**Nr sprawy: ZP.Z. 2712.34.2014**

**Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.) zwanej dalej ustawą, Gmina Michałowice zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:**

# PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**pn. „Modernizacja oświetlenia ulicznego, wymiana i remont szafek sterujących, wymiana, remont i uzupełnienie punktów świetlnych oraz wymiana i remont linii i słupów na terenie gminy.”**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

**ZAMÓWIENIA**

*Opracowała:*

*Elżbieta Soboń*

**Zatwierdził:**

Kierownik Zamawiającego

/-/ *Krzysztof Grabka*

Wójt Gminy Michałowice

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

#### ( WRAZ Z ZAŁACZNIKAMI )

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa: Gmina Michałowice,

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

Tel.: 22 350 91 91, fax.: 22 350 91 01

REGON: 013269290  
IDENTYFIKATOR GMINY: 1421042  
NIP GMINY: 534-24-80-595

e-mail: [sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl)

www.bip.michalowice.pl

[www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl/)

Zwana dalej **ZAMAWIAJĄCYM,** zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Modernizacja oświetlenia ulicznego, wymiana i remont szafek sterujących, wymiana, remont i uzupełnienie punktów świetlnych oraz wymiana i remont linii i słupów na terenie gminy.”**

**Tryb udzielenia zamówienia**

**1.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na robotę budowlaną, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone wprzepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**1.2**  **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:** art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 ustawy.

**1.3 Podstawa prawna opracowania specyfikacji:**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze. zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).
6. Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).
7. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

**1.4**  **Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

* Biuletyn Zamówień Publicznych – nr BZP: **117499- 2014**
* Strona internetowa zamawiającego – [www.](http://www.bip.michalowice.pl)bip.michalowice.pl
* Miejsce publicznie dostępne w siedzibie zamawiającego – tablica ogłoszeń

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest :**

* 1. modernizacja oświetlenia ulicznego w: Opaczy-Kolonii ul. Bodycha i ul. Daktylowa, Pęcicach ul. Parkowa, Suchym Lesie ul. Parkowa i ul. ks. Woźniaka, Komorowie ul. Tęczowa i ul. Polna, Pęcicach Małych ul. Leśna, ul. Skowronków i Słowików, Regułach – Michałowicach ul. Topolowa zgodnie z projektami stanowiącymi załaczniki nr P1-P9,
  2. wymiana i remont szafek sterujących,
  3. wymiana, remont i uzupełnienie puktów świetlnych,
  4. wymiana i remont linii i słupów na terenie gminy

**Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca Wykonawcy zapoznanie się w terenie ze stanem istniejącym nawierzchni dróg w celu ustalenia w jakiej technologii jest wykonana i w takiej należy ją odtworzyć po zakończeniu robót budowlanych.**

* 1. Szczegółowy zakres robót zawierają projekty budowlano-wykonawcze, przedmiary robót oraz STWiOR stanowiące odpowiednio *Załącznik nr „A01” – „A12”* do SIWZ.
  2. 2.2. Ogólne wytyczne wykonawstwa i odbioru.

Zakres rzeczowy prac objętych niniejszym opracowaniem wykonywać i odbierać zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, załącznik nr „STWiOR1”-„STWiOR9” znajdujące się w Załącznikach nr „A01”- „A12” do SIWZ

2.3. Prawa autorskie.

Wszelkie odstępstwa od niniejszej dokumentacji należy uzgodnić z autorem opracowania. Dokumentacja tak w całości jak i w części (rysunki, opisy) jest chroniona prawnie.

2.4. Szczegółowy zakres robót zawierają przedmiary robót stanowiące odpowiednie *załączniki „PR1” – PR12” w Załacznikach nr „A01 – „A12”* do SIWZ.

2.5. Roboty mają być wykonane zgodnie z STWOR, *załączniki „STWiOR1”-„STWOiOR9” znajdujące się w załącznikach „A01” – „A12”*do SIWZ.

