

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający	Gmina Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice tel. 22 350 91 91 sekretariat@michalowice.pl www.bip.michalowice.pl , www.michalowice.pl
Data	19.01.2024
Znak postępowania	ZP.271.2.1.2024

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu sektorowym, prowadzonym bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

„Usługi związane z uzdatnianiem i dostarczaniem wody dla mieszkańców gminy Michałowice.”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa wody, eksploatacja, obsługa i utrzymanie w gotowości stacji uzdatniania wody oraz sieci wodociągowej położonej na terenie Gminy Michałowice oraz dostawa i wymiana wodomierzy. Zakres usług obejmuje m.in.:
 - 1) kompleksową obsługę stacji uzdatniania wody, studni głębinowych łącznie z pełną kontrolą stanu sanitarno-epidemiologicznego wydobytej i uzdatnionej wody oraz odprowadzanych wód popłuczynach,
 - 2) eksploatację i konserwację obiektów wraz z urządzeniami na Stacjach Uzdatniania Wody (SUW), studniami głębinowymi, zbiornikami wody czystej, zbiornikami wód popłuczynach,
 - 3) kontrolę jakości dostarczanej wody pod względem fizyko-chemicznym i bakteriologicznym poprzez wykonywanie przez wyspecjalizowane akredytowane laboratorium okresowych badań próbek wody,
 - 4) zapewnienie całodobowego pogotowia wodociągowego na Stacji Uzdatniania Wody w Komorowie lub Pęcicach,
 - 5) usuwanie wszelkich awarii urządzeń SUW, na sieci wodociągowych oraz przyłączach wodociągowych będących w posiadaniu Gminy,
 - 6) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych urządzeń SUW oraz sieci wodociągowej i odnotowywanie tego faktu w książce eksploatacji,
 - 7) przeprowadzenie okresowych dezynfekcji urządzeń wodociągowych wraz z jednoczesną kontrolą jej skuteczności, w tym zakup środka dezynfekcyjnego,
 - 8) utrzymanie w sprawności hydrantów przeciwpożarowych poprzez zapewnienie odpowiedniego ciśnienia w całej sieci wodociągowej, w tym również w miejscach podłączeń hydrantów, oraz wymiana hydrantu w przypadku awarii uniemożliwiającej jego poprawne funkcjonowanie, wraz z odpowiednim ich oznakowaniem tj. trwałe przymocowanie do stałych punktów terenu tabliczek z pomiarami, wykonanych

Sprawę prowadzi: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk
Referat: Zamówień Publicznych
Tel.: 22 350 91 91 wew. 361

z materiału o dużej wytrzymałości na uszkodzenia mechaniczne oraz odpornego na działanie promieni ultrafioletowych, zgodnie z normą PN – B – 09700:1986.

Do Wykonawcy będzie należało sukcesywne uzupełnianie nieczytelnych oznakowań. Statystycznie można założyć, że w czasie obowiązywania umowy do wymiany będzie 20 – 25 hydrantów.

