

Uchwała Nr
Rady Gminy Michałowice
z dnia

w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Michałowice”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), oraz art. 4 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) Rada Gminy Michałowice uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Michałowice” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 3.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały nr XXVI/234/2013 Rady Gminy Michałowice z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice, oraz nr XXVII/242/2013 Rady Gminy Michałowice z dnia 26 marca 2013 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Michałowice nr XXVI/234/2013 z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada Gminy ma obowiązek na nowo określić w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Michałowice (art. 4 ustawy).

W regulaminie określono szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Michałowice w szczególności sposób prowadzenia segregacji odpadów, częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, sprawy związane z utrzymaniem porządku na chodnikach i ulicach, obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe. Szczegółowy zakres związany z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy zawiera załącznik nr 1 do uchwały. Uchwała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Michałowice jest aktem prawa miejscowego.

Projekt uchwały poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, w trakcie których nie wpłynęły żadne uwagi lub wnioski.

Postanowieniem z 27 kwietnia br. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Pruszkowie pozytywnie zaopiniował projekt „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Michałowice”.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MICHAŁOWICE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

Przedmiot regulacji

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Michałowice (zwany dalej „Regulaminem”) określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Michałowice, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2.

Obowiązki właścicieli nieruchomości

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
 - 1) przekazywanie wytworzonych odpadów komunalnych uprawnionym podmiotom wpisanym do rejestru działalności regulowanej;

- 2) wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych na zasadach opisanych w Regulaminie;
 - 3) wyznaczenie na terenie nieruchomości miejsca na pojemniki/worki do zbierania odpadów komunalnych, oraz utrzymywanie go w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 4) zbieranie odpadów komunalnych powstających na nieruchomości w pojemnikach lub workach do tego przeznaczonych w sposób określony w Regulaminie.
2. Każda nieruchomość, na której powstają odpady komunalne, jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w zakresie objętym niniejszym Regulaminem.
 3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - 2) frakcji suchej, tj. papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, tekstylia, drewno;
 - 3) szkła;
 - 4) odpadów zielonych;
 - 5) przeterminowanych leków i chemikaliów;
 - 6) zużytych baterii i akumulatorów;
 - 7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 8) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - 9) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - 10) zużytych opon;
 - 11) popiołu.
 4. Odpady, o których mowa w ust. 3, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić od chwili powstania oraz pozbywać się ich w sposób oraz z częstotliwością określoną w Regulaminie.
 5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsce nieutrudniające poruszanie się pieszych i pojazdów, z wyjątkiem części nieruchomości służącej do użytku publicznego na których jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.
 6. Do pozostałych obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku należy zachowanie następujących zasad:
 - 1) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jest dopuszczalne na utwardzonym terenie nieruchomości jedynie przy wykorzystaniu środków ulegających biodegradacji; powstające ścieki muszą być odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone, w szczelnych zbiornikach bezodpływowych;
 - 2) naprawa pojazdów, związana z ich bieżącą eksploatacją, może być przeprowadzana na terenie nieruchomości, jeżeli nie powoduje zanieczyszczenia wód i gleby oraz nie łączy się z uciążliwością dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, oraz na drogach publicznych, warunki ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 3.

1. Ustala się następujące rodzaje pojemników, oraz worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:
 - 1) pojemniki na odpady o pojemnościach od 120 litrów do 1100 litrów;
 - 2) kontenery o pojemności od 5 m³ do 16 m³;
 - 3) worki foliowe o pojemności minimalnej 60 litrów;
 - 4) kosze uliczne o pojemności od 20 litrów do 70 litrów.
2. Pojemniki muszą być wykonane z trwałego materiału oraz posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnienie przy użyciu pojazdów specjalnych służących do odbioru odpadów komunalnych. Pojemniki nie powinny być uszkodzone lub pozbawione jakiegokolwiek części (np. pokrywy), co mogłoby czynić korzystanie z nich utrudnionym lub niemożliwym.
3. Worki muszą być wykonane z trwałej folii, o takim stopniu przezroczystości, który umożliwia łatwe określenie umieszczonej zawartości, o grubości nie mniejszej niż 0,05 mm dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka.
4. Na drogach publicznych posiadających chodnik kosze uliczne rozstawia się według potrzeb.

§ 4.

