

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający	Gmina Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice tel. 22 350 91 91 sekretariat@michalowice.pl www.bip.michalowice.pl , www.michalowice.pl
Data	28.06.2024 r.
Znak postępowania	ZP.271.216.2024

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu, prowadzonym bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

„Wymiana zasuw i hydrantów na terenie Gminy Michałowice”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana zasuw i hydrantów na terenie Gminy Michałowice.
2. Szczegółowy zakres prac został określony w:
 - 1) Przedmiarze robót – załącznik nr 6;
 - 2) STWiOR – załącznik nr 7.
3. Termin wymiany zasuw i hydrantów wraz z określeniem czasu wymiany zostanie ustalany z Wykonawcą i Zamawiającym etapami na pisemne „Polecenie wykonania” oraz z eksploatatorem sieci wodociągowej.
4. Wykonawca będzie zobligowany do:
 - 1) przystąpienia do wykonania prac w terminie maksymalnie 5 dni od przekazania każdego „Polecenia wykonania”;
 - 2) zgłoszenia zarządcy drogi i uzyskania zgody na prowadzenie robót;
 - 3) ponoszenia wszelkich kosztów zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót;
 - 4) wykonania niezbędnego oznaczenia wymienionego/zamontowanego uzbrojenia na sieci wodociągowej;
 - 5) wykonania i przekazania Zamawiającemu inwentaryzacji powykonawczej, jeśli zajdzie taka konieczność.
5. Wykonawca w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany stosować:
 - 1) armaturę na sieci wodociągowej z żeliwa sferoidalnego;
 - 2) złączki elektrooporowe.
6. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z:
 - 1) z przedstawicielami Zamawiającego
 - 2) eksploatatorem sieci wodociągowej na terenie gminy Michałowice;
 - 3) Wykonawcą świadczącym usługi odbioru odpadów na terenie Gminy (m.in. pomocy przy odbiorze odpadów z nieruchomości przyległych do pasa drogowego na którym prowadzone będą roboty).
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa i wiedzą techniczną, a także w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników oraz osób trzecich. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą roboty, od chwili rozpoczęcia robót, aż do oddania nawierzchni do ruchu bez ograniczeń, odpowiedzialny jest Wykonawca.

8. Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia w terenie musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy Wykonawcy i elementami odblaskowymi.
9. Na odcinku prowadzenia robót Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wszystkie drzewa, krzewy oraz rośliny wieloletnie (ochrona również bryły korzeniowej), które znajdują się w miejscach, gdzie może nastąpić ich uszkodzenie oraz prowadzić prace w sposób ograniczający do minimum zniszczenie powierzchni biologicznie czynnej.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do odtworzenia powierzchni biologicznie czynnej oraz do usunięcia uszkodzonych roślin i posadzenia nowych roślin w uzgodnieniu z Inspektorem ds. zieleni /Referatem Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice na swój koszt (jeżeli dotyczy).
11. Wykonawca przez cały czas realizowania zamówienia jest zobowiązany do dysponowania odpowiednią liczbą personelu. Zamawiający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza), jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą umową.
12. Zamawiający wymaga okresu minimum **36 miesięcy gwarancji** na wykonane roboty budowlane i zastosowane materiały.
13. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie między innymi do:
 - 1) zachowania szczególnej ostrożności podczas czyszczenia, udrażniania i monitoringu sieci kanalizacji. Zamawiający informuje, iż niektóre prace objęte Przedmiotem zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać ręcznie,
 - 2) zapewnienia we własnym zakresie materiałów i sprzętu do wykonania Przedmiotu zamówienia,
 - 3) wywozu odpadów i pozostałości po pracach we własnym zakresie i na własny koszt do podmiotów uprawnionych do ich odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.),
 - 4) zabezpieczenia wszystkich drzew, krzewów oraz roślin wieloletnich (ochrona również bryły korzeniowej), które znajdują się w miejscach, gdzie może nastąpić ich uszkodzenie oraz prowadzić prace i sposób ograniczający do minimum zniszczenie powierzchni biologicznie czynnej na odcinku prowadzonych prac,
 - 5) odtworzenia powierzchni biologicznie czynnej oraz usunięcia uszkodzonych roślin i posadzenia nowych roślin w uzgodnieniu z Inspektorem ds. zieleni/Referatem Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice na swój koszt (jeżeli dotyczy),
 - 6) usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, powstałych w trakcie wykonywania prac w szczególności dotyczących uszkodzeń istniejącej nawierzchni, instalacji, obiektów małej architektury w uzgodnieniu z odpowiednim Referatem Urzędu Gminy Michałowice,
 - 7) zachowania i nieuszkodzenia oznaczeń geodezyjnych, a w przypadku jakiegokolwiek ich naruszenia Wykonawca na swój koszt odtworzy znaki geodezyjne w uzgodnieniu z odpowiednim Referatem Urzędu Gminy Michałowice,