2.6. Wymienione w dowolnej części SIWZ nazwy, marki materiałów i wyrobów nie są obligatoryjne dla wykonawców.

Wykonawca ma prawo do zaoferowania Zamawiającemu innych urządzeń/wyrobów pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych równoważnych z parametrami materiału, urządzenia/wyrobu wymienionego w projektach, SIWZ. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniać wymogi określone w Ustawie z dnia 07.07.1994 r. - Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.).

2.7. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z istniejącym terenem, w celu prawidłowego przygotowania oferty. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

2.8. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw, gdy udzielenie pełnomocnictwa będzie niezbędne do realizacji zamówienia.

2.9. Wykonawca zobowiązany jest:

* + - * 1. zapewnić bezpieczną organizację prac;
        2. zabezpieczyć teren budowy w sposób uniemożliwiający wejście na teren budowy osób postronnych przez całą dobę;
        3. bezwzględnie stosować się do treści wszystkich uzgodnień wydanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego;
        4. nadmiar gruntu należy zutylizować we własnym zakresie. Utylizację innych materiałów pochodzących z rozbiórek należy uzgodnić z Zamawiajacym, w szczególności oprawy oświetleniowe i wysięgniki. We własnym zakresie należy również zabezpieczyć sobie miejsce na czasową zwałkę gruntu. Koszty powyższych prac należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym;
        5. uwzględnić w wynagrodzeniu koszty urządzenia i utrzymania zaplecza budowy, koszty uzgodnień, odbiorów, koszty obsługi geodezyjnej i geotechnicznej, koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej;
        6. wykonać na swój koszt schematy lub rysunki robocze, warsztatowe jeśli uzna to za konieczne dla wykonania robót lub ich części.

Uwaga:

Ilekroć w niniejszej treści SIWZ w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę równoważną, jest wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu na piśmie, że proponowany przez niego produkt lub materiał nie jest gorszej jakości lub nie ma gorszych właściwości niż wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca winien dokonać pisemnego porównania obu produktów, opisanego przez Zamawiającego oraz proponowanego przez siebie. Porównania należy dokonać w taki sposób, aby Zamawiający bez żadnych wątpliwości i w sposób jednoznaczny mógł stwierdzić równoważność proponowanego przez Wykonawcę produktu.

**Zamawiający zastrzega sobie zasięgnięcie opinii rzeczoznawcy w sprawie równoważności urządzeń.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45 31 61 10 - 9 – Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego,

45 31 00 00 - 3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45 31 7000 - 2 – Inne instalacje elektryczne

1. **INFORMACJA O PODWYKONAWCACH** 
   1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
   2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/ podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
   3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
   4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. **W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZAMAWIAJĄCY:**
3. nie dopuszcza składania ofert częściowych,
4. nie dopuszcza ofert wariantowych,
5. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
6. nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
7. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
8. nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
9. nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
10. nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne,
11. nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia – *nie dotyczy,*
12. przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego o którym mowa w art. 31a ustawy.
13. w przypadku zamówień na roboty budowlane:

* wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu – *nie dotyczy,*
* informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu– *nie dotyczy,*

1. procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z art. 143a ust. 3. – *nie dotyczy*
2. **ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**
   1. Zamawiający przewiduje realizację zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt  6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju ubezpieczeń, które obejmuje zakres niniejszego zamówienia.
   2. Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu, w odniesieniu do zamówień uzupełniających zobowiązany jest zastosować stawki jednostkowe nie wyższe niż wynikające ze złożonej oferty.
3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 31.10.2014 r.**
4. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**
   1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (*via* e-mail). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
   3. W wypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail, fax) lidera Konsorcjum bądź pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
   4. W korespondencji wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.
   5. Zgodnie z art. 40 ust. 5a ustawy zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności wykonują roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Przepis art. 40 ust. 6 pkt 2 ustawy stosuje się odpowiednio.
   6. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia, udostępnioną na stronie internetowej [Zamawiającego](http://www.bip.michalowice.pl), za pobraniem opłaty pokrywającej koszty jej druku i przekazania. We wniosku o przekazanie SIWZ należy podać:

* nazwę i adres wykonawcy;
* nr telefonu i faksu;
* imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących;

niniejszego postępowania;

* znak postępowania ZP.
  1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można także odebrać w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, pok. 201, w godzinach pracy zamawiającego.