1. Ustala się następujące rodzaje worków przeznaczonych do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) dla frakcji suchej o minimalnej pojemności 60 litrów, w kolorze żółtym;
 - 2) dla odpadów zielonych, o minimalnej pojemności 60 litrów, w kolorze brązowym;
 - 3) dla szkła, o minimalnej pojemności 60 litrów, w kolorze zielonym;
 - 4) dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych worków o minimalnej pojemności 120 l w kolorze szarym wykonany z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej o odpowiedniej trwałości.
2. Właściciele nieruchomości jednorodzinnych otrzymują pakiet startowy worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przypadający na jedno gospodarstwo zawierający:
 - 1) 3 worki żółte o pojemności 120 l na odpady segregowane suche;
 - 2) 1 worek zielony o pojemności 120 l na szkło;
 - 3) 4 worki brązowe o pojemności 120 l na odpady zielone.
3. Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Pakiet startowy worków Właściciel nieruchomości pobiera w Urzędzie Gminy Michałowice jednorazowo po złożeniu deklaracji, ilość worków uzupełniana jest po każdorazowym odbiorze odpadów w stosunku 1:1, z wyjątkiem worków na odpady zielone, które będą uzupełniane w ilości maksymalnie do 10 szt.
5. Dodatkowe worki do selektywnego zbierania odpadów można pobrać w Urzędzie Gminy Michałowice lub w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, z tym, że worki na odpady zielone będą wydane w ilości maksymalnie 10 szt. na posesję na miesiąc.

6. Dopuszcza się, aby odpady zielone były wystawiane w nieopisanych workach.
7. W zamian za uiszczoną przez Właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina pokrywa koszt wyposażenie nieruchomości w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, o następujących minimalnych pojemnościach:
 - 1) w budynku jednorodzinnym, zależenie od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość:
 - a) 1-3 osoby – o pojemności co najmniej 120 litrów,
 - b) 4-6 osób – o pojemności 240 litrów,
 - c) 7-10 osób – o pojemności 770 litrów,
 - d) 11 i więcej – o pojemności 1100 litrów;
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o pojemności od 770 do 1100 litrów zależenie od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość.

§ 5.

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników na terenach niezamieszkałych

1. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach niezamieszkałych, określa się uwzględniając następujące normy:
 - 1) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia lub pracownika;
 - 2) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko lub pracownika;
 - 3) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 240 l na lokal;
 - 4) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 240 l na każdy punkt;
 - 5) dla lokali gastronomicznych – 30 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, co najmniej jeden pojemnik 240 l;
 - 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 240 l na każdym 10 pracowników;
 - 8) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. – 30 l na jedno łóżko;
 - 9) dla ogródków działkowych 60 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października i 15 l poza sezonem;
 - 10) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 240 l na odpady.
2. Na terenie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz na terenie nieruchomości o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym (ogródki działkowe), stosuje się pojemniki o pojemności takiej jak dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej.

§ 6.

Rozmieszczenie pojemników

Określa się następujące zasady rozmieszczania pojemników na odpady na terenie nieruchomości:

- 1) miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich oraz zalewaniem odpadów przez wody opadowe;
- 2) pojemniki na odpady powinny być ustawione na wyrównanej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

§ 7.

Kosze w miejscach publicznych; imprezy plenerowe

1. Miejsca publiczne takie jak: ciągi piesze przy drogach publicznych, przystanki komunikacji, parki wyposażone są w kosze przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - 2) na jednym peronie powinny być umieszczone min. dwa kosze.
2. Właściciel nieruchomości na której organizowana jest impreza plenerowa (np. festyn, koncert, cyrk, wesołe miasteczko) zobowiązani są do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w jeden pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 120 l na 60 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczbę tę należy zwiększyć o 50 % w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy nieruchomości w stosunku do których obowiązek wyposażenia w pojemniki przejęła Gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwości i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
2. W dniu odbioru odpadów komunalnych należy udostępnić pojemniki i worki w otwartej altance śmietnikowej wydzielonej w linii ogrodzenia lub wystawić je przed ogrodzenie terenu nieruchomości do godziny 6:00.
3. Zabrania się wystawiania pojemników i worków z odpadami przed posesję wcześniej niż dzień przed terminem odbioru.
4. Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych:
 - 1) odpady komunalne zmieszane:
 - a) zabudowa jednorodzinna – odbierane będą nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) zabudowa wielorodzinna – odbierane będą nie rzadziej niż raz na tydzień;
 - 2) frakcja sucha:
 - a) zabudowa jednorodzinna – odbierane będą raz na miesiąc,
 - b) zabudowa wielorodzinna – odbierane będą raz na dwa tygodnie;
 - 3) szkło:
 - a) zabudowa jednorodzinna – odbierane będą raz na dwa miesiące,
 - b) zabudowa wielorodzinna – odbierane będą raz na dwa tygodnie;
 - 4) odpady zielone – odbierane będą dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 15 grudnia;

