

## Istotne Postanowienia Umowy

### UMOWA

zawarta w Regulach w dniu \_\_\_\_\_ 2020 r. pomiędzy:

**Gminą Michałowice** ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice,

NIP: 534-24-80-595, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a :

....., z siedzibą .....,  
zarejestrowanego w ..... pod nr  
....., NIP: 8222146607

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

lub razem zwane: „**Stronami**”,

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na prowadzenie usług konsultacyjno – doradczych wraz inwentaryzacją źródeł energii w budynkach i budynków w ramach działania pod nazwą „Wdrażanie działań antysmogowych – program pilotażowy” w Gminie Michałowice, obejmującego usługi inwentaryzacji źródeł energii w budynkach i samych budynków, usługi konsultacyjne i doradcze wspierania mieszkańców Gminy Michałowice w znalezieniu i pozyskaniu dofinansowania do realizacji zadań inwestycyjnych przeciwdziałających zjawisku „SMOGU”, obejmującego środki pożyczkowe/kredytowe jak i dotacyjne ze źródeł innych niż środki własne gmin tj. środki WFOŚiGW, NFOŚiGW i innych funduszy i instytucji pomocowych, dostępne w ramach programów kierowanych do osób indywidualnych zamieszkałych w domach jednorodzinnych na terenie gminy, zwanego dalej „**Programem**”, Wykonawca został wybrany na wykonawcę usług objętych Programem.

Umowę zawiera się w rezultacie postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), nr sprawy .....

Umowę ustala zasady świadczenia przez Wykonawcę usług opisanych w Przedmiocie Umowy.

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług konsultacyjno–doradczych oraz przeprowadzenie inwentaryzacji źródeł energii w budynkach i samych budynków, w ramach działania pod nazwą „Wdrażanie działań antysmogowych – program pilotażowy”. Usługi te polegać będą na wspieraniu mieszkańców Gminy Michałowice, w liczbie

ok. 100 beneficjentów, w znalezieniu i pozyskaniu dofinansowania do realizacji zadań inwestycyjnych przeciwdziałających zjawisku „SMOGU”.

2. Szczegółowy zakres zadań wymaganych do wykonania przez Wykonawcę w ramach umowy oraz opis sposobu świadczenia usług zawiera Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Zasady postępowania Wykonawcy w ramach wykonania usług oraz jego postępowania w stosunku do Beneficjentów zawiera Załącznik nr 2 do Umowy – Regulamin świadczenia usług.
4. Zamawiając zleca zaś Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązki objęte Przedmiotem Umowy określone w niniejszej umowie.
5. Usługi konsultacyjno – doradcze będą świadczone maksymalnie przez okres 24 miesiące, licząc od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zawarta została niniejsza umowa, tj. od ....., do dnia .....2022 r.

## § 2. Definicje

Przyjęte w niniejszym dokumencie wyrażenia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gminę Michałowice;
- 2) **Wykonawca** – wykonawca niniejszej Umowy;
- 3) **Beneficjent** – osoba fizyczna posiadająca na terenie Gminy Michałowice dom jednorodzinny lub lokal, a także wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa ubiegająca się o pozyskanie dofinansowania do realizacji zadań inwestycyjnych przeciwdziałających zjawisku „SMOGU”, polegających na wymianie źródeł ciepła na paliwa stałe na kotły spełniające wymagania ekoprojektu, termoizolacji przegród budowlanych bądź instalacji OZE, innych robót i usług bezpośrednio związanych z Celem Usługi uznanych w programach jako wydatki kwalifikowane;
- 4) **SMOG** – zanieczyszczenie powietrza, szkodliwe dla zdrowia zjawisko atmosferyczne powstałe w wyniku wymieszania się mgły z dymem i spalinami, powstałe wskutek przedostawania się do atmosfery szkodliwych związków chemicznych, jak tlenki siarki i tlenek azotu oraz substancje stałe, czyli pyły zawieszane, a także kancerogenne wielopierścieniowe węglowodory aromatyczne (WWA), szczególnie pyłów normy PM10 i PM2,5.
- 5) **OZE** – odnawialne źródła energii – źródła energii, których wykorzystywanie nie wiąże się z długotrwałym ich deficytem, ponieważ ich zasób odnawia się w krótkim czasie (surowce odnawialne), tj. m.in.: wiatr, promieniowanie słoneczne, opady, pływy morskie, fale morskie i geotermia – zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 roku o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2020 r. poz.261 ze zm.).
- 6) **Programy zewnętrzne** - źródła finansowania celowego dla Beneficjentów Programu pochodzące ze środków innych niż gminne, w tym w szczególności: ze środków unijnych (środki Norweskiego Mechanizmu Finansowego NMF, POLiŚ, RPO i in.), środków Skarbu Państwa w postaci ulgi na działania termomodernizacyjne (odliczenia od podatku od 2019r.), funduszy pomocowych/celowych (np. NFOŚiGW, WFOŚiGW, Fundusz Termomodernizacji i Remontów prowadzony przez BGK itp.), środków specjalistycznych banków (np.

