

**Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Michałowice**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Michałowice, uchwała co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się „Program współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.” w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Michałowice

z dnia.....2023 r.

**Program współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.**

**§ 1.**

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
- 2) uchwale – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Michałowice,
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa wart. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy,
- 5) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
- 6) komisji konkursowej -rozumie się przez to komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, o której mowa w art.15 ust.2a ustawy,
- 7) urzędzie –rozumie się przez to Urząd Gminy Michałowice.

**§ 2.**

Celem głównym uchwalenia i realizacji Programu jest integracja i aktywizacja społeczności lokalnej.

**§ 3.**

Cele szczegółowe Programu:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
- 2) wspieranie działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 4) uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
- 5) umocnienie lokalnych działań i ugruntowanie pozycji organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w działaniach na rzecz społeczeństwa obywatelskiego oraz zapewnienie im równości z innymi podmiotami,
- 6) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 7) zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych, poszukiwanie partnerów społecznych chętnych do współpracy oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 8) wspieranie i wzmacnianie postaw proobywatelskich, przede wszystkim poprzez wolontariat.

#### § 4.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans i zrównoważonego rozwoju. Zasady te oznaczają:

- 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – gmina przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; ani gmina, ani organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 2) zasada suwerenności – zarówno organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jak i gmina, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) zasada partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację;
- 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby nakłady poniesione na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy i gmina udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 7) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz uczestnictwo w nich;
- 8) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

#### § 5.

Ustala się następujące zadania priorytetowe realizowane w ramach programu na 2024 r.:

- 1) wspieranie przedsięwzięć artystycznych oraz rozwijających zainteresowania i uzdolnienia w różnych dziedzinach,
- 2) wspieranie wolontariatu szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- 3) wspieranie działań związanych z pomocą osobom z dysfunkcjami utrudniającymi dostęp do kultury,
- 4) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 5) wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i osób starszych,
- 6) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
- 7) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów,
- 8) wspieranie udziału reprezentacji gminnych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym, powiatowym, wojewódzkim, krajowym oraz poza granicami kraju,
- 9) organizacja obozów i zgrupowań sportowych oraz rajdów turystycznych,

- 10) robocze konsultacje z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na terenie gminy w celu zidentyfikowania potrzeb i skoordynowania działań organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz gminy,
- 11) wspieranie organizacji wycieczek zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży oraz seniorów,
- 12) wspieranie działań edukacyjnych, w szczególności związanych z promocją i rozwojem wolontariatu,
- 13) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 14) wspieranie zadań z zakresu ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i klimatu,
- 15) wspieranie zadań z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego,
- 16) wspieranie działań w zakresie ochrony, promocji i profilaktyki zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych,
- 17) wspieranie działań w zakresie bezpieczeństwa w tym pierwszej pomocy, zachowań w sytuacjach kryzysowych i cyberbezpieczeństwa,
- 18) wspieranie działań w zakresie oświaty i edukacji nakierowanych w szczególności na dzieci i rodziców oraz seniorów,
- 19) wspieranie opieki dziennej dla seniorów, w tym opieki wytchnieniowej,
- 20) wspieranie organizowania życia kulturalnego i artystycznego emerytów, rencistów i inwalidów,
- 21) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

## § 6.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), obejmujących następujący zakres i obszary:

- 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- 2) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 3) edukacji i oświaty,
- 4) ochrony, promocji i profilaktyki zdrowia,
- 5) ekologii i ochrony środowiska,
- 6) bezpieczeństwa,
- 7) pomocy społecznej.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może przybierać następujące formy:

- 1) umożliwienia organizowania przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych,
- 2) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- 3) promocji działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 5) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w ramach realizacji Programu współpracy, zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

- 7) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 8) umożliwienia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy wykorzystania bazy szkół i placówek kultury, za zgodą ich kierownictwa, na działalność statutową skierowaną do mieszkańców gminy Michałowice,
  - 9) udostępnianie oficjalnej strony internetowej gminy do zamieszczania istotnych informacji o działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym uchwałą.

#### **§ 7.**

1. Udział organizacji pozarządowych w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę w zakresie zadań określonych w § 6 ust. 1, zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
  - 1) powierzenie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji lub
  - 2) wsparcie realizacji takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji.
3. Wkład własny organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do projektu może być wniesiony w formie osobowej, rzeczowej lub finansowej. Jeśli organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy wnosi wkład finansowy, formą zlecenia realizacji zadania będzie wsparcie. W przypadku wniesienia tylko wkładu osobowego i/lub rzeczowego, formą zlecenia będzie powierzenie.

