



# GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1  
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91  
[www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl)

fax 22 350 91 01  
e-mail: [sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl)

Nr sprawy: ZP.271.2.12.2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „*przetargu nieograniczonego*” o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na

### „Remont chodników, wjazdów i parkingów na terenie gminy Michałowice”

**Opracowali:**

*merytorycznie: Łukasz Karczewski*

*formalno-prawnie: Tomasz Łoziński, Kinga Niedźwiecka-Reszczyk*

**Zaakceptował:**

*Andrzej Łuszczynski*

**Zatwierdził:**

Kierownik Zamawiającego

*Zastępca Wójta*

*/-/*

*Jerzy Sierak*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

#### Wójt Gminy Michałowice

Adres Zamawiającego: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

tel. 22 350 91 91; fax: 22 350 91 01

e-mail: sekretariat@michalowice.pl,

adres strony internetowej: www.bip.michalowice.pl, www.michalowice.pl

**REGON:013269290**

**NIP GMINY: 534-24-80-595**

IDENTYFIKATOR GMINY: 1421042

PEF: 5342480595

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 9.00-18.00, wtorek 8.00-17.00, środa – czwartek 8.00-16.00, piątek 8.00-14.00

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA oraz INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 44 ustawy Pzp. oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych w związku z regulacjami ustawy Pzp.
- 2) **Podstawa prawna:**
  - do opracowania SIWZ w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2019 r., poz. 1843*) (zwana dalej ustawą Pzp), wraz z aktami wykonawczymi,
  - do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:  
Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*t.j.Dz. U. z 2019r., poz. 1145*), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 3) **Ogłoszenie o zamówieniu publicznym zostało zamieszczone:**
  - w Biuletynie Zamówień Publicznych nr: **530939-N-2020** z dnia **10.04.2020**
  - na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.michalowice.pl](http://www.bip.michalowice.pl)
  - Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego: tablica ogłoszeń

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**2.1.** Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane polegające na: **remontach chodników, wjazdów i parkingów na terenie Gminy Michałowice.**

**2.2.** Zakres robót obejmuje m.in.:

1. remont istniejącej, zdegradowanej nawierzchni chodników, wjazdów i parkingów polegający na naprawie istniejącej nawierzchni z wykorzystaniem zdemontowanych elementów nawierzchni lub odtworzeniu przy użyciu nowego materiału.
2. W ramach robót remontowych przewiduje się do wykonania:
  - a) ręczne rozebranie nawierzchni z kostki brukowej na podsypce cementowo-piaskowej – ok. 1550 m<sup>2</sup>,
  - b) ręczne rozebranie nawierzchni z płyt EKO na podsypce cementowo-piaskowej – ok. 50 m<sup>2</sup>,
  - c) rozebranie chodników z płyt betonowych – ok. 100 m<sup>2</sup>,
  - d) rozebranie krawężników betonowych – ok. 50 m,
  - e) rozebranie obrzeży trawnikowych – ok. 50 m,
  - f) rozebranie ław pod krawężniki z betonu – ok. 1 m<sup>3</sup>,
  - g) wywiezienie spryzmowanego gruzu samochodami samowyladowczymi – ok. 99 m<sup>3</sup>,
  - h) mechaniczne wykonanie koryta w gruncie kat. I-IV – ok. 800 m<sup>2</sup>,
  - i) ręczne wykonanie koryta w gruncie kat. III-IV – ok. 200 m<sup>2</sup>,
  - j) roboty ziemne wykonane koparkami podsiębiernymi – ok. 125 m<sup>3</sup>,
  - k) przestawienie krawężników betonowych wystających – ok. 50 m,
  - l) przestawienie krawężników betonowych wtopionych – ok. 50 m,
  - m) wykonanie ław pod krawężniki – ok. 13 m<sup>3</sup>,
  - n) wykonanie górnej warstwy podbudowy z kruszyw naturalnych – ok. 500 m<sup>2</sup>,
  - o) wykonanie dolnej i górnej warstwy podbudowy z kruszyw łamanych – ok. 550 m<sup>2</sup>,
  - p) wykonanie nawierzchni z kotki brukowej betonowej na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem (kostka 6 i 8 cm, nowa i rozbiórkowa, koloru szarego i kolorowa) – ok. 3 100 m<sup>2</sup>,
  - q) wykonanie nawierzchni z płyt EKO grubości 8 cm na podsypce cementowo piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem – ok. 350 m<sup>2</sup>,
  - r) wykonanie nawierzchni z płyt betonowych na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem – ok. 350 m<sup>2</sup>,
  - s) regulacja pionowa studziennej dla kratek ściekowych ulicznych – ok. 2 szt.,
  - t) regulacja pionowa studzienek dla włączów kanałowych – ok. 3 szt.,
  - u) regulacja pionowa studzienek dla zaworów wodociągowych i gazowych – ok. 3 szt.

