



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

Nr sprawy: ZP.271.2.94.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „*przetargu nieograniczonego*” o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na

„Zimowe utrzymanie dróg”

Opracowali:

merytorycznie: Łukasz Karczewski

formalno-prawnie: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk, Tomasz Łoziński, Marta Opłocka

Zaakceptował:

Andrzej Łuszczczyński

Zatwierdził:

Wójt Gminy Michałowice

/-/ Małgorzata Pachecka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY:

1) Wójt Gminy Michałowice

Adres Zamawiającego:

Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

tel. 22 350 91 91; fax: 22 350 91 01

e-mail: sekretariat@michalowice.pl,

adres strony internetowej: www.bip.michalowice.pl, www.michalowice.pl

REGON:013269290

NIP GMINY: 534-24-80-595

IDENTYFIKATOR GMINY: 1421042

PEF: 5342480595

Godziny pracy Urzędu Gminy:

poniedziałek 9.00-18.00, wtorek 8.00-17.00, środa – czwartek 8.00-16.00, piątek 8.00-14.00

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA oraz INFORMACJE OGÓLNE

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 44 ustawy Pzp. oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych w związku z regulacjami ustawy Pzp.

3) Podstawa prawna:

- do opracowania SIWZ w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.*) (zwana dalej ustawą Pzp), wraz z aktami wykonawczymi,

- do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:

Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*t.j.Dz. U. z 2019r., poz. 1145 ze zm.*), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

4) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych – nr BZP: **773967-N-2020 z dnia 29.12.2020 r.**
- Strona internetowa zamawiającego – www.bip.michalowice.pl
- Miejsce publicznie dostępne w siedzibie zamawiającego – tablica ogłoszeń

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg, chodników i ścieżek rowerowych na terenie gminy Michałowice z podziałem na następujące 3 części:

1. Część I Zimowe utrzymanie dróg Rejon I

Zakres prac obejmuje m.in.:

- 1) dwustronne odśnieżanie dróg I i II kolejności utrzymania,
- 2) dwustronne zwalczanie śliskości z zastosowaniem środków uszorstniających z domieszką środków chemicznych w ilości minimum 50% (w cenę wliczyć załadunek oraz użyty materiał), dróg I kolejności utrzymania,
- 3) dwustronne zwalczanie śliskości z zastosowaniem soli (w cenę wliczyć załadunek oraz użyty materiał) dróg I kolejności utrzymania,
- 4) dwustronne zwalczanie śliskości z zastosowaniem środków uszorstniających z domieszką środków chemicznych w ilości minimum 30% (w cenę wliczyć załadunek oraz użyty materiał) dróg I i II kolejności utrzymania.

Wykaz dróg I-ej i II-ej kolejności stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

2. Część II Zimowe utrzymanie dróg Rejon II

Zakres prac obejmuje m.in.:

- 1) dwustronne odśnieżanie dróg I i II kolejności utrzymania,
- 2) dwustronne zwalczanie śliskości poprzez posypanie piaskiem (w cenę wliczyć załadunek oraz użyty materiał) dróg I kolejności utrzymania,
- 3) dwustronne zwalczanie śliskości z zastosowaniem środków uszorstniających z domieszką środków chemicznych w ilości minimum 30% (w cenę wliczyć załadunek oraz użyty materiał) dróg I i II kolejności utrzymania.
- 4) dwustronne zwalczanie śliskości z zastosowaniem środków uszorstniających z domieszką środków chemicznych w ilości minimum 50% (w cenę wliczyć załadunek oraz użyty materiał) dróg I kolejności utrzymania.

3. Część III Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych

Zakres prac obejmuje m.in.:

- 1) mechaniczne zwalczanie śliskości chodnika, ścieżki rowerowej szer. 2,00 do 3,00 m poprzez posypanie piaskiem z dodatkiem soli minimum 30 %
- 2) mechaniczne odśnieżanie chodnika i ścieżki rowerowej szer. Od 2,00 m do 3,00 m

Wykaz dróg I-ej i II-ej kolejności oraz chodników i ścieżek rowerowych stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

Poniższe wymagania dotyczą zarówno części I , II jak i części III zamówienia – jeżeli nie zaznaczono inaczej.

