

**Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Michałowice  
z dnia .....**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w Gminie Michałowice oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.
2. Budżet obywatelski to proces współdecydowania mieszkańców Gminy Michałowice o części wydatków budżetu gminy poprzez zgłaszanie swoich projektów, a następnie wspólny wybór określonych zadań do realizacji.

**§ 2.**

Ileokroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) mieszkańcu gminy – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą pod wskazanym adresem zlokalizowanym na terenie Gminy Michałowice;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji złożoną w ramach budżetu obywatelskiego;
- 3) projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Michałowice, który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w uchwale;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałowice;
- 5) stronie budżetu obywatelskiego – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem [www.michalowice.pl/budzetobywatelski](http://www.michalowice.pl/budzetobywatelski), na której znajdują się w szczególności informacje o zasadach budżetu obywatelskiego;
- 6) elektronicznym systemie obsługi projektów – należy przez to rozumieć aplikację umożliwiającą zgłoszenie projektów, zapis wyników ich oceny oraz głosowanie na projekty, do której przekierowuje strona budżetu obywatelskiego;
- 7) jednostkach gminnych – należy przez to rozumieć:
  - a) Urząd Gminy Michałowice
  - b) jednostki organizacyjne Gminy Michałowice
- 8) jednostkach pomocniczych – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze Gminy Michałowice, o których mowa § 2 ust. 3 Statutu Gminy Michałowice;
- 9) Zespole ds. budżetu obywatelskiego – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Wójta Gminy Michałowice na drodze zarządzenia.

**§ 3.**

Wysokość budżetu obywatelskiego na każdy rok budżetowy określa Rada Gminy Michałowice w odrębnej uchwale.

**§ 4.**

Przeprowadzenie realizacji budżetu obywatelskiego będzie odbywało się następującymi etapami:

- 1) Zgłaszanie projektów;
- 2) Ocena projektów;
- 3) Wybór projektów w drodze głosowania mieszkańców.

**§ 5.**

1. Działania budżetu obywatelskiego będą realizowane zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1 do uchwały.
2. W każdym roku terminy działań budżetu obywatelskiego zostaną określone przez Wójta w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem wytycznych harmonogramu, o którym mowa w ust.1.

## **Rozdział 2.**

### **Wymagania dotyczące projektów**

#### **§ 6.**

W ramach budżetu obywatelskiego realizowane są wyłącznie projekty:

- 1) które są w zakresie zadań własnych gminy;
- 2) których koszt realizacji, obejmujący koszty jego wykonania oraz koszty eksploatacji w roku wykonania nie przekracza kwoty stanowiącej 35% puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski;
- 3) które są możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego;
- 4) które zlokalizowane są wyłącznie na nieruchomościach, do których Gmina Michałowice posiada tytuł prawny do dysponowania;
- 5) z których mieszkańcy Gminy Michałowice będą mogli korzystać nieodpłatnie na równych prawach;
- 6) które spełniają pozostałe warunki określone niniejszą uchwałą.

#### **§ 7.**

Z realizacji w ramach budżetu obywatelskiego wyłączone są projekty, które:

- 1) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne;
- 3) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 4) nie stanowią kompletnej inwestycji lub działania, tzn. będą wymagały niezbędnych uzupełnień, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji budżetu obywatelskiego;
- 5) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami Gminy Michałowice;
- 6) są sprzeczne ze zobowiązaniami finansowymi podjętymi przez Gminę Michałowice do momentu oceny projektu lub są sprzeczne z obowiązującymi w momencie oceny projektu warunkami trwałości działań finansowych z budżetu Gminy Michałowice w poprzednich latach;
- 7) noszą znamiona pomocy publicznej;
- 8) przewidują korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.), chyba, że projekt zakłada przeniesienie na Gminę Michałowice autorskich praw majątkowych lub praw zależnych w przypadku wyboru projektu do realizacji;
- 9) naruszają prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub prawa autorskie;
- 10) zawierają wskazanie potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych.

#### **§ 8.**

1. Projekty składane przez mieszkańców muszą spełniać warunki:
  - 1) celowości i gospodarności,
  - 2) zgodności z zasadami współżycia społecznego.
2. Spełnienie warunku celowości i gospodarności, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oznacza, że projekt zakłada:
  - 1) zastosowanie optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów;
  - 2) wykorzystywanie środków w sposób oszczędny i wydajny;
  - 3) proporcjonalność nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów.

#### **§ 9.**

1. Wszystkie projekty zgłaszane do budżetu obywatelskiego muszą być ogólnodostępne.
2. Ogólnodostępność, o której mowa w ust. 1, oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim mieszkańcom, w tym także tym, którzy nie korzystają systematycznie z oferty podmiotu administrującego nieruchomością objętą realizacją projektu z budżetu obywatelskiego lub instytucji, na terenie której realizowany jest taki projekt.