#### **§ 8.**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zleceń.
2. Konkursy ogłasza Wójt Gminy Michałowice.
3. Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkursy na zadania jednoroczne.
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie w sytuacji zabezpieczenia środków finansowych na zadania w budżecie gminy na 2024 r.
5. Zlecenie organizacji pozarządowej oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, może odbyć się także zgodnie z art. 19a ustawy.

#### **§ 9.**

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy Michałowice powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Wójta Gminy Michałowice.
3. Przy ocenie ofert Komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
  - 2) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
  - 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - 4) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,

- 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (finansowy lub pozafinansowy),
  - 6) wysokość puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 7) możliwość kontynuacji programu (w uzasadnionych przypadkach),
  - 8) inne kryteria – określone w ogłoszeniu konkursu ofert.
4. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisja konkursowa sporządza listę obecności.
  5. Posiedzenia Komisji konkursowej są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji oraz wszyscy Członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
  6. Posiedzeniom Komisji konkursowej przewodniczy Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
  7. Do zadań Przewodniczącego należy:
    - 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji konkursowej i zwoływanie ich,
    - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji konkursowej.
  8. Na podstawie informacji zawartych w ofercie, Komisja konkursowa proponuje zakres zadania i dofinansowania.
  9. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
  10. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniom Komisji konkursowej.
  11. Do ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i prac komisji stosuje się przepisy art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
  12. Członkowie Komisji konkursowej zapoznają się z wykazem złożonych ofert przed posiedzeniem Komisji konkursowej w sprawie zaopiniowania ofert.
  13. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie Komisji konkursowej składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Programu albo powiadamiają osobę, która ich wyznaczyła o wycofaniu się z udziału w pracach Komisji konkursowej.
  14. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Michałowice po uprzednim zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

## **§ 10.**

1. Referat Kultury i Promocji opracował projekt „Programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.”
2. Program został uchwalony po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi przeprowadzonymi w sposób określony w uchwale nr IV/15/2011 Rady Gminy Michałowice z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Michałowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Celem uzyskania ewentualnych uwag projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowice.
4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi do treści projektu uchwały.
5. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowice.

#### **§ 11.**

Gmina informuje organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- 1) stronę internetową gminy – [www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl) oraz Biuletyn Informacji Publicznej,
- 2) spotkania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) ogłoszenia na tablicach informacyjnych urzędu.

#### **§ 12.**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy informują Wójta Gminy Michałowice o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięciach w trakcie wspólnych spotkań oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.

#### **§ 13.**

Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane za pośrednictwem Referatu Kultury i Promocji.

#### **§ 14.**

Mierniki efektywności programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczbie odbiorców zadań i działań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych,
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

#### **§ 15.**

Wójt Gminy Michałowice składa Radzie Gminy Michałowice sprawozdanie z rocznej realizacji uchwały w 2024 roku w terminie określonym w art. 5a ust. 3 ustawy.

#### **§ 16.**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2024 r. wynosi 1.610.000,00 zł.

#### **§ 17.**

Herb Gminy Michałowice oraz informacja o dotacji, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2 o treści „Dofinansowała Gmina Michałowice” muszą być zamieszczone na plakatach, zaproszeniach i innych materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadań zgodnie z uchwałą.

#### **§ 18.**

Okres realizacji Programu: od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

Załącznik do Programu współpracy Gminy  
Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz  
innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na 2024 rok

.....

(imię i nazwisko)

Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert:

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

....., .....

miejsowość data

.....

podpis składającego oświadczenie



## Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi stanowi wypełnienie delegacji ustawowej wynikającej z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

Zakres podmiotowy cytowanej wyżej ustawy wskazuje, że podmiotami takich programów są z jednej strony organy jednostek samorządu terytorialnego, a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Należą do nich m.in.: stowarzyszenia, fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych (np. grupy charytatywne, zakłady opiekuńcze), stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego. Zakres przedmiotowy przedstawionego projektu uchwały wynika z art. 4 ust. 1 ustawy, który w sposób enumeratywny wymienia zakres zadań publicznych zaliczanych do sfery pożytku publicznego.

Ideą przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest nakreślenie priorytetów działania oraz wybór i określenie rocznych zamierzeń organu jednostki samorządu terytorialnego – związanych ściśle ze specyfiką sytuacji społeczno-ekonomicznej Gminy Michałowice. Prace nad projektem uchwały poprzedzone były konsultacjami z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Michałowice. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi do treści projektu uchwały.