- 2.2. Szczegółowy zakres usług przewidzianych do wykonania z podziałem na rodzaj prac i ilość kilometrów określony został w kosztorysach ofertowych załączniki nr 11 , 12 i 13 do SIWZ.
- 2.3. Poszczególne prace będą zlecane Wykonawcy „Zleceniami” telefonicznie bądź e-mail przez pracownika Zamawiającego.
- 2.4. Przed złożeniem oferty zaleca się Wykonawcy dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się ze stanem istniejącym dróg.
- 2.5. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia zobowiązany jest:
- 2.5.1. po otrzymaniu **każdorazowego zlecenia od Zamawiającego do realizacji usługi - usuwania zjawisk, o których mowa w pkt. 2.1 SIWZ: (dotyczy części I i II zamówienia).**
- 1) **na drogach I kolejności utrzymania w ciągu 1,5 godziny od otrzymania zlecenia, oraz zakończyć je w ciągu 4 godzin.** Usługa zostanie uznana przez Zamawiającego za wykonaną jeżeli nawierzchnia drogi zostanie czysta i o szorstkości zapewniającej bezpieczną jazdę. Dopuszcza się pozostawienie warstwy śniegu lub błota pośniegowego o grubości nie większej niż 2 cm,
 - 2) **na drogach II kolejności utrzymania w ciągu 1,5 godzin od zlecenia i ich zakończenia w ciągu 6 godzin.** Usługa zostanie uznana przez Zamawiającego za wykonaną jeżeli nawierzchnia drogi zostanie czysta i o szorstkości zapewniającej bezpieczny ruch kołowy i pieszy. Dopuszcza się pozostawienie warstwy śniegu lub błota pośniegowego o grubości nie większej niż 2 cm,
 - 3) **w Rejonie I zimowego utrzymania dróg dla ciągu ulic: ul. Migdałowa od ul. Polnej i ul. Środkowa do ul. Szyszkowej w Warszawie - powyższy odcinek obejmuje 2 wiadukty nad Południową Obwodnicą Warszawy, nie później niż w ciągu 1 godziny od otrzymania zlecenia i zakończyć w ciągu 2 godzin po ustąpieniu.** Usługa zostanie uznana przez Zamawiającego za wykonaną jeżeli nawierzchnia drogi zostanie czysta i o szorstkości zapewniającej bezpieczny ruch kołowy i pieszy. Dopuszcza się pozostawienie warstwy śniegu lub błota pośniegowego o grubości nie większej niż 2 cm. W przypadku śliskości przy niskich temperaturach należy użyć samej soli.
- 2.5.2 przy wykonaniu przedmiotu zamówienia do użycia materiałów i urządzeń posiadających świadectwo dopuszczenia do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. Nr 230 z 2005 r. poz. 1960).
- 2.5.3 Do zapewnienia bezpiecznej organizacji pracy.
- 2.6. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
- 2.7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
1. Na podstawie art. 29 ust. 3a (klauzule społeczne) ustawy PZP Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia.
 2. Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania umowy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020.1320.) **osoby wykonujące**

czynności kierowcy pługo–piaskarki. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, wymaga się, aby dysponował odrębną osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę dla każdej z części zamówienia.

3. Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia osoby do realizacji niniejszego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej samo tylko zatrudnienie ww. osób, którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt 1 i przedstawi do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt 1) tj. **dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego np. zanonimizowaną kopie umowy o pracę, oświadczenie własne Wykonawcy itp.**:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. czynności będą w okresie realizacji umowy wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019.1040).
 - b) **Oświadczenie własne Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności powinno zawierać w szczególności: **dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.**
4. Natomiast składając ofertę Wykonawca złoży jedynie oświadczenie w zakresie zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia, zawarte w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
5. W sytuacji gdy ww. osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiążą umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby, innej osoby. W przypadku ww. zmiany Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu nowo zatrudnionych osób oraz do wykazania, że spełniają one postawione przez Zamawiającego wymagania, określone w pkt. 1. Obowiązek ten Wykonawca realizuje **w terminie 3 dni roboczych** od dokonania przedmiotowej zmiany;
6. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy, **jako załącznik do faktury**, sprawozdanie (**oświadczenie własne Wykonawcy**) dotyczące czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców do zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019.1040) oraz do dokumentowania i przekładania stosownych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów np. w zawieranych między Stronami umowach. Wykonawca odpowiada za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców;

