

KA.2110.4.2021

Urząd Gminy Michałowice
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora ds. promocji i polityki informacyjnej

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i 3 lata stażu pracy lub wykształcenie średnie i 5 lat stażu pracy,
- 2) bardzo dobra znajomość programów graficznych pakietu Adobe,
- 3) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wycucie estetyki i trendów w projektowaniu graficznym,
- 2) obsługa komputera MS Office,
- 3) bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, dokładność,
- 4) zaangażowanie w powierzone obowiązki, inicjatywa, kreatywność, dyspozycyjność,
- 5) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 6) umiejętność pracy nad kilkoma projektami na raz,
- 7) umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres,
- 8) szkolenia, kursy przydatne na tym stanowisku.

3. Warunki pracy:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: na parterze w budynku wielopiętrowym ze schodami i z windą,
- 2) praca przy komputerze w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonych światłem naturalnym i sztucznym, z wentylacją mechaniczną,
- 3) stanowisko wymagające kontaktowania się z podmiotami zewnętrznymi i innymi stanowiskami.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) opracowywanie projektów graficznych na potrzeby urzędu gminy, jednostek organizacyjnych i pomocniczych (m.in. plakatów, banerów, infografiki, folderów) oraz koordynowanie prac wydawniczych,
- 2) obsługa gminnych wydarzeń,
- 3) opracowywanie oraz zamieszczanie materiałów informacyjnych na stronie internetowej gminy oraz w mediach społecznościowych,
- 4) współpraca przy przeprowadzaniu i opracowywaniu ankiet,
- 5) monitoring mediów (wydania prasowe, portale internetowe - gromadzenie wycinków oraz prowadzenie rejestrów),

5. współpraca z podwykonawcami.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) życiorys – curriculum vitae opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) dokumenty potwierdzające poprzednie okresy zatrudnienia (świadectwa pracy),
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie (świadectwo szkolne lub dyplom ukończenia studiów wyższych),
- 5) dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

7. Inne

Prosimy o przedstawienie oczekiwanego wynagrodzenia za pracę (brutto).

8. Dodatkowe informacje:

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Michałowice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.
- 2) „Administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Urząd Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, reprezentowany przez Wójta Gminy. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji i zatrudnienia i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności przez Kodeks Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Dane są przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania, a także prawo do wycofania zgody na dalsze ich przetwarzanie. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **w terminie do 01 lutego 2021 r.** w siedzibie urzędu, z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora ds. promocji i polityki informacyjnej”**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.michalowice.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1.