- 9) zapewnienie dostaw wody w razie awarii ze zbiorników na wodę czystą, będących w posiadaniu Wykonawcy.
- 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości i niezawodności usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę w standardzie określonym w umowach o zaopatrzenie w wodę i w „Regulaminie zbiorowego dostarczenia wody i zbiorowego odprowadzenia ścieków” zatwierdzonego Uchwałą Nr XX/268/2020 Rady Gminy Michałowice z dnia 16 września 2020 r. Jakość wody musi odpowiadać wymaganiom Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U z 2017 r. poz. 2294). Dostarczana woda musi posiadać pozytywną ocenę Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego. Obowiązujący „Regulamin zbiorowego dostarczenia wody i zbiorowego odprowadzenia ścieków” zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Informator – Raporty i Kontrole – Statuty i Regulaminy.
- 3 Wykonawca w zakresie eksploatacji przyłączy wodociągowych zobowiązany będzie do wykonania doraźnych napraw, mających na celu usunięcie wycieków wody lub przywrócenie jej dostawy.
- 4 Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji wszelkich prac/czynności, których wykonanie jest związane z wymogiem zapewnienia prawidłowego działania i utrzymania w sprawności urządzeń poprzez wykonanie wszelkich czynności wymaganych przepisami technicznymi, przepisami prawa oraz postanowieniami SIWZ i umowy.
- 5 Konserwacją będą objęte dwie Stacje Uzdatniania Wody (SUW), położone w Komorowie i w Pęcicach oraz sieć wodociągowa położona na terenie Gminy Michałowice, w miejscowościach: Nowa Wieś, Komorów, Granica, Pęcice, Pęcice Małe, Sokołów, Suchy Las, Opacz-Kolonia, Opacz Mała i część Reguł.
- 6 Montaż wodomierzy ultradźwiękowych w ilości do 2350 szt. oraz zakup i montaż konsoli wodomierzowych w ilości do 700 szt. wraz ze wszystkimi niezbędnymi do wykonania pracami montażowymi w lokalizacjach i w terminach zgłaszanych przez Zamawiającego w ilościach wg potrzeb Zamawiającego, na podstawie przekazanego od niego comiesięcznego wykazu. Rodzaj montowanego wodomierza musi być każdorazowo konsultowany z Zamawiającym.
- 7 Dostawa i montaż wodomierzy skrzydełkowych DN15-20 w ilości do 200 szt.
- 8 Pełny zakres przedmiotu zamówienia określony jest w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 7.
- 9 Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wszystkie zamontowane elementy i urządzenia.

Sprawę prowadzi: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Referat: Zamówień Publicznych

Tel.: 22 350 91 91 wew. 361

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

65 10 00 00-4 Usługi przesyłu wody i podobne

65 3 00 00-3 Obsługa stacji wody

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: czas określony przez **26 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

III. SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Miejsce realizacji: teren Gminy Michałowice.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę w jednej z wymienionych poniżej form:

1) **w formie elektronicznej** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl

2) **w formie dokumentowej** w postaci elektronicznej w formacie Zip bądź 7-Zip przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl

3) **w formie pisemnej** papierowej w zamkniętej kopercie - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze;

2. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzonej hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.

3. W sytuacji zaszyfrowania pliku Wykonawca zobowiązany jest do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@michalowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W temacie przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

4. W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana **za niezłożoną w postępowaniu**.

5. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **30.01.2024 r., godzina 13.00**

6. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie:

1) datę i godzinę wpływu oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego,

Sprawę prowadzi: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Referat: Zamówień Publicznych

Tel.: 22 350 91 91 wew. 361

- 2) datę i godzinę wpływu oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
7. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymogami niniejszego „Zapytania ofertowego” lub przesłanych na inny adres niż wskazany przez Zamawiającego.
9. Niepubliczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **30.01.2024 r., o godzinie 13.30**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem poniżej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą. O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do KRS, ani do CEIDG.

Na potwierdzenie czego Wykonawca wraz z ofertą złoży w/w dokumenty. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonych dokumentów.

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

sytuacji finansowej lub ekonomicznej

1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 300.000,00 zł
2. posiada odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł. W przypadku ustalenia limitu sumy ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż 500.000,00 zł.

Sprawę prowadzi: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk
Referat: Zamówień Publicznych
Tel.: 22 350 91 91 wew. 361

posiadania wiedzy i doświadczenia

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej (1) **jedną usługę** w zakresie **obsługi i utrzymania w gotowości** (konserwacji i eksploatacji) **stacji uzdatniania wody oraz konserwacji sieci wodociągowej** o długości co najmniej 100 km przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży Wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

posiadania potencjału osobowego

Wykonawca będzie dysponował:

- 1) **min. 1 osobę pełniącą funkcję kierownika**, posiadającą co najmniej:
 - min. 3 lata doświadczenia w kierowaniu zespołem/działem eksploatacji i uzdatniania wody.