2.3. Jednostką obmiarową jest 1m<sup>2</sup> remontu chodnika/wjazdu/parkingu.

2.4. Pełny zakres przedmiotu zamówienia określony jest w:

1. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ
2. „Przedmiarze robót”, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

2.5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a (klauzule społeczne) ustawy Pzp Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania umowy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019.1040.) **osobę/y wykonującą/e czynności brukarza.**

3. Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia osoby do realizacji niniejszego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej samo tylko zatrudnienie ww. osób, którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt 1 i przedstawi do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt 1) tj. **dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego np. zanonimizowaną kopie umowy o pracę, oświadczenie własne Wykonawcy itp.**:
  - a) Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. czynności będą w okresie realizacji umowy wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ( *t.j. Dz. U. z 2019.1040*).
  - b) **Oświadczenie własne Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Natomiast składając ofertę Wykonawcałoży jedynie oświadczenie w zakresie zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia, zawarte w „Formularzu oferty”, stanowiącym *załącznik nr 1 do SIWZ*;
5. W sytuacji gdy ww. osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiążą umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby, innej osoby. W przypadku ww. zmiany Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu nowo zatrudnionych osób oraz do wykazania, że spełniają one postawione przez Zamawiającego wymagania, określone w pkt. 1. Obowiązek ten Wykonawca realizuje **w terminie 3 dni roboczych** od dokonania przedmiotowej zmiany;
6. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy, **jako załącznik do faktury**, sprawozdanie (***oświadczenie własne Wykonawcy***) dotyczące czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców do zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (*Dz. U. z 2019.1040*) oraz do dokumentowania i przekładania stosownych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów np. w zawieranych między Stronami umowach. Wykonawca odpowiada za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców;
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników w określonym charakterze, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego, i/lub nieprzedłożenie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów

o pracę. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia ww. osób, w związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną.

## **2.6. TERMIN I WARUNKI GWARANCJI**

- 2.6.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji jakości** na wykonane roboty oraz zastosowane materiały **na okres nie krótszy niż 24 miesiące** od daty odbioru umowy. Ostateczny termin zostanie podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie (stanowi kryterium oceny złożonych ofert).
- 2.6.2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty odbioru każdego ze zleceń wykonywanych w trakcie trwania umowy.
- 2.6.3. Szczegółowy opis dotyczący gwarancji znajduje się w „*Projekcie umowy*” stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

### **Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):**

- 45.23.31.42-6** Roboty w zakresie naprawy dróg
- 45.23.32.20-7** Roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 45.23.32.53 -7** Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
- 45.23.32.60-9** Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych
- 45.23.32.22-1** Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltów
- 45.23.31.40-2** Roboty drogowe

## **3. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

- 3.1.** Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art. 36 a ustawy Pzp.
- 3.2.** Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę: kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.3.** Zamawiający **żąda, aby** Wykonawca **wskazał w ofercie** te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy firm Podwykonawców, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.4.** W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, **Zamawiający żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, zgodnie z art. 36 b ust. 1a ustawy Pzp.:
  - 3.4.1. Wykonawca **zawiadamia** Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego zamówienia;
  - 3.4.2. Wykonawca **przekazuje** Zamawiającemu informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