- 5) popiół – odbierany będzie po wcześniejszym (minimum dwa dni robocze przed planowanym odbiorem) zgłoszeniu takiej konieczności do Urzędu Gminy Michałowice, w okresie od 1 października do 30 kwietnia, raz w miesiącu sprzed posesji;
 - 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbierane będą jako „wystawka” raz w miesiącu, po wcześniejszym (minimum dwa dni robocze przed planowanym odbiorem) zgłoszeniu takiej konieczności do Urzędu Gminy Michałowice:
 - a) w pierwszy poniedziałek miesiąca z terenu miejscowości: Komorów, Granica, Nowa Wieś,
 - b) w pierwszy wtorek miesiąca z terenu miejscowości: Pęcice, Pęcice Małe, Reguły, Sokołów, Suchy Las, Michałowice, Michałowice-Wieś, Opacz-Kolonia, Opacz Mała,
 przy czym, jeśli odbiór przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, to odbiór będzie miał miejsce w następnym tygodniu;
 - 7) przeterminowane leki – pozostawia się w odpowiednio oznaczonych pojemnikach, ustawionych w aptekach, placówkach ochrony zdrowia oraz w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 8) chemikalia – pozostawia się w odpowiednio oznaczonych pojemnikach ustawionych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 9) zużyte opony – pozostawia się w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 10) zużyte baterie i akumulatory – pozostawia się w odpowiednio oznaczonych pojemnikach, ustawionych w budynku urzędu gminy, placówkach oświatowych oraz w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – pozostawia się w odpowiednio oznaczonych pojemnikach ustawionych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
5. Odpady elektryczne i elektroniczne można także przekazać podmiotowi zbierającemu zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
6. Mieszkańcy Gminy mogą również na bieżąco, nieodpłatnie przekazywać odpady zbierane selektywnie, do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 9.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkanymi

1. Właściciele nieruchomości niezamieszkanymi zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
2. Ustala się minimalne częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkanymi:
 - 1) zmieszane odpady komunalne co najmniej:
 - a) żłobki, przedszkola, szkoły, hotele – raz w tygodniu,
 - b) ogródki działkowe – raz na dwa tygodnie,
 - c) lokale handlowe – dwa razy w tygodniu,
 - d) pozostałe obiekty użyteczności publicznej – raz na dwa tygodnie,
 - e) zakłady produkcyjne, rzemieślnicze i usługowe – raz na dwa tygodnie,
 - f) kosze uliczne – trzy razy w tygodniu;
 - 2) odpady zebrane selektywnie – co najmniej raz w miesiącu;

- 3) pozostałe rodzaje odpadów komunalnych należy przekazywać uprawnionemu przedsiębiorcy, zgodnie z zapotrzebowaniem, na warunkach określonych w umowie.

§ 10.

Częstotliwość i sposób pozbywania się z nieruchomości nieczystości ciekłych

1. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe zobowiązani są opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu.
2. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych. Opróżnianie z osadów ściekowych przydomowych oczyszczalni wynika z ich instrukcji eksploatacji.
4. Opróżnianie przenośnych toalet ustawionych w miejscach publicznych winno się odbywać systematycznie – nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu.

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 11.

Ogólne wymogi wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

1. Stosownie do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami stwierdza się obowiązek takiego postępowania z odpadami na terenie Gminy, które prowadzi do:
 - 1) zwiększenia udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska;
 - 2) zmniejszenia ilości odpadów kierowanych na składowiska odpadów;
 - 3) wyeliminowania praktyki nielegalnego składowania odpadów;
 - 4) zminimalizowania ilości powstających odpadów, głównie opakowań i toreb foliowych.
2. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są rejestrować masę odbieranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.
3. Podmioty odbierające odpady obowiązane są do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwych dla regionu, zgodnie z wojewódzkim planem gospodarki odpadami.
4. Gmina będzie podejmować działania mające na celu podniesienie wiedzy mieszkańców w zakresie właściwej gospodarki odpadami i ograniczania ilości powstających odpadów.

§ 12.

