

KA.2110.4.2026

Urząd Gminy Michałowice
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora/głównego specjalisty
ds. geodezji i gospodarki gruntami K/M

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe (geodezja, gospodarka nieruchomościami, prawo, administracja, wycena nieruchomości lub inne techniczne pokrewne) i minimum 3 letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, w służbie cywilnej, w urzędach państwowych lub prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku),
- 2) znajomość przepisów prawnych a w szczególności:
 - ustawy o gospodarce nieruchomościami
 - ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - ustawy o księgach wieczystych i hipotece,
 - ustawy o planowaniu i zagospodarowania przestrzennym,
 - ustawy przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - prawo zamówień publicznych,
 - Kodeks cywilny,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 3) dobra obsługa komputera, znajomość pakietu MS Office,
- 4) umiejętność czytania map geodezyjnych,
- 5) zaangażowanie w wykonywaną pracę, rzetelność, obowiązkowość i dokładność,
- 6) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 7) doświadczenie w pracy w jednostce w samorządzie terytorialnego.

3. Warunki pracy:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: na drugim piętrze w budynku wielopiętrowym ze schodami i z windą,
- 2) praca przy komputerze w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonych światłem naturalnym i sztucznym, z wentylacją mechaniczną,
- 3) stanowisko wymagające kontaktowania się z podmiotami zewnętrznymi i innymi stanowiskami.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją nieruchomości oraz regulacją stanu prawnego nieruchomości między innymi zajętych pod drogi publiczne,
- 2) prowadzenie spraw związanych z regulowaniem zapisów w księgach wieczystych nieruchomości stanowiących własność Gminy, ujawnianiu praw Gminy w księgach wieczystych oraz ewidencji gruntów i budynków,
- 3) wykonywanie badań ksiąg wieczystych nieruchomości gminnych oraz innych niezbędnych w prowadzonych postępowaniach administracyjnych,
- 4) badanie stanów własnościowych nieruchomości opuszczonych oraz innych nieruchomości, niezbędnych w toku postępowania administracyjnych prowadzonych przez Gminę,
- 5) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem dokumentacji dot. wywłaszczenia nieruchomości,

- 6) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości niezbędnych do realizacji zadań Gminy,
- 7) prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem nieruchomości na własność Gminy, oraz ustalaniem odszkodowania za nieruchomości w tym grunty znajdujące się w liniach rozgraniczających ulic, należących do osób fizycznych i prawnych,
- 8) prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem podziałów nieruchomości, połączeń i podziałów nieruchomości oraz scaleń i ponownych podziałów nieruchomości,
- 9) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłaty adiacenckiej,
- 10) prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniami nieruchomości,
- 11) Prowadzenie spraw w zakresie postępowań prowadzonych przez Referat Geodezji i Rolnictwa, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych bądź niepodlegających pod ustawę o zamówieniach publicznych,
- 12) przekazywanie dokumentów do archiwum urzędu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) inne zadania wykonywane na polecenie Wójta, Zastępcy Wójta, Kierownika Referatu Geodezji i Rolnictwa.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) życiorys – curriculum vitae opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 3) dokumenty potwierdzające poprzednie okresy zatrudnienia (świadczenia pracy),
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie (dyplom ukończenia studiów wyższych),
- 5) dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

6. Inne

oferujemy:

- 1) umowę o pracę i wynagrodzenie zasadnicze brutto:
stanowisko inspektora – od 5 760,00 do 11 000,00
stanowisko głównego specjalisty – od 5 880 do 11 800
- 2) dodatek za wieloletni staż pracy od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nagrody jubileuszowe przyznawane za staż pracy co 5 lat, począwszy od 20 lat do 45 lat,
- 4) kwartalne nagrody uznaniowe,
- 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „13. pensja”),
- 6) dofinansowanie do wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (tzw. „wczas pod gruszą”).

7. Dodatkowe informacje:

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Michałowice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.
- 2) „Administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Urząd Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, reprezentowany przez Wójta Gminy. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji i zatrudnienia i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności przez Kodeks Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Dane są przechowywane przez czas niezbędny

do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania, a także prawo do wycofania zgody na dalsze ich przetwarzanie. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **w terminie do 16 lutego 2026 r.** w siedzibie urzędu, z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora/Głównego Specjalisty ds. geodezji i gospodarki gruntami”** lub przez zakładkę „Aplikuj”.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.michalowice.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1.