- 3.5.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 36 b ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.6.** Zamawiający **nie stawia żądań** określonego w art. 25 a ust. 5 ustawy Pzp., aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.7.** Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom **nie zwalnia Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3.8.** Zgodnie z art. 2 pkt. 9 b ustawy Pzp. **przez umowę o Podwykonawstwo należy rozumieć** umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
- 3.9.** Wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio **zastrzeżeń lub sprzeciwu**, zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt. 11) ustawy Pzp.:
- 1) **Umowa o Podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane **musi**:
    - a) spełniać wszelkie wymagania określone w SIWZ,
    - b) przewidywać wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie wyższą niż wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za część zamówienia powierzoną do realizacji Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
    - c) przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
    - d) przewidywać okres gwarancji oferowany przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nie krótszym niż okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę,
    - e) wskazywać osobę do kontaktu po stronie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
    - f) zawierać wymóg udziału Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w odbiorach robót, jeżeli odbiór dotyczy zakresu wykonywanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
    - g) zawierać termin wykonania robót przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zgodny z terminem wynikającym z umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą,
    - h) zawierać sposób wykonania przedmiotu umowy o Podwykonawstwo zgodny z dokumentacjami technicznymi, STWIORB stanowiącymi załącznik do SIWZ.
- 3.10.** Niespełnienie wymagań określonych pkt. 3.9) spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego **w formie pisemnej** odpowiednio:
- 1) zastrzeżeń do projektu umowy o Podwykonawstwo lub do projektu jej zmian lub

- 2) sprzeciwu do umowy o Podwykonawstwo i/lub zmian do umowy o Podwykonawstwo w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania.

Brak zastrzeżeń lub sprzeciwu w ww. terminach będzie oznaczało akceptację umowy lub jej zmian przez Zamawiającego.

**3.11.** W przypadku zamówień na roboty budowlane: informacje o umowach o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu: zgłoszeniu nie podlegają umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o Podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

#### **4. W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZAMAWIAJĄCY:**

- 4.1. -nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 4.2. nie dopuszcza ofert wariantowych,
- 4.3. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 4.4. nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 4.5. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 4.6. nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- 4.7. nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 4.8. nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut,
- 4.9. informuje, że zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- 4.10. przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.,
- 4.11. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 6) ustawy Pzp.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ww. ustawy.
- 4.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ww. ustawy Pzp.
- 4.14. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa a art. 24aa ust. 1** ustawy Pzp. (tzw. procedury odwróconej), czyli w myśl niniejszego przepisu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **5. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia podstawowego (*min. związanych z koniecznością zwiększenia powierzchni naprawianej*), stanowiących nie więcej niż **50 % wartości zamówienia** podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Wartość zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych została uwzględniona przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia podstawowego.

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **18 grudnia 2020 roku**, bądź do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

- 7.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług elektroniczną.
- 7.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 7.4. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 7.5. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.

## 8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

- 8.1. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach j.n. upoważnieni są:
  1. **w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:**
    - a) Andrzej Łuszczynski - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
    - b) Łukasz Karczewski - Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej
  2. **w sprawach proceduralnych** (formalno – prawnych):
    - a) Tomasz Łoziński – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
    - b) Marta Opłocka – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych
    - c) Kinga Niedźwiecka-Reszczyk - Inspektor Referatu Zamówień Publicznych

**Korespondencję kierować do Zamawiającego pisemnie:**

**na adres poczty elektronicznej:**

sekretariat@michalowice.pl

wraz z kopią na adres: przetargi@michalowice.pl

bądź na adres Zamawiającego.



## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa:

1) w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy Pzp.,

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku niespełnienia przez niego warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

2) w **art. 24 ust. 5 pkt. 1), 4)** ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4 ustawy Pzp.

3) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp., Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 oraz 16-20 oraz ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

a) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **spełniają warunki udziału** w postępowaniu określone w **art. 22 ust. 1 pkt. 2)** ustawy Pzp. dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa wymagań w tym warunku.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 0,1 mln. zł. W przypadku ustalenia limitu sumy ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż 0,1 mln. zł.

### 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał należycie i zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz prawidłowo ukończył co najmniej 3 roboty polegające na budowie lub remoncie chodników lub wjazdów lub parkingów lub ulic wykonanych z kostki lub płyt betonowych o łącznej powierzchni 1 200 m<sup>2</sup> nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

#### UWAGA !!!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa powyżej musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował **w celu wykonania zamówienia narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi** w niżej wymienionym zakresie:

- samochód ciężarowy – co najmniej 1 szt.,
- koparko – ładowarka – co najmniej 1 szt.,
- zagęszczarka wibracyjna - co najmniej 1 szt.,

c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż **będzie wstanie skierować do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby:**

- **1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy** posiadającą kwalifikacje zawodowe tj. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń oraz posiadającą doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym (*pełnienie obowiązków Kierownika budowy*) przy realizacji co najmniej jednej inwestycji drogowej o wartości min. 100 000 zł;
- **1 osobę do obsługi koparko-ładowarki** posiadającą uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych – uprawnienia do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki;
- **1 osobę do obsługi zagęszczarki wibracyjnej** posiadającą uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych – uprawnienia do wykonywania zawodu operatora zagęszczarki wibracyjnej;
- **min. 2 osoby** skierowane do układania kostki - **brukarzy**

*W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień przez osobę wskazowaną do pełnienia jakiegokolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez taką osobę uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień mając na względzie zakres uprawnień niezbędny do realizacji zamówienia lub jest szerszy.*

*Dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63 poz. 394 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia*

- 9.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, to zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o którym w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ), dla każdego z tych podmiotów odrębnie.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ), dla każdego z tych podmiotów odrębnie.

10.2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp.

1. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. tj. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 0,1 mln zł, zgodnie z warunkiem Zamawiającego określonym w rozdz. 9 ust. 2 pkt. 2); W przypadku ustalenia limitu sumy ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż 0,1 mln zł;
    - a) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej, może złożyć inne dokumenty, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.;
  - 2) **wykazu robót budowlanych** określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 ust. 2 pkt. 3a) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone **wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  - 3) **wykazu dostępnych** Wykonawcy w celu wykonania zamówienia **narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzenia techniczne** określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 ust. 2 pkt. 3b) , wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, **według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ**;
  - 4) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 ust. 2 pkt. 3c), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ**;
3. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu**, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, **według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ**;
  - 3) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785, **według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ**.
4. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów **dotyczących podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia

oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.**

### **10.3. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW.**

1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, w szczególności zawierające:
  - a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;**
  - b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo);
  - c) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego** (co najmniej na czas realizacji zamówienia);
  - d) **czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą**  
  
– **zobowiązanie należy złożyć w oryginale wraz z ofertą. Zobowiązanie nie podlega uzupełnieniu.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. Wykonawca, który polega **na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, **nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich**

w ramach wyjaśnień i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **10.4. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ – KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp).
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo (*oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza*) winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
  - 4) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 (*jeżeli Zamawiający stawiał wymagania w tym zakresie*) ustawy Pzp. Natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 9 SIWZ.

#### **10.5. SKŁADANIE OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu, **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. **według wzoru określonego w załączniku nr 9 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału oświadczenia dot. grupy kapitałowej pocztą. Oświadczenie zostanie uznane za skutecznie złożone, jeśli jego skan z widocznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy wpłynie na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl) w przepisany terminie, a oryginał oświadczenia dotrze do Zamawiającego drogą pocztową niezwłocznie. **Zamawiający dopuszcza przesłanie drogą elektroniczną oświadczenia złożonego w formie elektronicznej**.

