



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1  
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91  
[www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl)

fax 22 350 91 01  
e-mail: [sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl)

---

Nr sprawy: ZP.271.2.10.2020

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą,

Gmina Michałowice zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA**

**„Zabiegi chirurgiczne, wycinka i wykonanie nasadzeń oraz pielęgnacja drzew i roślin,  
na terenie gminy Michałowice”**

**Opracowali:**

merytorycznie: Joanna Wysocka-Sawczuk

formalno-prawnie: Tomasz Łoziński, Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

**Zaakceptował:** Wojciech Grzeniewski

**Zatwierdził:**  
**Kierownik Zamawiającego**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) (WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI)

### 1.1 ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1  
tel. 22 350 91 91;

REGON: 013269290

IDENTYFIKATOR GMINY: 1421042

NIP GMINY: 534-24-80-595

e-mail: [sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl)

[www.bip.michalowice.pl](http://www.bip.michalowice.pl)

[www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl)

Godziny urzędowania: **poniedziałek 9:00-18:00, wtorek 8:00– 17:00, środa-czwartek 8:00-16:00  
piątek 8:00-14:00**

zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Zabiegi chirurgiczne, wycinka i wykonanie nasadzeń oraz pielęgnacja drzew i roślin, na terenie gminy Michałowice”**.

### 1.2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego.**

- Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 ustawy.

2) **Podstawa prawna opracowania SIWZ:**

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) wraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r zmieniającym Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r, poz.1993);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145)

3) **Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej. Ogłoszenie o zamówieniu przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej drogą elektroniczną dnia **28.02.2020 r.** i zostało opublikowane w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr 2020/S 045-106798 z dnia 04.03.2020**
- Strona internetowa Zamawiającego – <https://bip.michalowice.pl/zamowienia-publiczne>
- Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1 Przedmiotem zamówienia są prace polegające na wykonaniu zabiegów pielęgnacyjnych i chirurgicznych stosowanych przy roślinności wysokiej i niskiej oraz wycince drzew i krzewów; wykonaniu nasadzeń drzew i krzewów; wykonaniu oraz pielęgnacji nasadzeń roślin kwitnących i ozdobnych na terenie gminy Michałowice.

Zamawiający przedmiot zamówienia podzielił na poniższe 3 części:

### **Część I**

#### **Zabiegi pielęgnacyjne i chirurgiczne stosowane przy roślinności wysokiej i niskiej oraz wycinka drzew i krzewów**

Prace mają polegać na: koszeniu terenów zieleni miejskiej i nieużytków, grabieniu, wywozie i utylizacji skoszonej trawy i chwastów, pieleniu skupin nasadzeń na terenach ogólnodostępnych, usuwaniu samosiewów, odtwarzaniu i zakładaniu trawników, z przygotowaniem podłoża - w miarę potrzeby, uzupełnianiu ziemi, aeracji trawników, usuwaniu i frezowaniu karp wraz z wywozem, podlewaniu roślinności – w miarę potrzeby, wywozie odpadów zielonych; stryżeniu oraz wykonywaniu cięć technicznych i pielęgnacyjnych koron drzew (np. eliminacji kolizji z napowietrznymi liniami energetycznymi, skrajnią drogi), chirurgii drzew, wycince krzewów i drzew z frezowaniem karp, uzupełnianiu i poprawianiu mocowań palików młodych drzew oraz pielęgnacji krzewów i młodych drzew, odmładzaniu krzewów, uzupełnianiu ubytków kory i ziemi pod nasadzeniami, ręcznym rozrzuconiu nawozów mineralnych na trawniki, wykonaniu oprysku chemicznego przeciwko chwastom na trawnikach.

Zabiegi na drzewach będą wykonywane na terenach gminnych, głównie przy drogach, terenach publicznych, a także na terenie ogródków jordanowskich, na drzewach rosnących na terenach wpisanych do rejestru zabytków oraz na pomnikach przyrody.

Prace wykonywane będą według wskazań Zamawiającego, przy odpowiednich warunkach atmosferycznych i muszą być zrealizowane zgodnie ze sztuką ogrodniczą, obowiązującymi normami oraz uzgodnieniami z Zamawiającym.

Zamówienie obejmuje obszar gminy:

1. Część zachodnią: Komorów, Nowa Wieś, Granica, Pęcice, Pęcice Małe, Sokołów, Suchy Las.
2. Część wschodnią: Michałowice, Michałowice-Wieś, Opacz-Kolonia, Opacz Mała, Reguły.

Dokładny zakres, ilości oraz warunki wykonania prac określają Opis przedmiotu zamówienia stanowiący *Załącznik nr 10* oraz kosztorys stanowiący *załącznik nr 11A SIWZ*.

### **Część II**

#### **Wykonanie nasadzeń drzew i krzewów**

Zakres prac obejmuje zakup, transport i posadzenie drzew i krzewów we wskazanych miejscach na terenie gminy. Prace realizacyjne powinny być wykonywane z użyciem materiałów o odpowiednim standardzie.

Prace wykonywane będą według wskazań Zamawiającego, przy odpowiednich warunkach atmosferycznych i muszą być zrealizowane zgodnie ze sztuką ogrodniczą, obowiązującymi normami oraz uzgodnieniami z Zamawiającym.

Dokładny zakres, gatunki, ilości oraz warunki wykonania prac określają Opis przedmiotu zamówienia stanowiący *Załącznik nr 10* oraz kosztorys stanowiący *załącznik nr 11B SIWZ*.