- 8) pozostawienia przejezdnego odcinka drogi w celu umożliwienia dojazdu do posesji mieszkańcom, w sytuacji jeśli wykonywane prace w ramach świadczenia usługi będą kolidowały z dostępem do posesji,
 - 9) utrzymania miejsca robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, bezzwłocznego usuwania zbędnych materiałów, odpadów, niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych oraz zachowania czystości i porządku,
 - 10) wykonania robót zgodnie ze sztuką, obowiązującymi odpowiednimi przepisami i wymogami bhp,
 - 11) przerwania prowadzenia prac w ramach świadczonej usługi na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia terenu przed zniszczeniem,
 - 12) pozostawienia, po zakończeniu prac, miejsca świadczenia usługi czystego, tj. wolnego od odpadów, pozostałości po czyszczeniu i innych elementów odpadowych powstających podczas realizacji Przedmiotu zamówienia,
 - 13) zapewnienia bezpieczeństwa prac, pracowników, osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia na terenie realizacji usług,
 - 14) do protokolarnego dokonywania odbioru zakończonych, zgłoszonych do odbioru prac.
14. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.). Wykonawca w trakcie realizacji Przedmiotu umowy ma obowiązek poddania odpadów odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na własny koszt powstałych odpadów do utylizacji. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających oddanie odpadów podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru i przetwarzania.
15. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do stosowania się do treści wszystkich uzgodnień i decyzji wydanych przez Zamawiającego.
16. Za bezpieczeństwo na terenie wykonywanej usługi, w zakresie określonym zadaniami do wykonania, od chwili rozpoczęcia pracy, aż do chwili jej zakończenia odpowiedzialny będzie Wykonawca.
17. Wykonawca podczas świadczenia usługi będzie zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na terenie prowadzonych prac.
18. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności wykonanie i utrzymanie na własny koszt wszelkich zabezpieczeń i urządzeń niezbędnych w powyższym celu.
19. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie prac w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia istniejących obiektów, w tym infrastruktury technicznej istniejącej, zlokalizowanych na i poza terenem ich prowadzenia, a w przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury na własny koszt.
20. Wykonawca odpowiedzialny jest za zorganizowanie terenu prowadzonych prac zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, w tym także przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu oraz najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia prac.