3. Złożenie ww. oświadczenia nie będzie wymagane o ile w przedmiotowym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

#### **10.6. INFORMACJE O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

*Nie dotyczy.*

#### **10.7. JEŻELI WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2.ust. 2:
  - 1) pkt 1– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.**
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **11. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ**

- 11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Michałowice, o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, pod adres poczty elektronicznej sekretariat@michalowice.pl z kopią przetargi@michalowice.pl lub na adres Zamawiającego.

Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.

- 11.2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 11.3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 11.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 11.2. (*na przedłużenie terminu do zadawania pytań*).
- 11.5.** Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.
- 11.6.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy Pzp.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 12.1.** Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest w terminie **do składania ofert** wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (*pięć tysięcy złotych*).
- 12.2.** Wadium może być wnoszone w jednej z form wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

Bank Spółdzielczy w Raszynie

NR KONTA: 86 8004 0002 2007 0009 0623 0002

z dopiskiem: wadium na: „**Remont chodników, wjazdów i parkingów na terenie gminy Michałowice**”

2. Tytuł przelewu winien umożliwić **identyfikację przetargu**, którego dotyczy wadium oraz **określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane** – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu **znak sprawy postępowania**.
3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 12.3.** Do oferty należy załączyć:

1. kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu **potwierdzoną za zgodność z oryginałem** lub
2. oryginał dokumentu określonego w art. 45 ust. 6 pkt. 2)-5) ustawy Pzp przy czym oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia i bez naruszenia oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wadium w formie elektronicznej.

- 12.4.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaliczenia na poczet wadium jakichkolwiek środków finansowych znajdujących się na koncie Zamawiającego z innych tytułów.



Wszelkie wnioski lub oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie zostaną uznane za bezskuteczne.

- 12.5.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 12.6.** Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp., potwierdzające wniesienie wadium, powinny być **bezwarunkowe i nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego** oraz muszą zawierać zgodnie z obowiązującym prawem następujące elementy:
1. nazwę dającego zlecenie (*Wykonawcy*), a w przypadku wykonawców występujących wspólnie nazwy wszystkich wykonawców, beneficjenta gwarancji (*Zamawiającego*), gwaranta (*banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji*) oraz wskazanie ich siedzib,
  2. znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczy,
  3. kwotę gwarancji,
  4. termin ważności gwarancji w formule: „*od dnia ..... – do dnia .....*”,
  5. zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp..
  6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 12.7.** Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.8.** Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Pzp. Zamawiający zaleca wskazanie w dokumencie wadialnym adres do zwrotu wadium, a w przypadku wadium w formie elektronicznej adresu elektronicznego do zwrotu wadium w tej formie. Wadium wnoszone w pieniądzu będzie zwracane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- 12.9.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.10.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a – 5 ustawy Pzp.
- 12.12.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy Pzp., którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

### **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 13.1.** Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

### 13.2. Ofertę stanowią:

- 13.2.1. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (według załączonego druku, załącznik nr 1 do SIWZ);
- 13.2.2. „Przedmiar robót” z podanymi cenami jednostkowymi Wykonawcy załącznik nr 11 do SIWZ, stanowiący jednocześnie kosztorys ofertowy.

### 13.3. Wraz z Ofertą powinny być złożone:

- 13.3.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ;
  - 13.3.2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy) – dokument nie podlega uzupełnieniu;
  - 13.3.3. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 13.3.4. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. *Dz. U z 2020, poz. 346*), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 13.3.5. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, bądź kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).
  - 13.3.6. inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszej Specyfikacji jako konieczne do załączenia do Oferty.
- 13.4. Ofertę należy złożyć na (*bądź w formie*) druku „Formularz ofertowy” załączonym do niniejszej specyfikacji. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. **www.michalowice.pl**.
- 13.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.6. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.
- 13.7. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej

z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

- 13.7.1. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

**13.8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.**

- 13.8.1. **Zamawiający** na mocy art. 18a pkt. 4) ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.*) **dopuszcza składanie ofert w postaci elektronicznej, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym - formie elektronicznej.**

- 13.8.2. **Wykonawca składający ofertę w formie elektronicznej** składa ją za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu prowadzonym przez Urząd Zamówień Publicznych (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).