### **Część III**

#### **Wykonanie oraz pielęgnacja nasadzeń roślin kwitnących i ozdobnych**

Zakres prac obejmuje wykonanie oraz pielęgnację nasadzeń roślin kwitnących i ozdobnych na terenie gminy Michałowice, w następujących lokalizacjach:

1. Opacz-Kolonia – miejsce pamięci przy ul. Ryżowej 90

2. Opacz-Kolonia – przystanek autobusowy przy ul. Ryżowej 83
3. Opacz-Kolonia – rondo Ryżowa/Środkowa
4. Opacz-Kolonia – skwer przy ul. Centralnej
5. Opacz-Kolonia – świetlica przy ul. Ryżowej 90
6. Opacz-Kolonia – skwer ul. Ryżowej i ul. Różana
7. Opacz-Kolonia - ul. Środkowa przy przystanku autobusowym
8. Opacz-Kolonia – przy WKD
9. Opacz Mała – kapliczka przy ul. Targowej
10. Michałowice – róg ul. Jesionowej i Bukowej
11. Michałowice – biblioteka przy ul. Raszyńskiej 34
12. Michałowice – rondo Szkolna/11 Listopada
13. Michałowice – miejsce pamięci przy skrzyżowaniu ul. Szkolnej i 11 Listopada
14. Michałowice – miejsce pamięci przy skrzyżowaniu ul. Szkolnej i Raszyńskiej
15. Michałowice – przedszkole przy ul. Szkolnej 13
16. Michałowice – parking przy ul. Szkolnej 13
17. Michałowice – skwer przy ul. Dworcowej/Jesionowej
18. Michałowice – pomnik Lotników Rumuńskich i Polskich
19. Michałowice – skwer ul. 3 Maja
20. Michałowice – WKD
21. Michałowice – ścieżka rowerowa do Reguł
22. Michałowice-Wieś – skwer ul. Zgody
23. Michałowice –Wieś – skwery ul. Kolejowa- Błękitna
24. Michałowice-Wieś – skwery przy ul. Szara/Księcia Józefa Poniatowskiego
25. Reguły – parking przy WKD - donice
26. Reguły – róg ul. Kuchy i Alei Powstańców Warszawy
27. Reguły – Urząd Gminy Michałowice wraz z parkingiem
28. Reguły – skwery w parku przy ul. Wiejskiej
29. Komorów – stacja WKD przy ul. Brzozowej od ul. Berylowej do ul. Kolejowej
30. Komorów – rondo Bugaj/Turystyczna
31. Komorów – plac zabaw przy skrzyżowaniu ul. Turystycznej i Bugaj
32. Komorów – ul. Matejki
33. Komorów – ul. Podhalańska
34. Komorów – skwer przy ul. Alei Starych Lip/3 Maja
35. Komorów – miejsca pamięci przy ul. Kotońskiego i na terenie szkoły
36. Komorów – skwer przy ul. Okrężnej i Norwida
37. Komorów Skwer przy ul. Okrężnej i Piaskowej
38. Komorów – skwery przy ul. Waldemara-Jaspisowej – Mazurska
39. Komorów – skwer przy ul. Kolejowa- Żabia
40. Komorów - skwery przy ul. Turystycznej- Wrzosowej
41. Granica – świetlica przy ul. Czeremchy 1
42. Nowa Wieś – parking Główna/Poprzeczna
43. Nowa Wieś – pomnik Władysława Kamelskiego
44. Nowa Wieś – skwer ul. Komorowska - Wiśniowa
45. Nowa Wieś – przy WKD
46. Pęcice małe – skwery przy ul. Brzozowej
47. Pęcice – skwery przy ul. Konwaliowej
48. Pęcice – Miejsce Pamięci Narodowej I
49. Pęcice – Miejsce Pamięci Narodowej II.

Dokładny zakres, gatunki, ilości oraz warunki wykonania prac określa z Opis przedmiotu zamówienia stanowiący *Załącznik nr 10* oraz kosztorys stanowiący *załącznik nr 11 C SIWZ*.

Prace objęte przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z projektem przekazany przez Zamawiającego.

- 2.2. Wykonawca zobowiązany będzie po wykonaniu koszenia do zgrabienia i bieżącego wywiezienia masy zielonej.

- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pozostawienia nie uprzątniętych na bieżąco ściętych gałęzi drzew czy krzewów.
- 2.4. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do posiadania zezwolenia na odbiór i wywóz odpadów komunalnych lub wpis do BDO.
- 2.5. Prace objęte przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z umową stanowiącą Załącznik do SIWZ (oddzielny dla każdej części zamówienia).
- 2.6. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (oddzielny dla każdej części zamówienia).
- 2.7. Wykonawca załatwia wszelkie formalności w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Pruszków ul. Waryńskiego 4/6, 05-800 Pruszków, związanych z wyłączeniem prądu na czas wykonywanych cięć gałęzi drzew w sąsiedztwie napowietrznych linii energetycznych.
- 2.8. Podane w dokumentacji przetargowej ilości wykonywanych prac mogą ulec zwiększeniu, bądź zmniejszeniu w zależności od potrzeb. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia wykonania prac pielęgnacyjnych w zakładanej ilości.
- 2.9. Zwiększenie ilości prac uprawnia Wykonawcę do wynagrodzenia wg stawek określonych w Kosztorysach w granicach ogólnej wartości umowy dla danej części.
- 2.10. Zmniejszenie ilości zleconych prac nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania.
- 2.11. Prace składające się na przedmiot umowy należy wykonać z należytą starannością, zgodnie ze sztuką ogrodniczą i przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy ogrodniczej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.
- 2.12. Wykonawca zobowiązany jest do użycia materiałów posiadających odpowiednie atesty, normy branżowe oraz na żądanie Zamawiającego okazania w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatów bezpieczeństwa lub deklaracji zgodności z Polska Normą.
- 2.13. Przed złożeniem oferty zaleca się Wykonawcy dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się ze stanem istniejącym roślin.
- 2.14. Koszt za zużytą wodę do podlewania roślin ponosi Wykonawca na podstawie indywidualnie zawartej umowy.
- 2.15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczną organizację prac w terenie.
- 2.16. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania pełną kadrą personelu, jak również zobowiązany jest do dysponowania w pełni sprawnym parkiem maszynowym przez cały czas realizowania zamówienia.
- 2.17. Zamawiający nie będzie uwzględniał nieprawidłowego wykonania zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracowniczka), jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą Umową.
- 2.18. Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy Wykonawcy i przynajmniej elementami odblaskowymi.
- 2.19. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
  1. Na podstawie art. 29 ust. 3a (klauzule społeczne) ustawy Pzp Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia.
  2. Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania umowy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) następujące osoby:
    - a) **część I – osoby wykonujące koszenie trawników, cięcia drzew, grabienie traw, pielenie nasadzeń,**
    - b) **część II – min. 1 osobę wykonującą sadzenie drzew,**
    - c) **część III - min. 1 osobę wykonującą czynności związane z pielęgnacją nasadzeń roślin kwitnących i ozdobnych.**

### **Uwaga!**

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, wymaga się, aby dysponował odrębnymi osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę dla każdej z części zamówienia.

3. Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia osoby do realizacji niniejszego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej samo tylko zatrudnienie ww. osób, którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt 1 i przedstawi do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt 1) tj. **dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego np. zanonimizowaną kopię umowy o pracę, oświadczenie własne Wykonawcy itp.**:
  - a) Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. czynności będą w okresie realizacji umowy wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm).
  - b) **Oświadczenie własne Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności powinno zawierać w szczególności: **dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.**
4. Natomiast składając ofertę Wykonawca złoży jedynie oświadczenie w zakresie zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia, zawarte w **Formularzu oferty** (załącznik nr 1 do SIWZ);
5. W sytuacji, gdy ww. osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiążą umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby, innej osoby. W przypadku ww. zmiany Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu nowo zatrudnionych osób oraz do wykazania, że spełniają one postawione przez Zamawiającego wymagania, określone w pkt. 1. Obowiązek ten Wykonawca realizuje **w terminie 3 dni roboczych** od dokonania przedmiotowej zmiany;
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 2. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek, na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawienia dowodów, o których mowa w pkt. 3, potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt. 2.
7. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy, **jako załącznik do faktury**, sprawozdanie (**oświadczenie własne Wykonawcy**) dotyczące czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców do zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) oraz do dokumentowania i przekładania stosownych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów np. w zawieranych między Stronami umowach. Wykonawca odpowiada za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców;

9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników w określonym charakterze, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego, i/lub nieprzedłożenie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia ww. osób, w związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną;

## 2.20. OZNACZENIE WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

**77.31.00.00-6 - Usługi sadzenia roślin i utrzymania terenów zielonych**

**77.31.41.00-5 - Usługi w zakresie trawników**

**77.31.21.00-1 - Usługi odchwaszczania**

**77.21.15.00-7 - Usługi pielęgnacji drzew**

**45.11.12.00-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod nasadzenia**

**45.11.27.10-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zieleni**

## 3. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- 3.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 3.2 Zamawiający zastrzega, iż podwykonawcą nie może być podmiot (osoba fizyczna/osoba prawna), z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które dany podmiot ponosi odpowiedzialność.
- 3.3 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
- 3.4 **Zamawiający nie stawia żądania określonego w art. 25a ust. 5 ustawy Pzp, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o Podwykonawcach w oświadczeniu.**
- 3.5 **Zamawiający NIE żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 11.2.2 niniejszej SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 3.6 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.7 Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wyłonionym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
- 3.8 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

- 3.9 Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

#### **4. W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZAMAWIAJĄCY:**

- 1) dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z podziałem na następujące 3 części:  
**Część I Zabiegi pielęgnacyjne i chirurgiczne stosowane przy roślinności wysokiej i niskiej oraz wycinka drzew i krzewów,**  
**Część II Wykonanie nasadzeń drzew i krzewów,**  
**Część III Wykonanie nasadzeń roślin kwitnących i ozdobnych,**
- 2) nie dopuszcza ofert wariantowych,
- 3) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 4) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- 7) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 8) nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut,
- 9) informuje, że zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- 10) przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy,
- 11) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: nie dotyczy.

#### **5. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY**

- 5.1 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług. Zamówienia te polegają na powtórzeniu podobnych usług związanych z utrzymaniem zieleni – koszenie traw, wycinka i cięcia drzew i krzewów oraz wykonania i pielęgnacji nasadzeń na terenie gminy Michałowice i są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, a ich całkowita wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia i stanowi nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego.
- 5.2 Zakres prac objętych zamówieniami, o których mowa w pkt 5.1, może dotyczyć zabiegów pielęgnacyjnych i chirurgicznych stosowanych przy roślinności wysokiej i niskiej oraz wycinki drzew i krzewów; wykonania nasadzeń drzew i krzewów; wykonania oraz pielęgnacji nasadzeń roślin kwitnących i ozdobnych na terenie gminy Michałowice.
- 5.3 Zamówienia, o których mowa w pkt 5.1 zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy, sporządzonej w oparciu o opracowany przez Wykonawcę i przyjęty przez Zamawiającego kosztorys, wykonany zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego.

#### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA –**

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **11 grudnia 2020 r. – dotyczy trzech części zamówienia**



## 7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

### 7.1. Informacje ogólne

- 7.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:  
miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,  
ePUAPu: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>)  
oraz poczty elektronicznej: sekretariat@michalowice.pl jako dopuszczalny jedynie w przypadkach określonych w niniejszej SIWZ.
- 7.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 7.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#).
- 7.1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7.1.6. **Identyfikator postępowania** nadawany przez miniPortal dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest po wejściu do menu miniPortalu: [Lista wszystkich postępowań](#). **Klucz publiczny** generowany przez miniPortal dla danego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny po kliknięciu linku *Szczegóły* oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

### 7.2. Złożenie oferty

- 7.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W trakcie wypełniania powyższego formularza w sekcji *Podaj dane odbiorcy* Wykonawca będzie poproszony o wypełnienie pola *Wpisz nazwę odbiorcy*. Zgodnie z instrukcją adres skrzynki ePUAP odbiorcy, czyli Zamawiającego uzupełni się automatycznie.

#### **Uwaga!**

Ponieważ w Polsce istnieją dwie gminy o nazwie Michałowice, aby ułatwić wyszukiwanie właściwego odbiorcy tj. UG Michałowice z siedzibą w Regułach (05-816), należy w polu *Wpisz nazwę odbiorcy* wpisać słowo „Reguły”. Wybór na liście rozwijalnej zostanie zawężony do kilku instytucji. Należy wybrać:

„GMINA MICHAŁOWICE (05-816 REGUŁY, WOJ. MAZOWIECKIE)”
---

Dla której adres skrzynki ePuap to:
-------------------------------------

/4ld31qr0t1/SkrytkaESP
------------------------

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

W „**Formularzu oferty**” (Załącznik nr 1 do SIWZ) **Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 7.2.2. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej, pod rygorem niezgodności z treścią SIWZ i jej nieważności, podpisaną bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 7.2.3. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- 7.2.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcja użytkownika systemu miniPortal-ePUAP*. Pod wskazanym linkiem oprócz instrukcji znajdują się także filmy instruktażowe i odpowiedzi na najczęstsze pytania.
- 7.2.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).  
Nie później niż w dniu składania ofert Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.2.6. Wykonawca opatruje dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Dostawcy kwalifikowanej usługi zaufania, będący podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162) są wpisani do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl).
- 7.2.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2.8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7.2.9. **Złożenie oferty/JEDZ pisemnie lub na nośniku danych** (np. CD, pendrive) **jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
- 7.2.10. **Niedopuszczalne jest również wysłanie oferty/JEDZ na email Zamawiającego.**
- 7.2.11. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 7.2.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 7.2.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7.2.14. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym powinno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza. Stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 540), elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami** (nie dotyczy składania ofert)
- 7.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy składania ofert), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numerem postępowania (ZP) nadanym przez Zamawiającego.

- 7.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl) wraz z równoczesnym przekazaniem pod adres [przetargi@michalowice.pl](mailto:przetargi@michalowice.pl) (w zakresie innym niż wskazano w pkt 7.2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email.
- 7.3.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).
- 7.3.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.3.5. W wypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: skrzynka ePuap, e-mail) lidera Konsorcjum bądź pełnomocnika wskazany w „Formularzu ofertowym”, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

## 8 OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

- w zakresie merytorycznym: Joanna Wysocka-Sawczuk i Wojciech Grzeniewski
- w zakresie formalno – prawnym: Tomasz Łoziński, Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

## 9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- a) **zezwole nie na transport odpadów z terenu Gminy Michałowice** wydane przez właściwy organ ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady; Zamawiający będzie honorował zezwolenia obejmujące swoim zakresem cały kraj. Zezwole nie musi być ważne przez cały okres świadczenia usług.
- lub
- b) **wpis do rejestru BDO**, zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. B ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. ( Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.).

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:**

- a) dla części I zamówienia - 80 000,00 zł;
- b) dla części II zamówienia - 10 000,00 zł;

c) dla części III zamówienia - 40 000,00 zł.

W przypadku ustalenia limitu sumy ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż kwoty podane powyżej dla danych części zamówienia .

**Uwaga!**

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia wysokość wymaganego ubezpieczenia podlega sumowaniu odpowiednio.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **odpowiednią wiedzę i doświadczenie** w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych w wykonywaniu:

**dla części I zamówienia:**

- 1 usługę polegającą na wykonaniu zbiegów pielęgnacyjnych na drzewach - pomnikach przyrody lub rosnących na terenach wpisanych do rejestru zabytków o wartości min. 50 000,00 zł brutto **oraz**
- min. 2 usługi polegające na wykonaniu cięć technicznych i pielęgnacyjnych drzew i krzewów (w tym usuwające kolizję z napowietrznymi liniami energetycznymi) o wartości min. 100 000,00 zł brutto każda **oraz**
- min. 2 usługi polegające na koszeniu trawników i nieużytków na terenach publicznych - przy użyciu sprzętu mechanicznego - o wartości min. 150 000,00 zł brutto każda