- BOŚ) oraz środków partnerów publicznych i prywatnych np. w formule PPP czy ESCO.
- 7) **Programy lokalne** – obowiązujące w Gminie Michałowice - dotacje udzielane przez Gminę na wymianę pieców węglowych, wynikające z obowiązujących w Gminie programu PONE;
  - 8) **Program** – program prowadzony w Gminie p.n „Wdrażanie działań antyśmogowych - program pilotażowy”;
  - 9) **Dom jednorodzinny** – budynek mieszkalny jednorodzinny - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku – zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.);
  - 10) **Budynek wielolokalowy** - budynek mieszkalny posiadający większą liczbę lokali mieszkalnych niż budynek jednorodzinny;
  - 11) **Świadectwo energetyczne** – świadectwo charakterystyki energetycznej – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 roku o charakterystyce energetycznej budynków (Dz.U. z 2020 r. poz. 213 ze zm.);
  - 12) **Gmina** - Gmina Michałowice.

### § 3. Odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji prawnej, organizacyjnej oraz finansowej umożliwiającej mu świadczenie usług objętych Umową – zgodnie z jej warunkami oraz warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Regulaminie świadczenia Usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się dokładnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, wymaganiami Zamawiającego oraz ze specyfiką zamówienia, co pozwoliło mu na właściwą ocenę Przedmiotu Zamówienia oraz na złożenie odpowiedzialnej oferty, która oznacza, że Wykonawca jest zdolny do właściwego wykonania zamówienia .
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za swoich pracowników oraz inne osoby zatrudnione przy wykonaniu obowiązków z niniejszej umowy, albo takie, którym Wykonawca zleci wykonanie poszczególnych działań w ramach jego obowiązków umownych.
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, za pomocą których będzie wykonywał Umowę, osobom trzecim, jak też – za szkody wyrządzone Zamawiającemu – na zasadzie ryzyka.
5. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania umowy, posiadać polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnej przy wykonywaniu niniejszej umowy, na kwotę nie niższą niż 200 000 zł . Na 14 dni przed upływem każdego okresu trwania polisy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odnowioną polisę – na kolejny okres umowny. W przypadku nie przedstawienia takiej polisy, Zamawiający będzie uprawniony do wykupienia takiej polisy – na koszt Wykonawcy.

6. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia losowych kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę – w uznanym przez Zamawiającego zakresie. Kontrole te mogą polegać na sprawdzaniu zgodności przedstawionej dokumentacji ze stanem rzeczywistym w terenie, sprawdzaniu przedłożonych zleceń i zawartych w nich oświadczeń beneficjentów, żądaniu wyjaśnień i dodatkowych dokumentów od wykonawcy. Wykonawca zaś jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, dostarczenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W takim zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia dokumentów oraz przekazania wyjaśnień oraz informacji – pod rygorem odmowy uznania kontrolowanych działań za wykonane.
7. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym § oraz w §4 poniżej, traktowane będzie jako rażące naruszenie postanowień umowy, o którym mowa w §9 ust. 2.
8. Zamawiający zobowiązuje się zabezpieczyć środki finansowe na zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy – zgodnie z § 6 Umowy.

#### **§ 4. Podstawowe Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji Usługi**

1. W ramach realizacji obowiązków umownych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:
  - 1) przeprowadzenie analizy aktualnej oferty dofinansowania zadań inwestycyjnych spełniającej warunki Programu,
  - 2) analiza potencjalnych beneficjentów z terenu Gminy Michałowice – na podstawie wstępnych danych przedstawionych przez te jednostki,
  - 3) wykonanie na potrzeby Programu inwentaryzacji budynków na terenie Gminy należących do zgłoszonych lub potencjalnych beneficjentów, którzy mogą zostać objęci programem pilotażowym – zgodnie z powszechnym standardem krajowym – pod kątem możliwości wdrożenia Programu,
  - 4) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie założeń i celów Programu,
  - 5) przygotowanie wzorów niezbędnych w trakcie trwania Usługi dokumentów – w oparciu o wstępne wzory stanowiące załącznik do SIWZ,
  - 6) przygotowanie harmonogramu realizacji umowy i dodatkowych dokumentów określających sposób realizacji umowy, wynikających z tego harmonogramu bądź które będą potrzebne zdaniem wykonawcy, do jego prawidłowej realizacji,
  - 7) wsparcie beneficjentów (mieszkańców) w procesie ubiegania się o dofinansowanie,
  - 8) potwierdzenie faktu realizacji przez beneficjentów zadania objętego wsparciem,
  - 9) przygotowywanie okresowych raportów w zakresie realizacji umowy,
  - 10) udział w okresowych spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego,
  - 11) prowadzenie innych działań związanych z wykonywaniem usług konsultacyjnych oraz doradczych w ramach Programu, jeśli konieczność taka będzie wynikała z okoliczności realizacji umowy, a będzie to niezbędne do prawidłowego wywiązania się z określonych w niej warunków.