- 13.8.3. W trakcie wypełniania powyższego formularza w sekcji *Podaj dane odbiorcy* Wykonawca będzie poproszony o wypełnienie pola *Wpisz nazwę odbiorcy*. Zgodnie z instrukcją adres skrzynki ePUAP odbiorcy, czyli Zamawiającego uzupełni się automatycznie.

**Uwaga!**

Ponieważ w Polsce istnieją dwie gminy o nazwie Michałowice, aby ułatwić wyszukiwanie właściwego odbiorcy tj. **UG Michałowice z siedzibą w Regulach** (05-816), należy w polu *Wpisz nazwę odbiorcy* wpisać słowo „**Reguły**”. Wybór na liście rozwijalnej zostanie zawężony do kilku instytucji. Należy wybrać:

„ <b>GMINA MICHAŁOWICE (05-816 REGULY, WOJ. MAZOWIECKIE)</b> ”
Dla której adres skrzynki ePuap to:
<b>/4ld31qr0t1/SkrytkaESP</b>

W „**Formularzu oferty**” (Załącznik nr 1 do SIWZ) **Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 13.8.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę w formie elektronicznej, musi posiadać konto na [ePUAP](#). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 13.8.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#).
- 13.8.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 13.8.7. **Identyfikator postępowania** nadawany przez miniPortal dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest po wejściu do menu miniPortalu: [Lista wszystkich postępowań](#). **Klucz publiczny** generowany przez miniPortal dla danego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny po kliknięciu linku *Szczegóły* oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ
- 13.8.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

- 13.8.9. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej email: [sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl) wraz z równoczesnym przekazaniem pod adres [przetargi@michalowice.pl](mailto:przetargi@michalowice.pl) (w zakresie innym niż wskazano w pkt 13.8.2 – Składanie oferty).
- 13.8.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).
- 13.8.11. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych tekstowych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. a także w plikach skompresowanych .zip.
- 13.9.** Oferta musi być sporządzona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.10.** Oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez Podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- 13.11.** Dokumenty, o których mowa w ww. Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
- 13.11.1. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje Wykonawca albo Podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.11.2. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.11.3. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 13.12.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o którym mowa w ww. Rozporządzeniu, **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.13.** Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
- 13.14.** Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.

**13.15. Ofertę w formie pisemnej (postać papierowa)** wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.

**13.16.** Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,  
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

**Nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy: .....**

OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA:

**„Remont chodników, wjazdów i parkingów na terenie gminy Michałowice”**

ZNAK SPRAWY: ZP.271.2.12.2020

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 27.04.2020 r. godz. 12:30**

**13.17.** Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

**13.18.** Dane adresowe Wykonawcy umieszczone na kopercie mają zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie wyznaczonym na składanie.

**13.19.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca **zobowiązany jest** złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

***TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).*

**13.20. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż** zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dołączenie do oferty pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

**13.21.** Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki wymienione w pkt. 13.20 pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne.** Wykonawca **może zastrzec** jako tajemnicę przedsiębiorstwa dokumenty składane na wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli spełniają one powyższe przesłanki, jednak **nie może** zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **13.22. Wycofanie lub zmiana treści oferty**

13.22.1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.

13.22.2. Wykonawca może wprowadzić **zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie** złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w pkt. 13.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA OFERTY”.

13.22.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane w trakcie procedury otwarcia ofert.

13.22.4. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

13.22.5. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**14.1.** Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**14.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14.3.** Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

**14.4.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 185 ust. 6 ustawy Pzp.

- 14.5. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą zastosowanie mają przepisy z art. 85 ust. 4 ustawy Pzp.

