



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

Nr sprawy: ZP.271.2.55.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „*przetargu nieograniczonego*” o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na

„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z wyposażeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Wsi”

Opracowali:

merytorycznie: Mieszko Kruk, Jerzy Pokropek
formalno-prawnie: Tomasz Łoziński,

Zaakceptował:

Jerzy Pokropek

Zatwierdził:

Kierownik Zamawiającego
Wójt Gminy Michałowice

/-/Małgorzata Pachecka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 ZAMAWIAJĄCY:

Ochotnicza Straż Pożarna w Nowej Wsi
ul. Główna 2 05-806 Nowa Wieś
NIP:5342221238
REGON: 011986840
(OSP Nowa Wieś)

1.2 Podmiot prowadzący postępowanie przetargowe w imieniu Zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 15 ust. 2 a także art. 15 ust. 4 pkt 3) ustawy Pzp na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez OSP Nowa Wieś Wójtowi Gminy Michałowice

Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
tel. 22 350 91 91; fax: 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl,
adres strony internetowej: www.bip.michalowice.pl, www.michalowice.pl

REGON:013269290

NIP GMINY: 534-24-80-595

IDENTYFIKATOR GMINY: 1421042

PEF: 5342480595

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 9.00-18.00, wtorek 8.00-17.00, środa – czwartek 8.00-16.00, piątek 8.00-14.00

1.2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA oraz INFORMACJE OGÓLNE

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 44 ustawy Pzp. oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych w związku z regulacjami ustawy Pzp.

2) Podstawa prawna:

- do opracowania SIWZ w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.*) (zwana dalej ustawą Pzp), wraz z aktami wykonawczymi,

- do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:

Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*t.j.Dz. U. z 2019r., poz. 1145*), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3) Ogłoszenie o zamówieniu publicznym zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych nr: **604714-N-2020 z dnia 2020-10-30**
- na stronie internetowej: www.bip.michalowice.pl
- Miejsce publicznie dostępne w siedzibie: tablica ogłoszeń

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z wyposażeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Wsi.**

2.2. Pełny zakres przedmiotu zamówienia określony jest w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik do SIWZ.

2.3. W przypadku wystąpienia w którymkolwiek załączniku do SIWZ nazw producentów produktów lub rozwiązań, wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła pochodzenia lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty i usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

2.4. Pozostałe postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji zawiera wzór umowy, stanowiący zał. nr 3 do SIWZ.

2.5. TERMIN I WARUNKI GWARANCJI

2.5.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **min. 24 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia (*ostateczny zostanie podany w ofercie Wykonawcy*)**. Bieg gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru pojazdu wraz z wyposażeniem po uzyskaniu wszelkich homologacji zgód oraz rejestracji pojazdu stanowiącego przedmiot zamówienia umożliwiającego jego wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

2.5.2. Szczegółowy opis dotyczący gwarancji znajduje się w „**Projekcie umowy**” stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34144210-3 Wozy strażackie

3. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

3.1 Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art. 36a ustawy Pzp

3.2 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę: kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

- 3.3** Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy firm Podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.4** W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi, zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp.:
- 3.4.1** Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego zamówienia;
- 3.4.2** Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 3.5** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.6** Zamawiający nie stawia żądania określonego w art. 25a ust. 5 ustawy Pzp, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.7** Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom **nie zwalnia Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3.8** Zgodnie z art. 2 pkt. 9b ustawy Pzp. **przez umowę o Podwykonawstwo należy rozumieć** umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
- 3.9** Umowa z Podwykonawcami **musi zawierać** min.: zakres prac powierzonych Podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za prace, termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy.
- 3.10** Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:
- 3.10.1** powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,

- 3.10.2 wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
- 3.10.3 zrezygnować z podwykonawstwa,
- 3.10.4 zmienić Podwykonawcę.

