

UMOWA Nr UG/OA/ /2022
Projekt umowy

zawarta w dniu2022 roku, w Regułach
pomiędzy:

**Gminą Michałowice, z siedzibą w Regułach, Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816
Michałowice**

Regon: 013269290, NIP: 534-24-80-595

reprezentowaną przez:

Małgorzatę Pachecką - **Wójta Gminy Michałowice**

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

..... (Imię i nazwisko) prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod firmą (pełna nazwa firmy) z siedzibą w (miejscowość i kod pocztowy), ul....., NIP....., REGON

lub

„.....” z siedzibą w (miejscowość i kod pocztowy), ul., NIP, REGON, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem wysokość kapitału zakładowego zł., reprezentowaną przez:

..... (Imię i nazwisko) - (stanowisko)

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanych dalej „**Stronami**”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZP.271.1.4.2022 przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129),

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest „**Dostawa artykułów biurowych dla Urzędu Gminy Michałowice**”/ „**Dostawa papieru do drukowania dla Urzędu Gminy Michałowice**” część, zwane dalej „**Przedmiotem umowy**”.

„Dostawa artykułów biurowych oraz papieru do drukowania dla Urzędu Gminy Michałowice”

2. Artykuły/ papier do drukowania składające się na Przedmiot umowy będą dostarczane przez Wykonawcę do budynku Urzędu Gminy Michałowice, zlokalizowanego w Regułach przy ul. Aleja Powstańców Warszawy 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot umowy sukcesywnie, partiami wynikającymi z bieżących potrzeb Pracowników Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów biurowych/ papieru do drukowania do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego i w terminie wskazanym w niniejszej umowie.
5. Szczegółowy zakres dostaw - materiały biurowe, objęte Przedmiotem umowy, określone są w „Formularzu asortymentowo-cenowym”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz (w zależności od części której dotyczy umowa) papier do drukowania objęte Przedmiotem umowy, określone są w „Formularzu asortymentowo-cenowym”, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
6. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych artykułów biurowych/ papieru do drukowania wskazanych w „Formularzach asortymentowo-cenowych” są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zakupy dokonane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w kalkulacji, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy, w zależności od potrzeb Zamawiającego, całkowitej maksymalnej wartości umowy dla danej części, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający przewiduje minimalną wartość zleconych dostaw do 80% łącznej wartości zawartej umowy dla danej części, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia fabrycznie nowych, wysokiej jakości, nieużywanych artykułów biurowych/ papieru do drukowania, pochodzących z bieżącej produkcji (z ostatnich 6 miesięcy) oraz wolnych od wad, posiadających dopuszczenie do użytkowania oraz niezbędne certyfikaty.
8. Wszystkie artykuły dostarczone do Zamawiającego muszą być w oryginalnych opakowaniach producenta, muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta oraz opis zawartości w języku polskim, posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania z wyłączeniem opakowania asortymentu zamawianego w ilości różnej od opakowań zbiorczych stosowanych przez producenta lub dostawcę.
9. Dostarczony asortyment musi odpowiadać normom przedmiotowym i jakościowym zawartymi w "deklaracji zgodności" lub "certyfikacie zgodności" producenta (dotyczy części I).
10. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z dostawą papieru certyfikaty zgodności jakości. Dokumenty te mają być oznakowane numerem odpowiadającym liczbie porządkowej materiału/ wyrobu z arkusza ofertowego. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim (dotyczy części II).
11. Dostarczony asortyment musi być zgodny ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza dostarczania asortymentu

wymienionego w jednym zamówieniu w częściach lub kilku dostawach, z wyłączeniem asortymentu dostępnego jedynie na specjalne zamówienie.

12. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu aktualnego katalogu produktów dostępnych w ofercie Wykonawcy w wersji papierowej, jak również przesłania powyższego katalogu w wersji elektronicznej (np. plik excel, pdf) oraz aktualnego cennika wszystkich produktów obowiązującym u Wykonawcy lub utworzenia konta na stronie internetowej Wykonawcy z dostępem do całej bazy produktów wraz z aktualnymi cenami. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że ceny asortymentu wskazane przez Wykonawcę w cenniku, o którym mowa w zdaniu powyżej, muszą odpowiadać cenom wskazanym w złożonej ofercie (dotyczy części I).
13. Wykonawca może udostępnić Zamawiającemu platformę internetową służącą zamawianiu produktów pod adresem www (dotyczy części I-II).
14. Udostępniona platforma internetowa musi zawierać ceny materiałów biurowych / papieru do drukowania oferowanych przez Wykonawcę w ofercie, szczegółowy opis tych materiałów oraz zdjęcia identyfikujące zaoferowany produkt (dotyczy części I).
15. Platforma internetowa musi udostępniać podgląd elektroniczny wszystkich zamówień dokonanych przez Zamawiającego.
16. Platforma internetowa musi posiadać funkcję odczytu wykorzystanej kwoty brutto z zawartej umowy dla danej części.
17. Działanie platformy internetowej obligatoryjnie będzie opierać się na następujących założeniach:
 - 1) utworzony na niej profil Zamawiającego obejmować musi wyłącznie katalog artykułów biurowych /papieru do drukowania zgodny z Formularzem asortymentowo-cenowym;
 - 2) zamawianie asortymentu spoza oferty, a zatem z pełnego katalogu Wykonawcy, musi być dostępne wyłącznie dla upoważnionego pracownika Zamawiającego;
 - 3) zostanie utworzona zakładka dla upoważnionego pracownika Zamawiającego, która pozwoli mu na stały podgląd elektroniczny stanu realizacji umowy dla danej części z uwzględnieniem wszystkich zrealizowanych zamówień.
18. Platforma internetowa, za pomocą której dokonywane będą zamówienia obligatoryjnie, musi zostać uruchomiona najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy dokona prezentacji sposobu działania platformy w siedzibie Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu dostaw, zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz niniejszą Umową.
20. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje oraz posiada odpowiednie środki techniczne potrzebne do wykonania Przedmiotu umowy.
21. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do Przedmiotu umowy odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi itp.

22. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usług z zachowaniem należytej dbałości, ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o mienie Zamawiającego (pomieszczenie i wyposażenie w budynku gdzie będzie dostawa).

§ 2.

TERMIN oraz ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie:
 - 1) dla części I: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 roku;
 - 2) dla części II: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 roku;
2. W każdym zamówieniu zostanie określony rodzaj i ilość zamawianego asortymentu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy Przedmiotu umowy w terminie do dni od złożenia zamówienia (zgodnie ze złożoną ofertą) (dotyczy części I-II).
4. Dostawy objęte częścią I i II będą realizowane do budynku Urzędu Gminy Michałowice w Regułach przy Al. Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, w dni robocze w następujących godzinach: w poniedziałki od 10.00 do 17.00, we wtorki od 9.00 do 16.00, w środy oraz czwartki od 9.00 do 15.00, w piątki od 9.00 do 13.00.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu przesłania zamówienia, o terminie dostawy asortymentu objętego specjalnym zamówieniem (dotyczy części I).
6. Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego poinformowania Zamawiającego o fakcie dostawy nie później niż na 30 minut przed planowaną dostawą (dotyczy części I-II).
7. Wykonawca będzie informował Zamawiającego w terminie 5 dni od zaistnienia okoliczności o spodziewanych brakach asortymentu składającego się na Przedmiot umowy lub innych trudnościach w dostawie tego asortymentu oraz do zagwarantowania w związku z tym realizacji zwiększonych zamówień zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie Zamawiającego (dotyczy części I-II).
8. Ilość poszczególnych artykułów biurowych oraz papieru do drukowania określona w „Formularzach asortymentowo-cenowych”, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że dokonane zmiany w tym zakresie nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy dla danej części. Zamawiający zastrzega, że nie wszystkie artykuły biurowe oraz papier do drukowania muszą być zakupione w pełnym zakresie ilościowym.