**w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te **usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**Uwaga!**

*Wymienione usługi mogą być objęte jednym lub kilkoma kontraktami.*

**dla części II zamówienia:**

- 2 usługi polegające na sadzeniu drzew i krzewów o wartości min. 80 000,00 zł brutto każda

**w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te **usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**dla części III zamówienia:**

- 2 usługi polegające na sadzeniu i pielęgnacji roślin kwitnących i ozdobnych o wartości min. 100 000,00 zł brutto każda

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te **usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga!**

*Dotyczy wszystkich części zamówienia:*

*Jeśli Wykonawca składa ofertę na więcej niż na jedną część zamówienia – Zamawiający wymaga złożenia odrębnego wykazu dla każdej z części!*

*W przypadku, gdy wartość usługi wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanej usługi w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w Tabeli Kursów NBP (Tabela A), obowiązującego na dzień składania ofert.*

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **przedstawił dostępne Wykonawcy w celu wykonania zamówienia narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne** w niżej wymienionym zakresie, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

#### **Dla części I zamówienia**

- podnośnik koszowy min. 1 szt.,
- pilarka spalinowa min. 2 szt.,
- frezarka do karp min. 1 szt.,
- kosiarka traktorowa z pojemnikiem na trawę min. 4 szt.,
- kosiarka spalinowa z koszem na trawę min. 4 szt.,
- kosiarka samojezdna typu AMAZONE min. 2 szt.,
- podkaszarka min. 6 szt.,
- rębak do gałęzi min. 1 szt.,
- sprzęt bhp umożliwiający pracę w koronie drzewa metodą alpinistyczną min. 2 kpl,
- sprzęt specjalistyczny do wykonywania wzmocnień mechanicznych drzew oraz zabezpieczania ubytków drewna min. 1 kpl,
- samochód ciężarowy skrzyniowy, samowyładowczy o ładowności min. 3,5 t min. 2 szt.,
- samochód ciężarowy skrzyniowy, samowyładowczy o ładowności min. 5 t min. 1 szt.,

Należy uwzględnić sprzęt umożliwiający wykonanie zamówienia zgodnie z przepisami bhp.

#### **Dla części II zamówienia**

- samochód ciężarowy skrzyniowy, samowyładowczy o ładowności min. 3,5 t min. 1 szt.

Należy uwzględnić sprzęt umożliwiający wykonanie zamówienia zgodnie z przepisami bhp.

#### **Dla części III zamówienia**

- samochód ciężarowy skrzyniowy, samowyładowczy o ładowności min. 3,5 t min. 1 szt.

Należy uwzględnić sprzęt umożliwiający wykonanie zamówienia zgodnie z przepisami bhp.

- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż **będzie wstanie skierować do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

**dla części I zamówienia:**

- co najmniej 1 osobę pełniącą funkcje brygadzysty posiadającą co najmniej:
  - wykształcenie średnie lub zawodowe ogrodnicze, architektury krajobrazu lub terenów zieleni,
  - minimum roczne doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem zieleni (w wykonawstwie),
- min. 3 osoby posiadające kurs pilarzy drzew,
- min. 3 osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia prac na wysokościach oraz do wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych na pomnikach przyrody,
- min. 16 osób - kosiarzy traw,
- min. 1 osobę posiadającą ukończony kurs II stopnia leczenia i pielęgnacji drzew PTCHD w zakresie pielęgnacji drzew lub równoważny,
- min. 1 osobę, posiadającą uprawnienia do pracy przy drzewach posiadającymi status pomnika przyrody i objętymi ochroną Konserwatora Zabytków.

Osoby wykonujące prace przy pomnikach przyrody powinny posiadać kwalifikacje określone w art. 37a, pkt 3 ustawy z dnia 23 lipca 2015 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1446)

***Uwaga!***

***Doświadczenie osoby pełniącej funkcje brygadzysty, skierowanej do realizacji zamówienia stanowi w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert.***

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień przez osobę wskazywaną do pełnienia jakiejkolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez taką osobę uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień lub jest szerszy.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia zakresu prac wykonywanych przez ww. osoby o ile spełniają łącznie odpowiednie wymagania, jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował w trakcie realizacji zamówienia co najmniej 16 osobami wykonującymi koszenie traw.

**dla części II zamówienia:**

- co najmniej 1 osobę pełniącą funkcje brygadzysty posiadającą co najmniej:
  - wykształcenie średnie lub zawodowe ogrodnicze, architektury krajobrazu lub terenów zieleni,
  - minimum roczne doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem zieleni (w wykonawstwie),
- min. 2 osoby do wykonywania prac ogrodniczych posiadające co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem zieleni (w wykonawstwie) każda z osób,

Zamawiający nie dopuszcza możliwość łączenia zakresu prac wykonywanych przez ww. osoby

***Uwaga!***

***Doświadczenie osoby pełniącej funkcje brygadzysty, skierowanej do realizacji zamówienia stanowi w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert.***

**dla części III zamówienia:**

- 1 osobę pełniącą funkcje kierownika robót posiadającą:
  - wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie: z zakresu ogrodnictwa, terenów zieleni lub architektury krajobrazu,
  - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe przy nadzorze lub wykonawstwie prac ogrodniczych, w tym związanych z sadzeniem i pielęgnacją roślin,
- 1 osobę pełniącą funkcję brygadzysty posiadającą co najmniej:
  - wykształcenie średnie lub zawodowe ogrodnicze, architektury krajobrazu lub terenów zieleni,
  - minimum roczne doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem zieleni (w wykonawstwie),
- min 3 osoby przewidziane do wykonywania prac ogrodniczych posiadających co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem zieleni (w wykonawstwie) każda z osób.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość łączenia zakresu prac wykonywanych przez ww. osoby

