

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Michałowice**

z dnia 26 lutego 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów niepublicznych oraz podmiotów publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) – Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów, o których mowa w przepisach wymienionych w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) w zakresie, w którym dotacja przyznawana jest z budżetu Gminy Michałowice oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.**

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.),
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia w rozumieniu ustawy,
- 3) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia niepełnosprawnego w rozumieniu ustawy,
- 4) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w rozumieniu ustawy,
- 5) jednostce – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w przepisach wymienionych w art. 38 ust. 1 ustawy, który zgodnie z tymi przepisami jest podmiotem uprawnionym do otrzymania dotacji z budżetu gminy,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną prowadzącą jednostkę,
- 7) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Michałowice.

**§ 3.**

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek, który określa planowaną liczbę uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, złożony przez organ prowadzący do Wójta Gminy Michałowice, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji obejmuje:

- 1) datę sporządzenia wniosku,
- 2) wskazanie organu, będącego adresatem wniosku,
- 3) wskazanie roku, w którym dotacja ma być udzielona,
- 4) nazwę i adres jednostki,
- 5) imię i nazwisko lub nazwę organu prowadzącego oraz adres,
- 6) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji,
- 7) wskazanie rodzaju jednostki,
- 8) planowaną liczbę uczniów,
- 9) planowaną liczbę uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 10) planowaną liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, z wyszczególnieniem poniższych kategorii:
  - a) uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
  - b) uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,
  - c) uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), z wyszczególnieniem liczby tych uczniów w:
    - w oddziałach specjalnych,
    - w oddziałach integracyjnych,
    - w oddziałach ogólnodostępnych, z wyszczególnieniem liczby tych uczniów według sumy liczby godzin wsparcia przydzielonych do realizacji w wymiarze tygodniowym z podziałem na następujące kategorie: do 2 h wsparcia, powyżej 2 h do 5 h wsparcia, powyżej 5 h do 10 h wsparcia, powyżej 10 h wsparcia,
- 11) planowaną liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie uczniów do 5 lat,
- 12) planowaną liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie uczniów 6-letnich i starszych, liczonych według roku urodzenia, tj. podlegające rocznemu obowiązkowi przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku,
- 13) liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 14) liczbę dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych),
- 15) numer rachunku bankowego, na który dotacja ma być przekazywana,
- 16) podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organ prowadzący jednostkę.

3. Przykładowy wzór wniosku o udzielenie dotacji, zawierający zakres danych, o których mowa w ust. 2, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 4.

1. Organ prowadzący składa organowi dotującemu, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 8 grudnia, informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej i powinna zawierać faktyczną liczbę uczniów z rozbiorem na kategorie: niewidomi, słabowidzący, niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością ruchową (z wyszczególnieniem liczby uczniów z afazją), upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, upośledzeni w stopniu głębokim, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera), z niepełnosprawnością sprzężoną oraz liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i liczbę dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać również wykaz imienny uczniów ze wskazaniem ich imienia i nazwiska, PESEL, adresu zamieszkania, wskazaniem czy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a jeżeli tak to z oznaczeniem poszczególnej kategorii odpowiednio określonej zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 10, a także oznaczenie czy uczeń objęty jest wczesnym wspomaganie rozwoju oraz czy jest wychowankiem jednostki. W celu usprawnienia czynności przekazywania informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący może skorzystać z przykładowego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
3. Do informacji, o której mowa w ust. 1, załączany jest wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 152 ze zm.).
4. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia przydzielonych do realizacji w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
5. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w ust. 4 oraz w § 3 ust. 2 pkt 10 lit. c tiret trzecie, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między poszczególne jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.).
6. Godzina wsparcia, o której mowa w ust. 5, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej odpowiednio w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
7. Dane osobowe uczniów dotowanych jednostek będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

