

Umowa o pracę na zastępstwo

Urząd Gminy Michałowice zatrudni Inspektora ds. drogowych umowa o pracę na zastępstwo na okres około 1,5 roku

Obowiązki:

- 1) systematyczne wykonywanie prac administracyjno-biurowych,
- 2) przygotowywanie decyzji o umieszczeniu urządzeń w pasie dróg, zajęciu pasa drogowego i ustawieniu reklam w pasie dróg gminnych oraz ich egzekwowanie,
- 3) przygotowywanie umów dzierżawy,
- 4) przygotowywanie decyzji o lokalizację zjazdów z dróg gminnych,
- 5) nakazywanie i egzekucja usunięcia obcych urządzeń z pasa dróg gminnych,
- 6) realizacja spraw niezastrzeżonych dla innych organów w zakresie ustawy o drogach, prawo o ruchu drogowym oraz innych Rozporządzeń Rady Ministrów;
- 7) załatwianie bieżącej korespondencji z zakresu utrzymania dróg i ulic,
- 8) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń Wójta, umów i porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego z zakresu organizacji transportu zbiorowego oraz inwestycji drogowych,
- 9) prowadzenie kontroli merytorycznej dowodów księgowych zgodnie z przepisami wewnętrznymi zarządzonymi przez Wójta Gminy (przygotowywanie opisów do płatności faktur i not księgowych),
- 10) wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta i Kierownika Referatu na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.

Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe i 3 lata stażu pracy (*preferowany kierunek techniczny, ogólnobudowlany, inżynieria drogowa*),
- 2) mile widziane doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 3) znajomość przepisów prawa w tym m.in.: Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 4) dobra obsługa komputera MS Office,
- 5) prawo jazdy kat. B,
- 6) posiadanie samochodu z możliwością wykorzystania do celów służbowych.

Bliższych informacji udziela:

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej – Andrzej Łuszczynski tel. 22 350 91 91 wew. 234