

Uchwała nr Rady Gminy Michałowice z dnia

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Michałowice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.) - Rada Gminy Michałowice uchwala co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Michałowice. Uchwała określa w szczególności: warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, wymogi formalne wniosku, tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji i zasady przyznawania dotacji.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) pracach lub robotach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków,
 - 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Michałowice,
 - 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych,
 - 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Michałowice.
4. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań osób posiadających tytuł prawny do zabytków w celu zapewnienia nad nimi właściwej opieki, ze szczególnym uwzględnieniem zabytków w złym stanie lub mających szczególne znaczenie dla dziedzictwa kulturowego Gminy oraz jej tożsamości historycznej.

5. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708), a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej, a w szczególności do jej udzielenia stosuje się przepisy:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L 2013.352.1),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L, 2013.352.9),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L. 2014.190.45).

§ 2

1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
3. W przypadku wieloletnich prac lub robót przy zabytku, dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie poszczególnych etapów prac lub robót przy zabytku, które to etapy zamykają się w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji na poszczególny etap prac lub robót przy zabytku.
4. Dotacja może być również udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji. W takim przypadku, wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku, określonych w pozwoleniu wydanym przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku na nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, finansującą prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, posiadającą tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku.

2. W przypadku, w którym beneficjent na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót przy zabytku.

§ 5

1. Ubiegający się o dotację składa wniosek o dotację, w którym wskazuje:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres korespondencyjny wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę, adres korespondencyjny, numery właściwych rejestrów (NIP, REGON, KRS), dane osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, będącego wnioskodawcą oraz imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny pełnomocnika wnioskodawcy, jeżeli został ustanowiony;
- 2) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek z uwzględnieniem miejsca położenia zabytku,
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) określenie udziału środków własnych w realizacji zadania będącego przedmiotem wniosku o dotację;
- 7) wymienienie prac lub robót przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja,
- 8) uzasadnienie co do zasadności i celowości wykonania prac lub robót przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja;

9) kalkulację planowanych lub zrealizowanych prac lub robót przy zabytku;

2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1) aktualną decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, jeżeli obiekt jest wpisany do rejestru zabytków,

2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,

3) kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania, a także jeżeli został sporządzony harmonogram prac lub robót,

4) ważną decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku objętym wnioskiem albo obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków uzgadniający przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku objętym wnioskiem, jeżeli decyzja lub wskazany dokument są wymagane przez prawo; w sytuacji, w której decyzja lub wskazany dokument nie są wymagane przez prawo, ubiegający się o dotację do wniosku załącza opinię osoby posiadającej wymagane uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi lub restauratorskimi przy zabytkach, w której to opinii wykazane zostanie, że prace lub roboty przy zabytku objętym wnioskiem będą przeprowadzone w sposób prawidłowy zgodnie ze sztuką budowlaną, zasadami sztuki konserwatorskiej i przepisami prawa,

5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy lub innych robót budowlanych dotyczące zabytku objętego wnioskiem, jeżeli są wymagane przez prawo,

6) projekt budowlany lub szczegółowy program prac lub robót przy zabytku objętym wnioskiem,

7) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,

6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku, w sytuacji ubiegania się o dotację na podstawie § 2 ust. 4 uchwały,

7) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan, a w przypadku ubiegania się o dotację na podstawie § 2 ust. 4 uchwały, dokumentację fotograficzną obrazującą stan zabytku przed podjęciem prac, w trakcie realizacji i po ich zakończeniu,

8) dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację, jeśli mają osobowość prawną.

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do wniosku załącza on:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) inne niezbędne informacje dotyczące Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 r. nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810), wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708).

4. W przypadku posiadania wspólnego tytułu prawnego do zabytku przez kilka osób lub podmiotów (np. współwłasność lub współużytkowanie), wniosek o udzielenie dotacji składają wszystkie osoby lub podmioty posiadające wspólny tytuł prawny do zabytku lub jeden z nich, dołączając do wniosku zgodę pozostałych osób lub podmiotów posiadających wspólny tytuł prawny do zabytku.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy Michałowice.