## § 5.

1. Organ prowadzący jednostkę, który otrzymał dotacje z budżetu Gminy Michałowice sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 20 stycznia roku następnego po roku, na który została przyznana dotacja.
2. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje:
  - 1) datę sporządzenia rozliczenia dotacji,
  - 2) wskazanie roku, w którym dotacja została udzielona,
  - 3) nazwę i adres jednostki,
  - 4) imię i nazwisko lub nazwę organu prowadzącego oraz adres,
  - 5) liczbę, w poszczególnych miesiącach roku, uczniów, na których przekazano dotację z wyszczególnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych, liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie, rozwoju, liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju niebędących uczniami jednostki,
  - 6) wskazanie kwoty dotacji otrzymanej na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 7) wskazanie kwoty dotacji wykorzystanej na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 8) wskazanie kwoty dotacji otrzymanej, a niewykorzystanej na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, poprzez wskazanie ewentualnej różnicy pomiędzy kwotami, o których mowa w pkt 6 i 7,
  - 9) wskazanie kwoty dotacji otrzymanej na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 10) wskazanie kwoty dotacji wykorzystanej na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 11) wskazanie kwoty dotacji otrzymanej, a niewykorzystanej na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, poprzez wskazanie ewentualnej różnicy pomiędzy kwotami, o których mowa w pkt 9 i 10,
  - 12) wskazanie kwoty dotacji otrzymanej na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - 13) wskazanie kwoty dotacji wykorzystanej na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - 14) wskazanie kwoty dotacji otrzymanej, a niewykorzystanej na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, poprzez wskazanie ewentualnej różnicy pomiędzy kwotami, o których mowa w pkt 12 i 13,
  - 15) wyszczególnienie kwot, o których mowa w ust. 4, wraz z: podaniem rodzaju, numeru, daty dokumentu dokumentującego wydatek, opisem poszczególnego wydatku, kwoty tego wydatku oraz podaniem kwoty wydatku rozliczonej odpowiednio z dotacji ogólnej, dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy, dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy, dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju,
  - 16) podpis osoby składającej rozliczenie.
3. Przykładowy wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, zawierający zakres danych, o których mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 3.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy, a w przypadku rozliczenia dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydatków zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.
5. W przypadku likwidacji jednostki lub przekazania jej do prowadzenia innemu organowi prowadzącemu w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.
6. Na żądanie organu dotującego, organ prowadzący składa wyjaśnienia lub dodatkowe informacje co do złożonego rozliczenia lub korekty rozliczenia, w zakresie wskazanym przez organ dotujący.
7. Po złożeniu rozliczenia wykorzystania dotacji, organ prowadzący jednostkę może złożyć korektę rozliczenia, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 7, nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego lub sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

## § 6.

1. Kontrolę, o której mowa w art. 36 ustawy, przeprowadzają osoby imiennie upoważnione na piśmie przez Wójta Gminy Michałowice.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
  - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
  - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
  - 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
  - 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego tę jednostkę,
  - 5) określenie zakresu kontroli,
  - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
  - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska.
3. O zamiarze i terminie przeprowadzania kontroli, osoba kontrolująca zawiadamia organ prowadzący jednostkę. *Kontrolę* wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia *kontroli*.
4. Osoba kontrolująca przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli. Upoważnienie do kontroli okazuje się osobie fizycznej będącej organem prowadzącym kontrolowaną jednostkę lub osobie uprawnionej do reprezentacji osoby prawnej będącej organem prowadzącym kontrolowaną jednostkę albo osobie upoważnionej przez organ prowadzący.
5. Kontrola jest przeprowadzana w pomieszczeniach kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej, a w uzasadnionych przypadkach, także w innych dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a organem prowadzącym kontrolowaną jednostkę.

6. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę zapewnia osobom kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki.
7. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę przedkłada osobom kontrolującym wszelkie dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udziela informacji i wyjaśnień. Na życzenie osoby kontrolującej przekazanie tych dokumentów i materiałów może nastąpić także w postaci elektronicznej.
8. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę, w sprawach objętych przedmiotem kontroli, udziela informacje i wyjaśnienia i dostarcza żądane dokumenty lub materiały w terminie wskazanym przez osobę kontrolującą.
9. Osoba kontrolująca ma prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.
11. Protokół kontroli powinien zawierać:
  - 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
  - 2) wskazanie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę,
  - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
  - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
  - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
  - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości,
  - 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
  - 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę,
  - 11) pouczenie o prawach i obowiązkach, o których mowa w ust. 12 i 13.
12. Organ prowadzący lub osoba upoważniona podpisuje protokół kontroli. Podpis pod protokołem kontroli potwierdza fakt otrzymania protokołu kontroli.
13. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić osobie kontrolującej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
14. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, osoba kontrolująca zobowiązana jest dokonać ich analizy. Osoba kontrolująca przekazuje na piśmie swoje stanowisko co do zgłoszonych zastrzeżeń ze wskazaniem czy uznaje je za zasadne czy za niezasadne.
15. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli osoba kontrolująca czyni wzmiankę o tym fakcie w protokole ze wskazaniem daty, w której nastąpiło doręczenie protokołu kontroli. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do sformułowania wniosków pokontrolnych.

16. Przepisy § 6 nie naruszają przepisów innych aktów prawnych określających odmienne zasady i tryb kontroli poszczególnych podmiotów.

**§ 7.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

**§ 8.**

W terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, organ prowadzący jednostkę przedkłada organowi dotującemu dane zawarte w informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, za okres od stycznia 2025 roku, zgodnie z zakresem danych, o których mowa § 4.