§ 3.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

Odpowiednio w zależności od podmiotu:

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą będący podatnikiem podatku VAT*:

1. Wartość Przedmiotu umowy ustala się:

„Dostawa artykułów biurowych oraz papieru do drukowania dla Urzędu Gminy Michałowice”

- 1) dla części I: do kwoty **brutto**: zł (słownie: złotych), zawierającą ... % podatku VAT w kwocie zł, cena netto: zł (słownie: złotych),
- 2) dla części II: do kwoty **brutto**: zł (słownie: złotych), zawierającą ... % podatku VAT w kwocie zł, cena netto: zł (słownie: złotych), zgodnie z Ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wartość Przedmiotu umowy określona w ust. 1 dla każdej z części zawiera **jednostkowe ceny ryczałtowe** i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w § 11 umowy.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie i niewadliwie zrealizowane zamówienie, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w „Formularzu asortymentowo-cenowym” stanowiącym załącznik nr 2 bądź załącznik nr 3 do umowy (w zależności od części której umowa dotyczy).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 dla każdej części obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy w szczególności koszty związane z transportem materiałów biurowych/papieru do drukowania, dostarczaniem, rozładunkiem i wniesieniem asortymentu składającego się na Przedmiot umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 w każdej części zamówienia.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 dla każdej części zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze, jak podatki, cła, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
6. Podstawą miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy w danym miesiącu dla każdej części zgodne z zrealizowanymi dostawami potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania maksymalnej wartości zamówienia dla każdej części, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie, z zastrzeżeniem § 1 ust. 6 zdanie ostatnie.
8. Ceny wskazane w „Formularzach asortymentowo-cenowych” obowiązywać będą w odniesieniu do wszystkich zamówień przyjętych do końca obowiązywania umowy dla danej części i powinny uwzględniać koszty transportu.

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie będący podatnikiem podatku VAT*:

1. Wartość Przedmiotu umowy ustala się:
 - 1) dla części I: do kwoty: zł (słownie: złotych),
 - 2) dla części II: do kwoty: zł (słownie: złotych), zgodnie z Ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wartość Przedmiotu umowy określona w ust. 1 dla każdej z części zawiera **jednostkowe ceny ryczałtowe** i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w § 11 umowy.

3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie i niewadliwie zrealizowane zamówienie, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w „Formularzu asortymentowo-cenowym” stanowiącym załącznik nr 2 bądź załącznik nr 3 do umowy (w zależności od części której umowa dotyczy).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 dla każdej części obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy w szczególności koszty związane z transportem materiałów biurowych/papieru do drukowania, dostarczaniem, rozładunkiem i wniesieniem asortymentu składającego się na Przedmiot umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 w każdej części zamówienia.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 dla każdej części zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze, jak podatki, cła, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
6. Podstawą miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy w danym miesiącu dla każdej części zgodne z zrealizowanymi dostawami potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania maksymalnej wartości zamówienia dla każdej części, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie, z zastrzeżeniem § 1 ust. 6 zdanie ostatnie.
8. Ceny wskazane w „Formularzach asortymentowo-cenowych” obowiązywać będą w odniesieniu do wszystkich zamówień przyjętych do końca obowiązywania umowy dla danej części i powinny uwzględniać koszty transportu.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

dotyczy każdej części zamówienia:

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi **w okresach miesięcznych**, po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) na podstawie prawidłowo wystawionych faktur / rachunków za sukcesywne wykonanie i dostawę Przedmiotu umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur/rachunków.
3. Wykonawca ma możliwość złożenia elektronicznej ustrukturyzowanej faktury w ramach bezpłatnej Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) (<https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>), nr skrzynki PEPPOL: 5342480595.
4. W grudniu Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia prawidłowej faktury / rachunku do dnia 27 grudnia.
5. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności faktury, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej

„Dostawa artykułów biurowych oraz papieru do drukowania dla Urzędu Gminy Michałowice”

Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku, Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie od wstrzymanej płatności.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę na: **Gminę Michałowice, Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice.**

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą będący podatnikiem podatku VAT*:

9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.). Ponadto oświadcza, że numer rachunku bankowego, który będzie ujawniony na fakturze do wpłacania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy należności pieniężnych wynikających z umowy jest tożsamy z numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i zawartym w tym wykazie oraz że został dla niego utworzony i wydzielony na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
10. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z wykazu podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług lub zmiany w tym wykazie numeru rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 9 powyżej albo wykreślenia tego rachunku z wykazu, Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego w dowolnej formie.
11. Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą należności pieniężnej do chwili publicznego udostępnienia w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług numeru rachunku bankowego, który Wykonawca wskazał w celu wpłacania należności pieniężnych wynikających z umowy. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia, Wykonawca nie uzyska prawa do dochodzenia roszczeń z tym związanych, w szczególności o zapłatę odsetek od kwoty, której płatność została wstrzymana.