8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników w określonym charakterze, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego, i/lub nieprzedłożenie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia ww. osób, w związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną;

OZNACZENIE WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

Główny przedmiot:

90620000-9 – usługi odśnieżania

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

3. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- 3.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 3.2 Zamawiający zastrzega iż podwykonawcą nie może być podmiot (osoba fizyczna/osoba prawna), z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które dany podmiot ponosi odpowiedzialność.
- 3.3 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
- 3.4 **Zamawiający nie stawia żądań określonego w art. 25a ust. 5 ustawy Pzp, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informację o Podwykonawcach w oświadczeniu.**
- 3.5 **Zamawiający NIE żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 11.2.2 niniejszej SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 3.6 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.7 Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, stanowiące część zamówienia publicznego,

zawartą między wyłonionym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

4. W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZAMAWIAJĄCY:

4.1 dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z podziałem na następujące 3 części:

**Część I Zimowe utrzymanie dróg Rejon I,
Część II Zimowe utrzymanie dróg Rejon II,
Część III Zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych Rejon III,**

4.2 nie dopuszcza ofert wariantowych,

4.3 nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

4.4 nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,

4.5 nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

4.6 nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,

4.7 nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,

4.8 nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut,

4.9 informuje, że zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej,

4.10 przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy,

4.11 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: **nie dotyczy.**

4.12 **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa a art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** (tzw. procedury odwróconej), czyli w myśl niniejszego przepisu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY

5.1. Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż **50 % wartości zamówienia** podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Wartość zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług została uwzględniona przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia podstawowego.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **31 maja 2021 roku.**

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

- 7.1. 7.1 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług elektroniczną.
- 7.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 7.4. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e -mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 7.5. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.

7 OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

- w zakresie merytorycznym: Łukasz Karczewski i Andrzej Łuszczynski
- w zakresie formalno – prawnym: Tomasz Łoziński, Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

**Korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego,
faks: 22 350 91 01,
e-mail: sekretariat@michalowice.pl
wraz z kopią: przetargi@michalowice.pl**

8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek dla części I, dla części II i dla części III zamówienia, jeżeli wykaze że:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 tys. zł.
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 100 tys. zł.

Uwaga! Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia – wystarczy złożenie tylko jednego egz. opłaconej polisy.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dla części I, części II i dla części III zamówienia, jeżeli wykaże że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej **2 usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg urządzonych (miasto, wieś) o wartości min. 100 tys. zł brutto każda**. Wykonawca przedstawi dowody określające czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Jeśli wykonawca składa ofertę więcej niż na jedną część zamówienia – składa tyle wykazów usług na ile części składa ofertę.

Uwaga! W przypadku, gdy wartość usługi wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanej roboty w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w Tabeli Kursów NBP (Tabela A), obowiązującego na dzień wszczęcia postępowania.

b) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:

- 2 osoby odpowiedzialne za świadczenie usług i kontrolę jakości,

Uwaga! Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia Zamawiający wymaga złożenia wykazów osób na ile części składa ofertę – dla każdej oddzielnie. W wykazie Zamawiający wymaga wskazania takiej liczby osób, aby Wykonawca mógł sprawnie i należycie wykonać całe zamówienie, na które składa ofertę.

c) dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej:**

- pług-pisarką - min 2 szt.

9.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1 pkt. 1) lit. a-b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 ustawy.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9 PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 1 PKT.12-23 ORAZ UST. 5 USTAWY

- 10.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.2 Zamawiający przewiduje również dodatkowo możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacjach określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4, 8 tj. wykonawcy:
 1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
 2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

11 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 11.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 11.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z

wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

- 2) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, to zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o którym w pkt 11.1., **dla każdego z tych podmiotów odrębnie.**
 - 3) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 11.1., **dla każdego z tych podmiotów odrębnie.**
- 11.2 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy
1. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. tj. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
 2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla części I -IV zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ**), oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ;**

Uwaga! Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia tyle wykazów osób, na ile części składana jest oferta.

