



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

Nr sprawy: ZP.271.2.95.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
zwanej dalej ustawą Pzp lub Pzp

na

Usługi konsultacyjne i doradcze wraz z inwentaryzacją w ramach „Wdrażania działań antysmogowych w Gminie Michałowice”

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) z załącznikami
2.	Część II	Istotne postanowienia umowy z załącznikami
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

Opracowali:

merytorycznie:

Daniel Kowalski, Wojciech Grzeniewski, Tomasz Łoziński, Grażyna Ginalska, Anna Mruwczyńska

formalno-prawnie:

Jarosław Makuch, Tomasz Łoziński

Zatwierdziła

Wójt Gminy Michałowice

/-/ Małgorzata Pachecka

Część I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Michałowice

Urząd Gminy Michałowice

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

tel: (22) 350 91 91

fax: (22) 350 91 01

sekretariat@michalowice.pl

www.michalowice.pl

IDENTYFIKATOR GMINY: 1421042

PEF: 5342480595

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 9.00-18.00, wtorek 8.00-17.00, środa – czwartek 8.00-16.00, piątek 8.00-14.00

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 44 ustawy Pzp. oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych w związku z regulacjami ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym zostało zamieszczone:

w Biuletynie Zamówień Publicznych nr: **776329-N-2020 z dnia 30.12.2020**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konsultacyjno – doradczych wraz inwentaryzacją źródeł energii w budynkach i budynków w ramach działania pod nazwą „Wdrażanie działań antysmogowych – program pilotażowy”. Usługi te polegać będą na wspieraniu mieszkańców Gminy Michałowice w znalezieniu i pozyskaniu dofinansowania do realizacji zadań inwestycyjnych przeciwdziałających zjawisku „SMOGU”. Usługi nie obejmują pozyskania dofinansowania ze środków programu piecowego gminy Michałowice
2. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących określone czynności w ramach realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca czynności określone w Części II SIWZ § 15 ust.1, była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę. Sposób dokumentowania zatrudnienia osoby oraz uprawnienia

Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań dotyczących zatrudnienia określone zostały w Części II SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Części II i III SIWZ.

CPV:

Główny przedmiot:

90731100-1 - Zarządzanie jakością powietrza

Dodatkowe przedmioty:

90713000-8 - Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska

90721200-9 - Usługi ochrony warstwy ozonowej

90721000-7 - Usługi związane z bezpieczeństwem środowiska

IV. Zamówienia częściowe, umowa ramowa, dynamiczny system zakupów

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp o wartości 80% wartości zamówienia podstawowego, które będą polegały na wykonywaniu zwiększonej liczby usług, na które będzie największe zapotrzebowanie, w szczególności z zakresu dodatkowych usług promocyjnych oraz dokumentów wynikających z inwentaryzacji zasobów. Zamówienia zostanie udzielone na zasadach zamówienia podstawowego – co oznacza, że z Wykonawcą zostanie podpisana taka sama umowa jak przy zamówieniu podstawowym.

VI. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane maksymalnie przez okres 24 miesięcy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zawarta została niniejsza umowa, ale nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne:
 - 1.1. nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