2. Szczegółowy opis wykonania obowiązków z ust. 1 niniejszego §, zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. Nr 1 do Umowy).
3. Terminy wykonania obowiązków z ust. 1 niniejszego §, opisane są w załączniku Nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca nie może:
  - 1) posiadać powiązań ani reprezentować interesów producentów sprzętu związanego z przedmiotem umowy albo wykonawców prac modernizacyjnych;
  - 2) żądać w jakiegokolwiek formie od beneficjentów pieniędzy za jakiegokolwiek wykonywane na ich rzecz działania objęte obowiązkami Wykonawcy z niniejszej umowy;

### **§ 5. Podstawowe Obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji Umowy**

W ramach realizacji obowiązków umownych Zamawiający zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

- 1) Udzielenie Wykonawcy informacji oraz upoważnień koniecznych do wykonania jego obowiązków z Umowy,
- 2) Udostępnienie Wykonawcy infrastruktury Gminy, koniecznej do realizacji obowiązków informacyjnych oraz promocyjnych Programu, takiej jak: dostęp do strony internetowej, tablic ogłoszeniowych, lokali na spotkania z beneficjentami,
- 3) Wytypowanie po co najmniej 60 osób z Gminy, które Gmina chciałaby objąć Programem – z racji posiadania przez te osoby pieców węglowych CO,
- 4) Udział i koordynacja spotkań z beneficjentami.

### **§ 6. Wynagrodzenie i płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych), (zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”), w tym 23% VAT- bez uwzględnienia zamówień dodatkowych.
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie wynika z iloczynu podanej przez Zamawiającego maksymalnej liczby domów jednorodzinnych i lokali oraz wynagrodzenia jednostkowego podanego przez wykonawcę w złożonej ofercie.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie za poszczególne działania – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1., wynosi:
  - 1) Za przeprowadzenie inwentaryzacji, wynagrodzenie zryczałtowane w stawkach:
    - a) za przeprowadzenie prostej inwentaryzacji budynku/lokalu w postaci przeprowadzenia ich wizji lokalnej, z zebraniem danych technicznych budynku/lokalu oraz danych finansowych na potrzeby Programu (zgodnie z wymaganiami MIWOP) wraz z wpisem do odpowiedniej bazy danych – zgodnie ze Standardem z załącznika nr 7 - ..... zł za sztukę x ..... inwentaryzacji = łączne wynagrodzenie netto z tego punktu: ..... złotych;
    - b) za przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji budynku/lokalu w postaci przeprowadzenia ich wizji lokalnej, z zebraniem danych technicznych budynku/lokalu oraz danych finansowych na potrzeby Programu oraz niezbędnych co najmniej do przygotowania Świadectwa Charakterystyki Energetycznej budynku z danymi finansowymi wraz ze zdjęciami obiektu

- wraz z wpisem do odpowiedniej bazy danych – zgodnie ze Standardem z załącznika nr 7 - ..... zł za sztukę x ..... inwentaryzacji = łączne wynagrodzenie netto z tego punktu: ..... złotych;
- c) za przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji jak w pkt 1b wraz z przeprowadzeniem termowizji potwierdzonej zdjęciami wraz z wpisem do odpowiedniej bazy danych – zgodnie ze Standardem z załącznika nr 7 - ..... zł za sztukę x ..... inwentaryzacji = łączne wynagrodzenie netto z tego punktu: ..... złotych;
- d) za przeprowadzenie samej termowizji budynku/lokalu potwierdzonej zdjęciami wraz z wpisem do odpowiedniej bazy danych oraz opisem zgodnie ze Standardem z załącznika nr 7 - ..... zł za sztukę x ..... inwentaryzacji = łączne wynagrodzenie netto z tego punktu: ..... złotych;
- e) za wykonanie i przekazanie dokumentów w wyniku inwentaryzacji w zakresie wymaganym przez Program MIWOP w postaci elektronicznej i papierowej, wraz z wykonaniem dokumentacji zdjęciowej (minimum 2 zdjęć z zewnątrz oraz 4 zdjęć wewnątrz budynku) – zgodnie ze Standardem z załącznika nr 7 - ..... zł za sztukę x ..... dokumentów = łączne wynagrodzenie netto z tego punktu: ..... złotych;
- f) za wykonanie i przekazanie dokumentów w wyniku inwentaryzacji w zakresie wymaganym przez Program „Czyste powietrze” ze zdiagnozowaniem najpilniejszych potrzeb energetycznych budynku w postaci elektronicznej i papierowej, wraz z wykonaniem dokumentacji zdjęciowej - minimum 2 zdjęć z zewnątrz oraz 4 zdjęć wewnątrz budynku – zgodnie ze Standardem z załącznika nr 7 - ..... zł za sztukę x ..... dokumentów = łączne wynagrodzenie netto z tego punktu: ..... złotych;
- g) za wykonanie i przekazanie Świadectwa Charakterystyki Energetycznej budynku z danymi finansowymi wraz ze zdiagnozowaniem najpilniejszych potrzeb energetycznych budynku w postaci elektronicznej i papierowej, wraz z wykonaniem dokumentacji zdjęciowej - minimum 2 zdjęć z zewnątrz oraz 4 zdjęć wewnątrz budynku – zgodnie ze Standardem z załącznika nr 7 - ..... zł za sztukę x ..... świadectw = łączne wynagrodzenie netto z tego punktu: ..... złotych;
- h) za wykonanie i przekazanie Świadectwa Charakterystyki Energetycznej budynku z danymi finansowymi wraz z przeprowadzeniem termowizji potwierdzonej zdjęciami wraz ze zdiagnozowaniem najpilniejszych potrzeb energetycznych budynku – zgodnie ze Standardem z załącznika nr 7 - ..... zł za sztukę x ..... świadectw = łączne wynagrodzenie netto z tego punktu: ..... złotych;
- 2) w przypadku kolejnych dokumentów wymienionych w ppkt. a) – h) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy za ich przygotowanie nie może być wyższe niż stawki jednostkowe określone odpowiednio w powyższych punktach;
- 3) Za pozyskanie dla beneficjentów finansowania w ramach Programu – łączne wynagrodzenie Wykonawcy za pozyskanie finansowania na wszystkie budynki/lokale : .....złoty netto, w tym:
- a) za pozyskanie finansowania na wszelkie działania modernizacyjne w danym budynku/lokalu, tj. wymianę kotła i ocieplenie budynku