## 15. MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA oraz OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty w formie pisemnej (postać papierowa) należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze, parter budynku.
- 15.2. **Termin składania ofert upływa dnia 27.04. 2020 r. godz. 12:00.**
- 15.3. Za termin złożenia oferty w formie pisemnej (postać papierowa) przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 15.3.1. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 15.4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 15.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 15.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
- 15.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 15.7. **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **27.04. 2020 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, Aleja Powstańców Warszawy 1 Reguły, 05-816 Michałowice, sala konferencyjna, pok. 216, II piętro.
- 15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. zamieszcza na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Wartość oferty - **cena całkowita brutto za całość przedmiotu zamówienia** (*wyrażona do 2 miejsc po przecinku*) stanowi wynagrodzenie za wykonane roboty rozliczane po cenach jednostkowych określonych w przedmiarze robót złożonym przez Wykonawcę.
- 16.2. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. *Dz. U. z 2019 roku poz. 178.*).
- 16.3. Jednostką obmiarową jest 1m<sup>2</sup> remontu chodnika/wjazdu/parkingu wskazana w „Przedmiarze robót”.
- 16.4. Cena jednostki obmiarowej obejmuje:
- 16.4.1. zakup przez Wykonawcę we własnym zakresie i dostawa wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania remontu chodnika/ wjazdu/parkingu;
- 16.4.2. demontaż istniejącej nawierzchni chodnika/ wjazdu/parkingu;

- 16.4.3. wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórek;
  - 16.4.4. wyrównanie, uzupełnienie i zagęszczenie podbudowy chodnika/ wjazdu/parkingu;
  - 16.4.5. ponowne ułożenie nawierzchni chodnika/ wjazdu/parkingu wykorzystując materiał z demontażu lub za pomocą nowego materiału dostarczonego przez Wykonawcę, jeżeli materiał z rozbiórki nie nadaje się do ponownego wbudowania;
  - 16.4.6. prace wykończeniowe i porządkowe.
- 16.5.** Podstawą do ustalenia ceny oferty jest dokumentacja techniczna - STWiOR, Przedmiar robót oraz warunki i obowiązki umowne określone w „Projekcie umowy” stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
- 16.6.** Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane roboty**, rozliczane wg cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy – w „Przedmiarze robót” stanowiącym jednocześnie Kosztorys ofertowy.
- 16.7.** Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
- 16.7.1. koszty związane z realizacją robót budowlanych objętych zamówieniem;
  - 16.7.2. koszty robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza budowy, w tym dozoru budowy i ubezpieczenia budowy;
  - 16.7.3. koszty ewentualnego obniżania zwierciadła wody;
  - 16.7.4. koszty uzgodnień, odbiorów i badań;
  - 16.7.5. koszty wyłączeń sieci i przyłączy w celu wykonania zamówienia;
  - 16.7.6. koszty zapewnienia obsługi geodezyjnej i geotechnicznej podczas wykonywania robót budowlanych przez uprawnionego geodetę; koszty tyczenia geodezyjnego obiektów w terenie;
  - 16.7.7. koszty ewentualnej instalacji kładek i pomostów dojazdów do posesji przylegających do placu budowy;
  - 16.7.8. przygotowania dokumentacji powykonawczej;
  - 16.7.9. koszty zapewnienia obsady kierownika budowy;
  - 16.7.10. koszty wykonania i uzgodnienia zmiany organizacji ruchu;
  - 16.7.11. koszty innych prac określone w Projekcie umowy oraz w dokumentacji technicznej,
  - 16.7.12. podatek VAT.
- 16.8.** Wykonawca poda **ceny jednostkowe netto i brutto** obejmujące wykonanie robót w zakresie remontu chodników/ wjazdów/parkingów, zgodnie z „Przedmiarem robót” załącznik nr 11 do SIWZ stanowiącym kosztorys ofertowy.
- 16.9.** Uzyskane wartości w „Przedmiarze robót” Wykonawca przeniesie odpowiednio do „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1.
- 16.10.** Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.



**16.11.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

**16.12.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem oraz w zakresie zgodnym z dokumentacją techniczną.

**16.13.** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

**16.14.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**16.15.** Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) obejmująca cały zakres robót.