1. **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

* + w zakresie merytorycznym: Elżbieta Soboń , Andrzej Łuszczyński
  + w zakresie formalno – prawnym: Pani Karolina Mąkal, Karolina Borecka

korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego, droga faks: 22 350 91 01,

email : [sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl)

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

* + 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
    3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9.2 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – opis poniżej.

9.3 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- opis poniżej.

1. **OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu wykazania przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 19 lutego 2013 r., poz. 231), wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów, zgodnie z dokonanym poniżej opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**10.1. Warunek I : uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia   
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy zgodnie z zał. 1 do SIWZ.

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub osobę odpowiednio upełnomocnioną do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

**10.2. Warunek II : posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty wykaz 3 robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. *Zał. nr 5* do SIWZ stanowi wzór wykazu robót, o którym mowa wyżej.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Aby warunek był uznany za spełniony wykaz ma zawierać min 3 roboty o podobnym zakresie do niniejszego zamówienia tj. polegające na: modernizacji oświetlenia ulicznego lub wymianie lub remoncie szafek sterujących lub wymianie lub remoncie lub uzupełnieniu punktów świetlnych lub wymianie lub remoncie linii lub słupów, wykonywane w zabudowie osiedlowej lub miejskiej, o wartości nie mniejszej niż 350 tys. zł brutto (każda).

**Do wykazu należy** dołączyćdowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Warunek udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Za najważniejsze roboty budowlane uważa się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 10.2 SIWZ

W przypadku, gdy Zamawiający – Gmina Michałowice jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

*W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający dopuszcza składania dokumentów wspólnych lub odnoszących się tylko do Wykonawcy spełniającego niniejszy warunek udziału w postępowaniu.*

Uwaga: zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane dowodami, o których mowa powyżej są :

1. poświadczenie,
2. w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty, – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

**10.3 Warunek III: dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

* **POTENCJAŁ TECHNICZNY**

Zamawiający odstepuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy zgodnie z *zał. nr 1* do SIWZ.

* **POTENCJAŁ OSOBOWY**

Warunek dysponowania **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca dołączy do oferty:

* **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; w wykazie mają być wymienione osoby, które posiadają uprawnienia wymagane w branży elektrycznej wraz z przynależnością do Izby Inżynierów z podaniem nr uprawnień.
* **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W wykazie mają być wymienione następujące osoby:

* 1. kierownik z uprawnieniami jak podano poniżej:
* uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniami z Izby Inżynierów Budownictwa,
* świadectwa kwalifikacji dozorowe „D”,
* zaświadczenie o ukończeniu kursu uprawnionego do pracy pod napięciem dla pracowników dozoru (PPN),
* upoważnienie wydane przez PGE Dystrybucja S.A. do samo dopuszczeń do wykonywania prac pod napięciem przy urządzeniach NN eksploatowanych przez Rejon Energetyczny Pruszków;

2. dwóch pracowników z uprawnieniami kwalifikacyjnymi do 1 kV,

3. dwóch elektromonterów z uprawnieniami:

* świadectwo kwalifikacyjne „E",
* zaświadczenie o ukończeniu kursu uprawniające do pracy pod napięciem dla elektromonterów (PPN),
* upoważnienie wydane przez PGE Dystrybucja S.A. do samo dopuszczeń do wykonywania prac pod napięciem przy urządzeniach NN eksploatowanych przez Rejon Energetyczny Pruszków;

1. operatorzy z odpowiednimi uprawnieniami;

* operator podnośnika.