3. Za spełnienie warunku ogólnodostępności uważa się w szczególności:
  - 1) w przypadku projektów zakładających budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont infrastruktury – udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez co najmniej sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22). Za udostępnienie mieszkańcom nie są uważane godziny wynajmów/użyć dla podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz klubów sportowych;
  - 2) w przypadku projektów dotyczących organizacji wydarzeń, zajęć itp. – umożliwienie korzystania z efektów realizacji projektu w pełnym zakresie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom. W przypadku ograniczonej liczby uczestników projektu konieczne jest przeprowadzenie otwartego naboru z wykorzystaniem ogólnodostępnych środków informacji;
  - 3) w przypadku zakupu wyposażenia – umożliwienie skorzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem wszystkim mieszkańcom na równych prawach w godzinach pracy danego podmiotu, a poza tymi godzinami – na zasadach określonych przez ten podmiot;
  - 4) w przypadku realizacji projektów na terenach administrowanych przez jednostki gminne – efekty realizacji projektów nie mogą służyć jedynie pracownikom oraz osobom korzystającym z oferty danej jednostki w ramach jej podstawowych zadań statutowych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zgłaszanie projektów oraz ich wymogi formalne**

##### **§ 10.**

Prawo zgłoszenia projektu przysługuje każdemu mieszkańcowi gminy. Może on zgłosić dowolną liczbę projektów.

##### **§ 11.**

1. Jeden projekt może zostać zgłoszony przez nie więcej niż 2 mieszkańców gminy.
2. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez więcej niż jedną osobę, projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wymieniona na pierwszym miejscu formularza zgłoszeniowego.

##### **§ 12.**

Projekty składa się na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, wraz z wymaganymi załącznikami do formularza.

##### **§ 13.**

1. Projekt może być zgłoszony:
  - 1) osobiście - w biurze podawczym Urzędu Gminy Michałowice w godzinach pracy urzędu w kopercie z napisem "Budżet Obywatelski";
  - 2) korespondencyjnie - przesłany pocztą w kopercie z napisem "Budżet Obywatelski" na adres Urzędu Gminy Michałowice;
  - 3) elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów.
2. Wnioski złożone w formie papierowej zostaną wpisane do elektronicznego systemu obsługi projektów w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu wniosku do urzędu gminy.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku złożonego do budżetu obywatelskiego do momentu ogłoszenia listy z projektami, na które można zagłosować, o której mowa w § 26.

##### **§ 14.**

1. Projekt należy zgłosić w terminie wyznaczonym przez Wójta, zgodnie z §5 ust.2.
2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje:
  - 1) data wpływu zgłoszenia projektu do Urzędu Gminy Michałowice – w przypadku dokonania zgłoszenia w formie papierowej;
  - 2) data dokonania zgłoszenia projektu w elektronicznym systemie obsługi projektu – w przypadku zgłoszenia w formie elektronicznej.

#### **§ 15.**

Zgłoszenie projektu powinno zawierać co najmniej:

- 1) tytuł projektu;
- 2) miejsce realizacji (lokalizację) projektu;
- 3) kategoria projektu;
- 4) uzasadnienie dla realizacji projektu;
- 5) opis skrócony planowanych działań w ramach projektu;
- 6) opis szczegółowy w tym m.in. opis sposobów zapewnienia ogólnodostępności projektu;
- 7) wskazanie potencjalnych odbiorców projektu;
- 8) szacowane koszty projektu;
- 9) dane projektodawcy.

#### **§ 16.**

Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć:

- 1) odrębną listę poparcia co najmniej 15 mieszkańców gminy, której wzór określa załącznik nr 3 do uchwały, z zachowaniem następujących zasad:
  - a) do liczby osób popierających projekt nie wlicza się jego projektodawców,
  - b) każdy mieszkaniec gminy może w ramach budżetu obywatelskiego podpisać się na liście poparcia dowolnej liczby projektów;
- 2) w przypadku projektów inwestycyjnych - mapę wskazującą lokalizację projektu;
- 3) w przypadku projektu zakładającego przeniesienie na Gminę Michałowice autorskich praw majątkowych lub praw zależnych - zgodę autora na wykorzystanie utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.), której wzór określa załącznik nr 4 do uchwały.

### **Rozdział 4.**

#### **Ocena projektów i tryb odwoławczy**

#### **§ 17.**

1. Zgłoszone przez projektodawców projekty do budżetu obywatelskiego podlegają ocenie formalnej oraz merytoryczno-prawnej.
2. Ocenie formalnej dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego.
3. Ocenie merytoryczno-prawnej dokonują właściwe jednostki gminne.