4. W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZAMAWIAJĄCY:

- 4.1** nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 4.2** nie dopuszcza ofert wariantowych,
- 4.3** nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 4.4** nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 4.5** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 4.6** nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- 4.7** nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 4.8** nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut,
- 4.9** informuje, że zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- 4.10** przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.,
- 4.11** Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 6) ustawy Pzp.,
- 4.12** Zamawiający nie przewiduje stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ww. ustawy,
- 4.13** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ww. ustawy Pzp.,
- 4.14** Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa a art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. (tzw. procedury odwróconej), czyli w myśl niniejszego przepisu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Nie dotyczy

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **18 grudnia 2020 roku**.
- 6.2 Szczegółowe zasady odbioru przedmiotu zamówienia i płatności określono w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

7 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

- 7.2 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług elektroniczną.
- 7.3 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.4 Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 7.5 W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 7.6 W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.

8 OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

- 8.1. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach j.n. upoważnieni są:
1. **w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:**
 - a) Jerzy Pokropek - prezes OSP
 2. **w sprawach proceduralnych (formalno – prawnych):**
 - a) Tomasz Łoziński – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
 - b) Kinga Niedźwiecka-Reszczyk - Inspektor Referatu Zamówień Publicznych

Korespondencję kierować do prowadzącego postępowanie w imieniu Zamawiającego pisemnie wskazany w pkt. 1.2 SIWZ. lub na adres poczty elektronicznej:

sekretariat@michalowice.pl

wraz z kopią na adres: **przetargi@michalowice.pl**

lub na adres **prowadzącego postępowanie w imieniu Zamawiającego.**

9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.2 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa:

1) w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy Pzp.,

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku niespełnienia przez niego warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

2) w **art. 24 ust. 5 pkt. 1), 4)** ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4 ustawy Pzp.

3) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp., Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 oraz 16-20 oraz ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

a) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **spełniają warunki udziału** w postępowaniu określone w **art. 22 ust. 1 pkt. 2)** ustawy Pzp. dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa wymagań w tym warunku.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa wymagań w tym warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną (1) dostawę średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawa ta została wykonana w sposób należyty.

UWAGA !!!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa powyżej musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż **będzie wstanie skierować do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby:**

Zamawiający nie określa wymagań w tym warunku.

- 9.3** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

10.2 **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału,

w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, to zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o którym w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ), **dla każdego z tych podmiotów odrębnie.**

3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ), **dla każdego z tych podmiotów odrębnie.**

10.3 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie** Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp.

1. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. tj. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału** w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej, może złożyć inne dokumenty, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.;
 - 1) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 ust. 2 pkt. 3a) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, **wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, bądź są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
3. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu**, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, **według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ;**
- 3) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785, **według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ.**
4. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów **dotyczących podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.**

10.4 WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, w szczególności zawierające:
 - a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;**
 - b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo);
 - c) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego** (co najmniej na czas realizacji zamówienia);

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

– zobowiązanie należy złożyć w oryginale wraz z ofertą. Zobowiązanie nie podlega uzupełnieniu.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

4. Wykonawca, który polega na **sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, **nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich** w ramach wyjaśnień i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.5 WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ –KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.).

2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo (*oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza*) winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;

4) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 (*jeżeli Zamawiający stawiał wymagania w tym zakresie*) ustawy Pzp. Natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 9 SIWZ.

10.6 SKŁADANIE OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu, **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. **według wzoru określonego w załączniku nr 9 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału oświadczenia dot. grupy kapitałowej pocztą. Oświadczenie zostanie uznane za skutecznie złożone, jeśli jego skan z widocznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy wpłynie na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@michalowice.pl w przepisany terminie, a oryginał oświadczenia dotrze do Zamawiającego drogą pocztową niezwłocznie. **Zamawiający dopuszcza przesłanie drogą elektroniczną oświadczenia złożonego w formie elektronicznej**.
3. Złożenie ww. oświadczenia nie będzie wymagane o ile w przedmiotowym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

10.7 INFORMACJE O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

Nie dotyczy.