Wykonawca złoży także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień   
(tj. uprawnienia wymagane w branży elektrycznej).

**10.4. Warunek IV: sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:

1. **opłaconą polisę** **OC opiewającą na kwotę min. 200.000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówieniana kwotę min. 200.000,00 zł.
2. **informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy **na wysokość min. 200 tys. zł**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Uwaga: Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako spełnione/nie spełnione na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w części 10 i 11 SIWZ.*

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**11.1** Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawywykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

* 1. **W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji, zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
     + oświadczenie, że wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek oceniany będzie, jako spełniony łącznie, a zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia jedynie w stosunku do wykonawcy lub wykonawców, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają poszczególny warunek udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru druku - załącznik nr 1 do SIWZ),
     + wykaz robót budowlanych o którym mowa w pkt. 10.2 SIWZ w zakresie i formie tam określonej,
     + wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o którym mowa w pkt. 10.3 SIWZ w zakresie i formie tam określonej, sporządzony wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
     + oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ,
* opłacona polisa OC opiewającą na kwotę min. 200 tys. zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówieniana kwotę min. 200 tys. zł,
* **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającąa wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy **na wysokość min. 200 tys. zł**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**11.3** **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia następujących oświadczeń i dokumentów**

1. oświadczenie, że brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy wykonawca musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone według wzoru druku załącznik nr 2 do SIWZ),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty o których mowa w pkt. 11.3 SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie.

**11.4 OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA LISTY PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R. O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW (DZ. U. NR 50, POZ. 331, Z PÓŹN. ZM.) ALBO INFORMACJI O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące informację o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (zob. formularz ofertowy zał. nr 3 do SIWZ).

W innym wypadku tj., gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej wykreśla/usuwa z formularza ofertowego właściwy zapis oraz załącza do oferty listę podmiotów należących do tej samej, co wykonawca grupy kapitałowej (listę należy sporządzić wg załącznika Nr 2a do SIWZ).

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o nienależeniu do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

**11.5 INFORMACJE O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM – nie dotyczy**

**11.6 INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE** **WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

* 1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.3 ppkt 2-5 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
  2. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  3. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 10 SIWZ. Każdy z wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w pkt 11.3 SIWZ, wspólnie lub odrębnie – oświadczenie wymienione w 11.2 SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres wykonawcy należy wpisać również dane dotyczące pełnomocnika.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**11.8 POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 26 UST. 2B USTAWY**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

* 1. **INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW**

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (na każdej zapisanej stronie). W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Wymagane oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26   
   ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez pełnomocnika wykonawców lub te podmioty.
4. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie będzie wymagane w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy zamawiający wyrazi zgodę na złożenie dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
8. **WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ**
   1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego.
   2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
   4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.2.
   5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
   6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy.
   7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego, podany w specyfikacji.
   8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
   9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
   10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4 a ustawy stosuje się odpowiednio.
9. **WADIUM**
   1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości:

15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

* 1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  2. pieniądzu
  3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  4. gwarancjach bankowych,
  5. gwarancjach ubezpieczeniowych
  6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

**Bank Spółdzielczy w Raszynie**

**NR KONTA: 86 8004 0002 2007 0009 0623 0002**

z dopiskiem: wadium na: **„Modernizacja oświetlenia ulicznego, wymiana i remont szafek sterujących, wymiana, remont i uzupełnienie punktów świetlnych oraz wymiana i remont linii i słupów na terenie gminy.”**