21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za metody organizacyjno-techniczne stosowane w okresie świadczenia usług objętych Przedmiotem zamówienia.
22. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym świadczona będzie usługa, od chwili rozpoczęcia robót, aż do oddania nawierzchni do ruchu bez ograniczeń, odpowiedzialny jest Wykonawca.
23. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do świadczenia usług na danym obszarze oznakować teren zgodnie z instrukcją organizacji ruchu przy pracach utrudniających ruch drogowy, wykonaną przez Wykonawcę na swój koszt (jeśli dotyczy).
24. Wykonawca realizujący Przedmiot umowy przejmie od Zarządcy drogi niezbędny do świadczenia usługi pas drogowy (jeśli dotyczy).
25. Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę w terenie muszą być wyposażeni w ubranie ochronne z logo firmy Wykonawcy oraz elementami odblaskowymi, pojazdy służące do realizacji zadań muszą mieć czytelne logo Wykonawcy umieszczone w widocznym miejscu (jeśli występuje techniczna możliwość oznakowania sprzętu i narzędzi również winny być oznakowane).
26. Wykonawca przez cały czas realizowania zamówienia jest zobowiązany do dysponowania odpowiednią liczbą personelu. Zamawiający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracowniczka), jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary.
27. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji niniejszej Przedmiotu zamówienia Zamawiającemu jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym wobec personelu Zamawiającego.
28. Wykonawca, składając ofertę w niniejszym postępowaniu potwierdza i oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym posiadającym wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu zamówienia.
29. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszym postępowaniem z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi polskimi i europejskimi normami (lub równoważnymi) oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
30. Wszelkie narzędzia, materiały, środki niezbędne do realizacji usług zapewnia sobie Wykonawca na koszt własny.
31. Wykonawca oświadcza, iż po zakończeniu świadczenia usługi pozostawi miejsce wykonywania prac czyste, t.j. wolne od śmieci, innych elementów odpadowych powstających podczas realizacji usługi.
32. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego zabezpieczenia, uporządkowania i utrzymania w czystości terenu po zakończeniu dnia pracy.
33. Za zakończenie prac oraz ich prawidłowe wykonanie rozumie się prace zakończone, potwierdzone i odebrane uprzednio przez przedstawicieli Wykonawcy, a następnie zgłoszone Zamawiającemu do odbioru.
34. Odbiór wykonanych prac w ramach świadczonych usług będzie odbywał się w dni robocze z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie uczestniczył w odbiorze lub gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu. W przypadku prac wykonanych nieprawidłowo, sporządzony protokół odbioru będzie podstawą do rozliczenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.

35. Wykonawca złoży wraz z ofertą **Kosztorys Ofertowy załącznik nr 2**. Kosztorys Ofertowy stanowi integralną część Formularza Ofertowego.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do **15 tygodni** od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację Przedmiotu zamówienia.
2. Prace będą wykonywane etapowo na pisemne „Polecenie wykonania” Zamawiającego. „Polecenie wykonania” będzie zawierało zakres prac, miejsce ich wykonania i termin realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że czas przystąpienia do prac (przystąpienia do wykonania) wyniesie maksymalnie 5 dni od przekazania każdego „Polecenia wykonania”.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę w sposób, w godzinach i w warunkach w jakich będzie to niezbędne w celu zapewnienia wykonania prac w ww. terminach.
5. „Polecenie wykonania” przekazane będzie Wykonawcy e-mailem, którego przyjęcie Wykonawca niezwłocznie potwierdzi e-mailem lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. „Polecenie wykonania” przekazane Wykonawcy telefonicznie zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
6. Niepotwierdzenie przez Wykonawcę otrzymania „Polecenia wykonania,, nie będzie skutkowało przedłużeniem terminów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, na realizację określonego zakresu objętego danym „Poleceniem wykonania”.
7. Za dzień zakończenia prac uznaje się datę zgłoszenia zakończenia świadczenia usługi przez Wykonawcę potwierdzoną protokołem końcowego odbioru prac.

SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Sposób realizacji zgodnie ze sztuką.

Miejsce realizacji: teren całej Gminy Michałowice, obszar wskazany przez Zamawiającego.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę w jednej z wymienionych poniżej form:
 - 1) **w formie elektronicznej** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
 - 2) **w formie dokumentowej** – w postaci elektronicznej w formacie Zip bądź 7-Zip przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
 - 3) **w formie pisemnej** papierowej w zamkniętej kopercie - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze;
2. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzonej hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.
3. W sytuacji zaszyfrowania pliku Wykonawca zobowiązany jest do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@michalowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W temacie przesłanej wiadomości należy wskazać

- oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.
4. W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana **za niezłożoną w postępowaniu**.
 5. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **15 lipca 2024**, godzina **12.00**.
 6. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie:
 - 1) datę i godzinę wpływu oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego,
 - 2) datę i godzinę wpływu oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
 7. **Oferty złożone po terminie i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie**.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymogami niniejszego „Zapytania ofertowego”.
 9. Niepubliczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **15 lipca 2024** o godzinie **12.30**.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem poniżej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą. O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do KRS, ani do CEIDG. Na potwierdzenie czego Wykonawca wraz z ofertąłoży w/w dokumenty. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonych dokumentów.