- 1.2. nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp.
 - 1.3. muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 2 poniżej.
2. Wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;
Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i zawodowym zobowiązany jest:
 - 2.3.1. wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi wsparcia w zakresie ubiegania się o dofinansowanie zwrotne lub bezzwrotne ze środków krajowych lub zagranicznych dla przedsięwzięcia lub przedsięwzięć o łącznej wartości brutto co najmniej 500 000,- złotych, w efekcie których udzielono dofinansowania lub sam ubiegał się o takie dofinansowanie i je otrzymał, albo prowadził obsługę związaną z koordynacją lub rozliczaniem przedsięwzięcia lub przedsięwzięć finansowanych w ramach dofinansowania zwrotnego lub bezzwrotnego ze środków krajowych lub zagranicznych o łącznej wartości brutto co najmniej 500 000,- złotych.
 - 2.3.2. zapewnić do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:
 - a) Koordynator projektu / Przedstawiciel wykonawcy – posiadający doświadczenie przy koordynacji, nadzorze lub realizacji co najmniej 2 usług, które obejmowały ubieganie się o dofinansowanie, w efekcie których udzielono dofinansowania dla przedsięwzięcia o wartości min. 500.000,00 zł brutto albo polegających na prowadzeniu obsługi związanej z koordynacją i rozliczaniem dla przedsięwzięcia o wartości min. 500.000,00 zł brutto. Ponadto wymagane jest aby posiadał doświadczenie związane z ubieganiem się o dofinansowanie lub koordynacją albo rozliczaniem co najmniej jednego projektu związanego z termomodernizacją budynków lub OZE lub redukcją emisji CO₂.
 - b) Specjalista z zakresu OZE, termomodernizacji lub redukcji emisji CO₂ – wymagana znajomość specyfiki realizacji przedsięwzięć z obszaru OZE, termomodernizacji lub redukcji emisji CO₂ potwierdzona doświadczeniem przy ubieganiu się o dofinansowanie lub koordynacją albo rozliczaniem co najmniej 2 przedsięwzięć związanych z termomodernizacją budynków lub OZE lub redukcją emisji CO₂.

c) Specjalista z zakresu budownictwa, posiadający właściwe uprawnienia budowlane oraz doświadczenie przy wykonywaniu opinii technicznej dla celów oceny stanu technicznego budynków lub posiadający uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego. Wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej (zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane), a w przypadku uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - innych odpowiadających im uprawnień.

- Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której jedna osoba będzie pełnić więcej niż jedną funkcję spośród wyżej wymienionych.

- Dla wartości przedsięwzięcia inwestycyjnego, o których mowa w pkt. 2.3.1 i 2.3.2 powyżej określanych w innej walucie, przyjmuje się przeliczenie wg średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu zawarcia umowy dotyczącej realizacji usługi.

2.3.3. dysponować kamerą termowizyjną.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, dokument (zobowiązanie) powinno określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonaniu zamówienia,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

- czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w IDW, tj.

poprzez żądanie i zbadanie dokumentów takich jak żądane od Wykonawcy, o których mowa w pkt. IX.2.2 IDW dotyczących tego podmiotu.

- 3.3W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w punkcie VIII.2 IDW, o ile zostały one określone przez Zamawiającego, mogą oni spełniać łącznie, natomiast wykazanie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. VIII.1 musi wykazać każdy z Wykonawców.
 5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt IX IDW.
 6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 7. Wykluczenie Wykonawcy następuje w sytuacjach określonych w pkt. 1 powyżej, z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 ustawy Pzp lub pkt VIII.1.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z pkt. 8 powyżej.
 10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 11. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia własne (w oryginale) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga złożenia oświadczeń potwierdzających, że:

- a) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – zaleca się złożenie oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do IDW oraz
- b) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – zaleca się złożenie oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do IDW.

- 1.1. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt VIII.3 IDW oraz art. 22 a ustawy Pzp, Wykonawca:
 - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach własnych, o których mowa powyżej, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,
 - dołącza do oferty dokument (zobowiązanie), o którym mowa w pkt VIII.3.1 IDW. Oświadczenie nie podlega uzupełnieniu.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, z wyłączeniem dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.1.2 poniżej, tj. dokumentu wskazującego zespół osób – Wykaz osób, który należy złożyć wraz z ofertą (służyć on będzie do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu a także do oceny oferty w kryterium Doświadczenie personelu na zasadach określonych w pkt XXI).

UWAGA:

W przypadku uzupełniania Wykazu osób o nowe osoby lub brakujące informacje, które nie stanowią wyjaśnienia lub doprecyzowania zawartych już w Wykazie informacji, nowe osoby/informacje będą brane pod uwagę wyłącznie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, nie będą natomiast brane pod uwagę przy ocenie oferty w kryterium oceny ofert.