- (termomodernizacja) oraz montaż co najmniej 1 OZE - ..... zł za budynek/lokal x ..... budynków/lokali = łączne wynagrodzenie netto z tego punktu: ..... złotych;
- b) za wymianę kotła węglowego na inne źródła ciepła – 50% kwoty za wszelkie możliwe działania modernizacyjne, tj. - ..... zł za budynek/lokal x ..... budynków/lokali = łączne wynagrodzenie netto z tego punktu: ..... złotych;
- c) za wymianę kotła i ocieplenie budynku (termomodernizację) – 75% kwoty za wszystkie możliwe działania modernizacyjne , tj. - ..... zł za budynek/lokal x ..... budynków/lokali = łączne wynagrodzenie netto z tego punktu: ..... złotych;
- d) za samo ocieplenie budynku (termomodernizację) – 25% kwoty za wszystkie możliwe działania modernizacyjne , tj. - ..... zł za budynek/lokal x ..... budynków/lokali = łączne wynagrodzenie netto z tego punktu: ..... złotych;
- e) za dofinansowanie którejkolwiek z OZE – 25% kwoty za wszystkie możliwe działania modernizacyjne , tj. - ..... zł za budynek/lokal x ..... budynków/lokali = łączne wynagrodzenie netto z tego punktu: ..... złotych;
- 4) Za pozostałe działania w ramach Programu – wynagrodzenie obliczone wg następujących stawek:
- a) za dodatkowe spotkanie z Beneficjentami w ramach akcji informacyjno – promocyjnej – ponad 5 spotkań bazowych - ..... zł netto za każde spotkanie;
- b) za dodatkowy miesiąc obsługi informacyjno – promocyjnej ponad 12 bazowych miesięcy ..... zł netto za miesiąc;
- c) za poszczególne dodatkowe usługi zaproponowane przez Wykonawcę (każdą oddzielnie z opisem usługi) - ..... zł netto za .....
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w następujący sposób:
- 1) Wynagrodzenie za przeprowadzenie inwentaryzacji – wypłacone zostanie w dwóch etapach:
- a) po przeprowadzeniu I etapu inwentaryzacji;
- b) po przeprowadzeniu II etapu inwentaryzacji;
- za działania wykonane w danych etapach i na podstawie stawek za poszczególne dokumenty ustalonych w ust. 3. pkt. 1) niniejszego § i w oparciu o pozytywny protokół przekazania inwentaryzacji.
- 2) Na podstawie protokołu przekazania danych zebranych w czasie inwentaryzacji oraz dokumentów z niej wynikających, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę – zgodnie z ustalonym w wyniku złożenia oferty cennikiem.
- 3) Wynagrodzenie za pozostałe czynności z zakresu obowiązków Wykonawcy z niniejszej umowy, na podstawie stawek za poszczególne działania ustalonych w ust. 3. pkt. 3) niniejszego §, będzie należne w całości po rozliczeniu końcowym programu realizowanego dla każdego poszczególnego beneficjenta.