Przez „doświadczenie” Zamawiający rozumie staż pracy na stanowisku kierowniczym w działach techniczno–eksploatacyjnych w przedsiębiorstwach zajmujących się uzdatnianiem i dystrybucją wody w przewodach pod ciśnieniem, tj. w przedsiębiorstwach wodno–kanalizacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. 2023.537 ze zm.).

- 2) **min. 1 osobę pełniącą funkcję kierownika robót** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- 3) **min. 4 osoby uczestniczące** w wykonywaniu zamówienia wykonujące czynności utrzymania w gotowości i eksploatacji sieci wodociągowej i SUW;
- 4) **min. 1 osobę do obsługi koparko-ładowarki** posiadającą uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2020 poz. 1461) – uprawnienia do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki

lub

min. 1 osobę do obsługi koparki posiadającą uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 sierpnia 2020 r. zmieniające

Sprawę prowadzi: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Referat: Zamówień Publicznych

Tel.: 22 350 91 91 wew. 361

rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2020 poz. 1461) - uprawnienia do wykonywania zawodu operatora koparki

i

min. 1 osobę do obsługi ładowarki posiadającą uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2020 poz. 1461) – uprawnienia do wykonywania zawodu operatora ładowarki,

- 5) **min. 1 osobę do obsługi zagęszczarki;**
- 6) **min. 1 osobę do obsługi piły do cięcia asfaltu/przecinarki do nawierzchni dróg** posiadającą uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 583) – uprawnienia do wykonywania zawodu operatora przecinarki do nawierzchni dróg.

Informacje dodatkowe:

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych przez osobę wskazywaną do pełnienia jakiejkolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez taką osobę uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień mając na względzie zakres uprawnień niezbędny do realizacji zamówienia lub jest szerszy.

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień do obsługi maszyn roboczych przez osobę wskazywaną do pełnienia jakiejkolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez taką osobę uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień lub jest szerszy.

Do wykazu osób należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

Dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach

Sprawę prowadzi: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk
Referat: Zamówień Publicznych
Tel.: 22 350 91 91 wew. 361

członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551) zgodnie z którymi przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży Wykaz sprzętu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

posiadania potencjału technicznego

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował **w celu wykonania zamówienia narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi** w niżej wymienionym zakresie:

- 1) samochodem samowyładowczym co najmniej 1szt.;
- 2) koparko-ładowarką co najmniej - 1 szt.
lub koparką co najmniej - 1 szt.
i ładowarką co najmniej - 1 szt.;
- 3) zagęszczarką co najmniej 1szt.;
- 4) piłą do cięcia asfaltu co najmniej 1szt.;
- 5) agregatem do odwadniania wykopów co najmniej 1szt.;
- 6) zestawem pomp co najmniej 1szt.;
- 7) stojakami służącymi do odwadniania i płukania sieci wodociągowej wraz z zamontowanymi urządzeniami pomiarowymi co najmniej 3szt.;
- 8) zestawem szalunków do wykopów co najmniej 1szt.;
- 9) profesjonalnym detektorem metali w gruncie co najmniej 1szt.;
- 10) urządzeniem do pomiaru ciśnienia i wydajności hydrantów na sieci co najmniej 1szt.