2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (w tym zakresu usługi i wartości inwestycji), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zaleca się sporządzić Wykaz usług, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do IDW);

2.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia (w tym informacje o zrealizowanych usługach, ich zakresie i wartościach inwestycji), także zakresem wykonywanych przez nią czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (zaleca się sporządzić Wykaz osób, zgodnie z tabelą zawartą w formularzu oferty);

2.1.3. Wykaz sprzętu, jakim dysponuje wykonawca (zaleca się sporządzić Wykaz sprzętu, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do IDW).

2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, następujący dokument:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA:

W przypadku uzupełniania Wykazu osób o nowe osoby lub brakujące informacje, które nie stanowią wyjaśnienia lub doprecyzowania zawartych już w Wykazie informacji, nowe osoby/informacje będą brane pod uwagę wyłącznie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, nie będą natomiast brane pod uwagę przy ocenie oferty w kryterium oceny ofert.

3. Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej postępowania ..) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 798, ze. zm), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty (zaleca się złożenie dokumentu odpowiednio z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik 4 do IDW).
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 4.1. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt IX.2.2. IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej w pkt. IX.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.
 - 4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt IX.4.1. IDW, lub zastępujące je dokumenty, o których mowa w pkt IX.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. IX.1 IDW oraz w pkt. IX.2.2 IDW albo odpowiadające im dokumenty, o których mowa w pkt IX.4.1 i IX.4.2 IDW, a także oświadczenie, o którym mowa w pkt. IX.3 IDW, muszą być złożone przez każdego z tych Wykonawców, b) dokumenty, o których mowa w pkt IX.2.1. IDW zobowiązany jest złożyć ten lub ci z Wykonawców, który/rzy wykazywać będzie/ą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których dokumenty dotyczą.
6. Oświadczenia, o których mowa w pkt. IX.1 IDW składane są w oryginale, natomiast dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w IX.1.1, IX.2 i IX.3 IDW, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem, następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub

sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Za prawidłowo poświadczone uznane będą również dokumenty poświadczane przez prawidłowo ustanowionego pełnomocnika.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8 poniżej, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. IX IDW, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie te oświadczenia i dokumenty. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. IX IDW, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takim przypadku zaleca się wskazać nazwę/numer postępowania, w którym informacje te się znajdują.

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Pełnomocnictwo (dokument ustanawiający pełnomocnika, złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii) może być udzielone w szczególności:
- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),

- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
3. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

3. Wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w pkt. XIX IDW.

1.1 Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać, zgodnie co do treści, następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), a w przypadku wykonawców występujących wspólnie nazwy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.
- b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać, zgodnie co do treści, następujące elementy:

- a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej, w pkt 2)a) IDW,

- b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
- d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaliczenia na poczet wadium jakichkolwiek środków finansowych znajdujących się na koncie Zamawiającego z innych tytułów. Wszelkie wnioski lub oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie zostaną uznane za bezskuteczne.

1.2 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek:

<p>Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 Bank Spółdzielczy w Raszynie NR KONTA: 86 8004 0002 2007 0009 0623 0002 z dopiskiem: wadium na: „Usługi konsultacyjne i doradcze wraz z inwentaryzacją w ramach „Wdrażania działań antysmogowych – program pilotażowy””</p>

Zaleca się, aby przelew wskazywał numer referencyjny i nazwę postępowania. Wykonawca, który wnosi wadium w pieniądzu, poda w Formularzu Ofertowym numer rachunku, na który należy zwrócić wadium.

- 2) Wadium, wnoszone w innych niż pieniądz formach, należy złożyć, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (możliwe jest złożenie wraz z ofertą, jako oddzielny od oferty dokument) w sposób i miejscu wyznaczonym do składania ofert. Dokument powinien być złożony w formie oryginału. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wadium w formie elektronicznej.

1.3 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

We wskazanym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

1.4 Zwrot wadium.

- 1) Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takiej sytuacji Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1.5 Utrata wadium.

Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt VIII IDW, oświadczenia, o którym mowa w pkt IX.1 IDW, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN (złotyach polskich).

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej IDW.

- 3) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
- 4) Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych i/lub pełnomocnictw.
- 6) **Wraz z ofertą należy złożyć:**
 - a) stosowne Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dokument/dokumenty ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) oświadczenia, o których mowa w pkt IX.1 niniejszej IDW oraz, w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w pkt VIII.3 IDW oraz art. 22a ustawy Pzp, dokument (zobowiązanie), o którym mowa w pkt VIII.3.1 IDW – zobowiązanie nie podlega uzupełnieniu ,
- 7) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej IDW, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne - co do treści.
- 8) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty.
- 11) Pełnomocnictwa/dokumenty ustanawiające pełnomocnika składane przez Wykonawcę muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii. Zaleca się, aby w treści pełnomocnictwa/dokumentu wskazane były czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisania oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, podpisania umowy, itp.. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów w formie elektronicznej. Składane przez Wykonawcę muszą być wówczas przedstawione w formie oryginałów - dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub elektronicznie poświadczoną przez notariusza kopią). Zaleca się, aby w treści pełnomocnictwa/dokumentu wskazane były czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisania oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń, składania wyjaśnień, podpisania umowy, itp.

2. Pozostałe wymagania i zalecenia

- 1) Zaleca się, aby oferta i załączniki miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW mogą być dokonane maszynowo lub czytelnie ręcznie.
- 3) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Zaleca się złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa oraz wykazujące zasadność dokonanego zastrzeżenia, były złożone jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ww. informacji ponosi Wykonawca.

XIV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Oferty w **formie pisemnej (postać papierowa)** należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze, parter budynku.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 25.01. 2021 r. godz. 14:00.**
3. Za termin złożenia oferty w formie pisemnej (postać papierowa) przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Decydujące

znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
6. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy:

OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„Usługi konsultacyjne i doradcze w ramach „Wdrażania działań antysmogowych
– program pilotażowy”

ZNAK SPRAWY: ZP.271.2.95.2020

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 25.01.2021 r. godz.
15:00**

Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty ponosi Wykonawca.

7. **Zamawiający** na mocy art. 18a pkt. 4) ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) **dopuszcza składanie ofert w** postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - **formie elektronicznej**;
8. **Wykonawca składający ofertę w formie elektronicznej** składa ją za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu prowadzonym przez Urząd Zamówień Publicznych (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
9. W trakcie wypełniania powyższego formularza w sekcji *Podaj dane odbiorcy* Wykonawca będzie poproszony o wypełnienie pola *Wpisz nazwę odbiorcy*. Zgodnie z instrukcją adres skrzynki ePUAP odbiorcy, czyli Zamawiającego uzupełni się automatycznie.

Uwaga!

Ponieważ w Polsce istnieją dwie gminy o nazwie Michałowice, aby ułatwić wyszukiwanie właściwego odbiorcy tj. **UG Michałowice z siedzibą w Regułach** (05-816), należy w polu *Wpisz nazwę odbiorcy* wpisać słowo „Reguły”. Wybór na liście rozwijalnej zostanie zawężony do kilku instytucji. Należy wybrać:

„GMINA MICHAŁOWICE (05-816 REGUŁY, WOJ. MAZOWIECKIE)”
Dla której adres skrytki ePuap to:
/4ld31qr0t1/SkrytkaESP

W „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SIWZ) **Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrytki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę w formie elektronicznej, musi posiadać konto na [ePUAP](#). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#).
12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
13. **Identyfikator postępowania** nadawany przez miniPortal dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest po wejściu do menu miniPortalu: [Lista wszystkich postępowań](#).
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
15. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej email: sekretariat@michalowice.pl wraz z równoczesnym przekazaniem pod adres przetargi@michalowice.pl (w zakresie innym niż– Składanie oferty).
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).
17. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych tekstowych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. a także w plikach skompresowanych .zip.

