

**Uchwała Nr
Rady Gminy Michałowice
z dnia**

w sprawie przekazania projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałowice do organu regulacyjnego.

Na podstawie art.18 ust.1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2019 r. poz. 506) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Przekazuje się poprawiony opracowany projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałowice do organu regulacyjnego tj. Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§ 2

Projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałowice stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały w sprawie przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałowice do organu regulacyjnego.

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 21 października 2017 r., o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.), Rada gminy na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków przekazanego przez Wójta przygotowuje i przekazuje projekt regulaminu do organu regulacyjnego w celu zaopiniowania. Ze względu na negatywną opinię dotyczącą przekazanego w roku 2018 regulaminu, w załączeniu przedkładamy nową propozycję regulaminu z naniesionymi uwagami organu regulacyjnego.

Aktualnie na terenie Gminy Michałowice obowiązuje Regulamin uchwalony Uchwałą Nr XVIII/114/2008 r. Rady Gminy Michałowice z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałowice (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2008 roku Nr 125, poz. 4396).

Przyjęcie nowego Regulaminu związane jest z koniecznością dostosowania treści aktu prawa miejscowego z 2008 roku do obowiązujących przepisów.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Michałowice, zwany dalej „Regulaminem”

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin określa zasady, formy i tryb świadczenia usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w zakresie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej pozostającej w zarządzie Gminy Michałowice oraz zasady korzystania z tych usług przez odbiorców usług.
2. Regulamin, nie narusza przepisów uchwały nr XXXVII/1130/2008 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 10 lipca 2008 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie m.st. Warszawy, gmin: Michałowice, Nieporęt, Raszyn, Serock, Wieliszew oraz miasta Piastów i Pruszków.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 ze zm.).
2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.
3. Obowiązki wynikające z Ustawy w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków realizuje Gmina Michałowice sprawująca funkcję przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, zwana dalej „Gminą”.
4. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym” należy przez to rozumieć Gminę.
5. Odbiorca usług powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej z Gminą umowy.

ROZDZIAŁ II MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3.

1. W zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków Gmina jest zobowiązana:
 - 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi o odpowiedniej jakości, wolnej od mikroorganizmów chorobotwórczych i pasożytów w liczbie stanowiącej potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, wszelkich substancji w stężeniach stanowiących potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego oraz nie wykazującej agresywnych właściwości korozyjnych i spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U z 2017 r. poz. 2294), w ilości co najmniej 0,5 metra sześciennego na dobę;
 - 2) zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa i nie większym niż 0,6 MPa na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym, zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą, średnicą sieci i przyłącza oraz instalacją wewnętrzną odbiorcy usług, o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości: [żelazo: 200 µg/l;

mangan: 50 µg/l jon amonowy: 0,5 mg/l; mętność 1 NTU; odczyn 6,5 – 9,5; przewodność 2500 µS/cm];

- 3) zapewnić ciągłość dostaw wody oraz odbiór ścieków, w ilości co najmniej 0,5 metra sześciennego na dobę, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i umowami o odprowadzanie ścieków i dostarczanie wody,
 - 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 5) zapewnić utrzymanie i prawidłowe funkcjonowanie posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 6) zapewnić zakup, instalację i utrzymanie wodomierzy głównych.
2. Poziom świadczonych usług, za które Gmina ponosi odpowiedzialność, stwierdza się w miejscu włączenia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 4.

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Gminą, a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. Umowa o zaopatrzenia w wodę lub(i) odprowadzenie ścieków jest zawierana z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
3. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, po spełnieniu warunków określonych w Ustawie.
4. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa § 5 niniejszego Regulaminu, Gmina sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.
5. Gmina udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.
6. Gmina udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług konkretnych dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie konkretnej umowy.

§ 5.

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej będącej w zarządzie Gminy, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej będącej w zarządzie Gminy, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),

- 7) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym tytule prawnym do lokalu lub nieruchomości,
- 8) oświadczenie wnioskodawcy o ilości osób zamieszkujących na nieruchomości,
- 9) protokół odbioru przyłącza wodociągowego lub/i kanalizacyjnego.
- 10) protokół zdawczo odbiorczy w przypadku przepisywania umowy na nowego odbiorcę.

§ 6.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub (i) odprowadzanie ścieków przez Gminę z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy,
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 7.

1. Podstawę rozliczeń usług wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie we wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, a także ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilość odprowadzonych ścieków.
2. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią wskazania: wodomierza głównego, urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku przeciętne normy zużycia.
3. Stosowanie przez Gminę cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
4. W przypadku, gdy zmiana cen i stawek opłat następuje w okresie między odczytami stanu wodomierza lub urządzenia pomiarowego ilość pobranej wody i odprowadzonych ścieków przed i po zmianie ustala się proporcjonalnie do upływu czasu.
5. Zmiana taryf wymaga podania do wiadomości publicznej zgodnie z przepisami ustawy.

§ 8.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za świadczone usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty Gmina określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Gmina wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi

z lokali, z którymi Gmina zawarła odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę lub (i) odprowadzenie ścieków.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 9.

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Gminę zwanych dalej "warunkami przyłączenia".
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Osoba o której mowa w ust. 2, składa Gminie wniosek o określenie warunków przyłączenia.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 i 3 ustala Gmina.
5. Gmina jest zobowiązana przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia, określone w Regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi i przepustowościami istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
6. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków Gmina, po otrzymaniu kompletnej dokumentacji technicznej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą oraz badaniem bakteriologicznym wody, dokona odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 10.

Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, o którym mowa w § 9 ust. 2 i 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) wskazanie lokalizacji nieruchomości,
- 3) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) rodzaju i ilości a przypadku przemysłowych Odbiorców również jakości odprowadzanych ścieków,
 - c) przeznaczenia wody.
- 4) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - c) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

§ 11.

1. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.
2. Warunki przyłączenia w szczególności określają:
 - 1) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych, oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych wykonanych przez strony,

- 2) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
 - 3) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
 - c) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
 - 4) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków przyłączenia,
 - 5) inne ustalenia.
3. Przed przystąpieniem do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci, inwestor składa do Urzędu Gminy dokumentację techniczną w celu ustalenia z Gminą sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobu dokonywania przez Gminę kontroli robót.
 4. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci przedkłada Gminie odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji określony został w dokumencie zawierającym techniczne warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

ROZDZIAŁ VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 12.

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Gminę na podstawie przepisów zawartych w rozdziale V niniejszego Regulaminu.
2. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informację w Gminie o dostępności usług na danym obszarze.
3. W przypadku braku warunków świadczenia usług Gmina informuje Wnioskodawcę o warunkach, które należy spełnić w celu przyłączenia do urządzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
4. Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczana jest w odniesieniu do technicznych możliwości świadczenia usług przez Gminę, w szczególności w zakresie istnienia sieci, posiadania przez Gminę tytułu prawnego do dysponowania siecią, zachowania minimalnego poziomu świadczenia usług, jak również przy uwzględnieniu wykonania przyłącza zgodnie z dokumentem określającym warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej lub z dokumentacją projektową.

§ 13.

Każda nieruchomość, a w przypadku zabudowy bliźniaczej lub szeregowej, każdy lokal mieszkalny musi być przyłączony do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym lub (i) kanalizacyjnym.

ROZDZIAŁ VII
SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU,
WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 14.

1. Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac polegających na przyłączeniu nieruchomości do sieci z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci oraz dokumentacją techniczną.
2. Inwestor przystępujący do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci składa do Gminy dokumentację techniczną i sposób prowadzenia tych prac oraz składa wnioski o pełnienie przez Gminę nadzoru technicznego nad budową przyłącza.
3. Wniosek o pełnienie nadzoru technicznego nad budową przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) inwestora, względnie sposób reprezentacji inwestora wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania inwestora przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
 - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - 4) imię i nazwisko kierownika robót,
 - 5) nazwę i adres wykonawcy robót,
 - 6) proponowany termin wykonywania robót.
4. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.
5. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.
6. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w terminie uzgodnionym z Gminą.
7. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
8. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia lub w umowie o przyłączenie.
9. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, numeru wodomierza, stanu oraz w przypadku ścieków przemysłowych ich jakość,
 - 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - 5) podpisy członków komisji.
10. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy o dostawę wody i (lub) odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ VIII
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG
I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY
I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 15.

1. Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty:
 - 1) przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza - przed przystąpieniem do wymiany,
 - 2) gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin - co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
 - 3) gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin - co najmniej 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas trwania przerwy.
2. W przypadku zaistnienia awarii sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, Gmina natychmiast powiadamia o powyższym fakcie Odbiorców usług na terenie objętym awarią, podając przewidywany czas usuwania awarii. Usunięcie awarii nastąpi z zachowaniem należytej staranności i podjęciem działań maksymalnie ograniczających uciążliwość dla Odbiorcy usług.
3. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, Gmina ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorcę usług na swojej stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ IX
STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG - SPOSOBY ZAŁATWIANIA
REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZAKŁÓCEŃ
W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW.

§ 16.

Gmina jest zobowiązana do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 4) planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 5) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 17.

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu świadczenia przez Gminę usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi oraz wysokości naliczonej opłaty.
2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać imię i nazwisko odbiorcy usług, numer i datę zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków i podpis odbiorcy usług.
3. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać w siedzibie Gminy osobiście do protokołu lub w formie pisemnej na jego adres lub w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Gminę na stronie internetowej.

4. Odbiorca usług, który składa reklamację, powinien wskazać przedmiot reklamacji, przedstawić okoliczności uzasadniające reklamację oraz wskazać lub dołączyć dokumenty lub inne dowody umożliwiające jej rozpatrzenie.
5. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację i udzielić pisemnej odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby Gminy, chyba że rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia dodatkowych czynności wyjaśniających, o czym Gmina niezwłocznie informuje składającego reklamację wskazując jednocześnie termin rozpatrzenia reklamacji.
6. W przypadku uwzględnienia przez Gminę reklamacji dotyczącej rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków Gmina koryguje odpowiednio fakturę, na podstawie której odbiorca usług został obciążony należnościami za usługi świadczone przez Gminę oraz na wniosek odbiorcy usług dokonuje zwrotu ewentualnej nadpłaty w formie określonej we wniosku.

§ 18.

Gmina udostępnia w Urzędzie Gminy wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałowice”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

§ 19.

W przypadku stwierdzenia przez Gminę lub przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 2-4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2294), Gmina przekazuje odbiorcom usług w sposób zwyczajowo przyjęty informację o podejmowanych oraz planowanych działaniach naprawczych mających na celu zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody wraz ze wskazaniem terminu ich zakończenia.

ROZDZIAŁ X WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 20.

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest w szczególności dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę, w tym z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.
3. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 21.

1. Koszty wody pobranej na cele przeciwpożarowe ustalone z zastosowaniem obowiązującej taryfy obciążają Gminę.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okres kwartalny na podstawie deklaracji Straży Pożarnej.

ROZDZIAŁ XI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XVIII/114/2008 r. Rady Gminy Michałowice z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałowice (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2008 roku Nr 125, poz. 4396).

§ 23.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.