10.8 JEŻELI WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2.ust. 2:

- 1) pkt 1– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.**
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11 WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ

11.2 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego (podmiotu prowadzącego postępowanie przetargowe w jego imieniu tj. Urzędu Gminy Michałowice), o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, pod adres poczty elektronicznej sekretariat@michalowice.pl z kopią przetargi@michalowice.pl lub na adres Zamawiającego (podmiotu prowadzącego postępowanie przetargowe w jego imieniu, który wskazano w pkt 1.2).

Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.

11.3 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 11.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 11.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 11.2. (*na przedłużenie terminu do zadawania pytań*).
- 11.6 Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.
- 11.7 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy Pzp.

12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1 Przystępując do przetargu Wykonawca **nie wnosi** wadium.

13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1 Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

- 13.2 **Ofertę** stanowi:

13.2.1. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (według załączonego druku, załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z wypełnionym poprawnie załącznikiem dotyczącym oferowanego sprzętu – wypełniony załącznik nr 10 „Opis przedmiotu zamówienia”

- 13.3.** Wraz z Ofertą powinny być złożone:

13.3.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ;

13.3.2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy);

13.3.3. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy);

13.3.4. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. *Dz. U z 2020, poz. 346*), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

13.3.5. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, bądź kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).

13.3.6. inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszej Specyfikacji jako konieczne do załączenia do Oferty.

13.4. Ofertę należy złożyć na (*bądź w formie*) druku „Formularz ofertowy” załączonym do niniejszej specyfikacji oraz załączniku „Opis przedmiotu zamówienia”. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” ani załączniku „Opis przedmiotu zamówienia” opracowanych przez Zamawiającego i zamieszczonych wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. **www.michalowice.pl**.

13.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.6. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.

13.7. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

13.7.1. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

13.8. Ofertę należy **sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej**, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.

- 13.8.1. **Zamawiający** na mocy art. 18a pkt. 4) ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) **nie dopuszcza składania ofert w** postaci elektronicznej, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym - formie elektronicznej;
- 13.9.** Oferta musi być sporządzona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.10.** Oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez Podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- 13.11.** Dokumenty, o których mowa w ww. Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
- 13.11.1. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje Wykonawca albo Podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.11.2. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.11.3. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 13.12.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o którym mowa w ww. Rozporządzeniu, **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.13.** Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
- 13.14.** Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń

powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.

13.15. Ofertę w formie pisemnej (postać papierowa) wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.

13.16. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy:

OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA:

**„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z
wyposażeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Wsi”**

ZNAK SPRAWY: ZP.271.2.55.2020

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 06.11.2020 r. godz. 10:30

13.17. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

13.18. Dane adresowe Wykonawcy umieszczone na kopercie mają zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie wyznaczonym na składanie.

13.19. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca **zobowiązany jest** złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).

13.20. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dołączenie do oferty pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

13.21. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki wymienione w pkt. 13.20 pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne.** Wykonawca **może zastrzec** jako tajemnicę przedsiębiorstwa dokumenty składane na wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli spełniają one powyższe przesłanki, jednak **nie może** zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13.22. Wycofanie lub zmiana treści oferty

13.22.1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.

13.22.2. Wykonawca może wprowadzić **zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie** złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w pkt. 13.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA OFERTY”.

13.22.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane w trakcie procedury otwarcia ofert.

