

Zapytanie ofertowe

Zamawiający	Gmina Michałowice 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 tel. 22 350 91 91; sekretariat@michalowice.pl , www.bip.michalowice.pl , www.michalowice.pl
--------------------	---

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.

„Okresowe kontrole (roczne i 5-letnie) stanu technicznego budynków będących w zasobie Gminy Michałowice”

prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

NR SPRAWY	IR.271.1.2021
------------------	---------------

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowych kontroli (rocznych i 5-letnich) stanu technicznego obiektów budowlanych będących w zasobie Gminy Michałowice.

Przeglądy techniczne zostaną wykonane w zakresie zgodnym z art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1333 ze zm.).

Szczegółowy zakres prac został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Przedmiotem zamówienia objętych jest 28 budynków będących w zasobie Gminy Michałowice, wskazanych w „Wykazie obiektów”, stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Okresowe kontrole roczne muszą zostać przeprowadzone zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.). Kontrolą należy objąć w szczególności: elementy budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska, instalacje gazowe oraz przewody kominowe (dymowe, spalinowe i wentylacyjne).

Osoba dokonująca przeglądu przewodów kominowych jest zobowiązana sporządzić protokół, który będzie załącznikiem do książki obiektu budowlanego (art. 64 ust. 3 ustawy – Prawo budowlane).

Okresowe kontrole pięcioletnie muszą zostać przeprowadzone zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.). Kontrolą należy objąć w szczególności: sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych, estetyki obiektów budowlanych oraz ich otoczenia; instalacje elektryczne i piorunochronne w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uzemień

instalacji i aparatów. W szczególności w zakresie instalacji elektrycznych i piorunochronnych należy sprawdzić funkcjonowanie oraz przeprowadzić badania i pomiary:

- rezystancji okablowania,
- impedancji pętli zwarcia,
- obwodów różnicowo-prądowych,
- rezystancji uziemień odgromowych i roboczych,
- wyłączników RCD,
- wyłączników ppoż
- uziomów i punktów uziemiających (w tym ciągłości okablowania odprowadzającego),
- urządzeń piorunochronnych,
- oświetlenia podstawowego,
- oświetlenia awaryjnego/w tym ewakuacyjnego.

Okresową kontrolę stanu technicznego należy wykonać zgodnie z obowiązującym prawem, a protokoły sporządzić w formie wydruku oraz elektronicznie w formacie umożliwiającym odczyt w programie Adobe Acrobat Reader.

Przeglądy budynków muszą być zakończone protokołami z kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych, instalacji i przewodów sporządzonymi zgodnie z art. 62a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, ze zm.).

Zamawiający udostępni książki obiektu, dokumentację techniczną, protokoły kontroli z lat poprzednich oraz dokumentację występujących awarii i usterek budynków.

Wykonawca winien uwzględnić w protokołach przeglądów uwagi przedstawicieli Zamawiającego, dotyczące nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie eksploatacji budynków.

Wykonawca sporządzi Harmonogram wykonania przeglądów okresowych który uzgodni z Zamawiającym.

Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy załącznik nrdo Zapytania ofertowego stanowiącym integralną część Zapytania ofertowego.

[zakres podstawowy/minimalny zamówienia oraz zakres opcjonalny zamówienia wraz zasadami zlecenia części opcjonalnej – jeżeli dotyczy]

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

10 tygodni od daty zawarcia umowy

[termin w dniach/tygodniach/miesiącach/latach albo data gdy tak wynika z charakteru zamówienia lub szczególnych okoliczności]

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania zdolności do występowania w obrocie prawnym;
- 2) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5) posiadania potencjału technicznego;
- 6) posiadania potencjału osobowego.

Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

1) Zdolność do występowania w obrocie prawnym

odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą. O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do KRS, ani do CEIDG.

2) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający odstępuje od wymagań w zakresie tego warunku ze względu na to, że przepisy prawa nie nakładają obowiązku w tym zakresie.

3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający odstępuje od wymagań w zakresie tego warunku.
Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert, zgodnie z *załącznikiem nr 2* do Zapytania ofertowego.

4) Wiedza i doświadczenie

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie co najmniej 3 usługi w zakresie wykonywania przeglądów technicznych rocznych i/lub pięcioletnich budynków, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
Powyższe Wykonawca udowodni składając należycie wypełniony Wykaz usług, stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

5) Potencjał techniczny

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- 1) urządzeniami niezbędnymi do pomiaru wydajności i hałasu instalacji wentylacji i klimatyzacji zgodnie z normą PN-EN 12599:2013-04.
- 2) urządzeniami niezbędnymi do pomiarów i badań instalacji elektrycznej.

Wykonawca wskaże w wykazie dostępne narzędzia lub urządzenia techniczne, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego.