***Uwaga!***

***Doświadczenie osoby pełniącej funkcje brygadzysty, skierowanej do realizacji zamówienia stanowi w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert.***

***Uwaga!***

***Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż na jedną część zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia tylu wykazów osób na ile części składa ofertę. W wykazie Zamawiający wymaga wskazania osób w takiej ilości, aby Wykonawca mógł sprawnie i należyście wykonać całe zamówienie, na które składa ofertę.***

- 9.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1 pkt. 1) lit. a-b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 ustawy.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## 10. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 1 PKT.12-23 ORAZ UST. 5 USTAWY

- 10.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.2 Zamawiający przewiduje również dodatkowo możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacjach określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4, 8 tj. wykonawcy:
  1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
  2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## 11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 11.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie jest składane w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej także jako „JEDZ”)**, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 11.1.1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  - 11.1.2. Urząd Zamówień Publicznych zamieścił na stronie internetowej instrukcję wypełniania formularza JEDZ: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
  - 11.1.3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia można wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> (Strona Urzędu Zamówień Publicznych – wersja polska)
  - 11.1.4. W celu sporządzenia JEDZ w oparciu o plik .XML udostępniony przez Zamawiającego należy:
    - 1) Pobrać i zapisać na twardym dysku plik „JEDZ” w formacie .XML, stanowiący załącznik do przedmiotowego SIWZ.



- 2) Na jednej ze stron internetowych podanych w pkt. 11.4 :
  - a) Wybrać opcję „Jestem wykonawcą”,
  - b) Zaimportować ESPD, tj. plik – „JEDZ”,
  - c) Wypełnić formularz - zgodnie z instrukcją zawartą w narzędziu
- 11.1.5. Zamawiający informuje, iż Wykonawca wypełnia ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji – „sekcja α” w części IV formularza JEDZ.
- 11.1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, odrębny formularz JEDZ (dokument elektroniczny) wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.1.7. Powyższe dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
- 11.1.8. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to składa JEDZ podmiotu trzeciego. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.
- 11.1.9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ.
- 11.1.10. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 11.1.11. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganego formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym.
- 11.1.12. W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl) wraz z równoczesnym przekazaniem pod adres [przetargi@michalowice.pl](mailto:przetargi@michalowice.pl). W takim przypadku nie jest wymagane szyfrowanie JEDZ.
- 11.2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy.
  - 11.2.1. Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. tj. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
  - 11.2.2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 11.2.1. **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla części I - III zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
    - 1) **zezwolenie na transport odpadów** z terenu Gminy Michałowice wydane przez właściwy organ ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady; Zamawiający będzie honorował zezwolenia obejmujące swoim zakresem cały kraj.

bądź

**wpis do rejestru BDO**, zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. B ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

Zezwolenie musi być ważne przez cały okres świadczenia usług.

- 2) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

*W przypadku polisy OC, Zamawiający wymaga dołączenia do dokumentu dowodów opłacenia wymagalnych składek, zgodnie z przewidzianym w warunkach polisy schematem płatności.*

**Uwaga!**

*Jeżeli z **uzasadnionej przyczyny** Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 2 może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku.*

- 3) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ**), oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

*Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;*

- 4) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ**;

**Uwaga!**

*Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia tyle wykazów osób, na ile części składana jest oferta.*

- 5) **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; **według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ**;

**Uwaga!**

*Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia tyle wykazów sprzętu (narzędzi), na ile części składa ofertę.*

11.2.3. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu

- potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14** ustawy Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 21** ustawy Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, **według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ**;

### **11.3. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW.**

1. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, aby przedstawiony mu dokument (lub dokumenty) określał **w szczególności**:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, oznacza, że podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;
3. Dokument (lub dokumenty) o których mowa wyżej, należy złożyć w oryginale wraz z ofertą (*podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze*).

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, Zamawiający ŻĄDA od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. 3.
6. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, **nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich** w ramach wyjaśnień i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **11.4. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ – KONSORCJUM**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - b) Oryginał pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania:
    - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
    - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
    - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
  - c) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
  - d) W odniesieniu do warunków określonych w 9.1 pkt 2 SIWZ wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców z zastrzeżeniem, że: - spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, może wykazać ten wykonawca, który będzie realizował usługi i posiada wymagane doświadczenie samodzielnie.
  - e) Oświadczenia, (inne niż opisane w lit. f), wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - f) Oświadczenia, dotyczące niepodlegania wykluczeniu i przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie (odrębnie).
  - g) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika (jeśli posiada umocowanie do dokonania niniejszego w imieniu Wykonawcy).
  - h) Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w lit.g), muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **11.5 SKŁADANIE OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu, **w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru określonego w **załączniku nr 9 do SIWZ** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
3. Złożenie oświadczenia nie będzie wymagane o ile w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.