- 4) Wyplata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3) niniejszego §, nastąpi po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę:
- a) oświadczenia beneficjenta, że otrzymał środki w ramach danego programu;
  - b) kopii wniosku beneficjenta (bez załączników) o tę płatność pośrednią lub końcową w ramach określonego programu;
  - c) badania termowizyjnego budynku oraz świadectwa energetycznego budynku, wydanego po zakończeniu realizacji programu. Z uwagi na uwarunkowania techniczne wykonania badania termowizyjnego, badanie takie może zostać dołączone do dokumentacji w późniejszym terminie – nie przekraczającym 6 miesięcy. Nie wstrzymuje to wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, lecz do czasu przedłożenia badania Zamawiający zapłaci wynagrodzenie jak za niższy wariant usługi (tj. bez badania termowizyjnego), a po dołączeniu badania – wynagrodzenie zostanie uzupełnione do pełnej stawki .
  - d) oraz po uzyskaniu z jednostki finansującej potwierdzenia dokonania płatności na rzecz beneficjenta. Na potrzeby takiego potwierdzenia, w zleceniu dot. rozpoczęcia współpracy konsultanta z beneficjentem, beneficjent udzieli wykonawcy oraz Gminie zgody na pozyskiwanie od jednostki finansującej informacji w zakresie stanu realizacji jego wniosku o dofinansowanie, wypłat w jego zakresie transz dofinansowania oraz pozostałych wiadomości istotnych dla oceny postępu projektu.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT poprawnie wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
6. Za wyjątkiem wynagrodzenia za przeprowadzenie inwentaryzacji, Wykonawca będzie wystawiał faktury Zamawiającemu w systemie kwartalnym – na podstawie złożonych przez siebie raportów, o których mowa w § 8 Umowy – i po przyjęciu tych raportów przez Zamawiającego.
7. Rozliczenie płatności będzie dokonywane za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
8. Wykonawca ma możliwość złożenia elektronicznej ustrukturyzowanej faktury w ramach bezpłatnej Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) (<https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>), nr skrzynki PEPPOL: 5342480595.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
10. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku i nazwy banku. (Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany umowy i może być dokonywana w formie jednostronnego powiadomienia).
11. Za datę zapłaty Wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.



12. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.

### **§ 7. Szczegółowe ustalenia co do prowadzenia stron internetowych**

Strony dokonują następujących ustaleń co do prowadzenia przez Wykonawcę oficjalnej podstrony Programu na stronach internetowych Gminy:

- 1) adres podstrony: .....
- 2) warunki jej udostępnienia : .....
- 3) sposób dostępu: .....,
- 4) zakres możliwych zmian treści: .....
- 5) oraz procedura ich wprowadzania: .....
- 6) zabezpieczenia dostępu: .....
- 7) osoby upoważnione do dostępu:
  - ze strony Zamawiającego:
  - ze strony Wykonawcy:

### **§ 8. Dane kontaktowe i raportowanie**

1. Strony ustalają, że z ramienia Zamawiającego koordynatorem spraw związanych z realizacją Umowy będzie ....., tel. ...., adres e-mail..... a ze strony Wykonawcy ....., tel. ...., adres e-mail.....
2. Zmiana osoby koordynującej lub danych kontaktowych wymaga poinformowania drugiej Strony w trybie zawiadomienia pisemnego i nie stanowi istotnej zmiany umowy.
3. W toku trwania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do składania okresowych raportów z jej realizacji (według przyjętego wzoru). Raporty będą składane za okresy nie rzadziej niż kwartalne w terminie 14 dni po upływie okresu, którego dotyczą, ale nie później niż miesiąc po zaistnieniu istotnej zmiany, która powinna zostać wskazana w raporcie. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania będzie miał możliwość zgłoszenia zastrzeżeń lub uwag do informacji przedstawionych w raporcie, do których Wykonawca będzie musiał się odnieść w kolejnych 7 dni od otrzymania. Brak zgłoszenia uwag przez Zamawiającego we wskazanym powyżej terminie uznaje się za przyjęcie raportu bez zastrzeżeń i jego zatwierdzenie.
4. Zatwierdzenie raportu będzie podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury za dofinansowania zakończone w raportowanym kwartale. Do faktury winny być dołączane kopie dołączane protokołów odbioru wykonanych prac (oraz oświadczeń beneficjentów potwierdzających ich wykonanie).
5. Raporty będą zawierały co najmniej następujące informacje:
  - a) sprawozdanie z wykonania obowiązków informacyjnych w raportowanym miesiącu;
  - b) liczbę kontaktów w raportowanym okresie z potencjalnymi beneficjentami;
  - c) zestawienie podpisanych w raportowanym okresie umów z beneficjentami dotyczących zlecenia wykonawcy pozyskania dofinansowania wraz ze wskazaniem zakresu tego dofinansowania, ze wskazaniem liczby wniosków związanych z likwidacją węglowych kotłów centralnego ogrzewania;

- załącznikiem do raportu są kopie podpisanych zleceń, zawierające kwalifikację źródeł pomocy i opis przez wykonawcę budynku/lokalu;
- d) zestawienie otrzymanych w raportowanym okresie dofinansowań;
  - e) zestawienie zakończonych w raportowanym okresie i rozliczonych realizacji dofinansowań;
  - f) informację co do zmian w raportowanym okresie stanu realizacji procedowanych wniosków o dofinansowanie – istotne zdarzenia w każdym z nich;
  - g) informację o ewentualnych zmianach stanu prawnego w istniejących funduszach do pozyskania;
  - h) informację o innych ważnych dla wykonania umowy wydarzeniach w raportowanym okresie, np.: jakie zostały zgłoszone skargi....
6. Do raportu zostaną dołączone dokumenty potwierdzające prawo do wypłaty wynagrodzenia wykonawcy z tytułu zdarzeń z raportowanego okresu.
  7. Raporty, o których mowa powyżej, zostaną dostarczone do Koordynatora Umowy pocztą elektroniczną (czytelny skan) lub w wersji papierowej.
  8. Wzór raportu stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