#### **§ 18.**

1. Ocena formalna zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie, czy:
  - 1) projekt spełnia następujące wymogi:
    - a) został zgłoszony na właściwym wzorze formularza zgłoszeniowego,
    - b) został zgłoszony przez nie więcej niż 2 mieszkańców gminy,
    - c) został zgłoszony w terminie, o którym mowa w § 14 ust.1,
    - d) do zgłoszenia projektu dołączono listę poparcia spełniającą wymogi określone w § 16 pkt. 1,
    - e) do zgłoszenia projektu dołączono zgodę autora utworu, o której mowa w § 16 pkt. 3, jeżeli jest wymagana,
    - f) do zgłoszonego projektu dołączono mapę lokalizacji projektu, o której mowa w § 16 pkt 2, jeżeli jest wymagana.
  - 2) projekt nie zawiera treści, o których mowa w § 7 pkt 2;
  - 3) projekt został wypełniony prawidłowo, tj. czy wszystkie pola wniosku zostały wypełnione, a liczba załączników jest zgodna z deklaracją autora.
2. Wniosek złożony przed lub po terminie albo w sposób inny niż określony § 12 i 13 pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Wnioski nie spełniające kryteriów oceny formalnej, innych niż wymienione w ust. 2, mogą zostać uzupełnione przez autora w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania drogą e-mail lub telefonicznie projektodawcy informacji o zakresie koniecznych uzupełnień. W przypadku nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek nie podlega dalszemu procedowaniu.

4. Informację o negatywnym wyniku oceny formalnej projektu przekazuje się projektodawcy drogą e-mail lub telefonicznie.
5. Wyniki oceny formalnej są publikowane w elektronicznym systemie obsługi projektów.

#### §19.

1. Projekty ocenione pozytywnie pod względem formalnym przekazuje się do dalszej oceny merytoryczno-prawnej.
2. Oceny merytoryczno-prawnej dokonuje się:
  - 1) w zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem poprzez analizę, czy:
    - a) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,
    - b) projekt mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Michałowice,
    - c) Gmina Michałowice posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany,
    - d) nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych.
  - 2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu poprzez analizę, czy:
    - a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
    - b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Gminy Michałowice,
    - c) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Gminie Michałowice przez wykonawcę na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę lub nie naruszy obowiązujących w momencie oceny projektu warunków trwałości działań finansowych z budżetu Gminy Michałowice w poprzednich latach,
    - d) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
    - e) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego.
  - 3) poprzez sprawdzenie:
    - a) czy analizy, o których mowa w pkt 1 i 2, wskazują, że projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
    - b) czy projekt nie jest sprzeczny z przyjętymi planami, strategiami lub programami Gminy Michałowice niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć,
    - c) czy projekt nie jest sprzeczny ze zobowiązaniami finansowymi podjętymi przez Gminę Michałowice do momentu jego oceny,
    - d) czy projekt nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych,
    - e) czy szacunkowe koszty realizacji projektu spełniają wymóg określony w § 6 pkt 2,
    - f) czy pozostałe wymagania, o których mowa w § 6 i 7 zostały uwzględnione i są możliwe do zrealizowania.
3. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu, pracownik jednostki gminnej dokonujący oceny zwraca się do projektodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.
4. Wnioski, w których projektodawcy nie uzupełnili informacji, o których mowa w ust. 3, nie podlegają dalszemu procedowaniu. Informacja o tym fakcie jest przekazywana bezpośrednio do projektodawcy drogą pisemną.

#### § 20.

1. W przypadku, gdy ocena merytoryczno-prawna wskazuje, iż projekt jest niemożliwy do realizacji w zaproponowanym kształcie, pracownik jednostki gminy dokonujący oceny zwraca się do projektodawcy i informuje go o konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia projektodawcy informacji o zakresie koniecznych zmian tak, żeby projekt mógł zostać poddany pod głosowanie mieszkańców.
2. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie:
  - 1) pracownik dokonujący oceny podaje szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian;

- 2) pracownik dokonujący oceny przedstawia projektodawcy proponowany zakres zmian;
  - 3) projektodawca może zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich oraz wprowadzić zmiany do projektu za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów;
  - 4) w przypadku projektodawców nieposiadających dostępu do internetu, wprowadzenia zmian do projektu dokonuje, w porozumieniu i za zgodą projektodawcy, pracownik dokonujący oceny.
3. W przypadku braku zgody projektodawcy na wprowadzenie zmian, które zapewnią wykonalność projektu lub niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, zastosowanie mają postanowienia §19 ust. 4.
  4. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych jednostka dokonująca oceny zwraca się do projektodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą projektodawców.

