

Zarządzenie Nr 194/2018
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 14 września 2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i używania Karty Mieszkańca Gminy Michałowice

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIV/432/2018 Rady Gminy Michałowice z dnia 20 lipca 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Gminy Michałowice” zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wydawania i używania Karty Mieszkańca Gminy Michałowice, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Ustala się wzór Karty Mieszkańca Gminy Michałowice w wersji stanowiącej Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Michałowice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN
WYDAWANIA ORAZ UŻYWANIA KARTY MIESZKANCA GMINY
MICHAŁOWICE**

I. Karta Mieszkańca Gminy Michałowice – postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady wydawania oraz użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Michałowice, o której mowa w Uchwale Nr XXXIV/432/2018 Rady Gminy Michałowice z dnia 20 lipca 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karty Mieszkańca Gminy Michałowice”, zwanej dalej Kartą.

§ 2

1. Karta stanowi potwierdzenie uprawnień mieszkańców gminy do korzystania z ulg, preferencji i zwolnień oferowanych przez podmioty biorące udział w programie Karta Mieszkańca Gminy Michałowice

2. Do otrzymania Karty Mieszkańca uprawniony jest każdy mieszkaniec Gminy Michałowice, który:

- 1) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, a także wskazuje w zeznaniu podatkowym, że jego miejscem zamieszkania jest Gmina Michałowice, bez względu na to, czy osiąga dochód, albo
- 2) rozlicza podatek rolny z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego i zadeklarował w zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego rolników jako miejsce zamieszkania Gminą Michałowice, bez względu na to, czy osiąga dochód, albo
- 3) korzysta ze świadczeń na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz
- 4) dzieci osób, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, wspólnie z nimi zamieszkujące, do ukończenia 18 roku życia, a powyżej 18 roku życia pod warunkiem pozostawania uczniem lub studentem, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.

3. Kartę wydaje Urząd Gminy Michałowice z siedzibą w Regulach.

4. Karta jest własnością Urzędu Gminy Michałowice.

5. Karta zawiera następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko uprawnionego,
- 2) nr karty.

§ 2

1. Karta Mieszkańca Gminy Michałowice jest wydawana na okres 12 miesięcy.

2. Po upływie tego okresu posiadacz karty może przedłużyć jej ważność spełniając wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

II. Zasady przyznawania i wydawania Karty Mieszkańca Gminy Michałowice

§ 4

1. Karta wydawana jest na podstawie Wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Przy składaniu Wniosku należy okazać dokument tożsamości oraz pierwszą stronę formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie lub w przypadku rozliczania się za pośrednictwem internetu – elektroniczne potwierdzenie wpłynięcia formularza PIT (UPO) lub decyzja o wymiarze podatku rolnego lub łącznego zobowiązania pieniężnego.

3. W imieniu osoby do 18 roku życia oraz osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo wniosek składa rodzic lub przedstawiciel ustawowy.

4. Osoby w wieku 18-26 lat uczące się lub studiujące składając Wniosek zobowiązane są do okazania legitymacji szkolnej lub legitymacji studenckiej.

§ 5

1. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Michałowice składa się w Sali Obsługi Interesanta na parterze Urzędu Gminy Michałowice w punkcie „Karta Mieszkańca”.

2. Po formalnym rozpatrzeniu wniosku Karta jest wydawana wnioskodawcy w dniu złożenia Wniosku.

3. Karta przysługuje każdej osobie, która spełnia wymogi.

§ 6

1. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty duplikat Karty wydawany jest na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wydanie duplikatu następuje odpłatnie w kwocie nie wyższej niż koszt wyrobienia Karty.

2. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot zniszczonej Karty lub złożenia oświadczenia o utracie Karty.

3. Zmiana danych osobowych posiadacza wymaga wydania nowej Karty. Jest ona wydawana bezpłatnie.

III. Zasady użytkowania Karty

§ 7

1. Posiadacz karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, preferencji i zwolnień uwidoczniowych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Gminy Michałowice: www.michalowice.pl

2. Na żądanie podmiotów oferujących zniżki i rabaty w ramach Programu posiadacz Karty jest zobowiązany do jej okazania.

§ 8

Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.

§ 9

1. Karta ma charakter osobisty i nie może być odstępowana innym osobom przez posiadacza Karty.
2. Gmina Michałowice nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez posiadacza osobom nieuprawnionym.
3. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą ani bankomatową i może być używana tylko zgodnie z Programem „Karta Mieszkańca Gminy Michałowice”.