2. Wójt Gminy, po otrzymaniu wniosku o dotację dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym, opiniuje wniosek co do zakresu prac, przyjętych rozwiązań technicznych, zasadności przyznania dotacji oraz wysokości wnioskowanej dotacji i przedkłada wniosek Radzie Gminy Michałowice do rozpatrzenia wraz z określeniem wysokości kwoty dotacji, która w jego ocenie powinna być przyznana. Wójt Gminy może zwrócić się do służb konserwatorskich lub ekspertów o zajęcie stanowiska co do zakresu prac lub robót przy zabytku ujętym wyłącznie w gminnej ewidencji zabytków, co do których został złożony wniosek o dofinansowanie.

3. Wysokość środków na dotacje na prace lub roboty budowlane przy zabytku określa Rada Gminy Michałowice w uchwale budżetowej.

4. Dotacje dla poszczególnego beneficjenta przyznawane są w drodze uchwały Rady Gminy Michałowice. W uchwale określa się imię i nazwisko lub nazwę beneficjenta, prace lub roboty przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację, wskazanie położenia zabytku oraz kwotę przyznanej dotacji.

5. Uchwała, o której mowa w ust. 4, stanowi podstawę do zawarcia przez Wójta Gminy umowy

z beneficjentem. W przypadku, gdy kwota dotacji, przyznana uchwałą Rady Gminy Michałowice, jest mniejsza od kwoty wskazanej we wniosku, dopuszcza się zawarcie umowy o udzieleniu dotacji w zakresie kwoty przyznanej przez Radę Gminy Michałowice dotacji, na część prac lub robót przy zabytku wymienionych we wniosku. W takim przypadku beneficjent, przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji, określa pisemnie zakres prac lub robót przy zabytku, które mają być objęte umową.

6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzieleniu dotacji oraz w terminie określonym w umowie.

7. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z postanowieniami umowy według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm). Zasady i przesłanki zwrotu dotacji udzielonych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego zostały określone w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm).

§ 7

1. Traci moc uchwała nr XLIII/389/2006 Rady Gminy Michałowice z dnia 11 września 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Do wniosków złożonych i nierozpatrzonech do czasu wejścia w życie niniejszej uchwały mają zastosowanie w dotychczasowym brzmieniu przepisy uchwały nr XLIII/389/2006 Rady Gminy Michałowice z dnia 11 września 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik nr 1

do Uchwały Rady Gminy Michałowice nr z dnia

..... r.
(miejscowość) (data)

WÓJT GMINY MICHAŁOWICE
Urząd Gminy Michałowice
Al. Powstańców Warszawy 1
05-816 Reguły

WNIOSEK
o udzielanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji
zabytków

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko lub nazwa:
.....

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba: (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo)
.....
.....

3. Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż w pkt 2):
.....

(pkt 4-7 dotyczą podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, jeżeli posiadają dane, o których mowa w tych punktach)

4. NIP 5. REGON 6. KRS

7. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy:
.....
.....

8. Imię i nazwisko pełnomocnika oraz adres korespondencyjny pełnomocnika: *(jeżeli pełnomocnik został ustanowiony)*

II. DANE O ZABYTKU

1. Niniejszy wniosek dotyczy: *(właściwe zaznaczyć x)*

- ☐ zabytku wpisanego do rejestru zabytków pod numerem
- ☐ zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków pod numerem

2. Nazwa zabytku:

3. Dokładny adres zabytku:

4. Numer księgi wieczystej:

5. Numer działki ewidencyjnej i obręb:

6. Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku *(np. prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo*

rzeczowe – wskazać jakie, stosunek zobowiązaniowy – wskazać jaki):

III. KWOTA DOTACJI

1. Wnoszę o przyznanie ze środków Gminy Michałowice dotacji na prace lub roboty przy zabytku, o których mowa w pkt IV.1. wniosku, w wysokości:

słownie:

2. Wskazuję, że udział środków własnych wnioskodawcy w realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku wynosi:

IV. PRACE LUB ROBOTY PRZY ZABYTKU

1. Wymienienie prac lub robót przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja:

[illegible]

2. uzasadnienie co do zasadności i celowości wykonania prac lub robót przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja:

(jeżeli uzasadnienie co do zasadności i celowości wykonania prac lub robót przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja zajmuje więcej miejsca niż powyżej, należy dołączyć do wniosku załącznik z oznaczeniem „IV.2. uzasadnienie co do zasadności i celowości wykonania prac lub robót przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja”)

całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	 zł	100%
wnioskowana kwota dotacji	 zł	 %
wielkość środków własnych	 zł	 %
wielkość innych środków publicznych <i>(wymienić z jakich):</i> 	 zł zł zł zł zł zł zł zł	 %