Postępowanie z odpadami

1. Kierowanie odpadów do poszczególnych instalacji powinno opierać się na uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, zawierającej wykaz instalacji w podziale na regiony.
2. Odpady zmieszane, zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i w instalacjach mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów (MBP) przeznaczone do składowania, muszą być kierowane w pierwszej kolejności do instalacji posiadających status

regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów. Dopiero w przypadku braku wolnych mocy przerobowych RIPOK, odpady mogą być kierowane do instalacji, przetwarzającej dany rodzaj odpadów przewidzianej do zastępczej obsługi regionu. Zmieszane odpady komunalne mogą być kierowane do sit mobilnych wyłącznie w przypadku braku możliwości przetworzenia odpadów w instalacjach MBP. W przypadku, gdy wyznaczono instalacje do zastępczej obsługi poza regionem – odpady mogą być przekazywane do instalacji zastępczych poza regionem, wyłącznie pod warunkiem braku wolnych mocy przerobowych w instalacjach regionalnych i zastępczych funkcjonujących na obszarze regionu.

3. Kolejność kierowania strumienia odpadów może ulec tymczasowej zmianie tylko w sytuacji awarii RIPOK lub innej sytuacji uniemożliwiającej przyjęcie odpadów. W takim przypadku, odpady powinny zostać przekazane do instalacji wskazanej jako zastępcza na wypadek awarii, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

§ 13.

Działania zmierzające do poprawy gospodarki odpadami

1. W ramach działań zmierzających do poprawy gospodarki odpadami należy:
 - 1) prowadzić działania promujące postawy i działania zmierzające do ograniczenia ilości odpadów powstających na nieruchomościach;
 - 2) informować, szczególnie w okresie poprzedzającym sezon grzewczy o wpływie spalania odpadów w piecach centralnego ogrzewania na środowisko i organizm ludzki;
 - 3) promować kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji powstających na nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej.
2. Działania z ust. 1 można prowadzić we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 14.

Obowiązki posiadaczy zwierząt domowych

1. Do obowiązków posiadaczy zwierząt domowych należy:
 - 1) stały i skuteczny dozór;
 - 2) zachowanie środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz innych zwierząt; dołożenie starań by zwierzęta były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia, nie zakłócały spokoju domowego i nie zanieczyszczały miejsc publicznych;
 - 3) utrzymywanie zwierząt na terenie własnej nieruchomości;
 - 4) zapobieganie zanieczyszczeniu przez zwierzęta domowe terenów placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, terenów stref rekreacji oraz terenów objętych zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - 5) zwalnianie zwierząt domowych z uwięzi wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem;
 - 6) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w miejscach publicznych; nieczystości te, winny być zebrane przez właściciela i umieszczane w specjalnych pojemnikach ustawionych na terenie gminy.
2. Postanowienia ust. 1 pkt. 5 i 6 nie dotyczą osób niepełnosprawnych, korzystających z pomocy psów asystujących.

3. Do obowiązków posiadaczy psów należy:
 - 1) wyposażenie psa w obrozę i kaganiec;
 - 2) prowadzenie psa na uwięzi (smyczy), a psa rasy uznanej za agresywną lub zachowującego się agresywnie w nałożonym kagańcu i tylko przez osobą pełnoletnią;
 - 3) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psa ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich.
4. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, oraz do zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 15.

Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości pod warunkiem, że:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości płynne będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) prowadzona hodowla nie będzie łączyła się z uciążliwym oddziaływaniem na nieruchomości sąsiednie, w szczególności w postaci nieprzyjemnych zapachów lub wyziewów;
- 3) zachowane zostaną wymogi wynikające z obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 4) zachowane zostaną wymogi wynikające z postanowień ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt oraz innych aktów powszechnie obowiązującego prawa.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 16.

1. Obowiązkiem przeprowadzania cyklicznych deratyzacji objęte są: szkoły, przedszkola, placówki handlowe, budynki wielorodzinne oraz budynki i urządzenia użyteczności publicznej, a także zakłady zajmujące się zbiorowym żywieniem ludzi lub produkcją żywności dla ludzi.
2. Ustala się następujące terminy deratyzacji:
 - 1) w okresie wiosennym od 1 do 30 kwietnia;
 - 2) w okresie jesiennym od 1 do 30 września.
3. W przypadku pojawienia się gryzoni deratyzację należy wykonać niezwłocznie.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 17.

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z regulaminu sprawuje Wójt Gminy Michałowice.