Proponuje się uchwalenie programu z zachowaniem obszarów z zakresów: kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, sportu i turystyki, pomocy społecznej, bezpieczeństwa, edukacji i oświaty, ochrony, promocji i profilaktyki zdrowia, ekologii i ochrony środowiska i poniższych kwot przeznaczonych na działania:

1) 730.000 zł na kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego, w tym 60.000,00 zł na prowadzenie chórów i 50.000,00 zł na działania w ramach Programu Polityki Senioralnej 2021-2024. W 2023 r. udzielono 24 dotacje w trybie konkursowym i 8 małych grantów, m.in. na takie działania jak: spotkania w salonie poezji, z gminnymi poetami oraz nawiązujące do lokalnej historii, warsztaty i koncerty śpiewacze, kursy tańca, warsztaty: międzypokoleniowe, filozoficzne, czy rękodzieła, a także pikniki, koncerty oraz spotkania integracyjne. Ponadto został zorganizowany konkurs fotograficzno-plastyczny „Poznaj gminę Michałowice z perspektywy roweru”.

Nie zabrakło także działań związanych z poszerzeniem wiedzy i wszechstronnym rozwojem młodych ludzi, przykładem są warsztaty: świąteczne, kulinarne, teatralne, spotkania artystyczne dzieci i młodzieży. W ramach dotacji podejmowane były działania upamiętniające ważne wydarzenia narodowościowe - obchody Święta Niepodległości i organizacja w ich ramach pikniku historycznego „Wehikuł czasu”, koncerty pieśni powstańczych "Białe Róże". Swoje działania kontynuował Michałowicki Uniwersytet Otwarty.

Wśród dotacyjnych propozycji były także działania dedykowane seniorom m.in. spotkania świąteczne, wycieczki: turystyczne, rehabilitacyjno-wypoczynkowe, do teatru i kina oraz warsztaty wspierające ich kompetencje cyfrowe, a także skierowane do dzieci i młodzieży z autyzmem, w tym: zajęcia z terapeutami oraz zajęcia wyjazdowe.

2) 680.000 zł na sport i turystykę. W tym roku udzielono 30 dotacji w trybie konkursowym i 13 małych grantów. W ramach sportowych propozycji dotacyjnych dla dorosłych w gminie odbywają się m.in. zajęcia: jogi, bilardu holenderskiego, tenisa stołowego, piłki nożnej, kajakarstwa, gimnastyki, badmintona, kolarstwa, nordic walking oraz tańca. Różnorodna oferta skierowana jest także do dzieci

i młodzieży. W tym roku młodzi mieszkańcy gminy mogą uczestniczyć w ćwiczeniach: lekkoatletyki, łucznictwa, tańca i karate. Kontynuowane są także zajęcia z koszykówki i piłki nożnej.

Wśród nowych propozycji dla dzieci znalazły się wakacyjne zajęcia sportowe ogólnorozwojowe z elementami akrobatyki i tańca oraz cykliczne zajęcia dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym – trening funkcjonalny, stacyjny i dynamiczny, akrobatyka oraz gimnastyka sportowa.

Tegoroczna oferta dotacyjna skierowana jest także do mam z niemowlętami – mogły one skorzystać z zajęć pilatesu. A dla osób z autyzmem były zorganizowane zajęcia sportowe w formie bezpiecznych ćwiczeń przeciwdziałających negatywnym konsekwencjom zdrowotnym.

Nie zabrakło również półkolonii, wycieczek rowerowych, gimnastyki w plenerze oraz sportowej rywalizacji na turniejach (m.in. karate, koszykówki, piłki nożnej, tenisa stołowego). Dla fanów biegów jesienią wystartował Półmaraton „Lasy nad Utratą”, Bieg na 5 km oraz biegi dla dzieci i sztafetowe.

3) 40.000 zł na działania z zakresu bezpieczeństwa. W 2023 roku udzielono 4 dotacji w trybie konkursowym, które dotyczyły m.in.: bezpiecznej jazdy na rowerze czy szkoleń z pierwszej pomocy .

4) 50.000 zł na edukację i oświatę. W tym roku udzielono 7 dotacji w trybie konkursowym, w tym między innymi na organizację zajęć i warsztatów: nauki języka angielskiego, szycia na maszynie, zdrowego stylu życia, muzycznych i kompetencji cyfrowych.

5) 50.000 zł na ochronę, promocję i profilaktykę zdrowia. W 2023 r. udzielono 7 dotacji w trybie konkursowym, w tym m.in. na organizację warsztatów i wykładów promujących zdrowy styl życia, warsztaty z samobadania, przeciwdziałania kontuzjom i urazom podczas uprawiania sportu, zdrowego grillowania.

6) 50.000 zł na ekologię i ochronę środowiska. W tym roku udzielono 4 dotacji w trybie konkursowym, w tym m.in. na projekt "Zielony mosteczek" i spotkania artystyczne promujące ekologię.

7) 10.000 zł na pomoc społeczną. Z tego zakresu została udzielona 1 dotacja na działanie polegające na organizacji warsztatów umiejętności społecznych NIE/Sprawni.

- stan na czas sporządzenia projektu uchwały.