

Załącznik
do Zarządzenia Nr 99/2015
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 26 maja 2015 r.

Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na rok 2015

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).

I. Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie

1. Z zakresu „Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego”

L.P.	Rodzaj zadania	Termin realizacji	Planowana wysokość środków	Warunki realizacji zadania
1.	Organizacja działalności kulturalno-społecznej osób zrzeszonych w Kołach Emerytów, Rencistów i Inwalidów na terenie Gminy Michałowice.	27 czerwca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.	141.105,00 zł (sto czterdzieści jeden tysięcy sto pięć złotych)	Działalność ma być nakierowana na potrzeby osób starszych zrzeszonych i działających w kołach emerytów na terenie Gminy. W ramach organizowanych przedsięwzięć powinny zostać zorganizowane: spotkania okolicznościowe, wyjazdy kulturalne, uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, organizacja występów artystycznych.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadań z wyżej wymienionego zakresu w formie wspierania, tzn. z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Michałowice oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.
3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Wymagane załączniki:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
5. Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji i nazwą zadania.
6. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
10. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż wnioskowała Referat Kultury i Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jej realizacji.
11. W przypadku przyznania innej kwoty niż wykazanej w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu i/ oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji będzie podpisana umowa.
12. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami z oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.
13. Organizator może wezwać organizację w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.
14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokości wnioskowanego dofinansowania, załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania.
16. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje zajęć i imprez dla mieszkańców Gminy Michałowice.
17. Oferta musi być skierowana w szczególności do mieszkańców Gminy Michałowice i odpowiadać ich potrzebom.
18. Zadanie ma urozmaicać i uzupełniać ofertę sportowo-kulturalną proponowaną przez Gminę Michałowice.
19. Dotacja nie może być wyższa niż 80 % wartości zadania. Wkład pieniężny nie może być mniejszy niż 20 % wartości zadania.
20. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Gminy Michałowice.

III. Termin składania ofert:

Oferta musi zostać złożona w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, w terminie do **19 czerwca 2015 r. do godziny 16:00.**

IV. Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) koszt realizacji zadania,
- 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
- 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
- 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,
- 6) nowatorstwo zadania,
- 7) ciekawy pomysł na działanie,
- 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
- 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, zajęcia kulturalne, specjalistyczny charakter zajęć),
- 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
- 11) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy).

2. Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona po terminie,
- 2) niekompletna,
- 3) niezawierająca jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania,
- 4) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faxem, drogą elektroniczną, drogą pocztową),
- 5) złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w rozporządzeniu,
- 6) złożona przez podmiot nieuprawniony,
- 7) złożona przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- 8) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru.

3. Komisja konkursowa po stwierdzeniu spełniania przez oferty wymogów formalnych, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.

4. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.

5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Michałowice.

6. Wybór ofert nastąpi w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz propozycji wysokości dofinansowania.

V. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Wójt Gminy Michałowice w 2014 roku udzielił 33 dotacji na zadania publiczne tego samego rodzaju w łącznej wysokości **220 000,00 zł.**

VI. Dodatkowe informacje

1. Dodatkowych informacji udziela Roman Żuchowski lub Agnieszka Buczyńska tel. 22 350 91 91 wew. 16.
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.michalowice.pl i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.
3. W terminie 14 dni od daty ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy.
4. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

Wójt Gminy Michałowice
/-/ Krzysztof Grabka