#### § 21.

1. Jednostki gminne dokonujące oceny merytoryczno-prawnej przedkładają jej wyniki Wójtowi wraz z wnioskami dotyczącymi wykonalności projektu i jego wyceną. W przypadku projektów, które w ocenie jednostki dokonującej analizy są niemożliwe do realizacji, informacja musi zawierać szczegółowe wyjaśnienie powodów.
2. Wyniki oceny merytoryczno-prawnej oraz ich uzasadnienie są publikowane w elektronicznym systemie obsługi projektów.
3. Informacja o negatywnym wyniku oceny merytoryczno-prawnej, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, jest przekazywana projektodawcy telefonicznie lub drogą e-mailową włącznie do dnia publikacji informacji o wynikach oceny projektów na stronie budżetu obywatelskiego.

#### § 22.

1. Projektodawca, którego projekt został uznany za niemożliwy do realizacji, uprawniony jest do złożenia odwołania od wyniku oceny do Wójta w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji informacji o wynikach oceny projektów na stronie budżetu obywatelskiego.
2. Odwołanie może zostać złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów lub osobiście w formie papierowej w biurze podawczym Urzędu Gminy Michałowice w godzinach pracy urzędu w kopercie z napisem "Budżet Obywatelski - odwołanie".
3. Odwołanie zawiera imię i nazwisko odwołującego się, tytuł projektu, wskazanie zastrzeżeń do oceny projektu wraz z ich uzasadnieniem oraz – w przypadku złożenia odwołania w formie papierowej - podpis składającego odwołanie.
4. Odwołanie złożone niezgodnie z ust. 1-3 nie jest rozpatrywane.
5. W przypadku złożenia podlegającego rozpatrzeniu odwołania, projekt poddawany jest ponownej ocenie.
6. W ramach ponownej oceny nie przeprowadza się czynności, które zostały wykonane, a których nie dotyczyły zastrzeżenia do oceny projektu.
7. Wskutek rozpatrzenia odwołania:
  - 1) podtrzymuje się negatywny wynik oceny projektu albo
  - 2) zmienia się wynik oceny projektu na pozytywny.
8. Od wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, ponowne odwołanie nie przysługuje.
9. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszczana jest w elektronicznym systemie obsługi projektów i przekazywana jest projektodawcy telefonicznie lub e-mailowo.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników głosowania**

#### **§ 23.**

Za dopuszczone do głosowania uznaje się projekty, które otrzymały pozytywny wynik oceny.

#### **§ 24.**

1. Głosowanie na projekty trwa nie krócej niż 14 dni i odbywa się w formie:
  - 1) elektronicznej – na stronie budżetu obywatelskiego za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów,
  - 2) papierowej - poprzez dostarczenie karty do głosowania osobiście do biura podawczego Urzędu Gminy Michałowice lub przesłanie korespondencyjnie na adres Urzędu Gminy Michałowice.

#### **§ 25.**

1. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są wszyscy mieszkańcy gminy.
2. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz.
3. Głosowanie jest imienne.
4. W celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkaniec głosuje za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, a w przypadku głosowania poprzez papierową wersję karty do głosowania - również podpis. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 5 do uchwały.
5. Wersja papierowa karty do głosowania będzie dostępna w Urzędzie Gminy Michałowice oraz na stronie budżetu obywatelskiego, do samodzielnego wydrukowania.

#### **§ 26.**

Kolejność projektów na liście do głosowania ustalana jest w drodze losowania dokonanego przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

#### **§ 27.**

Każdy mieszkaniec może poprzeć w głosowaniu maksymalnie 5 projektów z listy do głosowania.

#### **§ 28.**

1. Po zakończeniu głosowania poszczególnym projektom przypisuje się liczbę oddanych na nie ważnych głosów.
2. Głos uznaje się za ważny jeśli:
  - 1) został oddany (w przypadku formy elektronicznej głosowania) lub dostarczony do Urzędu Gminy Michałowice (w przypadku formy papierowej głosowania) w terminie głosowania na projekty;
  - 2) na karcie do głosowania wybrano co najmniej jeden projekt, jednak nie więcej niż 5 projektów;
  - 3) podane dane osobowe są pełne i zgodne ze stanem faktycznym;
  - 4) karta do głosowania zawiera wszystkie dane, o których mowa w § 25 ust. 4.
3. Jeżeli mieszkaniec zagłosował więcej niż raz, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.