#### **11.6 INFORMACJE O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE/DOSTAWY/USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

*Nie dotyczy.*

#### **11.7 JEŻELI WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 11.2.3:  
ppkt. 1–3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 11.8 **POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW**

1. Wymagane dokumenty żądane są zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 wraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993).
2. Oferta oraz oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych)** lub **z elektronicznym poświadczeniem za zgodność z okazanym dokumentem na podstawie art. 97 § 2 Prawa o notariacie.** W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, konieczne jest uzyskanie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie).
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci elektronicznej, elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

## 12. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ

- 12.1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w pkt.7 SIWZ.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.2.
- 12.5. Zamawiający przekaze treść zapytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 12.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w publikatorze, w którym zostało umieszczone pierwotne ogłoszenie o zamówieniu oraz udostępni stronie internetowej.
- 12.9. Zamawiający wskazuje, iż **nie udziela informacji** w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
- 12.10. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
- 12.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub modyfikacji SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia składania ofert wnieść wadium w wysokości:
  - dla części I zamówienia: 30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
  - dla części II zamówienia: 4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych),
  - dla części III zamówienia: 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 13.2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 13.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 13.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

Bank Spółdzielczy w Raszynie

NR KONTA: 86 8004 0002 2007 0009 0623 0002

z dopiskiem:

Wadium na „**Zabiegi chirurgiczne, wycinka i wykonanie nasadzeń oraz pielęgnacja drzew i roślin, na terenie gminy Michałowice**”, CZĘŚĆ ...

Do oferty należy dołączyć elektroniczną kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 13.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaliczenia na poczet wadium jakichkolwiek środków finansowych znajdujących się na koncie Zamawiającego z innych tytułów. Wszelkie wnioski lub oświadczenia wykonawcy w tym zakresie zostaną uznane za bezskuteczne.
- 13.6. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć w oryginale, poprzez wczytanie oryginału dokumentu wadialnego w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (gwaranta - wystawcy dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu.
- 13.7. **Wadium w formie innej niż w pieniądzu - należy złożyć wraz z ofertą lub pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl) wraz z równoczesnym przekazaniem pod adres [przetargi@michalowice.pl](mailto:przetargi@michalowice.pl).**
- 13.8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one **bezwarunkowe i nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie**, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  3. kwotę gwarancji/poręczenia,
  4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
  5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.



- **Zaleca się aby w treści wadium znajdował się adres elektroniczny do zwrotu wadium.**

/dopuszcza się równoważną treść zobowiązania/

#### 13.9. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew w wyznaczonym terminie tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą godziną)**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

#### 13.10. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 13.11. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 13.12. **Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona**

### 14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

#### 14.1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. Wraz z Ofertą powinny być złożone:

- 14.1.1. formularz ofertowy (według załączonego druku, załącznik nr 1 do SIWZ),
- 14.1.2. każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ,
- 14.1.3. Kosztorys ofertowy dla danej części, której dotyczy składana oferta, który nie podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 14.1.4. zobowiązanie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy),
- 14.1.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
- 14.1.6. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 14.1.7. inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszej Specyfikacji jako konieczne do załączenia do Oferty.

#### 14.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 14.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Dokumenty w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ w tym w szczególności pkt 7 SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 14.6. Ofertę należy złożyć na (*bądź w formie*) druku „Formularz ofertowy” załączonym do niniejszej specyfikacji. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ.
- 14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy; w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.8. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 14.9. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym.
- 14.10. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.). Wykonawca musi przy tym wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Sposób przekazania dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa opisano w pkt 7 SIWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.11. Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu.
- 14.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert w sposób określony w pkt 7 SIWZ.
- 14.13. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert w sposób określony w pkt 7 SIWZ.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 15.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 15.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.4 Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie powoduje utraty wadium.
- 15.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Po złożeniu oferty w sposób opisany w pkt 7 SIWZ przy wykorzystaniu miniPortalu Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem (identyfikatorem) nadanym przez miniPortal.
- 16.2. **Termin składania ofert upływa dnia 17.03.2020 r. o godz. 10:00**
- 16.3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 16.4. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, zamieszczonych na miniPortalu, które jest jednoznaczne z ich publicznym otwarciem.
- 16.5. Zamawiający nie wyklucza możliwości udziału Wykonawców i innych zainteresowanych osób na otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego.
- 16.6. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **17.03.2020 r. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 Reguły, 05 -816 Michałowice, sala konferencyjna, pok. 216.
- 16.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.8. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1 Wartość oferty - **cena całkowita brutto** wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Wykonawca chce otrzymać **za realizację całego przedmiotu zamówienia** (*wyrażona do 2 miejsc po przecinku*).
- 17.2 Cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 17.3 **Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Kosztorysie ofertowym”** na podstawie podanego szacunkowego zakresu prac (obmiar) oraz przewidywanej krotności w okresie obowiązywania umowy uwzględniając jednostkę miary. Ww. kosztorys musi dotyczyć całego przedmiotu zamówienia objętego daną częścią zamówienia, a suma jego pozycji musi odpowiadać cenie ofertowej zaoferowanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.
- 17.4 Podstawą do ustalenia ceny oferty jest „**Opis przedmiotu zamówienia**”, stanowiący **załącznik nr 10 do SIWZ**, „**Kosztorys ofertowy**” oddzielny dla każdej części zamówienia stanowiący **załącznik nr 11 do SIWZ** oraz warunki i obowiązki umowne określone w „**Projekcie umowy**” stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.
- 17.5 **Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów prac i wydatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.** Wartość należnego wynagrodzenia za świadczenie usług obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj usługi oraz rzeczywistej ilości wykonanych prac danego rodzaju. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć

wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.

