskiem
- 3) Mechaniczne odśnieżanie placów i parkingów
- 4) Ręczne odśnieżanie chodnika i przystanków autobusowych szer. 1,5 m do 2,0.
- 5) Ręczne zwalczanie śliskości chodnika i przystanków autobusowych poprzez posypanie piaskiem z dodatkiem soli 25 % o szer. 1,5 do 2,0 m.
- 6) Mechaniczne odśnieżanie chodnika i ścieżki rowerowej szer. 1,5 m do 2,0.
- 7) Mechaniczne zwalczanie śliskości chodnika i ścieżki rowerowej poprzez posypanie piaskiem z dodatkiem soli 25 % o szer. 1,5 do 2,0 m.
- 8) Wywiezienie śniegu 1t.
- 9) Praca ładowarki.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.12.2015. Zakończenie 30.4.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Zimowe utrzymanie chodników, parkingów i placów w Regulach

1) **Krótki opis**

- 1) Ręczne zwalczanie śliskości chodnika z zastosowaniem soli i chlorków chemicznych
- 2) Mechaniczne zwalczanie śliskości chodnika piaskiem
- 3) Mechaniczne odśnieżanie placów i parkingów
- 4) Ręczne odśnieżanie chodnika szer. 1,5 m do 2,0.
- 5) Ręczne zwalczanie śliskości chodnika poprzez posypanie piaskiem z dodatkiem soli 25 % o szer. 1,5 do 2,0 m.
- 6) Mechaniczne odśnieżanie chodnika i ścieżki rowerowej szer. 1,5 m do 2,0.

- 7) Mechaniczne zwalczanie śliskości chodnika i ścieżki rowerowej poprzez posypanie piaskiem z dodatkiem soli 25 % o szer. 1,5 do 2,0 m.  
8) Wywiezienie śniegu 1t.  
9) Praca ładowarki.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
90620000, 90630000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 1.12.2015. Zakończenie 30.4.2016
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:**

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości:

- 10 000 PLN dla zimowego utrzymania dróg – Rejon I (część I)
- 14 000 PLN dla zimowego utrzymania dróg – Rejon II (część II)
- 6 000 PLN dla zimowego utrzymania chodników – Rejon I (część III)
- 5 000 PLN dla zimowego utrzymania chodników – Rejon II (część IV)
- 4 000 PLN dla zimowego utrzymania chodników, parkingów i placów w Regułach (część V).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

Bank Spółdzielczy w Raszynie

NR KONTA: 86 8004 0002 2007 0009 0623 0002

z dopiskiem: wadium na:

„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG 2015/2016

DOT. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA: .....”

Należy wskazać w tytule przelewu część zamówienia na którą wnoszone jest wadium.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach niż pieniądź należy złożyć w oryginale wraz z ofertą

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe i nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

/dopuszcza się równoważną treść zobowiązania/

Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Utrata wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający będzie żądać od WYKONAWCY, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie – brutto.

19.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w:

- 1) Pieniądzu
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 3) Gwarancjach bankowych
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych

5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu WYKONAWCA wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Warunki płatności określone są we wzorze umowy będącej załącznikiem nr 4 (A-E) do SIWZ. Informacje dotyczące

walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – jedynie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Dot. wszystkich części zamówienia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a. oświadczenie, że brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, (sporządzone według wzoru druku załącznik nr 2 do SIWZ),

b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli

odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f. aktualna informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g. aktualną informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

h. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. 2 a do SIWZ lub zał. 3 do SIWZ  
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.3 2-7 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy;  
wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić



się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy

wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał

zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony dla Części I zamówienia, części II zamówienia, dla części III zamówienia, dla części IV zamówienia i dla części V zamówienia, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Uwaga! Jeśli wykonawca składa ofertę więcej niż na jedną część zamówienia – wystarczy złożenie tylko jednego egz. opłaconej polisy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Jak wyżej.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Wykaz sporządzić wg wzoru druku zał. nr 5 do SIWZ.

Uwaga!!!

Jeśli wykonawca składa ofertę więcej niż na jedną część zamówienia – dla każdej z części zamawiający wymaga złożenia odrębnego wykazu!

Jeśli wykonawca składa ofertę więcej niż na jedną część zamówienia – składa tyle wykazów usług na ile części składa ofertę.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) Dla Części I zamówienia i dla Części II zamówienia:

Aby warunek został uznany za spełniony wykaz ma zawierać min. 2 usługi o podobnym zakresie do niniejszego zamówienia, tj. polegające na zimowym utrzymaniu dróg, o wartości nie mniejszej niż 200 tys. zł brutto (każda) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.

b) Dla Części III zamówienia i dla Części IV zamówienia:

Aby warunek został uznany za spełniony wykaz ma zawierać min. 2 usługi o podobnym zakresie do niniejszego zamówienia, tj. polegające na zimowym utrzymaniu chodników, placów, o wartości nie mniejszej niż 100 tys.

zł brutto (każda) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone

c) Dla Części V zamówienia:

Aby warunek został uznany za spełniony wykaz ma zawierać min. 2 usługi o podobnym zakresie do niniejszego zamówienia, tj. polegające na zimowym utrzymaniu chodników, placów o wartości nie mniejszej niż 100 tys.

zł brutto (każda) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone

Za główne usługi uważa się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 10.2 SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi tam ujęte zostały wykonane należycie. W przypadku, gdy Zamawiający – Gmina Michałowice jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów wspólnych lub odnoszących się tylko do Wykonawcy spełniającego niniejszy warunek udziału w postępowaniu.