#### **§ 29.**

1. Na końcowy wynik głosowania składają się jedynie ważne głosy.
2. Na podstawie wyników głosowania wyznacza się listę rankingową projektów, od najwyższej do najniższej liczby głosów, które uzyskały co najmniej 35 głosów, ze wskazaniem jednostki pomocniczej, gdzie projekt ma być realizowany.
3. Do realizacji kwalifikuje się po jednym projekcie zlokalizowanym w danej jednostce pomocniczej, zgodnie z listą rankingową, zaczynając kolejno od tych z najwyższą liczbą głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. W przypadku, gdy pozostałe środki finansowe uniemożliwią realizację kolejnego projektu z najwyższą liczbą głosów, do realizacji kieruje się kolejno projekty zajmujące niższą pozycję na liście rankingowej, jeżeli koszty ich realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do

rozdysponowania w ramach budżetu obywatelskiego, aż do wyczerpania środków budżetu obywatelskiego.

5. W sytuacji, gdy nie zostały wyczerpane wszystkie środki finansowe budżetu obywatelskiego, a wybrano już po jednym projekcie zlokalizowanym w każdej jednostce pomocniczej, do realizacji klasyfikuje się kolejno projekty z listy rankingowej zlokalizowane w różnych jednostkach pomocniczych, aż do wyczerpania środków budżetu obywatelskiego.
6. Jeżeli taką samą liczbę głosów otrzymało kilka projektów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za wybrane uznaje się projekty wyłonione w drodze losowania dokonanego przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego, z uwzględnieniem ust. 2-5.
7. Jeżeli kilka wybranych projektów dotyczy tej samej lokalizacji, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za wybrany uznaje się projekt, który znajduje się najwyżej na liście rankingowej, o której mowa w ust. 2.

### **§ 30.**

Wójt podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości, zamieszczając je na stronie budżetu obywatelskiego.

### **§ 31.**

Projekty wskazane do realizacji zgodnie z § 30 zostają uwzględnione w uchwale budżetowej gminy.

## **Rozdział 6. Przetwarzanie danych osobowych**

### **§ 32.**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Gmina Michałowice z siedzibą Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, reprezentowana przez Wójta.
2. W gminie Michałowice wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: [daneosobowe@michalowice.pl](mailto:daneosobowe@michalowice.pl),
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych w ramach BOM jest art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego i dotyczą trzech grup osób:
  - 1) zgłaszających projekt;
  - 2) wyrażających poparcie dla projektu;
  - 3) biorących udział w głosowaniu.
5. W granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa, osobom o których mowa w ust. 4 przysługuje prawo:
  - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia;
  - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – z powodu szczególnej sytuacji;
  - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w zakresie określonym przez niniejszą uchwałę niezbędne do uczestniczenia w budżecie obywatelskim.



## **Rozdział 7.**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 33.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

#### **§ 34.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## **UZASADNIENIE**

### **do projektu uchwały Rady Gminy Michałowice w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego.**

Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w Gminie Michałowice oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

Budżet obywatelski to proces współdecydowania mieszkańców o części wydatków budżetu gminy poprzez zgłaszanie własnych projektów, a następnie wspólny wybór określonych zadań do realizacji.

Zasady i tryb przeprowadzenia budżetu obywatelskiego zostały opracowane w oparciu o art. 5a ust. 2 i 7 ustawy o samorządzie gminnym. W procesie ich przygotowania uczestniczyli mieszkańcy, radni oraz pracownicy urzędu gminy, łącznie ponad 20 osób. Odebyły się 3 spotkania robocze, podczas których wypracowywano zapisy projektu uchwały, w tym m.in. maksymalny koszt realizacji projektu, zasady głosowania i wyboru projektów czy ich dostępności.

Przyjęcie poniższej uchwały pozwoli na wprowadzenie w Gminie Michałowice budżetu obywatelskiego, który jest wyrazem aktywności społecznej mieszkańców. Umożliwi on zwiększenie ich zaangażowania w sprawy gminy, a przeznaczone na ten cel środki z budżetu gminy będą służyć podnoszeniu jakości życia mieszkańców.