6) **Potencjał osobowy**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż będzie w stanie skierować do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby:

- 1) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) uprawniające do kontrolowania stanu technicznego budynków,
- 2) min. 2 osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej – w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
 - cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (1 osoba)
 - elektrycznych i elektroenergetycznych (1 osoba)(lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

W celu wykazania spełnienia warunku należy złożyć wypełniony Wykaz osób stanowiący załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego i załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia wskazanych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu.

IV. MIEJSCE oraz TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać:

1.1. Oferty należy składać:

1.1.1. **w formie pisemnej** papierowej - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze;

1.1.2. w formie elektronicznej w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a także w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl

1.1.3. w formie dokumentowej – w postaci elektronicznej w formacie .Zip bądź 7-Zip przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl

1.1.3.1. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzonej hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia .7-Zip.

1.1.3.2. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego

dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert **na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej.** W treści (temacie) przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

1.1.3.3. W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana za niezłożoną w postępowaniu.

2. Termin składania ofert upływa dnia

2.1. Termin składania ofert upływa dnia 20.09.2021 r. godz. 11:00.

2.2. Za termin złożenia oferty w formie pisemnej (postać papierowa) przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. – odpowiednio:

2.2.1. Za datę złożenia oferty w formie elektronicznej (mejlem) przyjmuje się datę i godzinę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

2.2.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1.3.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

[należy wskazać datę i godzinę]

3. Niepubliczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu

20.09.2021 r. godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice.

4. Zasady przekazania informacji o kwocie na sfinansowanie zamówienia

4.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zasady postępowania po otwarciu ofert

5.1. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert zawierającą firmy oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty i gwarancji zawartych w ofercie.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Opis sposobu przygotowania oferty

2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego. Wraz z ofertą muszą zostać złożone wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę stanowią:
 - 1) Prawidłowo wypełniony „Formularz ofertowy” (według załączonego druku, załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
 - 2) Prawidłowo wypełniona tabela „Koszt przeglądu technicznego” (według załączonego druku, załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego),
1. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 3) Wykaz usług, stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;
 - 4) Wykaz sprzętu, skierowanego do realizacji zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego;
 - 5) Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego;
 - 6) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 7) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. *Dz. U z 2020, poz. 346*), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

- 8) inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszym Zapytaniu jako konieczne do załączenia do Oferty.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, z zachowaniem formy dopuszczonej w pkt IV ust. 1 zapewniając pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności.
 3. Dokumenty składające się na ofertę oraz składane wraz z ofertą w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 5. Ofertę należy złożyć na (*bądź w formie*) druku „Formularz ofertowy” załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszym ogłoszeniem.
 6. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału.
 7. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną; w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty w formie dokumentowej niezbędne do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przy czym osoba ta powinna być upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
 8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
 9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym.
12. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1010). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
14. Oferta powinna zawierać wszelkie dane identyfikacyjne wykonawcy w tym w szczególności adres poczty elektronicznej, nr telefonu i jeżeli dotyczy - NIP, REGON.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
16. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Pisemne zawiadomienia, o których mowa powyżej powinny być podpisane przez osoby upoważnione.
17. **Ofertę WYKONAWCA** powinien umieścić w zamkniętej kopercie.

Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy:

Oferta na: „Okresowe kontrole (roczne i 5-letnie) stanu technicznego budynków będących w zasobie Gminy Michałowice”

nr sprawy:

Nie otwierać przed: **20.09.2021** godz. 12:00

18. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

VI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zasady wyjaśniania treści zapytania ofertowego i wprowadzania zmian

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Michałowice, o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania pisemnie, na adres poczty elektronicznej sekretariat@michalowice.pl z kopią przetargi@michalowice.pl.
2. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Zapytania ofertowego nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści Zapytania, o którym mowa w pkt 3. (na przedłużenie terminu do zadawania pytań).
6. Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania na swojej stronie internetowej www.michalowice.pl.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza niezwłocznie pod w/w adresem internetowym.

VII. CENA OFERTY

Zasady określania ceny oferty

1. Wartość oferty - **cena całkowita brutto za całość przedmiotu zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku).
2. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. *Dz. U. z 2019 roku poz. 178.*).
3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Zapytanie ofertowe, Opis przedmiotu zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, pozostałe załączniki do Zapytania ofertowego.
4. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego (**wynagrodzenie ryczałtowe**), jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:
 - 13.4.1. koszty związane z realizacją usług objętych zamówieniem;
 - 13.4.2. koszty innych prac określone w Projekcie umowy,
 - 13.4.3. podatek VAT,
 - 13.4.4. inne opłaty.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z

ustalonym w umowie terminem oraz w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia.

8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
10. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) obejmująca cały zakres Przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
14. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.
15. Zamawiający wymaga wraz z ofertą przedstawienia kosztorysu w postaci wypełnionego formularza „Koszt przeglądu technicznego” stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania.