§ 5.

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA I PODMIOTU TRZECIEGO

dotyczy każdej części zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot umowy wykona **bez udziału Podwykonawców/ z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców:** (należy podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w zakresie

„Dostawa artykułów biurowych oraz papieru do drukowania dla Urzędu Gminy Michałowice”

- 1) Wykonawca **zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców** (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego Przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu** informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
2. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji usług nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
3. Wykonawca lub Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu **w terminie 4 dni roboczych** od dnia jej zawarcia poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy jako podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 462 ust. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
7. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot umowy wykona **bez udziału Podmiotu trzeciego/ z udziałem niżej wymienionego Podmiotu trzeciego**, (.....nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował Przedmiot umowy w zakresie (w jakim wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania Przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez (.....nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, lub osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 7.

„Dostawa artykułów biurowych oraz papieru do drukowania dla Urzędu Gminy Michałowice”

9. Podmiot trzeci, o którym mowa w ust. 7, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów nie ponosi winy.
10. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do dalszego podwykonawcy.

§ 6.

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

dotyczy każdej części zamówienia:

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) po stronie **Zamawiającego**: Pan Michał Piwek – Kierownik Referatu Organizacyjno - Administracyjnego, e-mail:....., tel.:.....
 - 2) po stronie **Wykonawcy**:, e-mail:....., tel.:.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru dostaw stanowiących Przedmiot umowy, uzgadniania form i metod dostaw, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością dostaw, które są niezbędne do ich prawidłowego oraz zgodnego z niniejszą Umową wykonania. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony jest również do odbioru dostaw w imieniu Zamawiającego.
4. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymienionych powyżej nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Strona dokonująca zmiany zawiadamia drugą stronę o zmianie.

§ 7.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

dotyczy każdej części zamówienia:

1. Przedmiotem odbioru jakościowego jest wykonanie zakresu dostaw określonych w § 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych materiałów biurowych w zakresie przewidzianym przepisami kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia Przedmiot umowy przy każdej dostawie i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemną reklamację w formie elektronicznej do wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia usterki.
4. W przypadku dostarczenia artykułów biurowych niezgodnych z warunkami zamówienia (widoczne wady, niezgodność dostawy pod względem ilościowym lub wymaganych parametrów), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu wolnego od wad, uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z umową w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia na swój koszt.

5. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły biurowe oraz papier kserograficzny na wolne od wad.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu asortymentu niespełniającego wymogów o których mowa w „Formularzu asortymentowo-cenowym”.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu asortymentu niespełniającego warunków, o których mowa w „Formularzu asortymentowo-cenowym” także wówczas, jeżeli dopiero podczas stosowania produktu okaże się, że nie spełnia on wymogów z opisu przedmiotu zamówienia tzn. jest gorszy pod względem jakościowym i użytkowym.

§ 8.

WARUNKI GWARANCJI

dotyczy każdej części zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe fabrycznie nowe, których minimalny termin gwarancji (ważności materiałów) wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy tych materiałów.
2. Wykonawca zapewni gwarancję na cały dostarczony asortyment zgodnie z gwarancją producenta, ale nie krótszą niż 12 miesięcy.
3. Bieg terminu gwarancji dla danej partii asortymentu rozpoczyna się od daty ich odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia podczas gwarancji wad dostarczonego asortymentu Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia poprzez wymianę towaru na wolny od wad, najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą drogi elektronicznej na adres e-mail:

§ 9.

KARY UMOWNE

dotyczy każdej części zamówienia:

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio dla danej części w § 3 ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki dostawy od terminu wskazanego w § 2 ust. 3;
 - 2) 1,00 % wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio dla danej części w § 3 ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20,00 % łącznego wynagrodzenia określonego odpowiednio dla danej części w § 3 ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszej umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, będą naliczane niezależnie i podlegać będą sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć

45,00 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio dla danej części w § 3 ust. 1 pkt 1 lub 2.

4. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę i upoważnia Zamawiającego, po wcześniejszym bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej, stanowiącej wezwanie do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania jej przez Wykonawcę.
6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych z kar umownych, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w pełnej wysokości na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20,00 % łącznego wynagrodzenia określonego odpowiednio dla danej części w § 3 ust. 1 pkt 1 lub 2.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

dotyczy każdej części zamówienia:

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób podstawowy postanowienia niniejszej umowy.
2. Do podstawowych naruszeń, które mogą skutkować odstąpieniem Zamawiającego od całości lub części umowy, zaliczają się w szczególności następujące przypadki, gdy Wykonawca realizuje umowę:
 - 1) bez zachowania należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, a w szczególności dostarcza wadliwe towary oraz nie reaguje na wezwania Zamawiającego, dotyczące zmiany sposobu wykonywania umowy,
 - 2) w sposób sprzeczny z umową, w szczególności w razie zwłoki w realizacji jakiegokolwiek obowiązku umownego ponad 7 dni w stosunku do terminu umownego,
 - 3) z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) gdy dokonana zostanie taka zmiana planu finansowego Zamawiającego, iż nie przewiduje się środków na realizację całości lub części umowy.

4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-3 powinno nastąpić **najpóźniej w terminie 30 dni** od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia, jednak nie później niż do 31.12.2024 r. i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonany zakres dostaw.
5. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.
7. Oświadczenie o odstąpieniu złożone na podstawie ust. 2-3 wywołuje skutki ex nunc.

§ 11

PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY

dotyczy każdej części zamówienia:

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4) oraz art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 455 tej ustawy) przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w poniższych okolicznościach.
2. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany terminu przewidzianego na wykonanie dostaw, które są spowodowane w szczególności przez:
 - a) sytuację nieprzewidzianą i niezawinioną przez Strony, której wystąpienia nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - c) okoliczności siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Nie uznaje się za siłę wyższą: trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy.
 - d) wstrzymania wykonywania niniejszej umowy lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) zmiany osobowe:

„Dostawa artykułów biurowych oraz papieru do drukowania dla Urzędu Gminy Michałowice”

- a) zmiana podmiotu trzeciego/podwykonawcy lub rezygnacja podmiotu trzeciego/podwykonawcy, na zasoby których Wykonawca powoływał się – zmiana może nastąpić pod warunkiem, iż nowy podwykonawca/podmiot trzeci wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
- 3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany Umowy w zakresie obowiązków Stron, terminu wykonania umowy, wysokości wynagrodzenia, warunków i sposobów płatności, podstaw odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, terminu na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, wysokości i podstaw naliczenia kar umownych:
- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące niemożliwością realizacji Przedmiotu umowy;
- b) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wydania przez właściwe organy określonych nakazów, zakazów lub zaleceń,
- c) w przypadku gdy zaistnieje inna niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy;
- d) w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz innych nadzwyczajnych okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności. Jako siłę wyższą rozumie się: wystąpienie zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach np. zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych, nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego lub niewypały, niewybuchy, wykopaliska archeologiczne. Nie uznaje się za siłę wyższą: zmniejszenia podaży jakichkolwiek materiałów lub urządzeń koniecznych do realizacji Przedmiotu umowy, trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy;
- e) wstrzymania wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
- f) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających lub opóźniających wykonanie Przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
- g) w przypadku dostrzeżonych w umowie omyłek lub nieścisłości w stosunku do innych dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zmiana taka nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy;
- h) zmiany warunków płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie

„Dostawa artykułów biurowych oraz papieru do drukowania dla Urzędu Gminy Michałowice”

skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;

- i) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła: wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia;

dotyczy części I zamówienia:

- j) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- k) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- l) zmiany zasad i gromadzenia wpłat na pracownicze plany kapitałowe, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - przy czym pod warunkiem, że zmiany, o których mowa w pkt. i-l będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany, po wcześniejszym złożeniu przez Wykonawcę na piśmie zestawienia potwierdzającego wpływ zmian określonych powyżej na ponoszone przez Wykonawcę koszty związane z realizacją zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ustępie następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
- m) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy, przy czym:
 - zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż raz na rok;
 - wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku;
 - poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się jako wartość większą niż 10% lub 10 odpowiednich jednostek lub mniejszą niż -10% lub -10 odpowiednich jednostek dla sumy wartości zmian cen materiałów lub kosztów