**Załącznik nr 1**  
**do Uchwały Nr .....**  
**Rady Gminy Michałowice**  
**z dnia .....**

## **HARMONOGRAM**

### **BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MICHAŁOWICE**

| <b>L.P.</b> | <b>Działanie</b>                                                                                                                           | <b>Termin</b>                                                             |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1           | Ogłoszenie o wysokości budżetu obywatelskiego na dany rok                                                                                  | Do końca marca danego roku                                                |
| 2           | Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu budżetu obywatelskiego na dany rok                                                           | Do końca marca danego roku                                                |
| 3           | Kampania informacyjna związana z budżetem obywatelskim i zgłaszaniem projektów                                                             | Nie mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem zgłaszania projektów              |
| 4           | Zgłaszanie projektów przez projektodawców                                                                                                  | Minimum 21 dni od dnia rozpoczęcia ich składania                          |
| 5           | Ocena formalna                                                                                                                             | Do 1 miesiąca od zakończenia składania projektów                          |
| 6           | Podanie do publicznej wiadomości informacji o wynikach oceny formalnej                                                                     | Do 5 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej                         |
| 7           | Ocena merytoryczno-prawna                                                                                                                  | Do 3 miesięcy od podania do publicznej wiadomości wyników oceny formalnej |
| 8           | Ogłoszenie wyników oceny projektów                                                                                                         | Do 5 dni roboczych od zakończenia oceny merytoryczno-prawnej              |
| 9           | Odwołania projektodawców od negatywnej oceny merytoryczno-prawnej i niedopuszczeniu projektów do głosowania                                | 3 dni robocze od ogłoszenia wyników oceny merytoryczno-prawnej projektów  |
| 10          | Rozpatrzenie odwołań od negatywnej oceny projektów                                                                                         | Do 6 dni roboczych od daty złożenia odwołań                               |
| 11          | Publikacja ostatecznej listy projektów zakwalifikowanych do głosowania, wraz z kosztami projektów, ich lokalizacją i numerem do głosowania | Do 5 dni roboczych od daty zakończenia rozpatrzenia odwołań               |
| 12          | Kampania informacyjna zachęcająca mieszkańców do głosowania na projekty w ramach budżetu obywatelskiego                                    | Do 10 dni od publikacji projektów zakwalifikowanych do głosowania         |
| 13          | Głosowanie na projekty                                                                                                                     | 14 dni od dnia zakończenia kampanii informacyjnej                         |
| 14          | Podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości                                                                                        | Do 5 dni roboczych od zakończenia głosowania                              |

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Michałowice  
z dnia .....

**WZÓR**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
PROJEKTU BUDŻETU OBYWATELSKIEGO  
W GMINIE MICHAŁOWICE NA ROK ...**

*Prosimy o wypełnienie wniosku w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.*

**TYTUŁ PROJEKTU**

*(do 180 znaków wraz z spacjami) Tytuł będzie umieszczony na karcie do głosowania. Tytuł powinien być sformułowany tak, żeby wyraźnie informował o treści projektu, w tym o jego lokalizacji/adresie i zakresie proponowanych działań*

|  |
|--|
|  |
|--|

**LOKALIZACJA PROJEKTU**

*W przypadku projektów inwestycyjnych lokalizacja powinna zostać dodatkowo zaznaczona na mapie załączonej do wniosku.*

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| <b>Adres<br/>(ulica i nr/<br/>rejon ulic)</b> |  |
| <b>Opis<br/>lokalizacji:</b>                  |  |

*Dodatkowe informacje, które ułatwią sprawdzenie wniosku (pole nieobowiązkowe):*

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| <b>Numery działek i<br/>obręb geodezyjny:</b> |  |
|-----------------------------------------------|--|

### KATEGORIA PROJEKTU

*Można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię.*

☐ sport i  
rekreacja

☐ komunikacja  
i organizacja ruchu

☐ zieleń i ochrona  
środowiska

☐ przestrzeń  
publiczna

☐ kultura

☐ edukacja

☐ zdrowie i polityka  
społeczna

☐ inna .....

### UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU

*Należy opisać dlaczego warto realizować projekt, na jakie potrzeby mieszkańców on odpowiada.*

### SKRÓCONY OPIS PROJEKTU

*(do 700 znaków wraz ze spacjami) Powinien krótko określać cel, zakres i odbiorców projektu. Opis zostanie umieszczony na stronie internetowej jako zachęta do zapoznania się z pełnym opisem wniosku.*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS**

Opis powinien wyjaśnić na czym polega projekt i z jakich elementów będzie się składał. Prosimy o opisanie jak zostanie zapewniona ogólnodostępność: minimalna dostępność (w przypadku projektów infrastrukturalnych, remontowych lub polegających na zakupie sprzętu lub urządzeń) lub zasady rekrutacji (w przypadku gdy projekt jest skierowany do ograniczonej grupy odbiorców). Nie należy wskazywać potencjalnych wykonawców zadań – wykonawcy będą wyłaniani zgodnie z obowiązującymi procedurami.