**§ 9.**

Traci moc uchwała nr XXVIII/358/2017 Rady Gminy Michałowice z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 10.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Michałowice

z dnia 26 lutego 2025 r.

### Wniosek o udzielenie dotacji na rok ....

Nazwa i adres jednostki:

.....

Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

.....

Rodzaj jednostki	Planowana liczba uczniów*	Planowana liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								Planowana liczba uczniów do 5 lat	Planowana liczba uczniów 6-letnich i starszych**
			z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)						w oddziałach ogólnodostępnych***			
			nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		
Szkoły												
Przedszkola												
Inne formy wychowania przedszkolnego												

<b>Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</b>	
Liczba uczniów:	
<b>Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)</b>	

Liczba uczniów:	
-----------------	--

\* nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym;

\*\*dzieci 6-letnie i starsze liczone wg roku urodzenia, tj. podlegające rocznemu obowiązkowi przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku

\*\*\*suma liczby godzin wsparcia przydzielona do realizacji **w wymiarze tygodniowym**

Numer rachunku bankowego, na który dotacja ma być przekazywana: .....

.....

(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organ prowadzący jednostkę)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Michałowice

z dnia 26 lutego 2025 r.

### Informacja o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/szkole

1. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:

.....  
.....

2. Dane o organie prowadzącym:

.....RSPO:.....

3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków uczęszczających do placówki oświatowej według stanu na pierwszy dzień miesiąca rozliczeniowego tj. ...., w tym z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) odpowiednio: niewidomi: ....., słabowidzący: ....., niesłyszący: ....., słabosłyszący: ....., z niepełnosprawnością ruchową: ..... w tym z afazją: ....., upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim: ....., upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym: ....., upośledzeni w stopniu głębokim: ....., z autyzmem lub zespołem Aspergera: ....., z niepełnosprawnością sprzężoną: .....

4. Liczba uczestników zajęć wczesnego wspomagania rozwoju: .....

5. Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych): .....

6. Wykaz imienny

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	PESEL	Adres zamieszkania		czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Jest to uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z tytułu bycia dzieckiem						WWR	Czy to wychowanek jednostki?
			gmina	miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania		z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							
						niewidomym, słabowidzącym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszącym, słabosłyszącym, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	w oddz. spec.	w oddz. integr.	w oddziałach ogólnodostępnych**			
do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia										



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Michałowice

z dnia 26 lutego 2025 r.

**Rozliczenie roczne  
dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Michałowice w ..... r.**

1. Nazwa i adres jednostki:

.....

2. Imię i nazwisko lub nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

3. Rozliczenie liczby uczniów, na których przekazano dotację:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych	w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju niebędących uczniami jednostki
<b>Styczeń</b>					
<b>Luty</b>					
<b>Marzec</b>					
<b>Kwiecień</b>					
<b>Maj</b>					
<b>Czerwiec</b>					
<b>Lipiec</b>					
<b>Sierpień</b>					
<b>Wrzesień</b>					
<b>Październik</b>					
<b>Listopad</b>					
<b>Grudzień</b>					

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (różnica poz. 1-2)	

5. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (różnica poz. 1-2)	

6. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju:

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (różnica poz. 1-2)	

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Michałowice:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/ rachunek/ lista płac...)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I. Wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń</b>										
1.										
2.										
...										
<b>Razem</b>										
<b>II. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust.1 ustawy - Prawo Oświatowe</b>										
1.										
2.										
...										
<b>Razem</b>										
<b>III. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych</b>										
1.										
2.										
...										
<b>Razem</b>										
<b>IV. Wydatki bieżące inne niż określone w punktach I-III</b>										
1.										
2.										
...										
<b>Razem</b>										
<b>Podsumowanie punktów I-IV</b>										

.....

(podpis składającego rozliczenie)

## **Uzasadnienie**

W związku ze zmianami w prawie i wejściem w życie ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, zmieniły się zasady finansowania zadań oświatowych samorządów. Dotychczasową subwencję oświatową zastąpiono potrzebami oświatowymi oraz zmieniono zasady naliczania tych środków finansowych. Wysokość przekazywanych potrzeb oświatowych uzależniono nie tylko od rodzaju niepełnosprawności dzieci a także od liczby godzin zajęć z dziećmi z niepełnosprawnościami. Nowy sposób naliczania środków finansowych warunkuje zasady naliczania i wysokość dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych.

Dlatego też konieczne jest podjęcie nowej uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów niepublicznych oraz podmiotów publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Uchwała realizuje upoważnienie ustawowe zawarte w art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.