

Projekt

Uchwała Nr
Rady Gminy Michałowice

z dnia 2022 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/403/ 2021 z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) Rada Gminy Michałowice, uchwała co następuje:

§ 1.

W załączniku do uchwały Nr XXXVII/403/ 2021 z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), obejmujących następujący zakres i obszary:

- 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- 2) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 3) edukacji i oświaty,
- 4) ochrony, promocji i profilaktyki zdrowia,
- 5) ekologii i ochrony środowiska,
- 6) bezpieczeństwa.”;

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy Michałowice powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Wójta Gminy Michałowice.

3. Przy ocenie ofert Komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,

- 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - 4) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
 - 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (finansowy lub pozafinansowy),
 - 6) wysokość puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 7) możliwość kontynuacji programu (w uzasadnionych przypadkach),
 - 8) inne kryteria – określone w ogłoszeniu konkursu ofert.
4. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisja konkursowa sporządza listę obecności.
 5. Posiedzenia Komisji konkursowej są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji oraz wszyscy Członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
 6. Posiedzeniom Komisji konkursowej przewodniczy Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
 7. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji konkursowej i zwoływanie ich,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji konkursowej.
 8. Na podstawie informacji zawartych w ofercie, Komisja konkursowa proponuje zakres zadania i dofinansowania.
 9. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
 10. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniom Komisji konkursowej.
 11. Do ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i prac komisji stosuje się przepisy art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).
 12. Członkowie Komisji konkursowej zapoznają się z wykazem złożonych ofert przed posiedzeniem Komisji konkursowej w sprawie zaopiniowania ofert.
 13. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie Komisji konkursowej składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Programu albo powiadamiają osobę, która ich wyznaczyła o wycofaniu się z udziału w pracach Komisji konkursowej.
 14. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Michałowice po uprzednim zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.”;
- 3) Dodaje się załącznik do programu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Michałowice
z dnia 2022 r.

Załącznik do „Programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”

.....

(imię i nazwisko)

Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

.....,

(miejscowość) (data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

Uzasadnienie

Konieczność podjęcia uchwały wynika z przekazanych przez nadzór prawny Wojewody Mazowieckiego uwag, dotyczących treści § 6 i § 9 uchwały podjętej 30 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.

W § 6 zwrócono uwagę, że zakres i obszary zadań współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) mają być listą zamkniętą, dlatego wykreślono sformułowanie „..., a w szczególności zadań własnych gminy” i zastąpiono sformułowaniem „...obejmujących następujący zakres i obszary:...”. Z kolei w § 9 zwrócono uwagę, że należy bardziej szczegółowo rozbudować informację dot. prac komisji konkursowej stąd zmiana § 9.