4. planowany termin rozpoczęcia prac lub robót przy zabytku:

5. planowany termin zakończenia prac lub robót przy zabytku:

V. WYMIENIENIE ZAŁĄCZNIKÓW

(zgodnie z § 5 ust. 2-3 uchwały nr Rady Gminy Michałowice z dnia w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Michałowice – jeżeli wymienienie załączników zajmuje więcej miejsca niż poniżej, należy dołączyć do wniosku załącznik z oznaczeniem „V. wymienienie załączników”)

[illegible]

VI. PODPIS WNIOSKODAWCY LUB PEŁNOMOCNIKA

.....

Umowa nr
w sprawie udzielenia dotacji celowej

zawarta w dniu w Regulach pomiędzy:

Gminą Michałowice z siedzibą w Regulach przy ul. Al. Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, NIP 534 24 80 595, REGON 013269290, zwaną w dalszej części umowy „Gminą”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Małgorzatę Pachecką

a

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Beneficjentem**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”,

na podstawie uchwały nr Rady Gminy Michałowice z dnia o przyznaniu dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Michałowice, w związku z uchwałą nr Rady Gminy Michałowice z dnia w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Michałowice, o treści następującej:

§ 1.

1. Gmina udziela Beneficjentowi dotacji w wysokości zł (słownie:) z przeznaczeniem na sfinansowanie prac konserwatorskich/restauratorskich/robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym w – zwany dalej Zabytkiem.

2. Zakres prac, o których mowa w ust. 1, na których sfinansowanie udzielona jest dotacja obejmuje:

.....

§ 2.

1. Gmina przekaże określoną w § 1 dotację w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy na rachunek bankowy Beneficjenta Nr
2. Beneficjent oświadcza, że jest posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania rozliczenia dotacji.

§ 3.

Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową w nieprzekraczalnym terminie do dnia

§ 4.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w § 3 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Beneficjent składa Wójtowi Gminy Michałowice rozliczenie finansowe wykonanego zadania w terminie 15 dni po upływie wykorzystania dotacji.
3. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia na rachunek bankowy Gminy o nr
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 3.
5. Udzielona dotacja:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od stwierdzenia tych okoliczności przez Udzielającego dotację.

6. Zwrotowi do budżetu Udzielającego dotację podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

7. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Gminy określonych w ust. 5 nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Gminy, dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 5 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 5.

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania w tym wykorzystania przez Beneficjenta dotacji określonej w § 1, i wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Gminę mogą m. in. dokonać oględzin, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykorzystania dotacji.
3. Beneficjent na żądanie Gminy jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Gminę.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Gmina poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Gminę.

§ 6.

1. Beneficjent złoży Gminie rozliczenie wykorzystania dotacji, o której mowa w § 1, w terminie do dnia O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Michałowice.
2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Gminę złożonego rozliczenia.
3. Rozliczenie, przedstawiane Gminie, dokumentujące powstanie kosztów realizacji zadania będzie zawierać kopie faktur lub rachunków wraz z protokołami odbioru robót będącymi podstawą ich wystawienia oraz kopie przelewów/wyciągów bankowych, a w przypadku zwrotu niewykorzystanej w całości lub części pomocy finansowej, kopię przelewu potwierdzającą zwrot.
4. Gmina ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) przekazania przez Beneficjenta części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 3) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli bądź nie doprowadzenie przez Beneficjenta w terminie określonym przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Gmina, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

§ 11.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego miejscowo sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Gminy.

§ 12.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta oraz dwa dla Gminy.

BEMEFICJENT

GMINA

UZASADNIENIE

do uchwały nr _____ z dnia ____ września 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Michałowice

Zgodnie z art. 81 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282 z późn zm.) organ stanowiący gminy określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Niniejsza uchwała została wywołana w celu wspomoczenia podmiotów władających zabytkami wpisanymi do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Michałowice, w ich działaniach związanych z ochroną zabytków w szczególności w zakresie zabezpieczenia przed zniszczeniem i dewastacją zabytków znajdującym się w złym stanie technicznym na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) stanowi, że do zadań gminy należy m.in. ochrona zabytków i opieka nad zabytkami. Zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282 z późn zm.)

Ochrona zabytków polega, w szczególności, na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie, zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków oraz udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.