- 17.6 **W cenę oferty Wykonawca wliczy wszelkie poniesione koszty** niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia a związane m. in.: z potencjałem ludzkim - robocizną, materiałami użytymi do wykonania zamówienia, pracy sprzętu oraz koszty zużytej wody do podlewania, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia.
- 17.7 Wynagrodzenie **będzie płatne w okresach miesięcznych**, na podstawie **protokołów odbioru częściowego**.
- 17.8 Cena ofertowa w „**Formularzu ofertowym**” powinna być podana następująco:
- bez podatku VAT, (zgodnie z „Kosztorysem ofertowym”);
  - podatek VAT oraz kwota podatku VAT;
  - łącznie z podatkiem VAT.
- 17.9 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach
- 17.10 Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę obejmująca cały okres świadczenia usługi. Podana wartość będzie służyła do porównania ofert .
- 17.11 Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 17.12 Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT. Ofertę zawierającą błędną stawkę podatku VAT Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.: „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: ... zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu”.
- 17.13 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.14 Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 17.15 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 18.1. Zamawiający oceniając oferty może zastosować tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie określonego niżej kryterium, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

18.3. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

**Cena** – waga kryterium **60 %**

**Doświadczenie osób pełniących funkcje brygadzysty wyznaczonych do realizacji zamówienia** – waga kryterium **40 %**

**Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt**

1) **Kryterium nr 1: Cena**

**Sposób oceny ofert w kryterium cena brutto zamówienia.**

**Ofertom zostaną przyznane punkty za kryterium proporcjonalnie, wg wzoru:**

$$PC = CN/CR \times 60 \text{ pkt}$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia

CR – oferowana cena brutto zamówienia

2) **Kryterium nr 2: „Doświadczenie osób pełniących funkcje brygadzysty wyznaczonych do realizacji zamówienia” „D”**

W ramach ww. kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, pełniących funkcję brygadzysty posiadających **minimum (1) jednoroczne doświadczenie i praktykę zawodową w świadczeniu usług związanych z utrzymaniem zieleni (w wykonawstwie).**

Ocena będzie dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym”.

Wykonawca otrzyma:

1. za skierowanie do realizacji zamówienia osobę posiadającą minimum jednoroczne doświadczenie i praktykę zawodową w świadczeniu usług związanych z utrzymaniem zieleni – **0 pkt**,
2. za skierowanie do realizacji zamówienia osobę posiadającą 1,5 roczne doświadczenie i praktykę zawodową w świadczeniu usług związanych z utrzymaniem zieleni – **5 pkt**
3. za skierowanie do realizacji zamówienia osobę posiadającą 2 lata doświadczenia i praktyki zawodowej w świadczeniu usług związanych z utrzymaniem zieleni – **10 pkt**
4. za skierowanie do realizacji zamówienia osobę posiadającą 2,5 roku doświadczenia i praktyki zawodowej w świadczeniu usług związanych z utrzymaniem zieleni – **15 pkt**
5. za skierowanie do realizacji zamówienia osobę posiadającą 3 lata doświadczenia i praktyki zawodowej w świadczeniu usług związanych z utrzymaniem zieleni – **20 pkt**
6. za skierowanie do realizacji zamówienia osobę posiadającą 4 lata doświadczenia i praktyki zawodowej w świadczeniu usług związanych z utrzymaniem zieleni – **30 pkt**
7. za skierowanie do realizacji zamówienia osobę posiadającą 5 lat i więcej doświadczenia i praktyki zawodowej w świadczeniu usług związanych z utrzymaniem zieleni – **40 pkt**

**Uwaga!!**

Doświadczenie wykazane powyżej powinno dotyczyć osoby wskazanej w wykazie osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia.

W przypadku wskazania osoby, skierowanej do realizacji zamówienia posiadającej minimum jednoroczne doświadczenie i praktykę zawodową w świadczeniu usług związanych z utrzymaniem zieleni, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku niewskazania żadnej osoby skierowanej do realizacji zamówienia, bądź z mniejszym niż minimalne doświadczenie, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona bez dalszego badania.

#### 18.4. Ocena końcowa oferty

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 18.3, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją określoną w ust. 18.3. pkt 1) - 2).

$$LP = PC+D$$

18.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów w ww. kryteriach.

18.6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5.

18.7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 19. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

19.1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądać od WYKONAWCY, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie – brutto.

19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w:

- 1) Pieniądzu
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 3) Gwarancjach bankowych
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

19.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu WYKONAWCA wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

19.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji nakowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 19.6. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 19.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **20. BADANIE I OCENA OFERT WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 20.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył, oświadczenia, o którym mowa w pkt 11 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 20.4. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.5. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ustawy Pzp.

## **21. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z postanowieniami art. 93 Pzp.1)

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – dotyczy trzech części zamówienia**

- 22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.
- 22.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 22.3. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec zamawiającego.

### **23. WZÓR UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY**

- 23.1 Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 23.2 Projekt umowy określający przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowi *załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ*.
- 23.3 Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1)-6). Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1), z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp. Zmiany te zostały szczegółowo określone w „*Projekcie umowy*” stanowiącym *załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ*.
- 23.4 Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym między stronami.

### **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 24.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3. odrzucenia oferty odwołującego.
  - 4. opisu przedmiotu zamówienia
  - 5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 24.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 24.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem



terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 24.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 24.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te, nie przysługuje odwołanie.
- 24.10. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 24.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Szczegółowe informacje nt. postępowań odwoławczych zamieszczone zostały na stronie KIO (<https://www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwolawcze>).