### **§ 9. Klauzule społeczne**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby pełniącej, w trakcie realizacji Umowy, funkcję Koordynatora Projektu/Przedstawiciela Wykonawcy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby pełniącej funkcję wskazaną w ust. 1.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby pełniącej wskazaną powyżej funkcję w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęta wezwaniem osoba zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem jej imienia i nazwiska, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby pełniącej funkcję Koordynatora Projektu/Przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez

Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby pełniącej funkcję Koordynatora Projektu/Przedstawiciela Wykonawcy.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **§ 10. Zakończenie Umowy**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 2 lat, liczonych od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu jej zawarcia.
2. Po upływie okresu obowiązywania, Umowa wygasa, przy czym z uwagi na specyfikę Usługi oraz wynikające z niej terminy wykonania obowiązków umownych Wykonawcy i powiązane z nimi terminy wypłaty wynagrodzenia wykonawcy, upływ 2 – letniego terminu trwania umowy będzie miał ten skutek, że Wykonawca nie będzie zawierał po jego upływie nowych zleceń z beneficjentami, a Zamawiający nie wypłaci mu wynagrodzenia za realizację zleceń udzielonych po terminie wygaśnięcia umowy.
3. Wykonawca zaprzestanie też wykonywania innych obowiązków umownych, jak: działania promocyjne, prowadzenie punktu konsultacyjnego, infolinii, etc.... – za wyjątkiem dokończenia już wszczętych programów – już złożonych wniosków o dofinansowanie.
4. Natomiast wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania wszystkich obowiązków umownych odnośnie wniosków, w których przed wygaśnięciem umowy wszczęta została procedura dofinansowania, tj. został złożony wniosek o dofinansowanie. W tych wypadkach wykonawca jest zobowiązany do doprowadzenia procedury do zakończenia, tj. do rozliczenia wniosku. Zaś Zamawiający zobowiązany będzie do rozliczenia poszczególnych wniosków oraz wypłaty wynikającego z nich wynagrodzenia wykonawcy.
5. Przez cały okres do faktycznego zakończenia wykonywania obowiązków z umowy wykonawca będzie natomiast zobowiązany składać kwartalne raporty z postępu prac.
6. Zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy również w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznego zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu mu 30-dniowego terminu na zaprzestanie naruszeń oraz dostosowania sposobu realizacji umowy do jej postanowień, oraz po bezskutecznym upływie tego terminu, tj. w szczególności, w przypadkach:

- 1) złożenia przez wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń w składanych raportach, dotyczących realizacji dofinansowań; bądź wykrycia złożenia nieprawdziwych oświadczeń w toku procedury przetargowej.
  - 2) nieprzestrzegania przez Wykonawcę zakazu powiązań lub reprezentowania interesów producentów sprzętu albo wykonawców prac modernizacyjnych;
  - 3) rażącego niewypełniania przez Wykonawcę pozostałych obowiązków umownych – z zakresu promocji, prowadzenia punktu konsultacyjnego, infolinii czy kontaktów z beneficjentami;
  - 4) żądania przez Wykonawcę od beneficjentów pieniędzy za jakiegokolwiek wykonywane na ich rzecz działania objęte obowiązkami wykonawcy z umowy z Zamawiającym;
  - 5) naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych beneficjentów, zawartych w umowie ich przetwarzania lub w innych obowiązujących przepisach;
  - 6) powtarzających się skarg beneficjentów na działania wykonawcy lub jego przedstawicieli, sprzeczne z opisem zawartym w regulaminie postępowania wobec beneficjentów;
8. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy w przypadku:
- 1) zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przewidzianego Umową, przekraczającego 30 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia i wyznaczeniu mu dodatkowego 30-dniowego terminu na zapłatę;
  - 2) rażącego naruszenia przez Zamawiającego postanowień Umowy, uniemożliwiającego jej wykonywanie przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do niezwłocznego zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu mu 30-dniowego terminu na zaprzestanie naruszeń.
9. Wezwania, o których mowa powyżej będą doręczane drugiej Stronie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
10. W przypadku wypowiedzenia przez Stronę Umowy z przyczyn wskazanych w punktach poprzedzających, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za usługi wykonane do chwili wypowiedzenia Umowy, proporcjonalnie do stanu ich wykonania.
11. W każdym wypadku zakończenia Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pełnej bazy danych pozyskanych w trakcie wykonywania Umowy, dotyczących zarówno beneficjentów, ich budynków/lokalii, jak również – informacji odnośnie stanu prawnego programów pomocowych, inwentaryzacji budynków w Gminie etc .... Dodatkowo – wykonawca będzie zobowiązany do zwrotnego przekazania Gminie udzielonych mu upoważnień, zwrotu kodów dostępu do stron www oraz innych uzyskanych uprawnień, a nadto – do trwałego pozbycia się wszelkich danych osobowych, których prawo przetwarzania uzyskał w związku z realizacją Umowy.

