

Uchwała Nr
Rady Gminy Michałowice

z dnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Michałowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) Rada Gminy Michałowice uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Michałowice w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XLI/392/2014 Rady Gminy Michałowice z dnia 30 września 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Michałowice.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Michałowice

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu będącego załącznikiem do uchwały Nr XLI/392/2014 Rady Gminy Michałowice z dnia 30 września 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Michałowice.

W przedłożonych projekcie Regulaminu zostały zaktualizowane podstawy prawne, zmieniona nazwę Zespołu Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół Gminy Michałowice na Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice oraz wprowadzono zapis określający termin wypłacania stypendium szkolnego i sposób dostarczania wniosków o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Michałowice
z dnia.....2023 r.

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MICHAŁOWICE
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Michałowice, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art.90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych, a także niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 2) ośrodka - publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 3) szkole - szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych,

3. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków oraz słuchaczy kolegiów.

§ 2.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów

§ 3.

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym w szczególności w zajęciach wyrównawczych, kursach komputerowych i językowych, korepetycjach, zajęciach logopedycznych, tanecznych, recytatorskich, gimnastyce korekcyjnej, odpłatnych zajęciach na basenie, udział w kołach zainteresowań, wycieczkach szkolnych, wyjściach do kina, teatrów, muzeum, zielone/białe szkoły itp.,

2) pomocy rzeczowej w szczególności obejmującej:

a) zakup podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego (np. atlas, tablice matematyczne,

lektury szkolne, książki do nauki języków obcych);

b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych (np. pakiet programów MS Office, multimedialne programy edukacyjne i kursy językowe, płyty DVD edukacyjne itp.);

c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników i tornistrów, a także brulionów, bloków, akcesoriów plastycznych, papieru kolorowego, kredek, gumek, temperówek, klejów, teczek, segregatorów, okładek, wycinanek, brystoli, linijek, nożyczek, ołówków, kalkulatorów, przyborów geometrycznych, atramentów i przyborów niezbędnych do nauki zawodu, w tym stroju roboczego;

d) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego - obuwia sportowego (jedna para na semestr), dresu sportowego, bluzy, podkoszulki sportowej, spodni, spodenek sportowych (jedna para na semestr), kłapek na basen, czepków, okularów pływackich oraz stroju kąpielowego na zajęcia wychowania fizycznego (natomiast zakup codziennej odzieży-kurтки lub obuwia należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego);

e) zakup rzeczy i przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonanie obowiązku szkolnego przez ucznia (w tym pokrycie kosztów instalacji modemu i abonamentu internetowego pod warunkiem wyszczególnienia na fakturze za opłaty telekomunikacyjne informacji o wysokości opłaty za

internet) oraz zakup komputera (wymiana, naprawa, części do komputera, monitora, drukarki) i zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki - tusze, tonery, papier itp.;

f) pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły,

w której uczeń pobiera naukę:

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Michałowice uzna, że udzielenie stypendium w formach, określonych w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie określonej w ust. 2, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów udzielenie stypendium w formach określonych w ust. 1 i 2 nie jest celowe.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego skierowany do Wójta Gminy Michałowice można składać:

- 1) w sekretariacie szkoły, której siedziba znajduje się na terenie Gminy Michałowice,
- 2) w Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1,
- 3) w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1.

§ 5.

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 ze zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Wójt Gminy Michałowice ustala wysokość stypendium w granicach określonych w ust. 1 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny oraz innymi okolicznościami występującymi w rodzinie, w szczególności takimi jak bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 6.

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu w tym prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2

realizowane jest poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół do których uczęszczają książek i pomocy naukowych wskazanych przez wnioskodawcę.

3. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie za okres od września do grudnia danego roku oraz od stycznia do końca czerwca roku następnego.

4. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów(oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) lub innych dowodów wpłat, musi być imiennie wystawiony na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium).

5. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 3 wypłacane jest w formie gotówkowej ze środków przewidzianych w budżecie Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice lub w formie bezgotówkowej przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7.

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego skierowany do Wójta Gminy Michałowice można składać:

- 1) w sekretariacie szkoły, której siedziba znajduje się na terenie Gminy Michałowice,
- 2) w Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1,
- 3) w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1.

§ 8.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

2. Wnioski wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego, należy składać w zamkniętej podpisanej kopercie z dopiskiem : „ Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego”.

- 1) Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:
 - a) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców;
 - b) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia;
 - c) inne zdarzenie losowe ,mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Postanowienia § 3 ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

3. Zasiłek szkolny przyznany w formie rzeczowej jest realizowany poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół do których uczęszczają książek i pomocy naukowych

wskazanych przez wnioskodawcę lub poprzez zwrot poniesionych wydatków na podstawie sprawdzonych i opisanych przez dyrektora szkoły albo pracownika upoważnionego przez dyrektora, dyrektora ośrodka lub kolegium rachunków lub faktur potwierdzających poniesienie wydatków zgodnie z ostateczną decyzją o przyznaniu zasiłku, w formie wypłaty gotówkowej ze środków przewidzianych w budżecie Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice lub w formie bezgotówkowej przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

4. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacany w formie wypłaty gotówkowej ze środków przewidzianych w budżecie Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice lub w formie bezgotówkowej przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.