XV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty oraz podpisana przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty lub wskazać możliwość ich pobrania z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych (np. aktualny odpis KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).
4. Zmiany i wycofanie ofert w formie elektronicznej
W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Urzędu Gminy Michałowice w Regułach, przy ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, pokój 216

w dniu	25.01.2020 r.	o godz.	15:00
--------	----------------------	---------	--------------

XVII. Otwarcie ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Oferty (pliki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert/plików zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

3. Podczas otwarcia ofert podane będą informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. zamieszcza na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia ww. informacji, obowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w pkt. IX.3 IDW.

XVIII. Zwrot oferty złożonej po terminie

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po upływie terminu do składania ofert, Zamawiający zwróci ofertę w trybie przewidzianym w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIX. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp, rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny oraz poprawianie omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny

1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami SIWZ realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca podaje ceny brutto zawierające podatek VAT w wysokości 23%.
2. Wykonawca podaje w pkt. 4 formularza oferty:
 - 1) Za przeprowadzenie inwentaryzacji:
 - w Tabeli nr 1, wynagrodzenie za następujące czynności:
 - a) przeprowadzenie prostej inwentaryzacji budynku/lokalu w postaci przeprowadzenia ich wizji lokalnej, zebraniem danych technicznych budynku/lokalu oraz danych finansowych na potrzeby Programu (zgodnie z wymaganiami MIWOP) wraz z wpisem do odpowiedniej bazy danych – zgodnie ze Standardem z załącznika nr 7;;
 - b) przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji budynku/lokalu w postaci przeprowadzenia ich wizji lokalnej, zebraniem danych technicznych budynku/lokalu oraz danych finansowych na potrzeby Programu oraz niezbędnych co najmniej do przygotowania Świadectwa Charakterystyki Energetycznej budynku z danymi finansowymi wraz ze zdjęciami obiektu wraz z wpisem do odpowiedniej bazy danych – zgodnie ze Standardem z załącznika nr 7;;
 - c) przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji jak w pkt 1b wraz z przeprowadzeniem termowizji potwierdzonej zdjęciami wraz z wpisem do odpowiedniej bazy danych – zgodnie ze Standardem z załącznika nr 7;;
 - d) przeprowadzenie samej termowizji budynku/lokalu potwierdzonej zdjęciami wraz z wpisem do odpowiedniej bazy danych oraz opisem, przy przeprowadzeniu

co najmniej 20 badań (10 budynków x 2) – zgodnie ze Standardem z załącznika nr 7;.

- w Tabeli nr 2 - wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych dokumentów w wyniku inwentaryzacji,:

- a) w zakresie wymaganym przez Program MIWOP w postaci elektronicznej i papierowej wraz z wykonaniem dokumentacji zdjęciowej - minimum 2 zdjęć z zewnątrz oraz 4 zdjęć wewnątrz budynku – zgodnie ze Standardem z załącznika nr 7;
- b) w zakresie wymaganym przez **Program „Czyste powietrze”** ze zdiagnozowaniem najpilniejszych potrzeb energetycznych budynku w postaci elektronicznej i papierowej wraz z wykonaniem dokumentacji zdjęciowej - minimum 2 zdjęć z zewnątrz oraz 4 zdjęć wewnątrz budynku – zgodnie ze Standardem z załącznika nr 7;
- c) za wykonanie i przekazanie Świadectwa Charakterystyki Energetycznej budynku z danymi finansowymi wraz ze zdiagnozowaniem najpilniejszych potrzeb energetycznych budynku w postaci elektronicznej i papierowej wraz z wykonaniem dokumentacji zdjęciowej - minimum 2 zdjęć z zewnątrz oraz 4 zdjęć wewnątrz budynku – zgodnie ze Standardem z załącznika nr 7;
- d) za wykonanie i przekazanie Świadectwa Charakterystyki Energetycznej budynku z danymi finansowymi wraz z przeprowadzeniem termowizji potwierdzonej zdjęciami wraz ze zdiagnozowaniem najpilniejszych potrzeb energetycznych budynku – zgodnie ze Standardem z załącznika nr 7;