**ODBIORCY PROJEKTU**

Wskaż potencjalnych odbiorców projektu - do kogo on jest kierowany,

**SZACOWANE KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU**

Należy podać szacunkowe **kwoty brutto** poszczególnych elementów składowych projektu, tj. kosztów wykonania i ewentualnej eksploatacji w roku wykonania. W przypadku chęci załączenia **dodatkowej**, bardziej szczegółowej kalkulacji, umieść ją w załączniku do wniosku.

| Lp.                                         | Składowe części zadania | koszty |
|---------------------------------------------|-------------------------|--------|
| 1.                                          |                         |        |
| 2.                                          |                         |        |
| 3.                                          |                         |        |
| ...                                         |                         |        |
| Szacowany łączny koszt realizacji projektu: |                         |        |

**DANE PROJEKTODAWCÓW****1. Dane projektodawcy do kontaktu**

|                                                   |                                 |                                                     |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Imię:</b>                                      |                                 |                                                     |
| <b>Nazwisko</b>                                   |                                 |                                                     |
| <b>Adres (ulica,<br/>nr domu<br/>miejscowość)</b> |                                 |                                                     |
| <b>E-mail:</b>                                    |                                 | <input type="checkbox"/> Nie posiadam adresu e-mail |
| <b>Telefon:</b>                                   |                                 |                                                     |
| <b>Preferowana<br/>forma kontaktu</b>             | <input type="checkbox"/> e-mail | <input type="checkbox"/> telefon                    |

*Podanie danych jest konieczne do rozpatrzenia wniosku.*

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Michałowice.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Uchwałą Nr .... Rady Gminy Michałowice z dnia ..... w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego.

☐ Wyrażam zgodę na publikację imienia i nazwiska jako projektodawcy do publicznej wiadomości (\*)

.....  
*Podpis projektodawcy lub jego rodzica/opiekuna prawnego*

**2. Dane drugiego projektodawcy do kontaktu (opcjonalnie)**

*Dotyczy wniosków składanych przez dwie osoby.*

|                                                    |                                 |                                                     |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Imię:</b>                                       |                                 |                                                     |
| <b>Nazwisko:</b>                                   |                                 |                                                     |
| <b>Adres (ulica,<br/>nr domu,<br/>miejscowość)</b> |                                 |                                                     |
| <b>E-mail:</b>                                     |                                 | <input type="checkbox"/> Nie posiadam adresu e-mail |
| <b>Telefon:</b>                                    |                                 |                                                     |
| <b>Preferowana<br/>forma<br/>kontaktu</b>          | <input type="checkbox"/> e-mail | <input type="checkbox"/> telefon                    |

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Michałowice.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Uchwałą Nr .... Rady Gminy Michałowice z dnia ..... w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego/

☐ Wyrażam zgodę na publikację imienia i nazwiska jako projektodawcy do publicznej wiadomości (\*)

.....  
*Podpis projektodawcy lub jego rodzica /opiekuna prawnego*

## ZAŁĄCZNIKI

- ☐ 1. **Lista(-y) poparcia** zawierająca(e) podpisy co najmniej 15 mieszkańców gminy. Do liczby osób popierających projekt nie wlicza się projektodawców.
- ☐ 2. **Mapa** wskazująca lokalizację projektu - wymagana tylko w przypadku projektów inwestycyjnych
- ☐ 3. **Zgoda autora** na wykorzystanie utworu dla celów realizacji budżetu obywatelskiego – wymagana w przypadku projektów zakładających wykorzystanie utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z zm.)

*Do wniosku można dołączyć dodatkowo m.in. wizualizację projektu, aktualne zdjęcia lokalizacji, szczegółowy kosztorys i inne materiały, które pomogą mieszkańcom lepiej zrozumieć ideę stojącą za projektem i ułatwią weryfikację wniosku.*

- ☐ 3. \_\_\_\_\_
- ☐ 4. \_\_\_\_\_
- ☐ 5. \_\_\_\_\_
- ☐ 6. \_\_\_\_\_

(\*) – w przypadku zgody prosimy zaznaczyć znakiem X



**Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Michałowice  
z dnia .....**

**WZÓR**

## **LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

*(Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu na zasadach określonych zasadami przeprowadzania budżetu obywatelskiego w Gminie Michałowice).*

**TYTUŁ PROJEKTU**

|  |
|--|
|  |
|--|

| L.p. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Oświadczenie                         | Podpis popierającego lub jego rodzica/opiekuna prawnego *<br>(podpisując się na liście, wyrażam poparcie dla zgłaszanego projektu) |
|------|-----------------|--------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                 |                    | Jestem mieszkańcem gminy Michałowice |                                                                                                                                    |
|      |                 |                    | Jestem mieszkańcem gminy Michałowice |                                                                                                                                    |
|      |                 |                    | Jestem mieszkańcem gminy Michałowice |                                                                                                                                    |
|      |                 |                    | Jestem mieszkańcem gminy Michałowice |                                                                                                                                    |

\* Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Gmina Michałowice z siedzibą Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, reprezentowana przez Wójta. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego i dotyczą m.in. osób wyrażających poparcie projektu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w zakresie określonym Uchwałą Nr..... Rady Gminy Michałowice z dnia ..... w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego niezbędne do uczestniczenia w konsultacjach społecznych.