13.22.4. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 14.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 14.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 185 ust. 6 ustawy Pzp.
- 14.5. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą zastosowanie mają przepisy z art. 85 ust. 4 ustawy Pzp.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA oraz OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty w **formie pisemnej (postać papierowa)** należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze, parter budynku.
- 15.2. **Termin składania ofert upływa dnia 06.11.2020 r. godz. 10:00.**
- 15.3. Za termin złożenia oferty w formie pisemnej (postać papierowa) przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 15.4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 15.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 15.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
- 15.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 15.7. **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **06.11.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, Aleja Powstańców Warszawy 1 Reguły, 05-816 Michałowice, sala konferencyjna, pok. 216, II piętro.
- 15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. zamieszcza na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Wartość oferty - cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia (wyrażona do 2 miejsc po przecinku).
- 16.2. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 178.).
- 16.3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest „**Opis przedmiotu zamówienia**”, stanowiący **załącznik nr 10 do SIWZ** oraz warunki i obowiązki umowne określone w „**Projekcie umowy**” stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.
- 16.4. Cena oferty winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o sporządzony przez Zamawiającego druk Formularza ofertowego stanowiący **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do druku oferty.
- 16.5. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego (**wynagrodzenie ryczałtowe**), jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 16.6. W cenę oferty Wykonawca wliczy wszelkie poniesione koszty związane z uzyskaniem warunków technicznych, koncesji, uzgodnień, pozwoleń, decyzji i zezwoleń wymaganych do zrealizowania zamówienia.
- 16.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT:
- 1) Ofertę zawierającą błędną stawkę podatku VAT Zamawiający odrzuca na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.: „*Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: ... zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu*”.
- 16.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16.9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem oraz w zakresie zgodnym z dokumentacją zamówienia.

16.10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

16.11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

16.12. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) obejmująca cały zakres przedmiotu zamówienia.

16.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. ZASADY BADANIA I OCENY OFERT I WYKONAWCÓW

17.1. Zamawiający wykona czynności w dwóch etapach:

17.1.1. I etap – badanie poprawności złożonej Oferty oraz jej ocena według kryteriów określonych poniżej,

17.1.2. II etap – badanie Wykonawcy w zakresie wymagań formalnych – czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu

zgodnie z tzw. „**procedurą odwróconą**”, określoną w art. 24aa ustawy Pzp.

17.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.3. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Kryterium nr 1: **Oferowana cena całkowita brutto (PC)**– waga kryterium **80 %**

Kryterium nr 2: **Okres gwarancji i rękojmi za wady (GR)**– waga kryterium **20%**

17.4. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

17.4.1. Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „**OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO**” (PC) wyliczana jest według wzoru:

PC = CN/CR x 80 pkt.

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia

CR – cena badanej oferty

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w Kryterium Nr 1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość uzyskanych w **ww. kryterium punktów wynosi 80.**

17.4.2. Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2 „**Okres gwarancji i rękojmi za wady (GR)**” (określona przez Wykonawcę) - wyliczana jest według poniższej punktacji:

Okres rękojmi za wady	liczba przyznanych punktów
24 miesięczny okres rękojmi za wady	0
36 miesięczny okres rękojmi za wady	10
48 miesięczny okres rękojmi za wady	20

Wykonawca poda w ofercie okres rękojmi za wady **w pełnych miesiącach**.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

Nieokreślenie okresu gwarancji i rękojmi w „Formularzu ofertowym” będzie traktowane jako deklaracja najkrótszego okresu rekojmi tj. 24 miesięcy i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy okres rekojmi będzie krótszy niż 24 miesięcy oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań. W przypadku gdy w ofercie okres gwarancji będzie dłuższy niż 48 miesięcy to zostanie przyznane 20 pkt, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji wynikający z oferty.

17.5. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 17.3, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją.

17.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

$$LP = PC + GR$$

17.7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

17.8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

19.1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami art. 94 ustawy Pzp.

19.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy:

19.2.1. muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

19.3. Dokument potwierdzający **wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy** (jeżeli dotyczy zamówienia).

19.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

19.4.1. Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (*obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi*), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

19.6. Projekt umowy określający przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

19.7. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w

art. 144 ust. 1 pkt 1)-6). Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1), z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp. Zmiany te zostały szczegółowo określone w „Projekcie umowy” stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 20.3. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp. zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby **w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej**, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.5. Odwołujący **przesyła kopię odwołania Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.6. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg uregulowano w **DZIALE VI-ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 20.7. Szczegółowe informacje nt. postępowań odwoławczych zamieszczone zostały na stronie KIO (<https://www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwolawcze>).