3) **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; **według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.**

3. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, **według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ;**
- 3) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785, **według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ.**

11.3 **WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW.**

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych. zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, aby przedstawiony mu dokument (lub dokumenty) określał **w szczególności:**
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, oznacza, że podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;

- 3) Dokument (lub dokumenty) o których mowa wyżej, należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, Zamawiający **ŻĄDA** od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. .3.
- 6) Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, **nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich** w ramach wyjaśnień i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.4. **WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ – KONSORCJUM**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - b) Oryginał pełnomocnictwa lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - c) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 - d) W odniesieniu do warunków określonych w 9.1 pkt 2 lit b SIWZ wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców z zastrzeżeniem, że: - spełnienie warunku określonego w w 9.1 pkt 2 lit b ppkt 1 dla każdej części zamówienia, może wykazać ten wykonawca, który będzie realizował roboty budowlane i posiada wymagane doświadczenie samodzielnie.
 - e) Oświadczenia, (inne niż opisane w lit. f), wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu

- przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- f) Oświadczenia, dotyczące niepodlegania wykluczeniu i przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie (odrębnie).
 - g) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika (jeśli posiada umocowanie do dokonania niniejszego w imieniu Wykonawcy).
 - h) Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w lit.g), muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11.5 SKŁADANIE OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu, **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. **według wzoru określonego w załączniku nr 9 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału oświadczenia dot. grupy kapitałowej pocztą. Oświadczenie zostanie uznane za skutecznie złożone, jeśli jego skan z widocznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy wpłynie na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@michalowice.pl w przepisany terminie, a oryginał oświadczenia dotrze do Zamawiającego drogą pocztową niezwłocznie. **Zamawiający dopuszcza przesłanie drogą elektroniczną oświadczenia złożonego w formie elektronicznej**, tzn. oświadczenie zostanie uznane za skutecznie złożone za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP. Zamawiający uzna przesłany dokument drogą elektroniczną opatrzony kwalifikowanym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy przesłany na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@michalowice.pl (do wiadomości przetargi@michalowice.pl) w ustawowym terminie.
3. Złożenie ww. oświadczenia nie będzie wymagane o ile w przedmiotowym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

11.6 INFORMACJE O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

Nie dotyczy.

11.7 JEŻELI WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 11.2.3:
ppkt. 1–3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.8 POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW

- 1) Wymagane dokumenty żądano są zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 wraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym

rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993).

- 2) Oferta oraz oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 18a ust. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy -- Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.)).
- 3) Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierową, własnoręcznym podpisem (§2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2018 poz. 1993)).
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12 WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ

- 12.1 Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego.
- 12.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.2.
- 12.5 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 12.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy.
- 12.7 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego, podany w specyfikacji. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną

12.8 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.

12.9 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4 a ustawy stosuje się odpowiednio.

13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie:

- 1) dla części I zamówienia: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
- 2) dla części II zamówienia: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
- 3) dla części III zamówienia: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),

13.2 Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) Pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

Bank Spółdzielczy w Raszynie

NR KONTA: 86 8004 0002 2007 0009 0623 0002

z dopiskiem: wadium na: **Zimowe utrzymanie dróg**

Część:

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

13.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaliczenia na poczet wadium jakichkolwiek środków finansowych znajdujących się na koncie Zamawiającego z innych tytułów. Wszelkie wnioski lub oświadczenia wykonawcy w tym zakresie zostaną uznane za bezskuteczne.

- 13.6 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach niż pieniądze należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.
- 13.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one **bezwarunkowe i nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie**, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 3. kwotę gwarancji/poręczenia,
 4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
 5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

/dopuszcza się równoważną treść zobowiązania/

13.8 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

13.9 Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.10 Utrata wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13.11 Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

14.1.1. **Ofertę** stanowi:

14.2.1. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (według załączonego druku, załącznik nr 1 do SIWZ);

14.3. Wraz z Ofertą powinny być złożone:

14.3.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ;

14.3.2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy);

14.3.3. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

14.3.4. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020, poz. 346),

a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

14.3.5. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, bądź kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).