* 1. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert,** przy czym za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek zamawiającego. Potwierdzenie lub kserokopię potwierdzenia wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
  2. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
  3. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 13.1 w formie i formach, o których mowa w tym pkt SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.
  4. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, zawierający informację o udzieleniu poręczenia stanowiącego wadium na rzecz Zamawiającego do przetargu na **„Modernizacja oświetlenia ulicznego, wymiana i remont szafek sterujących, wymiana, remont i uzupełnienie punktów świetlnych oraz wymiana i remont linii i słupów na terenie gminy.”,** ważnego przez okres związania ofertą określony w SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela do:
* nieodwołalnej,
* bezwarunkowej,
* płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego

wypłaty wadium w przypadkach kreślonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13.6 W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą określony w SIWZ, zawierającą informację, że udzielona gwarancja stanowi wadium na rzecz Zamawiającego do przetargu na **„Modernizacja oświetlenia ulicznego, wymiana i remont szafek sterujących, wymiana, remont i uzupełnienie punktów świetlnych oraz wymiana i remont linii i słupów na terenie gminy.”,** ważnego przez okres związania ofertą określony w SIWZ oraz zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do:

* nieodwołalnej,
* bezwarunkowej,
* płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego

wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13.7 W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą określony w SIWZ, zawierającą informację, że udzielona gwarancja stanowi wadium na rzecz Zamawiającego do przetargu na **„Modernizacja oświetlenia ulicznego, wymiana i remont szafek sterujących, wymiana, remont i uzupełnienie puktów świetlnych oraz wymiana i remont linii i słupów na terenie gminy.”** ważnego przez okres związania ofertą określony w SIWZ oraz zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do:

* nieodwołalnej,
* bezwarunkowej,
* płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego

wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy

* 1. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 09, poz. 1158 ze zm.), Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, zawierający informację o udzieleniu poręczenia stanowiącego wadium na rzecz Zamawiającego do przetargu na **„Modernizacja oświetlenia ulicznego, wymiana i remont szafek sterujących, wymiana, remont i uzupełnienie punktów świetlnych oraz wymiana i remont linii i słupów na terenie gminy”**ważnego przez okres związania ofertą określony w SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela do:
* nieodwołalnej,
* bezwarunkowej,
* płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego

wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

* 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Temu wykonawcy zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz – jeśli dotyczy – wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  2. Zwrot albo zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy.
  3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, Wykonawca winien przedłożyć zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy, tj. zatrzymania wadium przez Zamawiającego wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
   1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
   2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
   3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Oświadczenia i formularz oferty należy złożyć w formie oryginału.
   4. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
   5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
   6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
   7. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną; w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
   9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
   10. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi wykonawca.
   11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym.
   12. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze. zm.). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
   14. Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.
   15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
   16. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE”. Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
   17. WYKONAWCA powinien umieścić ofertę **w dwóch kopertach**.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| **NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,**  **Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**  OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO:  **„Modernizacja oświetlenia ulicznego, wymiana i remont szafek sterujących, wymiana, remont i uzupełnienie punktów świetlnych oraz wymiana i remont linii i słupów na terenie gminy.”**  ZNAK SPRAWY: ZP.2712.34.2014  **NIE OTWIERAĆ PRZED TEMRINEM 17 czerwca 2014 godz. 11.00** |

14.18 Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów wykonawcy. Ma to zapewnić możliwość zwrotu oferty wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

14.19 Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. **WYKONAWCA pozostaje związany ofertą przez okres** **30 dni od ostatecznego terminy składania ofert.**
   2. **Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
   3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
   4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
2. **MIEJSCE TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** 
   1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze.
   2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
   3. **Termin składania ofert upływa dnia 17 czerwca 2014 r**. **o godz. 11:00**
   4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.
   5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 czerwca 2014 r.** **godz. 11.15** w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, ul. Al. Powstańców Warszawy 1 Reguły, 05-816 Michałowice, sala konferencyjna, pok. 216.
   6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
   7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   8. Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
   9. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.
3. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**17.1**  Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia.