VI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- cena – waga w %: 100%

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO” wyliczana jest według wzoru:

$$PC = CN/CR \times 100 \text{ pkt.}$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia

CR – cena badanej oferty

Sprawę prowadzi: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Referat: Zamówień Publicznych

Tel.: 22 350 91 91 wew. 361

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w Kryterium Nr 1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 100.

inne – inne – waga w %:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami następuje poprzez:
 - 1) przesyłanie wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@michalowice.pl wraz z kopią na adres: przetargi@michalowice.pl bądź na adres Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego w terminie **3 dni** przed wyznaczonym w Zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
2. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - 1) W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:
 - a) **Przemysław Walczuk** - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
 - b) **Urszula Zimnicka-Luty** - Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej
 - 2) W sprawach proceduralnych (formalno – prawnych):
 - a) **Kinga Niedźwiecka-Reszczyk** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
 - b) **Marta Opłocka** – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych,
 - c) **Karolina Kulesza** – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 1 pkt. 2) Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż **na 2 dni** przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania lub prześle do Wykonawców do których kierował Zapytanie Ofertowe.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy

Sprawę prowadzi: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk
Referat: Zamówień Publicznych
Tel.: 22 350 91 91 wew. 361

podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

9. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy w odpowiedzi na „Zapytanie ofertowe” złożyli oferty w zakresie ceny lub innych warunków zamówienia, w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia publicznego, na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości.

Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

Negocjacje prowadzone są z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie może w toku negocjacji złożyć oferty gorszej niż oferta pierwotna.

2. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść „Zapytania Ofertowego”. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji prowadzonego postępowania bądź przekaże Wykonawcom którym przesłano „Zapytanie Ofertowe”. Zamawiający rozumie „uzasadniony przypadek” jako: wadę w opisie Przedmiotu zamówienia mającą wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia, konieczność zmiany opisu Przedmiotu zamówienia wynikającą ze zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, odpowiedzi na zadane zapytania i wyjaśnienia, zmiany warunków udziału.
- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści „Zapytania Ofertowego” Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści „Zapytania Ofertowego”.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

- 2) Oferta Wykonawcy złożona z pominięciem „Formularza ofertowego” Zamawiającego musi w treści zawartych informacji odnosić się do zapisów wzoru „Formularza Ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1.
- 3) Oferty składane są w języku polskim.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 5) Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy, dla których Zamawiający określił wzory i udostępni je Wykonawcy, muszą zostać sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy jeśli Wykonawca składa ofertę z pominięciem przygotowanych wzorów.
- 6) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) **Dokumenty wchodzące w skład oferty:**
 - a) Prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy, (według załączonego druku, załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- 8) **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - a) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2;
 - b) Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie załącznik nr 4;
 - c) Wykaz sprzętu załącznik nr 5;
 - d) Wykaz osób załącznik nr 6;
 - e) Dowód wniesienia wadium
 - f) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - g) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2023, poz. 57), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9) **Oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, wykazy oraz Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale.**
- 10) Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawców. W tej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika

Sprawę prowadzi: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk
Referat: Zamówień Publicznych
Tel.: 22 350 91 91 wew. 361

do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisaniu umowy. W przypadku wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem własne dokumenty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – czytelny podpis lub imienna pieczętka osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy/woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy

11) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

4. WADIUM:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w terminie **do składania ofert wnieść wadium w wysokości: 1 000,00 zł.**
- 2) Wadium może być wniesione **w pieniądzu** lub **w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej.**
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
VeloBank S.A z siedzibą w Warszawie
NR KONTA: 88 1560 0013 2974 3402 9000 0019
z dopiskiem: wadium na „**Usługi związane z uzdatnianiem i dostarczaniem wody dla mieszkańców gminy Michałowice**” **ZP.271.2.1.2024**
- 4) Tytuł przelewu winien umożliwić **identyfikację postępowania o udzielenie zamówienia**, którego dotyczy wadium oraz **określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane** – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu **znak sprawy postępowania.**
- 5) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6) Do oferty należy załączyć kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu **potwierdzoną za zgodność z oryginałem** lub oryginał dokumentu gwarancji wadialnej.
- 7) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy**, który nie wniósł wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożył wadliwe wadium.
- 9) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu po udzieleniu zamówienia publicznego lub unieważnieniu postępowania.