14.3.6. inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszej Specyfikacji jako konieczne do załączenia do Oferty.

14.4. Ofertę należy złożyć na (*bądź w formie*) druku „Formularz ofertowy” załączonym do niniejszej specyfikacji. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. **www.michalowice.pl**.

14.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.6. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.

14.7. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

14.7.1. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

14.8. Ofertę należy **sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej**, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.

14.8.1. **Zamawiający** na mocy art. 18a pkt. 4) ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.*) **dopuszcza składanie ofert w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - formie elektronicznej;**

14.8.2. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>)

). W trakcie wypełniania powyższego formularza w sekcji *Podaj dane odbiorcy* Wykonawca będzie poproszony o wypełnienie pola *Wpisz nazwę odbiorcy*. Zgodnie z instrukcją adres skrzynki ePUAP odbiorcy czyli Zamawiającego uzupełni się automatycznie.

Uwaga!

Ponieważ w Polsce istnieją dwie gminy o nazwie Michałowice, aby ułatwić wyszukiwanie właściwego odbiorcy tj. UG Michałowice z siedzibą w Regułach (05-816), należy w polu *Wpisz nazwę odbiorcy* wpisać słowo „Reguły”. Wybór na liście rozwijalnej zostanie zawężony do kilku instytucji. Należy wybrać:

„GMINA MICHAŁOWICE (05-816 REGUŁY, WOJ. MAZOWIECKIE)”

Dla której adres skrzynki ePuap to:

/4ld31qr0t1/SkrytkaESP

Zaszyfrowanie oferty przez Wykonawcę jest możliwe bezpośrednio z poziomu nowego miniPortalu. (nie jest potrzebne pobieranie klucza publicznego).

- 14.8.3. W formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.8.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Ofertę należy podpisać podpisem kwalifikowanym przed zaszyfrowaniem.** Funkcje „Wyślij bez podpisu” lub „Podpisz i wyślij” (podpisz formularz za pomocą profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego) dostępne w ramach ePuap przy wypełnianiu formularza, o którym mowa w pkt 13.8.2 dotyczą jedynie samego formularza, do którego dołącza się zaszyfrowaną ofertę a nie samej oferty.
- 14.8.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w [Instrukcja użytkownika systemu miniPortal-ePUAP](#). Pod wskazanym linkiem oprócz instrukcji znajdują się także filmy instruktażowe i odpowiedzi na najczęstsze pytania.
- 14.8.6. Identyfikator postępowania nadawany przez miniPortal dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest po wejściu do menu miniPortalu: Lista wszystkich postępowań.
- 14.8.7 **Zastosowanie niewłaściwego szyfrowania pliku oferty może spowodować brak możliwości odszyfrowania przesłanego pliku. W konsekwencji ze względu na brak możliwości zapoznania się z treścią przekazanego pliku Zamawiający może uznać, że złożony w postępowaniu plik nie jest ofertą.**
- 14.8.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.8.9. Nie później niż w dniu składania ofert Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 14.8.10. Wykonawca opatruje dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Dostawcy kwalifikowanej usługi zaufania, będący podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. 1579)
- 14.8.11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.8.12. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie, o którym mowa w pkt.13.10 SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.8.13. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 14.8.14. Niedopuszczalne jest również wysłanie oferty/Oświadczenia na email Zamawiającego.
- 14.8.15. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 14.8.16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 14.8.17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.8.18. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym powinno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza. Stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. 2017 r. 2291, ze zm.), elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.8.19. Pozostałe postanowienia SIWZ dotyczące składania ofert stosuje się odpowiednio.”
- 14.9. Oferta musi być sporządzona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty w języku obcym winny być składane wraz

z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 14.10. Oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez Podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- 14.11. Dokumenty, o których mowa w ww. Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
- 14.11.1. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje Wykonawca albo Podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.11.2. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.11.3. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 14.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o którym mowa w ww. Rozporządzeniu, **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
- 14.14. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
- 14.15. **Ofertę w formie pisemnej (postać papierowa)** wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.16. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA:

„Zimowe utrzymanie dróg”

ZNAK SPRAWY: ZP.271.2.94.2020

Część:

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 08.01.2021 r. godz. 11:00

- 14.17. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 14.18. Dane adresowe Wykonawcy umieszczone na kopercie mają zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie wyznaczonym na składanie.
- 14.19. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca **zobowiązany jest** złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).