**17.2**  W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty:

- netto, bez podatku VAT,

- podatek VAT,

- brutto tj. łącznie z podatkiem VAT

**z podziałem na :**

1. modernizację oświetlenia ulicznego w: Opaczy-Kolonii ul. Bodycha i ul. Daktylowa, Pęcicach   
   ul. Parkowa, Suchym Lesie ul. Parkowa i ul. ks. Woźniaka, Komorowie ul. Tęczowa i ul. Polna, Pęcicach Małych ul. Leśna, ul. Skowronków i Słowików, Regułach – Michałowicach ul. Topolowa z podziałem na poszczególne ulice, zgodnie z przedmiarami, będącymi załącznikami nr PR1-PR9, dołączając kosztorysy ofertowe szczegółowe,
2. wymianę i remont szafek sterujących, zgodnie z przedmiarem, będącym załącznikiem nr PR10, dołączając kosztorys ofertowy szczegółowy,
3. wymianę, remont i uzupełnienie puktów świetlnych, zgodnie z przedmiarem, będącym załącznikiem nr PR11, dołączając kosztorys ofertowy szczegółowy,
4. wymianę i remont linii i słupów na terenie gminy, zgodnie z przedmiarem, będącym załącznikiem nr PR12, dołączając kosztorys ofertowy szczegółowy,

**17.3** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

**17.4** Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, tj do pełnego grosza i określić wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.

**17.5** Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia, w tym koszt wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń. Nie przewiduje się żadnej refakturyzacji.

**17.6** Przygotowując Ofertę Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i z terenem przyszłej budowy. W wycenie należy uwzględnić koszty składowania i utylizacji ziemi z wykopów oraz koszty całkowitej wymiany gruntu po wykopach. Wszelkie podane w dokumentacji projektowej rozwiązania materiałowe oraz wskazanie producentów i dystrybutorów materiałów i urządzeń podane w w/w dokumentacji są przykładowe i służą określeniu standardów technicznych inwestycji, w celu zapewnienia obiektywnych warunków porównania ofert. Cena oferty musi uwzględniać standardy, jakość i walory użytkowe materiału i urządzenia nie niższe niż zaproponowane w dokumentacji projektowej. Zamawiający podkreśla, że przy kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić podatek VAT oraz bezwzględnie wszystkie koszty związane z ich realizacją zgodnie z projektem, współczesną wiedzą techniczną, instrukcjami i wymaganiami producentów, Polskimi Normami oraz najwyższą, jakością robót.

* 1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą złotych polskich.
  2. Zaoferowana cena ofertowa będzie **ceną ryczałtową.**
  3. Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia na podstawie projektu, przedmiarów branżowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, informacji z SIWZ oraz własnej kalkulacji.
  4. W wypadku ewentualnych rozbieżności, jako nadrzędne należy przyjmować informacje zawarte w projekcie, w drugiej kolejności w specyfikacji, a w trzeciej kolejności w przedmiarze robót.
  5. **Wykonawca musi dołączyć do oferty kosztorys ofertowy szczegółowy który** winien zawierać koszty jednostkowe robocizny, materiałów i pracy sprzętu, wraz z podsumowaniem kosztów pośrednich, zyskiem i podatkiem VAT, i podaniem wskażników zgodnie z opisem robót zawartym w przedmiarze zamieszczonym w BIP Gminy Michałowice w ogłoszeniu o przetargu.
  6. Kosztorysowanie dla ewentualnych zamówień uzupełniających będzie odbywało się wg danych wskaźników z zamówienia podstawowego lub średnich stawek z kwartalnika Sekocenbud na kwartał poprzedzający zastosowanie go do wykonania robót
  7. Kosztorysowanie dla ewentualnych robót dodatkowych, zamiennych będzie odbywało się wg danych wskaźników z zamówienia podstawowego lub średnich stawek z kwartalnika Sekocenbud na kwartał poprzedzający zastosowanie go do wykonania robót, w szczególności:
* ceny materiałów wraz z kosztami zakupu przyjęte będą wg średnich cen kwartalnika Sekocenbud na kwartał poprzedzający okres wbudowania, a w przypadku ich braku na podstawie faktur zakupu przedstawionych przez Wykonawcę, a zaakceptowanych przez Zamawiającego.
* ceny sprzętu przyjęte będą – wg średnich cen sprzętu z kwartalnika Sekocenbud na kwartał poprzedzający zastosowanie go do wykonania robót.