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą – **na potwierdzenie spełniania powyższego warunku** należy złożyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do odpowiedniego rejestru zgodnie z prowadzoną formą prawną działalności ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do KRS, ani do CEIDG.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę w/w. warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń

i dokumentów. Z treści załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów ma jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca ten warunek spełnia.

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że posiada:

1) środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 100 000,00 zł

2) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min 300 000,00 zł,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów ma jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca ten warunek spełnia.

posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej 2 roboty polegające na wymianie lub budowie sieci, przyłączy wodociągowych oraz wymianie lub dobudowie zasuw i hydrantów o wartości min. 120 000 zł brutto każda.**

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży „Wykaz usług” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy wskazana usługa została wykonana w sposób należyty.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów ma jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca ten warunek spełnia.

posiadania potencjału technicznego, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

posiadania potencjału osobowego

- 1) **minimum: 1 osobę (kierownik robót)** posiadającą kwalifikacje zawodowe tj. uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń. Z treści załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń ma jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca ten warunek spełnia.

Informacje dodatkowe: W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych przez osobę wskazywaną do pełnienia jakiejkolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez taką osobę uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień mając na względzie zakres uprawnień niezbędny do realizacji zamówienia lub jest szerszy. Dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r., poz. 334 ze zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551 ze zm.) zgodnie z którymi przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA). Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku należy złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu osób należy dołączyć kopie posiadanych uprawnień oraz potwierdzenie, że przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- cena – waga w %: 70%
 inne – waga w %: 30 % Okres Gwarancji

- 1) Sposób obliczania wartości punktowej:

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO” wyliczana jest według wzoru:

$$PC = CN/CR \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

ZP.271.2.16.2024

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia

CR – cena badanej oferty

70 – waga kryterium

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w Kryterium Nr 1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 70.

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2 (G) „Okres gwarancji” (określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) - wyliczana jest według poniższej punktacji:

Okres gwarancji (G)	liczba przyznanych punktów
36 miesiące liczona od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego	0
48 miesięcy liczona od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego	15
60 miesięcy liczona od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego	30

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 30.

Przyjęcie dłuższego okresu gwarancji, w „Formularzu ofertowym” niż 60 miesięcy spowoduje, iż wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Nieokreślenie okresu gwarancji w „Formularzu ofertowym” będzie traktowane jako deklaracja najkrótszego okresu gwarancji tj. 36 miesięcy i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku, gdy okres gwarancji będzie krótszy niż 36 miesięcy oferta otrzyma 0 pkt.

OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienionych powyżej, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją.

$$LP = PC + G$$

gdzie:

LP – liczba punktów uzyskanych ogółem dla oferty

PC – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium Okres gwarancji

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami następuje poprzez:
 - 1) przesyłanie wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@michalowice.pl wraz z kopią na adres: przetargi@michalowice.pl bądź na adres Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego **w terminie 3 dni przed wyznaczonym** w Zapytaniu Ofertowym **terminem składania ofert**.
2. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w Zapytaniu Ofertowym.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - 1) W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:
 - a) **Andrzej Łuszczynski** – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
 - b) **Urszula Zimicka-Luty** – Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej
 - 2) W sprawach proceduralnych (formalno – prawnych):
 - a) **Kinga Niedźwiecka-Reszczyk** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
 - b) **Marta Opłocka** – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych
 - c) **Karolina Kulesza** – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 1 pkt. 2) Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania lub prześle do Wykonawców do których kierował Zapytanie Ofertowe.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
9. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

INFORMACJE DODATKOWE:

NEGOCJACJE TREŚCI OFERT

Zasady negocjacji złożonych ofert.

Zgodnie z § 6 ust. 5. Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie Nr 286/2022 Wójta Gminy Michałowice z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego, co do których, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania, można przeprowadzić negocjacje ceny lub innych warunków zamówienia, w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia publicznego, na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z przeprowadzonych negocjacji należy sporządzić protokół.

Negocjacje prowadzone są z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie może w toku negocjacji złożyć oferty gorszej niż oferta pierwotna.

MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy prowadzonego postępowania bądź przekaże Wykonawcom którym przesłano Zapytanie Ofertowe. Zamawiający rozumie „uzasadniony przypadek” jako: wadę w opisie Przedmiotu zamówienia mającą wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia, konieczność zmiany opisu Przedmiotu zamówienia wynikającą ze zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, odpowiedzi na zadane zapytania i wyjaśnienia, zmiany warunków udziału.
2. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści Zapytania Ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.

WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wykonawca przystępując do postępowania zobowiązany jest w terminie **do dnia składania ofert** wnieść wadium w kwocie **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 VeloBank S.A z siedzibą w Warszawie NR KONTA: 88 1560 0013 2974 3402 9000 0019 z dopiskiem: wadium na „Wymianę zasuw i hydrantów na terenie Gminy Michałowice.” ZP.271.2.16.2024.
--

4. Zamawiający informuje, iż wadium można wnieść w następujących formach:
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonywalne na terenie RP, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierającego oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca, którego ofertę wybrano – odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
7. **Zamawiający uzna wniesienie wadium w pieniądzu tylko wówczas jeśli przed upływem terminu składani ofert środki finansowe znajdują się na rachunku Zamawiającego.**
8. Zasady zwrotu wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy, który nie wniósł wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złoży wadliwe wadium.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
- 2) Szczegółowe zasady wpłaty i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w „Projekt umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta Wykonawcy złożona z pominięciem „Formularza Ofertowego” Zamawiającego musi w treści zawartych informacji odnosić się do zapisów wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
- 3) Oferty składane są w języku polskim.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 5) Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory i udostępni je Wykonawcy, muszą zostać sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy jeśli Wykonawca składa ofertę z pominięciem przygotowanych wzorów.
- 6) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawców. W tej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisaniu umowy. W przypadku wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem własne dokumenty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – czytelny podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy/woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
- 8) **Dokumenty wchodzące w skład oferty:**
 - a) Prawidłowo wypełniony „**Formularz ofertowy**”, (według załączonego druku, załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
 - b) **Kosztorys ofertowy** sporządzony przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej i Przedmiaru,
 - c) **Oferowane parametry techniczne**- załącznik nr 8.
- 9) **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - a) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2;
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - c) Dokument potwierdzający posiadanie środków finansowych na rachunku Wykonawcy,

- d) Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - e) Wykaz robót wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie,
 - f) Wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia;
 - g) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy);
 - h) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - i) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2023, poz. 57), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 10) Oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale.**
- 11) Informacje o zastrzeżeniu informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa:
- Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.
- 12) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia wyznaczonego na składanie ofert
- 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawców. W tej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisaniu umowy. W przypadku wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem własne dokumenty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – czytelny podpis lub imienna pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy/woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
- 14) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
- 15) **Zapisy dotyczące postaci papierowej oferty:**

- a) Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była parafowana,
- b) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana,
- c) W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich,
- d) Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- e) Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- f) Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
- g) Ofertę w formie pisemnej wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
- h) Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy:

Oferta na: „Wymiana zasuw i hydrantów na terenie Gminy Michałowice”

nr sprawy: ZP.271.2.16.2024

Nie otwierać przed: 12 lipca 2024 godz. 12.30

- i) Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WPROWADZANIA ZMIAN, POPRAWEK, MODYFIKACJI, UZUPEŁNIANIA I WYCOFANIA ZŁOŻONEJ OFERTY.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te w przypadku składania ofert w formie pisemnej lub pliki te w przypadku składania ofert w formie elektronicznej lub dokumentowej zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
- 2) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE" (w przypadku formy papierowej) lub przesłanie pisemnego zawiadomienia drogą elektroniczną na adres: przetargi@michalowice.pl . Koperty lub e-maile z ofertami wycofanymi nie będą

otwierane. Pisemne zawiadomienia, o których mowa powyżej powinny być podpisane przez osoby upoważnione.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - 1) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) dokona badania ofert w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na adres poczty elektronicznej wskazanej w złożonej ofercie),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - 6) niezwłocznie po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 5) na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy prowadzonego postępowania (jeżeli dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej).
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty kolejnego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający informuje, iż Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach w niniejszym postępowaniu. Oferta dodatkowa z ceną wyższą niż pierwotnie złożona zostanie odrzucona.