Warunek udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Uwaga: zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r. Poz. 231) dowodami, o których mowa powyżej są

- 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym.

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca dołączy do oferty wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy sporządzić wg wzoru druku – zał. nr 6 do SIWZ.

Uwaga!

Jeśli wykonawca składa ofertę więcej niż na jedną część zamówienia – dla każdej z części zamawiający wymaga złożenia odrębnego wykazu sprzętu – tj. sprzęt dla dwóch części należy wykazać w podwójnej ilości.

Jeśli wykonawca składa ofertę więcej niż na jedną część zamówienia – składa tyle wykazów usług na ile części składa ofertę.

Warunek udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1. dla (części I i II zamówienia) Rejonu I i Rejonu II zimowego utrzymania dróg:

Aby warunek został uznany za spełniony wykaz ma zawierać sprzęt minimum: piaskarki szt. 2, samochody ciężarowe z pługami odśnieżającymi szt. 2, ładowarka szt. 1, ciągnik z pługiem szt. 1.

2. dla (części III i IV) Rejonu I i Rejonu II zimowego utrzymania chodników:

Aby warunek został uznany za spełniony wykaz ma zawierać sprzęt minimum: ładowarka szt.1, samochód ciężarowy szt.1, piaskarka do chodników szt. 1, odśnieżarka ze szczotką mechaniczną szt.1.

3. dla (części V) zimowego utrzymania chodników, parkingów i placów w Regulach:

Aby warunek został uznany za spełniony wykaz ma zawierać sprzęt minimum: ładowarka szt.1, samochód ciężarowy szt.1, ciągnik z pługiem szt. 1, odśnieżarka ze szczotką mechaniczną szt.1, piaskarka do chodników.

#### POTENCJAŁ OSOBOWY

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem osobowym do wykonania zamówienia.

Wykonawca dołączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz sporządzić wg wzoru druku – zał. nr 7 do SIWZ.

Uwaga!

Jeśli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia Zamawiający wymaga złożenia tyłu wykazów osób na ile części Wykonawca składa ofertę. W wykazie Zamawiający wymaga wskazania osób w takiej ilości, aby Wykonawca mógł sprawnie i należyście wykonać całe zamówienie, na które składa ofertę. Warunek udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1) Dla Części I zamówienia i dla Części II zamówienia:

Aby warunek został uznany za spełniony wykaz ma zawierać minimum 2 kierowców pługopiaskarek.

2) Dla Części III zamówienia i dla Części IV zamówienia:

Aby warunek został uznany za spełniony wykaz ma zawierać minimum 5-ciu pracowników do odśnieżania ręcznego.

3) Dla Części V zamówienia:

Aby warunek został uznany za spełniony wykaz ma zawierać minimum 5-ciu pracowników do odśnieżania ręcznego.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Jak wyżej.

#### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

#### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

##### III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

##### III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### IV.1) Rodzaj procedury

###### IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

###### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

###### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

##### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

###### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty. Waga 95
2. Warunki płatności. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP.271.2.59.2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

12.11.2015 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 12.11.2015 - 10:15

Miejscowość:

Polska, Miejscowość REGULY, poczta 05-816 Michałowice. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Michałowice, pok. 216 (sala konferencyjna, II piętro)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Otwarcie ofert jest jawne i dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Za rok.

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający:

- a) dopuszcza składania ofert częściowych (liczba części 5),
- b) nie dopuszcza ofert wariantowych,
- c) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- d) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- e) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- f) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- g) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,

- h) nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne,
- i) informuje, że zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- j) nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia,
- k) przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego o którym mowa w art. 31a ustawy.
- l) w przypadku zamówień których przedmiotem są dostawy lub usługi informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu: każda umowa z podwykonawcą, bez względu na kwotę, ma być przedłożona zamawiającemu.
- m) ZAMAWIAJĄCY przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego wybranemu wykonawcy, które stanowić będą nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- n) Zamawiający będzie żądać od WYKONAWCY, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie — brutto.
- o) Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z wzorem umowy załączonym do SIWZ (wzór umowy stanowi załącznik 4 A-E do SIWZ).
- p) Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt. 24.4 SIWZ, z uwzględnieniem podanych tam warunków ich wprowadzenia.  
PL Formularz standardowy 02 – Ogłoszenie o zamówieniu 16 / 21
- q) Szczegóły dotyczące zamówienia znajdują się w SIWZ dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.michalowice.pl](http://bip.michalowice.pl).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17 A  
02-676 Warszawa  
POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

#### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat składania odwołań zob. pkt. 23 SIWZ.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

Odwołanie

przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały

przesłane w inny sposób;

b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

PL Formularz standardowy 02 – Ogłoszenie o zamówieniu 17 / 21

c) wobec czynności innych, niż określone w pkt 6 lit. a) i b) niniejszego paragrafu w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17 A  
02-676 Warszawa  
POLSKA

Tel.: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
30.9.2015