§ 10

1. Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy Michałowice o zmianie stanu faktycznego lub prawnego, skutkującej utratą uprawnień do posiadania Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.
2. Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z jej użytkowania składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Gminy Michałowice wraz ze zwrotem Karty.
3. Zwrócone do Urzędu Gminy Karty podlegają zniszczeniu, potwierdzonemu protokołem zniszczenia.

§ 11

Urząd Gminy Michałowice prowadzi rejestr wydanych kart (imię i nazwisko posiadacza, numer wydanej Karty Mieszkańca).

IV. Zasady współpracy w ramach Programu „Karta Mieszkańca Gminy Michałowice” z podmiotami zewnętrznymi – Partnerami Programu

§ 12

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej deklaracji Partnera Programu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Partner Programu jest zobowiązany do:
 - 1) zamieszczania przez cały okres partnerstwa w wydawanych przez siebie materiałach promocyjnych oraz na stronie internetowej informacji o rabatach udzielanych posiadaczom Karty Mieszkańca Gminy Michałowice;
 - 2) oznaczenia swojego lokalu naklejką, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) przekazywania danych swojej firmy do wykazu Partnerów Programu prowadzonego przez Urząd Gminy Michałowice oraz informowania o zmianie danych, bądź też o wystąpieniu z Programu.

3. Urząd Gminy Michałowice zobowiązuje się do:

- 1) umieszczenia wykazu Partnerów Programu na stronie internetowej www.michalowice.pl;
- 2) promowania Partnera w Biuletynie Informacyjnym Gminy Michałowice, w środkach komunikacji elektronicznej.

3. Gmina Michałowice nie ponosi odpowiedzialności za ulgi, zniżki i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez Partnerów Programu.

Wzór Karty Mieszkańca Gminy Michałowice:

Karta Mieszkańca Gminy Michałowice

IMIĘ / NAME

NAZWISKO / SURNAME

NUMER KARTY / CARD NUMBER



Gmina Michałowice
powiat pruszkowski,
województwo mazowieckie

www.michalowice.pl

Gmina Michałowice
powiat pruszkowski, województwo mazowieckie



Niniejsza karta nie jest kartą kredytową, płatniczą ani bankomatową i może być używana tylko zgodnie z programem „Karta Mieszkańca Gminy Michałowice”. Znalazca jest proszony o zwrot karty na adres:
Urząd Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wydawania oraz używania
Karty Mieszkańca Gminy Michałowice

WYPEŁNIA URZĄD (PO ZŁOŻENIU WNIOSKU)	
Data wpływu wniosku	Numer wydanej karty:

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY
W RAMACH PROGRAMU „KARTA MIESZKAŃCA GMINY MICHAŁOWICE”**

Wniosek należy **wypełniać czytelnie**.
Wniosek wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo nie będzie realizowany.

CZĘŚĆ I - DANE WNIOSKODAWCY					
Dane identyfikacyjne					
NAZWISKO					
IMIĘ					
NUMER PESEL					DATA URODZENIA (DD/MM/RRRR)
Miejsce zamieszkania					
ULICA		Nr domu		Nr lokalu	
MIEJSCOWOŚĆ		Kod pocztowy		Poczta	

DANE KONTAKTOWE	
Numer telefonu	Adres e-mail:

CZĘŚĆ II - WNIOSEK O WYDANIE KARTY:	
(należy zaznaczyć właściwy kwadrat wstawiając znak „X”)	
☐	- SKŁADAM PO RAZ PIERWSZY
☐	- WNOSZĘ O WYDA NIE DUPLIKATU KARTY

CZĘŚĆ III - OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Karta Mieszkańca Gminy Michałowice”.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wydawania oraz używania Karty Mieszkańca Gminy Michałowice
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Gminy Michałowice o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
4. Administratorem danych podanych we Wniosku jest Urząd Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice. Dane są przetwarzane w celu rozpatrzenia Wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Michałowice, tj. w celu realizacji Programu „Karta Mieszkańca Gminy Michałowice” przyjętego Uchwałą Nr XXXIV/432/2018 Rady Gminy Michałowice z dnia 20 lipca 2018 r. Podanie danych w tym celu jest konieczne, a podstawą przetwarzania danych jest ustawa o samorządzie gminnym. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby upoważnione do przetwarzania danych i uprawnione podmioty przetwarzające. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Programu i do czasu przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego. Beneficjent Programu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem sekretariat@michalowice.pl.