2) za pozyskanie finansowania w ramach Programu (w Tabeli nr 3):

- łączne maksymalne wynagrodzenie wykonawcy za pozyskanie finansowania na wszystkie budynki (przy założeniu, że do działań modernizacyjnych kwalifikuje się 100 budynków/lokali, z czego: 80% będzie miało wymieniany kocioł węglowy, 50% wymieniany kocioł i ocieplenie budynku, 10% samo ocieplenie budynku, 20% OZE);

- w poz. 1 tabeli - wynagrodzenie za pozyskanie finansowania na wszelkie działania modernizacyjne w danym budynku/lokalu, tj. wymianę kotła i ocieplenie budynku (termomodernizacja) oraz montaż co najmniej 1 OZE (nie więcej niż 1.200,- PLN brutto);

- w poz. 2 tabeli - wynagrodzenie za pozyskanie finansowania na poszczególne działania modernizacyjne:

- e) za wymianę kotła węglowego na inne źródła ciepła;
- f) za wymianę kotła i ocieplenie budynku (termomodernizację);
- g) samo ocieplenie budynku (termomodernizację);
- h) za dofinansowanie którejkolwiek z OZE;

3) za pozostałe działania w ramach realizacji Programu (w Tabeli nr 4):

Wynagrodzenie za inne usługi przy wykonaniu Programu:

- a) za dodatkowe spotkanie z Beneficjentami w ramach akcji informacyjno – promocyjnej – ponad 5 spotkań bazowych;

- b) za dodatkowy miesiąc obsługi informacyjno – promocyjnej ponad 12 bazowych miesięcy;
- c) za poszczególne dodatkowe usługi zaproponowane przez Wykonawcę (każdą oddzielnie z opisem usługi)
3. Jeżeli podana cena brutto nie jest wartością całkowitą, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podając ceny, końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w obliczeniu całkowitej maksymalnej ceny oferty, w szczególności w następujący sposób:
- w przypadku mnożenia ceny jednostkowej netto i liczby jednostek miar uznaje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i liczbę jednostek miar,
 - w przypadku błędnego obliczenia wartości podatku VAT wynikającej z wartości netto i stawki podatku VAT wynoszącej 23% uznaje się, że prawidłowo podano wartość netto i stawkę podatku VAT (23%),
 - w przypadku błędnego obliczenia wartości brutto wynikającej z wartości netto powiększonej o kwotę podatku VAT, przy stawce podatku VAT 23%, uznaje się, że prawidłowo podano wartość netto i stawkę podatku VAT (23%),
 - w przypadku sumowania wartości brutto poszczególnych pozycji tabeli, za prawidłowo podane przyjmuje się wartości brutto poszczególnych pozycji.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (w Formularzu ofertowym).

XXI. Kryteria, ich wagi i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga pkt
1. Cena (C)	60
2. Doświadczenie osób (D)	40

- 2) W kryterium **Cena (C)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) W kryterium **Doświadczenie osób (D)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

W tym kryterium ocenie zostaną poddane doświadczenie osób zaproponowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia: Koordynatora Projektu/Przedstawiciela Wykonawcy, Specjalisty z zakresu OZE, termomodernizacji lub redukcji emisji CO₂ i Specjalisty z zakresu budownictwa wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, na podstawie informacji podanych w przedłożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą „Wykazie osób”.

UWAGA: Wykaz osób, służyć będzie do:

(1) oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VIII.2.3 i w tym zakresie będzie miał do niego zastosowanie art. 26 ust 3 ustawy Pzp, a także (2) do oceny oferty w kryterium Doświadczenie osób i w tym zakresie nie będzie podlegał uzupełnieniu.

Oferta będzie oceniana wg następujących zasad:

1. oferta otrzyma 0 punktów w przypadku:

- przedłożenia z ofertą „Wykazu osób” z informacjami potwierdzającymi spełnianie jedynie w stopniu minimalnym warunku udziału w postępowaniu, dla wskazanych osób.