## **§ 11. Kary umowne**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, w następujących przypadkach:

- a) W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, albo odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy, albo też – bezzasadnego rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę dodatkową karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
  - b) w przypadku złożenia przez wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń w składanych raportach i dokumentach rozliczeniowych – w wysokości 1000,- zł za każdy przypadek nieprawdziwego oświadczenia; nie obejmuje to omyłek rachunkowych i pisarskich;
  - c) w przypadku nieskładania przez wykonawcę obowiązkowych raportów, nieprowadzenia punktu konsultacyjnego, infolinii czy kontaktów z beneficjentami - w wysokości 1000,- zł za każdy przypadek, w którym nieskładanie raportów, nieprowadzenie punktu konsultacyjnego, infolinii czy kontaktów z beneficjentami trwa co najmniej miesiąc;
  - d) w przypadku zwłoki w złożeniu obowiązkowych raportów albo złożenie ich w formie znacznie odbiegającej od umówionej - w wysokości 200,- zł za każdy przypadek;
  - e) w przypadku znacznej zwłoki w prowadzeniu działań przewidzianych w harmonogramie umownych - w wysokości 200,- zł za każdy przypadek;
  - f) w przypadku potwierzonego nieetycznego zachowania się względem beneficjentów, w tym – żądania od nich pieniędzy za usługi objęte umową - w wysokości 200,- zł za każdy przypadek;
  - g) w przypadku potwierzonego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zakazu powiązań lub reprezentowania interesów producentów sprzętu albo wykonawców prac modernizacyjnych - w wysokości 1000,- zł za każdy przypadek;
  - h) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych beneficjentów, zawartych w umowie ich przetwarzania lub w innych obowiązujących przepisach - w wysokości 200,- zł za każdy przypadek;
  - i) w przypadku niezatrudnienia wymaganych warunkami przetargu pracowników na podstawie umowy o pracę – 1000,- złotych za każdy miesiąc za każdego pracownika, w którym nie będą oni zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zobowiązania do zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych, Strona obwiniona zapłaci karę umowną w wysokości 40 000 zł (słownie: czterdziestu tysięcy złotych), za każdy przypadek naruszenia.
  3. Kary zostaną uregulowane w postaci przelewu w terminie do 14 dni od daty poinformowania Strony o naliczeniu kary umownej i wskazania rachunku, na który należy dokonać wpłaty.
  4. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o naliczeniu mu kary umownej.
  5. Za zwłokę w zapłacie kar zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania na rachunku Strony poszkodowanej.

6. Kary umowne określone w Umowie mogą być naliczane niezależnie od siebie.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.

### **§ 12. Poufność**

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne, co do których weszły w posiadanie przy wykonywaniu niniejszej umowy, nie wykorzystywać ich w celu innym, niż wynikający z Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, którymi Wykonawca posłuży się w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, nie będą prowadziły działań zmierzających do pozyskania lub ujawnienia danych pozyskanych w toku wykonywania usługi od Zamawiającego lub mieszkańców.
3. Obowiązek nieujawniania danych i informacji dotyczących drugiej Strony Umowy uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy wiąże Strony również po wygaśnięciu jak i po rozwiązaniu Umowy.
4. Ograniczenia określone w ust. 1 i 2 nie dotyczą informacji uzyskanych przez Strony od osób trzecich, zgodnie z prawem (w tym na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz Prawa zamówień publicznych) oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nieujawniania takich informacji oraz informacji, które są publicznie znane, jak również nie dotyczą informacji, które stanowią informację publiczną i są udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznych.

### **§ 13. Ochrona danych osobowych**

Ponieważ w wyniku zawarcia niniejszej umowy, w ramach jej realizacji dojdzie do udostępnienia danych osobowych mieszkańców Gminy, strony zawrą w odrębnym dokumencie umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### **§ 14. Pozostałe postanowienia Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy, poprzez odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r., poz. 2177, z późn. zm.),
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, o kwotę wykazaną przez Wykonawcę i wynikającą z wyżej wymienionych zmian,

- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
  - e) W przypadku pojawienia się na rynku nowych form dofinansowania, które będą odpowiadać zasadom przyjętym dla usługi „Wdrażanie działań antysmogowych” i będą umożliwiać mieszkańcom Gminy pozyskanie dofinansowania do realizacji zadań inwestycyjnych przeciwdziałających zjawisku „SMOGU”.
  - f) Zakresu świadczonych usług (zmniejszenia lub rozszerzenia) w związku ze zmianami już realizowanych programów lub w związku z koniecznością usprawnienia realizacji świadczonej przez Wykonawcę usługi;
  - g) Zakresu świadczonych usług, jeśli w wyniku okresowej ich analizy dotychczas przyjęte rozwiązania okażą się nieskuteczne lub konieczna będzie ich modyfikacja albo jeśli Zamawiający zdecyduje się zamówić dodatkowe usługi, które wówczas zostaną zamówione zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy złożoną do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, odpowiednia zmiana wynagrodzenia może nastąpić za zgodą stron, w drodze negocjacji, przy czym:
- a) negocjacje będą się mogły rozpocząć po dniu opublikowania zmian przepisów będących podstawą negocjacji,
  - b) w przypadku zmiany dotyczącej wysokości minimalnego wynagrodzenia, pod pojęciem odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy umowy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania (w momencie wejścia w życie zmiany) części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego, obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, dla osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
  - c) w przypadku zmiany dotyczącej zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym albo wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, pod pojęciem „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia”, należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy umowy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania (w momencie wejścia w życie zmiany) części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
  - d) w przypadku zmiany związanej z pojawieniem się na rynku nowych form dofinansowania, wynagrodzenie wykonawcy zostanie ustalone w wyniku negocjacji przy założeniu, że maksymalna jego wartość nie może przekroczyć 5% możliwego do uzyskania dofinansowania.
  - e) W przypadku zamówienia przez Zamawiającego usług dodatkowych z zakresu: inwentaryzacji lub usług promocyjnych, wynagrodzenie Wykonawcy

