

Zarządzenie Nr 157/2018
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 15 lipca 2018r.

**w sprawie organizacji Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza
Wójta Gminy Michałowice**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), w związku z § 2 zarządzenia Wojewody Mazowieckiego Nr 175 z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa - Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS, związanych z wykonywaniem zadań i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie województwa mazowieckiego zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia wsparcia Sojusznicznym Siłom Zbrojnym (SSZ) w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny, wykonującym zadania lub przemieszczającym się na terenie Gminy Michałowice, tworzy się Punkt Kontaktowy Wsparcia Państwa - Gospodarza (Host Nation Support) zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Michałowice”.

§ 2.

Ustala się Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Michałowice, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Bieżącą realizację zadań Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Michałowice zapewnia stanowisko ds. obronności i obrony cywilnej.
2. Upoważniam następujące osoby do koordynowania działań wsparcia państwa - gospodarza w zakresie kontaktów z przedstawicielami Sojusznicznych Sił Zbrojnych, przebywającymi na terenie Gminy Michałowice oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych:
 - 1) w pierwszej kolejności : Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich
 - 2) w drugiej kolejności: Podinspektora ds. obronności i obrony cywilnej
3. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Upoważniam podinspektora ds. obronności i obrony cywilnej do koordynowania wszelkich czynności przygotowawczych i organizacyjnych związanych z wykonywaniem zadań i przemieszczaniem się wojsk Sojusznicznych Sił Zbrojnych na terenie Gminy Michałowice.



2. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych Gminy, do współdziałania i udzielania pomocy podinspektorowi ds. obronności i obrony cywilnej, w realizacji czynności przygotowawczych, organizacyjnych, zbierania i aktualizacji informacji oraz tworzenia bazy danych HNS, niezbędnych do wykonywania zadań w ramach obowiązków państwa - gospodarza.

§ 5.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY MICHAŁOWICE

Krzysztof Grabka
mgr inż. Krzysztof Grabka

PODINSPEKTOR
d/s Obronności i Obrony Cywilnej
Kazimierz Wojciechowski
Kazimierz Wojciechowski

RADCA PRAWNY
Joanna Domagalska
Joanna Domagalska
OI-C-851

**INSTRUKCJA
PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA WÓJTA
GMINY MICHAŁOWICE**

§ 1.

Podstawę prawną przygotowania instrukcji stanowią „Wytyczne Wojewody Mazowieckiego w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia przez państwo-gospodarza, sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego”.

§ 2.

Punkt Kontaktowy Host Nation Support (PK HNS) Wójta Gminy Michałowice tworzy Wójt Gminy Michałowice, na bazie struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Michałowice w oparciu o stanowisko ds. obronności i obrony cywilnej Urzędu Gminy Michałowice.

§ 3.

Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Michałowice powołuje się w celu:

- 1) koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach ujętych w § 6 Wytycznych Wojewody Mazowieckiego;
- 2) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie województwa mazowieckiego ;
- 3) współdziałania z Wojskowymi Komendantami Uzuppełnień, w zakresie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych, na terenie powiatu;
- 4) współdziałania z przedstawicielami Sojusznicznych Sił Zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych dot. HNS;
- 7) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 8) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 9) informowania lokalnej społeczności o pobycie Sojusznicznych Sił Zbrojnych na terenie gminy;
- 10) uzgadniania współdziałania w zakresie realizacji zadań HNS z gminami z terenu powiatu pruszkowskiego;
- 11) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicznych;

- 12) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

§ 4.

PK HNS PMR tworzy się w czasie stałej gotowości obronnej Państwa na etapie poprzedzającym przybycie wojsk sojusznicznych na terytorium RP.

§ 5.

Ustala się, że lokalizacja funkcjonowania PK HNS Wójta Gminy Michałowice zmienia się w zależności od fazy działania:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego - realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób, wchodzących w skład obsady PK HNS - w budynku Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, tel. 22 350 91 64, e-mail: k.wojciechowski@michalowice.pl
- 2) w okresie uruchamiania zadań - realizacja zadań odbywa się w miejscu pełnienia Stałego Dyżuru lub rozwinięcia Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Michałowice w budynku Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, tel. 22 350 91 64; fax. 22 350 91 01, e-mail: sekretariat@michalowice.pl
- 3) w przypadku przemieszczenia Urzędu Gminy do Zapasowego Miejsca Pracy, realizacja zadań PK HNS odbywa się w miejscu rozwinięcia Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Michałowice w Zapasowym Miejscu Pracy.

§ 6.

Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Michałowice gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia Sojusznicznych Sił Zbrojnych.

Dokumentacja PK HNS Wójta Gminy Michałowice zawiera następujące dokumenty:

- 1) zarządzenie Wójta Gminy Stare Babice w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania;
- 2) instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza Wójta Gminy Michałowice;
- 3) upoważnienia (pełnomocnictwa) do koordynacji wsparcia na terenie Gminy Michałowice i do kontaktów z przedstawicielami wojsk sojusznicznych;
- 4) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
- 5) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- 6) wykaz Punktów Kontaktowych HNS służb, inspekcji i straży i ich danych teled adresowych oraz Punktów Kontaktowych HNS współpracujących;
- 7) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie;

§ 8.

Funkcjonowanie PK HNS Wójta Gminy Michałowice realizowane jest w trybie stałego dyżuru.

§ 9.

Praca na stanowisku PK HNS Wójta Gminy Michałowice polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji, w obszarze zadań zawartych w § 3.

§ 10.

Praca na stanowisku PK HNS Wójta Gminy Michałowice odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Michałowice udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań Punktu Kontaktowego HNS.

§ 11.

Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta w sprawie organizacji Punktu Kontaktowego HNS.

WÓJT GMINY MICHAŁOWICE
[Signature]
mgr inż. Krzysztof Grabka

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa mazowieckiego

upoważniam

Panią/Pana

.....
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

.....

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza:

.....
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie:

.....
(obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

WÓJT GMINY MICHAŁOWICE

mgr inż. Krzysztof Grabka