- 14.20. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dołączenie do oferty pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

14.21. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki wymienione w pkt. 13.20 pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne**. Wykonawca **może zastrzec** jako tajemnicę przedsiębiorstwa dokumenty składane na wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli spełniają one powyższe przesłanki, jednak **nie może** zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14.22. **Wycofanie lub zmiana treści oferty**

14.22.1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.

14.22.2. Wykonawca może wprowadzić **zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie** złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w pkt. 13.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA OFERTY”.Zasady dokonywania Zmian oferty złożonej w formie elektronicznej opisane są w pkt. 13.8.16.

14.22.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane w trakcie procedury otwarcia ofert. Zasady wycofania oferty złożonej w formie elektronicznej opisane są w pkt. 13.8.16.

14.22.4. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

15. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

15.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

15.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.3 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 15.4 Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie powoduje utraty wadium.
- 15.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze.
- 16.2. **Termin składania ofert upływa dnia 08.01.2021 r. godz. 10:00**
- 16.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.
- 16.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej
- 16.5. **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **08.01.2021 r. godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 Reguły, 05-816 Michałowice, sala konferencyjna, pok. 216.16.6 Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.
- 16.7. Po otwarciu oferty zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące części zamówienia, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1 Wartość oferty - **cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku) stanowi wynagrodzenie za usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg rozliczane po cenach jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym złożonym przez Wykonawcę.
- 17.2 Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o *informowaniu o cenach towarów i usług*.

- 17.3 Wykonawca poda **cenę jednostkową netto i brutto** obejmujące wykonanie prac w zakresie zimowego utrzymania dróg, zgodnie z Kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 11, 12 i 13 do SIWZ.
- 17.4 Podstawą do ustalenia ceny oferty jest „Kosztorys ofertowy”, stanowiący załącznik nr 11, nr 12 i nr 13 do SIWZ oraz warunki i obowiązki umowne określone w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 17.5 Całkowita cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego (**wynagrodzenie kosztorysowe**), jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Na cenę całkowitą składać się będzie cena za wykonanie zimowego utrzymania dróg i chodników, co zostanie przez Wykonawcę wyliczone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Kosztorysach ofertowych uwzględniając długość dróg określoną w Wykazie dróg. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.
- 17.6 Uzyskane wartości w Kosztorysie ofertowym Wykonawca przeniesie odpowiednio do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
- 17.7 Rozliczenie z Wykonawcą odbywać się będzie za faktycznie wykonaną w danym miesiącu usługę na podstawie cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę.
- 17.8 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 17.9 W cenę oferty Wykonawca wliczy wszelkie poniesione koszty związane z potencjałem ludzkim - robocizną, materiałami użytymi do wykonania zamówienia, pracy sprzętu oraz dyżurów wymaganych do zrealizowania zamówienia.
- 17.10 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego stawki podatku VAT:
- 1) Ofertę zawierającą błędną stawkę podatku VAT Zamawiający **odrzuca** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp: „*Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: ... zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu*”.
- 17.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
- 17.11. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
- 17.12. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

- 17.13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 17.14. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) obejmująca cały okres świadczenia usługi.
- 17.15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Zamawiający oceniając oferty zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert na podstawie określonych niżej kryteriów, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza i nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 18.2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

- dla części I i II zamówienia

1. **Cena** – waga kryterium **60 %**
2. **Czas reakcji na drogach I kategorii (Tr) określony w ofercie, po którym od wystąpienia zjawisk atmosferycznych Wykonawca przystąpi do wykonywania czynności związanych z zimowym utrzymaniem dróg)** – waga kryterium **40%**

18.3. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

1. Wartość punktowa za ww. KRYTERIUM NR 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO” wyliczana jest według wzoru:

$$PC = CN/CR \times 60 \text{ pkt.}$$

- PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia
 CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia
 CR – cen