Sprawę prowadzi: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk
Referat: Zamówień Publicznych
Tel.: 22 350 91 91 wew. 361

- 10) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy który:
 - a) nie złożył dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału lub innych dokumentów i oświadczeń,
 - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

5. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- 1) Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia.
- 2) W „Formularzu ofertowym” należy podać cenę oferty:
 - a) cenę netto (bez podatku VAT),
 - b) podatek VAT,
 - c) cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT).
- 3) Dodatkowo w „Formularzu ofertowym” należy określić cene za:
 - a) miesięczną cenę brutto za realizację eksploatacji, obsługi i utrzymania w gotowości stacji uzdatniania wody oraz sieci wodociągowej związanej z dostarczaniem wody,
 - b) zakup i montaż wodomierzy skrzydełkowych DN15-25 pochodzących z demontażu,
 - c) zakup i montaż konsoli wodomierzowych,
 - d) wykonanie ekspertyzy wodomierzy DN15-25 wraz z wykonaniem oceny technicznej i ekspertyzy przez Okręgowy Urząd Miar.
- 4) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 6) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, i stanowi maksymalne wynagrodzenie za wykonane usługi rozliczane po cenach wskazanych w „Formularzu ofertowym” złożonym przez Wykonawcę.
- 7) Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 roku poz. 1570).
- 8) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 9) Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem sytuacji o których mowa w „Projekcie umowy”.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 11) Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.
- 12) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług oraz ewentualnych opustów i rabatów). Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
 - a) koszty związane z realizacją usług objętych zamówieniem;
 - b) koszty zakupu, montażu, wymiany elementów;
 - c) koszty zakupu paliwa;
 - d) koszty dostarczania pomp i innych urządzeń do serwisów;
 - e) koszty zapewnienia obsady kierownika;
 - f) koszty zapewnienia obsady pracowników;
 - g) koszty pracy sprzętu;
 - h) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem, z transportem, załadunkiem i rozładunkiem;
 - i) koszty transportu i utylizacji odpadów;
 - j) prace porządkowe – dokładne uprzątnięcie i oczyszczenie terenu prowadzonych usług oraz poboczy;
 - k) przywrócenie stanu pierwotnego pasa przyległego do miejsca wykonywania robót, w tym nawierzchnie biologicznie czynne;
 - l) koszty innych prac określone w Projekcie umowy oraz w dokumentacji technicznej,
 - m) podatek VAT.

Sprawę prowadzi: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk
Referat: Zamówień Publicznych
Tel.: 22 350 91 91 wew. 361

6. RAŻĄCO NISKA CENA:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia wraz z podatkiem VAT, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen złożonych ofert, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający do wyliczenia średniej bierze pod uwagę wszystkie złożone oferty nie podlegające odrzuceniu, w tym cenę oferty badanej pod kątem rażąco niskiej ceny.
- 3) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa do minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie aktualnych przepisów prawa,
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - f) kosztów związanych z realizacją usług objętych zamówieniem,
 - g) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem, transportem, załadunkiem i rozładunkiem,
 - h) podatek VAT,
 - i) ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do wyjaśnień, jeśli uzna, że ta różnica wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający jako „oczywistą okoliczność” rozumie błąd w oszacowaniu wartości zamówienia.

7. ZASADY POPRAWIANIA OFERT:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

Sprawę prowadzi: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Referat: Zamówień Publicznych

Tel.: 22 350 91 91 wew. 361

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
- 2) W zakresie poprawek przez Zamawiającego innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 3) Zamawiający jako „omyłki nie powodujące istotnych zmian” rozumie omyłki, które nie zmieniają oferty w zakresie kryteriów oceny ofert.
- 4) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- a) w przypadku omyłki rachunkowej w „Kosztorysie ofertowym” za wartość prawidłową zostanie uznana cena jednostkowa netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty,
 - b) w przypadku nie podania przez Wykonawcę kwoty/ceny netto Zamawiający wyliczy ją na podstawie podanej przez Wykonawcę kwoty/ceny brutto i stawki podatku VAT,
 - c) jeżeli występuje rozbieżność pomiędzy ceną brutto określoną w Formularzu ofertowym a kwotą w Kosztorysie ofertowym, przyjmuje się za wartość prawidłową cenę brutto określoną w Kosztorysie ofertowym po jego sprawdzeniu rachunkowym.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

8. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 1) Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
- a) dokona badania złożonych ofert w zakresie:
 - spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na adres poczty elektronicznej wskazanej w złożonej ofercie),
 - b) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - c) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,

- d) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - e) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
 - nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano,
 - nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - f) niezwłocznie po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 5) na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentach prowadzonego postępowania (jeżeli dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej).
- 2) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty kolejnego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy.
 - 4) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 5) Zamawiający informuje, iż Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach w niniejszym postępowaniu. Oferta dodatkowa z ceną wyższą niż pierwotnie złożona zostanie odrzucona.

9. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złoży wadliwe wadium.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
 - a) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i w pozostałych dokumentach zamówienia,
 - b) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeśli zostały wyznaczone),
 - wymaganych pełnomocnictw lub/albo złożył wadliwe pełnomocnictwo/a.
 - d) który pomimo wezwania do wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie,

- e) Zamawiający uznał, iż złożone wyjaśnienia nie są wyczerpujące, nie rozwiewają wątpliwości i nie potwierdzają poprawności złożonych dokumentów w postępowaniu,
- f) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- g) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
- h) oferta nie została podpisana przez uprawnioną osobę,
- i) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- j) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- k) Wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę z Zamawiającym lub innym podmiotem, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości co najmniej 7% wartości zawartej umowy.

10. ZASADY POPRAWIANIA OFERT:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
- 2) W zakresie poprawek przez Zamawiającego innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 3) Zamawiający jako „omyłki nie powodujące istotnych zmian” rozumie omyłki, które nie zmieniają oferty w zakresie kryteriów oceny ofert.
- 4) Zamawiający dokonując poprawek w ofercie Wykonawcy, którego oferta została poprawiona:
 - a) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
 - b) W przypadku omyłki rachunkowej za wartość prawidłową zostanie uznana kwota netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty

- c) W przypadku nie podania przez Wykonawcę kwoty/ceny netto Zamawiający wyliczy ją na podstawie podanej przez Wykonawcę kwoty/ceny brutto i stawki podatku VAT,

11. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Z niniejszego postępowania zostanie wykluczony Wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą. Powiązania te polegać mogą w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu Zamawiającego w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu przez Zamawiającego co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu przez Zamawiającego funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu Zamawiającego w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, bądź nie przedłoży wymaganych dokumentów.
- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497).

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - a) nie wpłyną oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - b) gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 2) przepisy prawa powszechnie obowiązującego przewidujące ograniczenia, nakazy lub zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii uniemożliwiają zrealizowanie zamówienia w całości lub w części – w takiej sytuacji wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie za niezrealizowaną umowę

13. RODO

Dane osobowe w postępowaniu pn. „**Usługi związane z uzdatnianiem i dostarczaniem wody dla mieszkańców gminy Michałowice**” są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „**RODO**”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi. W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Michałowice. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres daneosobowe@michalowice.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. Jeżeli Wykonawca uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: **Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Wykonawcy danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane

Sprawę prowadzi: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk
Referat: Zamówień Publicznych
Tel.: 22 350 91 91 wew. 361

osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

14. INFORMACJA PUBLICZNA:

Zamawiający informuje, że treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, dane Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września a 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, iż dane o zawartej umowie publikowane są w rejestrze umów na stronie BIP Urzędu Gminy Michałowice.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

z up. Wójta Sekretarz Gminy Michałowice

/-/

Wojciech Grzeniewski

Sprawę prowadzi: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Referat: Zamówień Publicznych

Tel.: 22 350 91 91 wew. 361