„Dostawa artykułów biurowych oraz papieru do drukowania dla Urzędu Gminy Michałowice”

związanych z realizacją Przedmiotu umowy ogłaszanych w komunikatach Prezesa GUS z czterech następujących po sobie kwartałów, przy czym, jeżeli wartość zmian podawana jest w liczbach setnych, pomija się tę wartość i jako wiążącą przyjmuje się wartość dziesiętną (tj. np. wartość zmiany podawana jest jako 103,2, to jako wartość do wyliczeń na potrzeby niniejszego postanowienia przyjmuje się 3,2);

- wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru: $WZ = (W \times F)/100$, przy czym: W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, o którym mowa w tiret drugie, F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;

- wartość zmiany należy powiększyć o należny podatek VAT;

- maksymalna wartość poszczególnych zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia, o którym mowa w tiret drugie, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;

- przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie; wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia określa się poprzez określenia realnego wzrostu wydatków Wykonawcy na materiały lub eksploatację niezbędne dla wykonania Przedmiotu umowy; wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia wykazuje Wykonawca we wniosku o dokonanie zmiany na tej podstawie;

- n) Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w lit. m powyżej możliwa będzie nie częściej niż raz na 12 miesięcy.
- o) Zmiana wynagrodzenia dokonana w trybie lit. m obowiązywać będzie od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- p) Przez zmianę wysokości kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się zarówno wzrost, jak i obniżenie tych kosztów względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie.
- q) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt m), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy;
- r) Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w pkt. 3 lit. h)-m), Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym

„Dostawa artykułów biurowych oraz papieru do drukowania dla Urzędu Gminy Michałowice”

lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany. Zmiana wynagrodzenia brutto, o których mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

dotyczy każdej części zamówienia:

3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej Umowy, dostarczając Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem.
 - 1) Niezłożenie przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej Umowy.
 - 2) Wskazane w wniosku, o którym mowa w ust. 3 przyczyny nie mogą wynikać z uchybień lub z niezachowania należytej staranności Wykonawcy.
4. Zamawiający ma **3 dni kalendarzowe** od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcę o swojej decyzji.
5. Strony są obowiązane, informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie **1 dnia kalendarzowego** od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej.
6. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, dotyczących zmian w obowiązujących przepisach prawa Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie od dnia powzięcia informacji, w formie pisemnej.
7. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem.
8. Pozostałe warunki zmiany i uzupełnienia umowy mogą następować jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności – zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 (zwanego dalej COVID-19) na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy.
10. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID19 na należyte wykonanie niniejszej umowy.
11. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 9 i 10, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 9, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

12. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 9, wpływają na należyte wykonanie niniejszej umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą, dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez: zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych, zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
13. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 9, mogą wpłynąć na należyte wykonanie niniejszej umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy, w szczególności w zakresie, o którym mowa w ust. 12.
14. Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany i tylko w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

dotyczy każdej części zamówienia:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony poddają spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki (art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego).
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, dane Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, iż dane o zawartej umowie publikowane są w rejestrze umów na stronie BIP Urzędu Gminy Michałowice.

„Dostawa artykułów biurowych oraz papieru do drukowania dla Urzędu Gminy Michałowice”

6. Administratorem danych osobowych zawartych w umowie jest Gmina Michałowice z siedzibą Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, reprezentowana przez Wójta. Dane przetwarzane są w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Podanie danych niezbędnych do wykonania umowy jest konieczne, zgodnie z art. 353 [1] kodeksu cywilnego. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy, a także określony w szczególnych przepisach prawa oraz przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania i poprawiania. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce ochrony danych dostępnej na stronach www Administratora.
7. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego

Załączniki do Umowy:

Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,

Formularz asortymentowo-cenowy – część I, stanowiący załącznik nr 2 do umowy,

Formularz asortymentowo-cenowy – część II, stanowiący załącznik nr 3 do umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa zadania w budżecie: /..... /.... /..... „.....”