

UMOWA – ZLECENIE z dnia

dot. wsparcia przy pozyskaniu dofinansowania na realizację zadań inwestycyjnych przeciwdziałających zjawisku „SMOGU”

zawarta w dniu r. w Michałowicach, pomiędzy:

1., zam:, nr Pesel:

zwanym w treści umowy **Zlecającym** lub **Beneficjentem**

a :

2., zam:, nr Pesel:

zwanym dalej **Wykonawcą** lub **Konsultantem**,

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy **Stronami**, a odrębnie **Stroną**.

PREAMBUŁA

W związku z faktem, że:

- 1) Wykonawca został wybrany na wykonawcę usług konsultacyjno – doradczych w ramach działania pod nazwą „Wdrażanie działań antysmogowych – program pilotażowy w Gminie Michałowice” obejmującego usługi konsultacyjne i doradcze wspierania mieszkańców Gminy Michałowice w znalezieniu i pozyskaniu dofinansowania do realizacji zadań inwestycyjnych przeciwdziałających zjawisku „SMOGU”, obejmującego środki pożyczkowe/kredytowe jak i dotacyjne ze źródeł innych niż środki własne gmin tj. środki WFOŚiGW, NFOŚiGW i innych funduszy i instytucji pomocowych, dostępne w ramach programów kierowanych do osób indywidualnych zamieszkałych w domach jednorodzinnych na terenie gminy, zwanego dalej „**Programem**”.
- 2) Po przeprowadzeniu oceny sytuacji finansowej Beneficjenta oraz jego budynku/lokalu, Wykonawca stwierdził, że Beneficjent oraz jego budynek/lokal spełnia warunki do zakwalifikowania go do dofinansowania w ramach Programu;

W związku z powyższym Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę – zlecenie Wykonawcy przeprowadzenia czynności konsultacyjnych i doradczych wspierania Beneficjenta w znalezieniu i pozyskaniu dofinansowania do realizacji zadań inwestycyjnych przeciwdziałających zjawisku „SMOGU”, opisanych niżej w umowie.

Beneficjent niniejszym potwierdza, że został poinformowany o zakresie i charakterze pomocy udzielanej mu przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, o fakcie, że następuje ona w ramach programu pod nazwą: „Wdrażanie działań antysmogowych – program pilotażowy” w Gminie Michałowice”, finansowanego przez Gminę, że został pouczony o swoich prawach i obowiązkach wynikających z tego programu oraz o możliwości odmowy dalszej współpracy z Wykonawcą na każdym etapie postępowania.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zlecający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zlecającego usługi konsultacyjne i doradcze zmierzające do znalezienia i pozyskania dofinansowania do realizacji zadań inwestycyjnych przeciwdziałających zjawisku „SMOGU”, opisane poniżej w niniejszej umowie.
2. Zlecenie dotyczy Beneficjenta:
 - a) Imię i nazwisko:
 - b) Pesel:
 - c) Adres:
 - d) Telefon:
 - e) Adres e-mailowy:
 - f) Inne potrzebne:
3. Zlecenie dotyczy Budynku/Lokalu:
 - a) Budynek jednorodzinny/lokal:
 - b) Położenie w budynku (piętro):
 - c) Adres:
 - d) Rodzaj prawa do budynku/lokalu:
 - e) Współwłaściciele:
 - f) Konstrukcja budynku, ścian i stropu:
 - g) Konstrukcja więźby i dachu, pokrycie:
 - h) powierzchnia użytkowa :
 - i) system ogrzewania (szczegółowy opis):
 - j) Inne istotne:

Do zlecenia, w celu udokumentowania stanu początkowego budynku/lokalu, załączono:

- opis techniczny budynku/lokalu podpisany przez rzeczoznawcę technicznego;
- wynik badania termowizyjnego budynku/lokalu;
- zestaw zdjęć (co najmniej 6 mających za przedmiot cechę, na którą zostanie złożony każdy odrębny wniosek o dofinansowanie);
- inne:

4. Konsultant niniejszym stwierdza, że Beneficjent oraz budynek/lokal nadaje się do zastosowania programu opisanego w niniejszej umowie i zobowiązuje się przeprowadzić usługi znalezienia i pozyskania dofinansowania do realizacji zadań inwestycyjnych, opisane w niniejszej umowie.

