

KA.2110.15.2019

**URZĄD GMINY MICHAŁOWICE  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
INSPEKTORA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe i 3 lata stażu pracy lub średnie i 5 lat stażu pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje cyfrowe - dobra obsługa komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, oprogramowanie obiegu dokumentów),
- 3) zaangażowanie w wykonywaną pracę, rzetelność, obowiązkowość i dokładność,
- 4) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 5) 1 rok doświadczenia na stanowisku dot. zamówień publicznych,
- 6) mile widziane doświadczenie w jednostce samorządu terytorialnego.

**3. Warunki pracy:**

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: na drugim piętrze w budynku wielopiętrowym ze schodami i z windą,
- 2) praca przy komputerze w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonych światłem naturalnym i sztucznym, z wentylacją mechaniczną,
- 3) stanowisko wymagające kontaktowania się z podmiotami zewnętrznymi i innymi stanowiskami.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi na roboty, usługi i dostawy realizowanymi zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 2) udział w pracach Komisji Przetargowej w charakterze sekretarza,
- 3) podawanie do publicznej wiadomości, w sposób przewidziany w PZP lub wewnętrznej instrukcji informacji o rozpoczętych przetargach i prowadzenie pełnej ewidencji prowadzonych postępowań,
- 4) sporządzanie protokołów postępowań o udzielnie zamówień publicznych,
- 5) sporządzanie sprawozdań (z wyłączeniem księgowo - budżetowych) przewidzianych ustawą PZP,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 2) życiorys – curriculum vitae opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) dokumenty potwierdzające poprzednie okresy zatrudnienia (świadectwa pracy),
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie (świadectwo szkolne lub dyplom ukończenia studiów wyższych),
- 5) dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.).

**6. Inne**

Prosimy o przedstawienie oczekiwanego wynagrodzenia za pracę (brutto).

## 7. Dodatkowe informacje:

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Michałowice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.
- 2) „Administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Urząd Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, reprezentowany przez Wójta Gminy. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji i zatrudnienia i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności przez Kodeks Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Dane są przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania, a także prawo do wycofania zgody na dalsze ich przetwarzanie. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **w terminie do 22 lipca 2019 r.** w siedzibie urzędu, z dopiskiem:

### **„Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora ds. zamówień publicznych”.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1.