**17.14** Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

**17.15** Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

**17.16** Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** 
   1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:  **Cena ofertowa brutto – o wadze 100 %**
   2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez WYKONAWCÓW w zakresie kryterium.
   3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym WYKONAWCOM, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
   4. **OCENA OFERT w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:**

**wg kryterium cena:**

Oferta z najniższą ceną

Wc = ---------------------------------------- x waga kryterium x 100 pkt.

oferta badana

* 1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
  2. W toku badania o oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem poprawionych przez zamawiającego omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
  3. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  4. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
  5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  7. oczywiste omyłki pisarskie,
  8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w specyfikacji kryteria oceny ofert.

1. **ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY**
   1. Zamawiający będzie żądać od WYKONAWCY, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie – brutto.
   2. Zabezpieczenie może być wnoszone w:

1) Pieniądzu

2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

3) Gwarancjach bankowych

4) Gwarancjach ubezpieczeniowych

5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

* 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu WYKONAWCA wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **w Banku Spółdzielczym w Raszynie nr konta: 86 8004 0002 2007 0009 0623 0002**
  2. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.

1. **ZAWARTOŚĆ OFERT**

**Zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia (wymagane w pkt. 10 i 11 SIWZ):**

* + - 1. **oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.** Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek oceniany będzie, jako spełniony łącznie (sporządzone według wzoru druku – *zał. nr 1* do SIWZ);
      2. **oświadczenie, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.** Dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone wg wzoru druku – *zał. nr 2*);
      3. formularz ofertowy (*zał. nr 3* do SIWZ);
      4. zaakceptowany – podpisany i wypełniony wzór umowy wraz z załącznikiem(*zał. nr 4* do SIWZ);
      5. kosztorysy ofertowe szczegółowe sporządzone na bazie załączonej dokumentacji;
      6. dowód wniesienia (wpłacenia) wadium,
      7. **wykaz robót budowlanych** o którym mowa w pkt. 10.2 SIWZ w zakresie i formie tam określonej;  
         ( zał.5)
      8. **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić wg *załącznika nr 6* do SIWZ, w zakresie opisanym w pkt. 10.3 SIWZ;
      9. **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru druku stanowiącego *załącznik nr 7* do SIWZ;
      10. **opłacona polisa** **OC w wysokości o której mowa w pkt. 10.4 SIWZ**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**;**
      11. **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy **na wysokość o której mowa w pkt. 10.4 SIWZ**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
      12. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie;*
      13. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
      14. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
      15. **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
          16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej –** (zob. formularz ofertowy *zał. nr 3* do SIWZ).

\*jeśli dotyczy - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\*\*jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

\*\*\*jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

**Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów (lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie), których nie można uzupełnić zgodnie z dyspozycją art. 26 ust.3 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty i wykluczenie wykonawcy z postępowania.**

1. **WYBÓR OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWINIA PUBLICZNEGO** 
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
5. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
   1. Mając na uwadze fakt, że otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ustawy) zamawiający w zawiadomieniu poda ceny ofertowe brutto, wyczytane na sesji otwarcia ofert.
   2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa   
      pkt 21.1 SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
   3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.
   4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 21.4 SIWZ, jeżeli:
   5. w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, albo
   6. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
   7. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
   8. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec zamawiającego.
   9. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z wzorem umowy i załącznikiem do umowy załączonymi do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 4,* a załącznik do umowy stanowi załącznik nr 4a do specyfikacji.
   10. Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym miedzy stronami.
   11. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. **WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**
   1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:
7. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
8. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
9. w przypadku, o którym mowa art. 91 ust.5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
10. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
11. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
   1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
   2. Zgodnie z dyspozycją art. 180 ust. 2 ustawy w nin. postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   * opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   * wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
   * odrzucenia oferty odwołującego.
   1. Odwołanie można wnieść w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 2 „Odwołanie” działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
   2. Odwołanie wnosi do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   3. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   4. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w rozdziale 2 „Odwołanie” działu VI ustawy.
   5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
   6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   7. Na czynności, o których mowa pkt 23.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
   8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w   
      art. 185 ustawy, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
   9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do otwarcia rozprawy przed Krajową Izbą Odwoławczą.
   10. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie.
   11. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Krajowa Izba Odwoławcza może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
   12. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
   13. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
   14. Koszty postępowania odwoławczego:

1) w okolicznościach, o których mowa w pkt 23.13, znosi się wzajemnie;

2) w okolicznościach, o których mowa w pkt 23.14:

a) ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,

b) znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;

3) w okolicznościach, o których mowa w pkt 23.15 ponosi:

a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Krajową Izbę Odwoławczą;

b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Krajową Izbę Odwoławczą.

* 1. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie na zasadach i w trybie określonym w rozdziale 2 „Odwołanie” działu VI ustawy.
  2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 3 „Skarga do sądu” działu VI ustawy.

1. **WZÓR UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY** 
   1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie nin. zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym *załącznik nr 4* do specyfikacji.
   2. Zgodnie z art. 139 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
2. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
3. mają do niej zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego;
4. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
5. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
6. jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy;
7. jest **nieważna:**
8. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy;
9. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji.
   1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego warunku podlega unieważnieniu.
   2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia nw. okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
      1. w wypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
      2. w wypadku zmian formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy;
      3. w wypadku niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych, które mają wpływ na realizację zamówienia publicznego;
      4. w wypadku zmian nr rachunku bankowego wykonawcy, na który jest płacone wynagrodzenie;
      5. w wypadku przedłużania się uzgodnień zewnętrznych w organach administracji publicznej z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
      6. w wypadku, gdy podczas realizacji zamówienia konieczne stanie się wprowadzenie zmian projektowych lub technologicznych;
      7. w wypadku zmian personelu wykonawcy odpowiedzialnego za realizacje przedmiotu zamówienia- zmiany kluczowych specjalistów przedstawionych w ofercie - Zmiany z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy, w każdym uzasadnionym przypadku za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego, akceptującego nowego specjalistę, pod warunkiem, że spełnia on kryteria przyjęte w SIWZ;
      8. w wypadku zmian terminu wykonania umowy lub jej części. W przypadku opóźnienia w realizacji robót budowlanych nieleżącego po stronie wykonawcy (wady i braki projektu, etc.) Strony umowy podpiszą aneks do umowy przedłużający okres wykonywania usługi o niezbędny czas;
      9. w wypadku zmian przepisów prawa związanych z realizacją zamówienia (VAT, przepisy branżowe związane z przedmiotem zamówienia);
      10. w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zamiana leży w interesie publicznym;
      11. w wypadku zmiany terminu realizacji zamówienia o przez jego przedłużenie ze wzgl**ę**du na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji/dostawy, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. „siłęwyższą**"** np. pożar, zalanie itp.;
      12. w wypadku wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta/Wykonawc**ę;**
      13. w wypadku aktualizacji rozwiązańprojektowych z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
      14. w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
      15. w wypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
      16. zmiany podmiotu trzeciego (podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia), a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
      17. działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
      18. zaistnienia okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych problemami z jego zdolnością płatniczą lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
      19. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego;
      20. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
   3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. 24.3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
   4. opis zmiany;
   5. uzasadnienie zmiany;
   6. obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.
   7. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażona w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
   8. Zmiany umowy, o których mowa w pkt 24.3 SIWZ, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu   
      art. 140 ust. 3 ustawy, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji.
   9. **INFORMACJE KOŃCOWE**

25.1 Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

25.2 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ. mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.