§ 2. Ustalenie zakresu inwestycji oraz źródła programu pomocowego

1. Strony po przeprowadzeniu analizy sytuacji Beneficjenta oraz stanu budynku/lokalu, uzgodniły przeprowadzenie inwestycji modernizacyjnej budynku/lokalu, w następującym zakresie:
 - 1) wymiana pieca centralnego ogrzewania na kocioł gazowy spełniające wymagania ekoprojektu; (dokładny opis modernizacji); przewidywany koszt modernizacji: złotych;

- 2) termoizolacja przegród budowlanych, polegająca na: – dokładny opis zakresu; (przykładowo: wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, izolacja ścian, stropów i dachu); przewidywany koszt modernizacji: złotych;
- 3) instalacja odnawialnych źródeł energii (OZE): (przykładowo: ogniwa fotowoltaiczne, kolektory słoneczne, rekuperacja, pompa ciepła, gruntowe wymienniki temperatury/ciepła (GWT/GWC), itp.); przewidywany koszt modernizacji: złotych;
2. Na podstawie rekomendacji Wykonawcy, Strony deklarują wystąpienie o dofinansowanie w następującym programie pomocowym w następującym zakresie:
3. przewidywana wysokość dofinansowania do pozyskania:
4. Przewidywana forma dofinansowania:
- Ewentualnie:**
5. Beneficjent znajduje się w trakcie procesu pozyskiwania dofinansowania – w programie :, do którego złożył wniosek samodzielnie. Beneficjent zleca Konsultantowi wstąpienie do tego programu i dalsze jego prowadzenie.

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego wsparcia i współpracy z Beneficjentem w celu pozyskania dofinansowania do realizacji zadania inwestycyjnego opisanego w §§ 1 i 2 niniejszej Umowy, w tym w szczególności do:
- a) pomocy w ustaleniu zakresu inwestycji, jaką Beneficjent może wykonać – już wykonano;
 - b) oceny Beneficjenta i jego budynku/lokalu od kątem zasadności i celowości zastosowania określonego programu oraz realności pozyskania dofinansowania – już wykonano;
 - c) przygotowania we współpracy z Beneficjentem wniosku o dofinansowanie, wraz z obowiązkowymi załącznikami oraz jego złożenie w imieniu Beneficjenta;
 - d) monitorowania oceny wniosku w jednostce finansującej,
 - e) pośrednictwa w kontaktach Beneficjenta z jednostką finansującą – prowadzenie lub pomoc w prowadzeniu korespondencji, uzupełniania wniosku oraz wyjaśnień, wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego procedowania wniosku;
 - f) uczestnictwa w podpisaniu umowy o dofinansowanie – wyjaśnień i pomocy Beneficjentowi przy podpisywaniu umowy;
 - g) doradztwa przy wyborze wykonawcy inwestycji modernizacyjnej lub dostawcy urządzeń oraz asyst przy zawieraniu z nim umowy o wykonawstwo i/lub dostawę;
 - h) dopilnowania spełnienia wymogów formalnych – przed podpisaniem umowy – w celu jej podpisania oraz po zawarciu umowy, a przed jej rozliczeniem – aż do samego rozliczenia;
 - i) złożenia rozliczenia Beneficjenta w jednostce finansującej – wymaganego w wybranym programie wsparcia - wypełnienia wszystkich dokumentów oraz dopilnowania wszystkich formalności, aby projekt/udzielone wsparcie został skutecznie i prawidłowo rozliczony;
 - j) przeprowadzenia po zakończeniu inwestycji związanej z pozyskaniem dofinansowaniem końcowego termowizyjnego badania budynku, którego wynik na trwałym nośniku zostanie dołączony do wniosku o wypłatę wynagrodzenia;
 - k) wykonania dla budynku/lokalu Beneficjenta świadectwa energetycznego;
 - l) sprawdzenia czy realizacja zadania inwestycyjnego została przeprowadzona zgodnie z warunkami określonymi zasadach dofinansowania z danego źródła, czy urządzenia lub instalacje zostały podłączone w sposób prawidłowy, gwarantujący właściwe funkcjonowanie i czy odpowiadają parametrom wymaganym w umowie o dofinansowanie (lub w zasadach dofinansowania). Potwierdzenie powyższego nastąpi w formie protokołu odbioru

podpisanego przez przedstawiciela wykonawcy i Beneficjenta i/lub oświadczenia Beneficjenta potwierdzającego wykonanie prac, zgodnego z przyjętym wzorem;

m) realizacji innych dodatkowych czynności związanych z formalną stroną postępowania, wynikających z wniosku o dofinansowanie lub umowy o dofinansowanie albo z warunków programu, z którego pochodzi dofinansowanie, a obciążających beneficjenta – jeśli będzie to wymagane w danym programie.

2. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z programem, do którego strony występują z wnioskiem, zasadami wiedzy, zaleceniami Zamawiającego, z zachowaniem jak najwyższej staranności oraz przepisami prawa;
- 2) ponoszenia odpowiedzialności za przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie przedmiotu umowy;

§ 4. Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w trakcie całego okresu wykonania umowy – aż do jej rozliczenia, w tym w szczególności do:
 - 1) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji oraz dokumentów koniecznych do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie, a następnie jego ewentualnego uzupełnienia oraz rozliczenia;
 - 2) udzielenia Wykonawcy wszelkich koniecznych pełnomocnictw i upoważnień potrzebnych do wykonania przez niego obowiązków opisanych w § 3 powyżej;
 - 3) udzielenia Wykonawcy oraz Gminie Michałowice zgody na zasięgnięcie informacji w instytucji finansującej odnośnie stanu realizacji wniosku Beneficjenta o dofinansowanie, wypłat w jego zakresie transz dofinansowania oraz pozostałych wiadomości istotnych dla oceny postępu projektu; zgoda ta zostanie udzielone na piśmie w odrębnym dokumencie;
 - 4) potwierdzenia w wymaganej formie i terminie faktu realizacji zadania objętego wsparciem;
 - 5) złożenia oświadczenia o otrzymaniu środków w ramach danego programu;
 - 6) przekazania kopii wniosku (bez załączników) o płatność pośrednią lub końcową w ramach określonego programu;
2. Beneficjent będzie ponosił odpowiedzialność za naruszenie umowy skutkujące nieprzyznaniem dofinansowania lub decyzją o jego zwrocie – jeśli nastąpi to z winy Beneficjenta, w szczególności – ze złożenia nieprawdziwego oświadczenia lub zawinionego niedostarczenia dokumentów.
3. Dla uniknięcia wątpliwości ustala się, że Wykonawca w żadnym wypadku nie będzie uprawniony do otrzymywania środków z dofinansowania objętego programem – będą one trafiały na rachunek bankowy Beneficjenta.

§ 5. Brak wynagrodzenia Wykonawcy

Działania Wykonawcy w ramach wykonania niniejszej umowy następują w ramach wykonania przez niego umowy z Gminą Michałowice, która wypłaci mu z tego tytułu wynagrodzenie, co oznacza, że Beneficjent nie będzie zobowiązany do wypłacenia Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.

§ 6. Osoby upoważnione

Nad prawidłowym przebiegiem wykonania umowy nadzór będą sprawowali ze strony:

- 1) Wykonawcy: -, tel: e-mail:
- 2) Beneficjenta:, tel: e-mail:

§ 7. Odpowiedzialność za szkody i mienie

Za wszelkie szkody spowodowane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w majątku Beneficjenta lub osób trzecich, powstałe w wyniku wykonywania umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca oraz zobowiązuje się on do ich niezwłocznego naprawienia.

§ 8. Czas trwania i rozwiązanie umowy

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas do zakończenia programu, w którym strony wystąpiły o dofinansowania wraz z jego rozliczeniem. Po jego zakończeniu wygasa.
2. Zlecający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, poprzez jednostronne oświadczenie woli, w przypadku gdy Wykonawca rażąco narusza warunki niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - a) nie podjęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, mimo wypełnienia swych obowiązków przez Zlecającego oraz bezskutecznego dodatkowego wezwania,
 - b) wykonywania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z jej treścią lub obowiązującymi przepisami - po pisemnym wezwaniu i udzieleniu ustalonego terminu do usunięcia nieprawidłowości,
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, a dodatkowo powinno zostać poprzedzone uprzednim pisemnym wezwaniem Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową z wyznaczeniem na to 7 - dniowego terminu, oraz po jego bezskutecznym upływie.

§ 9. Czynności po rozwiązaniu umowy

W razie rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Beneficjentowi przekazanych mu dokumentów oraz upoważnień.

§ 10. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz prawa budowlanego oraz przepisy i zasady realizowanego Programu.
2. Wszelkie spory wynikłe z postanowień niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zlecającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zlecający

.....

Wykonawca