RAŻĄCO NISKA CENA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaofferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia wraz z podatkiem VAT, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaofferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen złożonych ofert, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający do wyliczenia średniej bierze pod uwagę wszystkie złożone oferty nie podlegające odrzuceniu, w tym cenę oferty badanej pod kątem rażąco niskiej ceny.
3. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa do minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie aktualnych przepisów prawa,
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - 6) kosztów związanych z realizacją usług objętych zamówieniem,
 - 7) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem, transportem, załadunkiem i rozładunkiem,
 - 8) podatek VAT,
 - 9) ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do wyjaśnień, jeśli uzna, że ta różnica wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający jako „oczywistą okoliczność” rozumie błąd w oszacowaniu wartości zamówienia.

PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY:

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złoży wadliwe wadium.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
 - 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym i w pozostałych dokumentach zamówienia,
 - 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeśli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub/albo złożył wadliwe pełnomocnictwo/a.

- 4) który pomimo wezwania do wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie,
- 5) Zamawiający uznał, iż złożone wyjaśnienia nie są wyczerpujące, nie rozwiewają wątpliwości i nie potwierdzają poprawności złożonych dokumentów w postępowaniu,
- 6) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
- 8) oferta nie została podpisana przez uprawnioną osobę,
- 9) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 10) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 11) Wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - a) uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę z Zamawiającym lub innym podmiotem, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości co najmniej 7% wartości zawartej umowy.

ZASADY POPRAWIANIA OFERT:

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
2. W zakresie poprawek przez Zamawiającego innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający jako „omyłki nie powodujące istotnych zmian” rozumie omyłki, które nie zmieniają oferty w zakresie kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający dokonując poprawek w ofercie Wykonawcy, którego oferta została poprawiona:
 - 1) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
 - 2) W przypadku omyłki rachunkowej za wartość prawidłową zostanie uznana kwota netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty
 - 3) W przypadku omyłki rachunkowej w „Kosztorysie ofertowym” za wartość prawidłową zostanie uznana cena jednostkowa netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty (jeżeli dotyczy),
 - 4) W przypadku nie podania przez Wykonawcę kwoty/ceny netto Zamawiający wyliczy ją na podstawie podanej przez Wykonawcę kwoty/ceny brutto i stawki podatku VAT.

WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA:

1. Z niniejszego postępowania zostanie wykluczony Wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą. Powiązania te polegać mogą w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu Zamawiającego w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu przez Zamawiającego co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu przez Zamawiającego funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu Zamawiającego w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, bądź nie przedłoży wymaganych dokumentów.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; (Dz. U. 2024 poz. 507).

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła oferta lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - 2) gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 2) przepisy prawa powszechnie obowiązującego przewidujące ograniczenia, nakazy lub zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii wirusa SARS-CoV-2 uniemożliwiają zrealizowanie zamówienia w całości lub w części – w takiej sytuacji wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie za niezrealizowaną umowę.

RODO

Dane osobowe w postępowaniu pn. „**Wymiana zasuw i hydrantów na terenie Gminy Michałowice**” są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej

„RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi. W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Michałowice. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres daneosobowe@michalowice.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. Jeżeli Wykonawca uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: **Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Wykonawcy danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania.

Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

INFORMACJA PUBLICZNA

Zamawiający informuje, że treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, dane Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września a 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, iż dane o zawartej umowie publikowane są w rejestrze umów na stronie BIP Urzędu Gminy Michałowice.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie,
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy
- Załącznik nr 4 – Wykaz robót
- Załącznik nr 5 – wykaz osób
- Załącznik nr 6 – Przedmiar
- Załącznik nr 7- STWiOR
- Załącznik nr 8 – Parametry techniczne

z up. Wójta
/-/ Wojciech Grzeniewski
Sekretarz Gminy Michałowice

Sprawę prowadzi: Marta Opłocka
Referat: Zamówień Publicznych
Tel.: 22 350 91 91 wew. 331