- jeżeli zaproponowanym osobom w Wykazie nie będzie można przyznać dodatkowych punktów, według zasad opisanych w pkt 2 poniżej .

W innym przypadku, punkty będą przyznawane ofercie wg. zasad opisanych w pkt. 2 poniżej.

2. Ocenie podlegać będą trzy pierwsze osoby wskazane w Wykazie, w następujący sposób:

a) Koordynator projektu/przedstawiciel wykonawcy – za każdą dodatkową usługę (ponad wymagane w pkt. VIII.2.3 dwie usługi), związaną z koordynacją, nadzorem lub ubieganiem się o dofinansowanie, w efekcie którego udzielono dofinansowania dla przedsięwzięcia o wartości min. 500.000,00 zł brutto albo usłudze polegającej na prowadzeniu obsługi związanej z koordynacją i rozliczaniem dla przedsięwzięcia o wartości min. 500.000,00 zł brutto wykonawca otrzyma 5 punktów. Za dodatkowe doświadczenie Koordynatora projektu/przedstawiciela wykonawcy wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

b) Specjalista z zakresu OZE, termomodernizacji lub redukcji emisji CO₂ – za każdą dodatkową usługę (ponad wymagane w pkt. VIII.2.3 dwie usługi), związaną z ubieganiem się o dofinansowanie lub koordynacją albo rozliczaniem przedsięwzięcia związanego z termomodernizacją budynków lub OZE lub redukcją emisji CO₂ wykonawca otrzyma 5 punktów. Za dodatkowe doświadczenie Specjalisty z zakresu OZE wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

c) Specjalista z zakresu budownictwa – w przypadku posiadania uprawnień rzeczoznawcy w zakresie instalacji grzewczych i ogrzewania budynków wykonawca otrzyma 10 punktów.

Oceny przyznane każdej z ww. osób będą zsumowane, a ich suma stanowić będzie ocenę oferty w niniejszym kryterium.

Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie będzie obliczona wg wzoru:

$$LP = C + D$$

Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

XXII. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXIII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:

1. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj. w przypadku przedmiotowego zamówienia, wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie:

- a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt. XXIV.2 IDW, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ,

c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198e ustawy Pzp.

XXIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem oferty, dokumentów składanych wraz

z ofertą oraz wymaganych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp i pkt. 6 poniżej, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą, pocztą kurierską, ~~faksem~~ lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, zwanej „drogą elektroniczną” (mailem).

3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Daniel Kowalski, Wojciech Grzeniewski, Tomasz Łoziński -.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną.

6. W przypadku konieczności składania przez Wykonawcę dokumentów wymaganych postanowieniami SIWZ lub uzupełniania przez Wykonawcę dokumentów, zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, składane są one w formie określonej odpowiednio dla danego dokumentu w pkt IX niniejszej IDW oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.).

XXV. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/com oraz podania firm/y podwykonawcy/ców (o ile są znani). Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na potencjał innego podmiotu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmioty te muszą brać udział w realizacji zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zdolności (muszą być wskazani jako podwykonawcy w Formularzu Ofertowym).

XXVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę / osoby, które będą podpisywać umowę,
- przedłożyć dokument uprawniający osobę / osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wcześniej dokumentów;
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- przedłożyć dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia OC w zakresie ryzyk od prowadzonej działalności na kwotę min. 200 000 PLN.

XXVII. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych

- Polityka RODO w zakresie Zamówień znajduje się na stronie: <https://bip.michalowice.pl/zamowienia-publiczne/1108237509>
- Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO znajdują się na formularzu oferty.

XXVIII. Wykaz załączników do niniejszej IDW

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego z załącznikiem
2.	Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3.	Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór Wykazu usług
6.	Załącznik nr 6	Wzór Wykazu osób Wzór wykazu sprzętu
7.	Załącznik nr 7	Standardy inwentaryzacji