

**Zarządzenie Nr 138/2018**  
**Wójta Gminy Michałowice**  
**z dnia 28 czerwca 2018 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY MICHAŁOWICE**

*[Podpis]*  
**mgr inż. Krzysztof Grabka**

**RADCA PRAWNY**  
*[Podpis]*  
**Joanna Domanska**  
OI-C-851

**KIEROWNIK GŁÓWNY SPECJALISTA**  
Referatu Zamówień Publicznych ds. Funduszy Zewnętrznych  
*[Podpis]* *[Podpis]*  
**Karolina Borecka mgr Daniel Kowalski**

## REGULAMIN

### **udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.**

1. Niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Gminę Michałowice, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych:
2. Wszystkie wydatki na zamówienia muszą być ponoszone w sposób celowy, oszczędny, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów (tj. zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych cenach).
3. Przed udzieleniem zamówienia publicznego należy dokonać oszacowania wartości zamówienia. Wartość zamówienia należy ustalić z należytą starannością, z całkowitym szacunkowym wynagrodzeniem wykonawcy bez podatku od towarów i usług z uwzględnieniem ewentualnych wznowień. Szacunkowa wartość zamówienia winna być udokumentowana.
4. Nie można dzielić zamówienia publicznego na części w celu zaniżania jego wartości szacunkowej w przypadku łącznego spełnienia przesłanek:
  - a) usługi, dostawy lub roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
  - b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
  - c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
5. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
6. Terminy odnoszące się do każdego etapu udzielenia zamówienia należy ustalać zgodnie z obowiązującym prawem krajowym i unijnym, w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania, charakter i przedmiot zamówienia.
7. Wszyscy wykonawcy powinni mieć jednakowy dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego, a postępowanie powinno być przeprowadzone w sposób jawny. Warunki udziału w postępowaniu powinny być określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia i nie mogą zawęzać zasad konkurencji poprzez ustanowienie wymagań przewyższających potrzeby Zamawiającego, celem dyskryminacji wykonawców.

8. Zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro udziela się zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zamówienia muszą być udzielane zgodnie z właściwymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności. zwanych dalej „Wytycznymi”.
9. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
- 1) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 7. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
    - a) opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu, źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba, że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności.
    - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, a także kryteria oceny ofert, przy czym w zamówieniach o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 11 ust. 8) określanie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
    - c) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert,
    - d) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
    - e) termin składania ofert - nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług oraz 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych.
    - f) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.
  - 2) dokonać wyboru najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone kryteria oceny.
10. Wybór oferty powinien być udokumentowany.
11. **Zasady zawierania umów w trybie rozeznania rynku (od 2 tys. zł. – do 50 tys. zł. netto włącznie):**
- 1) w przypadku wydatków o wartości od 2 tys. do 50 tys. zł netto włącznie, należy udokumentować rozeznanie rynku, w sposób wskazujący, że dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa,
  - 2) w przypadku wydatków o wartości od 2 do 20 tys. zł netto, dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, lub wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć formę: pisma, wydruku, listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. W wyniku przeprowadzonego rozeznania powinny wpłynąć co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg ten będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej

stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu, złożona zostanie tylko jedna ważna oferta. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym lub ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej;

3) w przypadku wydatków o wartości powyżej 20 tys. do 50 tys. zł netto włącznie, oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, o których mowa w Wytycznych dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, wraz z otrzymanymi ofertami.

a) w przypadku wydatków o wartości od 20 do 50 tys. zł. netto włącznie należy udokumentować potwierdzenie wykonania rozeznania rynku, w celu wykazania, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej;

b) w przypadku wydatków o wartości od 20 do 50 tys. zł netto, w celu udokumentowania niezbędne jest:

- przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta wraz z otrzymanymi ofertami. Udokumentowanie, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa musi obejmować wszystkie otrzymane oferty. Jeśli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodzącą z innego źródła (np. jednej z pozostałych możliwości wskazanych poniżej). Jedna oferta nie jest wystarczająca do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż rynkowa, przy czym oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej;

lub,

- potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem nie stanowi oferty ważnej. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków (co najmniej dwóch) stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków (co najmniej dwóch) maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert. *(notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie może być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku).*

c) w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. zł netto 50 tys. zł. netto, zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku

wystarczające jest potwierdzenie wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

- 4) notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznana za udokumentowanie rozeznania rynku;
  - 5) jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku;
  - 6) wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia, itp.), w których uczestniczy nie więcej niż pięciu pracowników. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości przez Zamawiającego lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników Zamawiającego) są objęte wymogiem rozeznania rynku;
  - 7) do zamówień zawartych w trybie rozeznania rynku mają zastosowanie postanowienia Wytycznych, dotyczące konfliktu interesu.
12. Zasady zawierania umów zgodnie z zasadą konkurencyjności (**powyżej 50 tys. zł. netto – do 30 tys. euro**):
- 1) Udokumentowane szacowanie wartości zamówienia, zgodnie z pkt. 2 i pkt 3.
  - 2) Określenie przygotowanych dokumentów w ramach postępowania o udzielenie zamówienia: zapytanie ofertowe oraz ew. dodatkowe elementy, specyfikacja warunków zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, istotne warunki umowy itp.
  - 3) Upublicznienie zapytania ofertowego, zawierającego co najmniej: opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert, ich wagi punktowe i sposób punktacji, termin składania ofert, warunki zmiany umowy (elementy te można zastosować również w przypadku procedury rozeznania rynku). **Upublicznienie zapytania ofertowego polega na: umieszczeniu zapytania na stronie internetowej wskazanej w komunikacie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego zgodnie ze stanowiskiem DWI.VI.8620.14.2015.DK.1 (NK: 342798/15) z dn. 18.12.2015 r., zamieszczonym na stronie internetowej NFOŚiGW.**
  - 4) Dokonanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie zasad ustalania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert, zgodnie z postanowieniami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.
  - 5) Wybór najkorzystniejszej spośród wszystkich złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny (wybór należy udokumentować protokołem);
  - 6) Określenie zasad postępowania przyjętych w celu uniknięcia konfliktu interesów, zgodnie z postanowieniami Wytycznych,
  - 7) Określenie zasad przygotowania i treści protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniem Wytycznych,
  - 8) Określenie sposobu informowania o wyniku postępowania, zgodnie z postanowieniami Wytycznych.
13. **Zasady publikacji zapytań ofertowych, przez podmioty nie posiadające statusu beneficjenta.**

W postępowaniach prowadzonych zgodnie z zasadą konkurencyjności należy stosować się do stanowiska MliR z dnia 29 stycznia 2018 r. znak DPIXI.7620.33.2017.LK.4 (opublikowanym na stronie internetowej NFOŚiGW) w zakresie publikacji zapytań ofertowych w postępowaniach w odniesieniu do:

- 1) **Wnioskodawców**, czyli podmiotów nie posiadających statusu beneficjenta, które nie podpisały jeszcze umowy o dofinansowanie, jednakże planują pozyskanie dofinansowania w ramach ogłoszonych naborów (złożyły wniosek o dofinansowanie projektu), od 1 stycznia 2018 r. należy stosować treść Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, oraz FS na lata 2014 – 2020 – sekcja 6.5.2. pkt 13, tj. obowiązek publikacji ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności
- 2) **Potencjalnych Wnioskodawców**, czyli podmiotów, które planują złożyć wnioski w kolejnych (jeszcze nie ogłoszonych) naborach, zapytanie ofertowe powinno zostać opublikowane na własnych stronach podmiotu, oraz przesłane do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców (**wymóg minimalny**);
- 3) **Potencjalnych beneficjentów**, czyli projektów znajdujących się w Wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego, zapytanie ofertowe powinno zostać opublikowane na własnych stronach podmiotu, oraz przesłane do oraz przesłane do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców (**wymóg minimalny**).