Oświadczam, że:*

☐ - Jestem mieszkańcem Gminy Michałowice i rozliczam:

- ☐ - podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie
- ☐ - podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego w Gminie Michałowice

☐ - Jestem mieszkańcem Gminy Michałowice i korzystam ze świadczeń na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

w związku z powyższym załączam następujące dokumenty:

- ☐ - dowód osobisty (do wglądu)
- ☐ - kserokopię pierwszej strony zeznania PIT za ostatni rok rozliczeniowy z prezentatą Urzędu Skarbowego w Pruszkowie
- ☐ - elektroniczne potwierdzenie wpłynięcia formularza PIT - Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO)
- ☐ - decyzja o wymiarze podatku rolnego lub łącznego zobowiązania pieniężnego
- ☐ - zaświadczenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej

dotyczy osób w wieku 18 – 26 lat, będących uczniami lub studentami, nie osiągniętymi dochodu*

☐ - Jestem mieszkańcem Gminy Michałowice i mój rodzic rozlicza / moi rodzice rozliczają:

- ☐ - podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie
- ☐ - podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego w Gminie Michałowice

☐ - Jestem mieszkańcem Gminy Michałowice i mój rodzic korzysta / moi rodzice korzystają ze świadczeń na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

w związku z powyższym załączam następujące dokumenty:

- ☐ - legitymację szkolną lub studencką (do wglądu)
- ☐ - kserokopię pierwszej strony zeznania PIT za ostatni rok rozliczeniowy z prezentatą Urzędu Skarbowego w Pruszkowie
- ☐ - elektroniczne potwierdzenie wpłynięcia formularza PIT - Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO)
- ☐ - decyzja o wymiarze podatku rolnego lub łącznego zobowiązania pieniężnego
- ☐ - zaświadczenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej

* - właściwie zaznaczyć wstawiając znak „X”

.....
data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ IV – DANE O CZŁONKACH RODZINY:

Wypełnia wnioskodawca w przypadku wnioskowania o kartę dla członków jego rodziny w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2018 r. poz. 1508).

W przypadku wnioskowania w imieniu żony lub męża wymagane jest przedstawienie stosownego pełnomocnictwa lub upoważnienia.

DANE CZŁONKÓW RODZINY

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Nr pesel	Data urodzenia	Nr wydanej Karty Mieszkańca (wypełnia urząd)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

☐ - do wniosku załączam pełnomocnictwo/upoważnienie żony/męża, w imieniu którego wnioskuję o wydanie karty.

Imię wnioskodawcy	Nazwisko wnioskodawcy
Data (dzień - miesiąc – rok)	Podpis wnioskodawcy

WERYFIKACJA DANYCH:**WYPEŁNIA URZĄD (PO ZŁOŻENIU WNIOSKU):**

Dokonano weryfikacji osoby.

Dane zawarte we wniosku są zgodne z danymi Urzędu:

☐ - TAK

☐ - NIE

Przedstawiono do wglądu następujące dokumenty:

☐ - dowód osobisty

☐ - legitymacja szkolna lub studencka

inne:

.....
podpis pracownika Urzędu

Pokwitowanie odbioru Karty/Kart Mieszkańca

Kwituję odbiór wyżej wymienionej karty/ wyżej wymienionych kart w ramach Programu „Karta Mieszkańca Gminy Michałowice” i potwierdzam zgodność danych umieszczonych na karcie/kartach z danymi zawartymi we wniosku.

.....
data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

**DEKLARACJA PARTNERA
PROGRAMU „KARTA MIESZKAŃCA GMINY MICHAŁOWICE”**

DANE PARTNERA PROGRAMU					
DANE IDENTYFIKACYJNE					
NAZWA PODMIOTU					
WŁAŚCICIEL					
NUMER NIP					
ADRES SIEDZIBY					
ULICA		Nr domu		Nr lokalu	
MIEJSCOWOŚĆ		Kod pocztowy		Poczta	
OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTACJI (imię i nazwisko)					

DANE KONTAKTOWE OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU			
Numer telefonu		Adres e-mail:	

Deklaruję przystąpienie do Programu „Karta Mieszkańca Gminy Michałowice” poprzez udzielenie posiadaczom Karty następujących zniżek:	
1	
2	
3	
...	

Oświadczenie
Oświadczam, że wszystkie koszty związane z udzielonymi zniżkami poniosę w całości we własnym zakresie oraz, że zapoznałem się z Regulaminem wydawania oraz używania Karty Mieszkańca Gminy Michałowice.
Data i podpis Partnera Programu:

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wydawania oraz używania
Karty Mieszkańca Gminy Michałowice

Wzór naklejki na lokal Partnera