**Załącznik nr 4**  
**do Uchwały Nr .....**  
**Rady Gminy Michałowice**  
**z dnia .....**

**WZÓR**

**ZGODA AUTORA**

na wykorzystanie utworu do realizacji projektu  
budżetu obywatelskiego w Gminie Michałowice

---

*(imię i nazwisko autora)*

---

Oświadczam, że jestem autorem utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.)

---

*(tytuł projektu)*

---

---

*(nazwa utworu)*

---

Wyrażam zgodę na realizację ww. utworu w kształcie określonym w projekcie złożonym do budżetu obywatelskiego Gminy Michałowice w roku ..... . Równocześnie oświadczam, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji bezpłatnie przekażę prawa autorskie Gminie Michałowice na podstawie zawartej umowy licencyjnej.

Równocześnie wyrażam zgodę na publikację imienia i nazwiska jako autora utworu wykorzystanego do realizacji projektu budżetu obywatelskiego w Gminie Michałowice do publicznej wiadomości.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Uchwałą Nr .... Rady Gminy Michałowice z dnia ..... w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego

, dn. ....

---

*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do  
złożenia oświadczenia)*

**Załącznik nr 5**  
**do Uchwały Nr .....**  
**Rady Gminy Michałowice**  
**z dnia .....**

## **WZÓR**

# **KARTA DO GŁOSOWANIA** **na projekty w ramach budżetu obywatelskiego** **Gminy Michałowice na rok ....**

- 1) Głosowanie jest możliwe w terminie ....
- 2) W głosowaniu mogą wziąć udział wyłącznie mieszkańcy Gminy Michałowice. W przypadku, gdy mieszkaniec nie ukończył w dniu głosowania 13 lat - w jego imieniu głos oddaje rodzic/opiekun prawny.
- 3) Głosować można: osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, al. Powstańców Warszawy 1; korespondencyjnie poprzez przesłanie podpisanej karty do głosowania z dopiskiem „Budżet obywatelski” na adres urzędu gminy oraz elektronicznie na stronie [www.michalowice.pl/budzetobywatelski](http://www.michalowice.pl/budzetobywatelski).
- 4) Każdy mieszkaniec może głosować na maksymalnie 5 projektów.
- 5) Głos uznaje się za ważny jeśli:
  - a. został oddany w terminie głosowania na projekty;
  - b. na karcie do głosowania wybrano co najmniej jeden projekt, jednak nie więcej niż 5 projektów;
  - c. podane dane osobowe są pełne i zgodne ze stanem faktycznym
  - d. karta do głosowania zawiera wszystkie dane, o których mowa w § 25 ust. 4 Uchwały Nr ..... Rady Gminy Michałowice z dnia .....
- 6) Jeżeli mieszkaniec zagłosował więcej niż raz, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.

Klauzula informacyjna: Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Gmina Michałowice z siedzibą Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, reprezentowana przez Wójta. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego i dotyczą m.in. osób wyrażających poparcie projektu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w zakresie określonym uchwałą z Uchwałą Nr ..... Rady Gminy Michałowice z dnia ..... w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego niezbędne do uczestniczenia w konsultacjach społecznych.

## **LISTA PROJEKTÓW**

*Maksymalnie można wybrać 5 projektów. Prosimy postawić znak „X” przy projektach, które Państwo wybieracie.*

| L.p. | Tytuł projektu | Lokalizacja<br>(jednostka pomocnicza) | Koszt realizacji | głos |
|------|----------------|---------------------------------------|------------------|------|
| 1    |                |                                       |                  |      |
| 2    |                |                                       |                  |      |
| 3    |                |                                       |                  |      |
| 4    |                |                                       |                  |      |
| .... |                |                                       |                  |      |

| DANE GŁOSUJĄCEGO (OBOWIĄZKOWE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| IMIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NAZWISKO |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |         |
| MIEJSCOWOŚĆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ULICA    | NR DOMU |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |         |
| OŚWIADCZENIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |         |
| <p>Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do udziału w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Michałowice poprzez fakt bycia mieszkańcem gminy Michałowice. Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie na karcie do głosowania informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji „Budżetu obywatelskiego gminy Michałowice na rok....”.</p> |          |         |
| Podpis głosującego lub rodzica/opiekuna prawnego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |         |