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

2. Wartość punktowa za ww. KRYTERIUM NR 2 „Czas reakcji na drogach I kategorii (Tr) (określony przez Wykonawcę czas od zlecenia Zamawiającego do realizacji usługi - usuwania zjawisk atmosferycznych)” wyliczana jest według poniższej punktacji:

<i>Czas reakcji</i>	<i>Ilość przyznanych punktów</i>
<i>W ciągu maksimum 1,5 godzin od otrzymania zlecenia</i>	0
<i>W ciągu 1 godzin od otrzymania zlecenia</i>	20
<i>W ciągu 0,5 godziny od otrzymania zlecenia</i>	40

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 40.

Kruterium nr 2 nie dotyczy dróg I kategorii o których mowa w pk. 2.5.1 pkt 3) SIWZ

Nieokreślenie terminu w formularzu ofertowym będzie traktowane jako deklaracja najdłuższego terminu reakcji tj. 1,5 godz. i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy czas reakcji będzie dłuższy niż 1,5 godz. oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań.

18.4. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 18.2, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz ust. 18.3. pkt 1) - 2).

$$LP = PC + Tr$$

- dla części III zamówienia

- Cena – waga kryterium 60 %
- Czas reakcji (Tr) określony w ofercie, po którym od wystąpienia zjawisk atmosferycznych Wykonawca przystąpi do wykonywania czynności związanych z zimowym utrzymaniem chodników i ścieżek rowerowych – waga kryterium 40%

18.5. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

- Wartość punktowa za ww. KRYTERIUM NR 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO” wyliczana jest według wzoru:

$$PC = CN / CR \times 60 \text{ pkt.}$$

- PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia
CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia
CR – cen

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

- Wartość punktowa za ww. KRYTERIUM NR 2 „Czas przystąpienia do odśnieżania – czas reakcji (Tr) (określony przez Wykonawcę czas od zlecenia Zamawiającego do realizacji usługi - usuwania zjawisk atmosferycznych)” wyliczana jest według poniższej punktacji:

Czas reakcji	Ilość przyznanых punktów
W ciągu maksimum 2 godzin od otrzymania zlecenia	0
W ciągu 1,5 godziny od otrzymania zlecenia	20
W ciągu 1 godziny od otrzymania zlecenia	40

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 40.

Nieokreślenie terminu w formularzu ofertowym będzie traktowane jako deklaracja najdłuższego terminu reakcji tj. 2 godz. i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy czas reakcji będzie dłuższy niż 2 godz. oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań.

18.6. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 18.2, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz ust. 18.3. pkt 1) - 2).

$$LP = PC + Tr$$

18.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

18.8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5.

18.9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **będzie zobowiązany** do wniesienia - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej zamówienia**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.1. Zabezpieczenie może być wnoszone w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto bankowe Zamawiającego z dopiskiem na przelewie „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na*”. Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy numer konta bankowego, na który należy wpłacić zabezpieczenie przekazywane w pieniądzu.

19.3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w niniejszym ustępie, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

- 19.4. Zabezpieczenie musi być wniesione przed zawarciem umowy.
- 19.5. Zamawiający zwolni/zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania całego przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWINIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami art. 94 ustawy Pzp.
- 20.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy:
- 20.2.1. muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 20.2.2. muszą przekazać Zamawiającemu **dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień**, potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie określonym w SIWZ (jeżeli dotyczy zamówienia).
- 20.3. Dokument potwierdzający **wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy** (jeżeli dotyczy zamówienia).
- 20.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
- 20.4.1. Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (*obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi*), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

- 20.6. Projekt umowy określający przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
- 20.7. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1)-6). Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1), z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp. Zmiany te zostały szczegółowo określone w „*Projekcie umowy*” stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 21.3. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp. zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby **w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej**, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 21.5. Odwołujący **przesyła kopię odwołania Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg uregulowano w **DZIALE VI-ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 21.7. Szczegółowe informacje nt. postępowań odwoławczych zamieszczone zostały na stronie KIO (<https://www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwolawcze>).