- za te usługi zostanie ustalone wg stawek określonych w ofercie cenowej Wykonawcy złożonej do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- f) W przypadku innej niż w pkt. e) zmiany zakresu świadczonych usług, wynagrodzenie wykonawcy zostanie ustalone w wyniku negocjacji przy założeniu, że maksymalna jego wartość nie może przekroczyć 10% dotychczasowego wynagrodzenia za dane działanie modernizacyjne;
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przeciwnym wypadku Zamawiający będzie traktował powyższe jako naruszenie postanowień Umowy.
  4. Zmiana warunków Umowy w zakresie sposobu jej realizacji może nastąpić w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia w zakresie mającym wpływ na sposób wykonania zamówienia.
  5. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o zmianie formy organizacyjno-prawnej, zgłoszeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub podjęciu postępowania układowego (ugodowego) oraz o innych istotnych zmianach sytuacji prawnej i danych rejestrowych.
  6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, które zostało spowodowane wystąpieniem siły wyższej która ma wpływ na realizację zamówienia. Siła wyższa oznacza niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po podpisaniu Umowy.
  7. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzeń siły wyższej.
  8. Strony postanowiły, że wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle Umowy rozwiązywane będą w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze porozumienia, spory wynikające ze stosowania Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.

### **§ 15. Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Za dzień zawarcia Umowy Strony uznają dzień złożenia podpisów przez przedstawicieli obu umawiających się Stron.



5. W razie rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią załączników, decydujące znaczenie ma treść Umowy.
6. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
  - Załącznik nr 2 - Regulamin wykonania usługi,
  - Załącznik nr 3 – Zestawienie terminów wykonania zobowiązań umownych,
  - Załącznik nr 4 –.....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### Załącznik nr 3

#### Zestawienie terminów wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę:

- 1) Cykliczne weryfikowanie źródeł finansowania i programów priorytetowych na działania termomodernizacyjne - ze względu na ciągłą zmianę ofert i źródeł dostępnych na rynku. Stałe monitorowanie w tym obszarze oferty rynkowej i zgłaszanie, w ramach raportów kwartalnych, informacji o wynikających z tych zmian możliwości uzyskania dofinansowania przez mieszkańców gmin – raport kwartalny – wykonany w terminie do 14 dnia od zakończenia poprzedniego kwartału.
- 2) Przeprowadzenie analizy aktualnej oferty dofinansowania zadań inwestycyjnych spełniającej warunki Programu – w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy;
- 3) Analiza potencjalnych beneficjentów z terenu gminy Michałowice (pierwsza) – na podstawie wstępnych danych przedstawionych przez te jednostki – w terminie 60 dni od dnia podpisania Umowy;
- 4) Inwentaryzacja budynków i lokali na terenie Gminy – 2 etapy:
  - a) etap I – 60 dni od upływu terminu z punktu 3 powyżej;
  - b) etap II – 90 dni od upływu terminu z punktu 3 powyżej;
- 5) Przedstawienie do akceptacji Zamawiającego harmonogram działań informacyjno – promocyjnych w ramach Programu - w terminie 30 dni od podpisania Umowy,
- 6) Przygotowanie na podstawie wzorów dokumentów załączonych do SIWZ i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu wzory dokumentów, jakie będą stosowane w trakcie realizacji programu - w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy;
- 7) W przypadku potrzeby opracowania nowych dokumentów - opracowanie nowych wzorów dokumentów, odpowiadającym nowym potrzebom – w terminie do 30 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego;
- 8) Przygotowanie harmonogramu realizacji umowy i dodatkowych dokumentów określających sposób realizacji umowy, wynikających z tego harmonogramu bądź które będą potrzebne zdaniem wykonawcy, do jego prawidłowej realizacji – W terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;
- 9) Przygotowanie aktualizacji harmonogramu w okresach kwartalnych i przedstawiania go do akceptacji Zamawiającego - w terminie 14 dni po upływie danego kwartału.
- 10) przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia wzorów raportów miesięcznych/kwartalnych oraz wzorów informacji sprawozdawczych przedstawianych Zamawiającemu a wymaganych warunkami umowy, a także wzorów innych dokumentów wynikających z przedstawionego przez niego harmonogramu bądź które będą potrzebne zdaniem wykonawcy, do jego prawidłowej realizacji - w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy;
- 11) Przygotowywanie okresowych (miesięcznych lub kwartalnych) raportów w zakresie realizacji umowy - w terminie 7/14 dni po upływie okresu, którego dotyczą.