**16.16.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **17. ZASADY BADANIA i OCENY OFERT i WYKONAWCÓW**

**17.1.** Zamawiający wykona czynności w dwóch etapach:

17.1.1. I etap – badanie poprawności złożonej Oferty oraz jej ocena według kryteriów określonych poniżej,

17.1.2. II etap – badanie Wykonawcy w zakresie wymagań formalnych – czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu

zgodnie z tzw. „**procedurą odwróconą**”, określoną w art. 24aa ustawy Pzp.

**17.2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**17.3.** W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Kryterium nr 1: **Oferowana cena całkowita brutto** – waga kryterium **60 %**

Kryterium nr 2: **Okres gwarancji** – waga kryterium **40%**

### **17.4. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:**

17.4.1. Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „**OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO**”\_wyliczana jest według wzoru:

**PC = CN/CR x 60 pkt.**

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia

CR – cena badanej oferty

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w Kryterium Nr 1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

- 17.4.2. Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2 „*Okres gwarancji (Gr)*” (określona przez Wykonawcę, liczona od dnia podpisania protokołu odbioru robót ) - wyliczana jest według poniższej punktacji:

<i>Okres gwarancji</i>	<i>liczba przyznanych punktów</i>
<i>24 miesiący</i> liczona od dnia podpisania protokołu odbioru robót	<b>0</b>
<i>30 miesiący</i> liczona od dnia podpisania protokołu odbioru robót	<b>20</b>
<i>36 miesiące</i> liczona od dnia podpisania protokołu odbioru robót	<b>40</b>

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 40.

*Nieokreślenie okresu gwarancji w „Formularzu ofertowym” będzie traktowane jako deklaracja najkrótszego okresu gwarancji tj. 24 miesiący i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.*

*W przypadku gdy okres gwarancji będzie krótszy niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań.*

#### **17.5. OCENA KOŃCOWA OFERTY**

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 17.3, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz ust. 17.4.

$$LP = PC + Gr$$

- 17.6.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

**17.7.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**17.8.** Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **18. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY**

**18.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **będzie zobowiązany** do wniesienia - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej zamówienia**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 18.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto bankowe Zamawiającego z dopiskiem na przelewie „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na .....*”. Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy numer konta bankowego, na który należy wpłacić zabezpieczenie przekazywane w pieniądzu.
- 18.4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w niniejszym ustępie, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 18.5. Zabezpieczenie musi być wniesione przed zawarciem umowy.
- 18.6. Zamawiający zwolni/zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania całego przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
- 18.7. Zamawiający zwolni/zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru całego przedmiotu umowy, pozostałe 30 % w terminie 15 dni kalendarzowych od daty wygaśnięcia rękojmi.

## 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

- 19.1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami art. 94 ustawy Pzp.
- 19.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy:
- 19.2.1. muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- 19.2.2. muszą przekazać Zamawiającemu **wykaz osób**, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego **zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w SIWZ** i przedstawią do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w ww. zakresie tj. dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników (*np. zanonimizowaną kopie umowy o pracę, oświadczenie własne Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy itp.*) (jeżeli dotyczy zamówienia).
- 19.2.3. muszą przekazać Zamawiającemu **dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień**, potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie określonym w SIWZ (jeżeli dotyczy zamówienia).

- 19.3.** Dokument potwierdzający **wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy** (jeżeli dotyczy zamówienia).
- 19.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
- 19.4.1. Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (*obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi*), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 19.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.6.** Projekt umowy określający przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
- 19.7.** Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1)-6). Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1), z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp. Zmiany te zostały szczegółowo określone w „*Projekcie umowy*” stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 20.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.2.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 20.3.** Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp. zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby **w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej**, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.5.** Odwołujący **przesyła kopię odwołania Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 20.6.** Szczegóły dotyczące odwołań i skarg uregulowano w **DZIALE VI-ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 20.7.** Szczegółowe informacje nt. postępowań odwoławczych zamieszczone zostały na stronie KIO (<https://www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwolawcze>).