VIII. ZASADY WERYFIKACJI PODMIOTOWEJ

Podstawy wykluczenia wykonawców nastąpi w przypadku, kiedy wykonawca:

1. nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 1. będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
7. który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
8. będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
9. wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX ZASADY BADANIA OFERT

1. Rażąco niska cena

1.1. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny

2. Podstawy odrzucania ofert

2.1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub jeżeli dokonana

ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2.2. Zamawiający odrzuca ofertę, która nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub zawiera błąd w obliczeniu ceny.

3. Zasady poprawiania ofert:

3.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej:

4.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

4.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione.

4.3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI OFERT I UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTAMI

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku, gdy złożona oferta będzie niekompletna.

X. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował poniżej podanym kryterium i jego wagą:

cena - waga kryterium **55 %**

doświadczenie zawodowe osób przeprowadzających kontrole - waga kryterium **45%**

Kryterium cena (C)

Sposób oceny ofert w kryterium cena brutto zamówienia. Ofertom zostaną przyznane punkty za kryterium proporcjonalne, wg wzoru:

$$PC = CN/CR \times 55 \text{ pkt}$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia

CR – cena badanej oferty

Kryterium doświadczenie zawodowe osób przeprowadzających kontrole (KD)

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 45 punktów, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Ofercie oraz sporządzonego przez Wykonawcę wykazu przeglądów rocznych/pięcioletnich wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w których osoby przewidziane do realizacji niniejszego zamówienia będą wykonywać okresową kontrolę:

A: stanu technicznego budynków (okresowe kontrole roczne i/lub 5-letnie) – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

B: stanu technicznego w zakresie kontroli okresowej instalacji elektrycznej – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) uprawniające do oceniania i badania,

C: stanu technicznego w zakresie instalacji gazowych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) uprawniające do oceniania i badania,

Wykaz musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko, numer uprawnień, nazwę (opis) okresowych (rocznych i/lub pięcioletnich) kontroli, które wykonywał, nazwę podmiotu, na rzecz którego te kontrole były realizowane.

KDA: Wykonawca w kryterium doświadczenie zawodowe osoby przeprowadzającej okresową kontrolę stanu technicznego budynków może uzyskać następująca punktację:

0 pkt – 3 kontrole,

5 pkt – 4-5 kontroli,

8 pkt – 6-10 kontroli,

10 pkt – 11-15 kontroli,

15 pkt – 16 i więcej kontroli

KDB: Wykonawca w kryterium doświadczenie zawodowe osoby przeprowadzającej okresową kontrolę stanu technicznego w zakresie kontroli okresowej instalacji elektrycznej może uzyskać następująca punktację:

0 pkt – 3 kontrole,

5 pkt – 4-5 kontroli,

8 pkt – 6-10 kontroli,

10 pkt – 11-15 kontroli,

15 pkt – 16 i więcej kontroli

KDC: Wykonawca w kryterium doświadczenie zawodowe osoby przeprowadzającej okresową kontrolę stanu technicznego w zakresie kontroli okresowej w zakresie instalacji gazowych może uzyskać następująca punktację:

0 pkt – 3 kontrole,

5 pkt – 4-5 kontroli,

8 pkt – 6-10 kontroli,

10 pkt – 11-15 kontroli,

15 pkt – 16 i więcej kontroli

wg wzoru: $KD = KDA + KDB + KDC$

Jeżeli Wykonawca nie wykaże żadnego doświadczenia zawodowego osoby przeprowadzającej okresowych kontroli (rocznych i 5-letnich) stanu technicznego budynków posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub architektonicznej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) albo osoby przeprowadzającej okresową kontrolę w zakresie instalacji gazowych, oraz elektrycznych i elektroenergetycznych posiadających uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), to jego oferta zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymogów Zapytania.

Ze względu na to, że wykaz doświadczenia osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia do przeprowadzenia okresowych kontroli (rocznych i 5-letnich) stanu technicznego budynków stanowi integralną część oferty na podstawie, którego zostaną przyznane punkty nie podlega uzupełnieniu.

6. Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe osób przeprowadzających kontrole” może wskazać tylko jedną osobę na stanowisko odpowiednio dla każdej z branż KDA, KDB, KDC wskazanych w powyższym kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę do pełnienia danej funkcji, Zamawiający oceniać będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności dla danej branży.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Całkowita liczba punktów za ofertę:

$$P=C+KD$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku gdy złożona oferta będzie niekompletna. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, która nie odpowiada treści Ogłoszenia lub zawiera błąd w obliczeniu ceny.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - d) oczywiste omyłki pisarskie,
 - e) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - f) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający informuje, iż w przypadku zaistnienia w treści oferty oczywistej omyłki rachunkowej, dokona jej poprawy. Zamawiający przy dokonywaniu czynności poprawy omyłki zawsze za prawidłową uzna cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia podaną w tabeli „Koszt przeglądu technicznego”, również w sytuacji gdy Wykonawca omyłkowo nieprawidłowo wpisze słownie cenę całkowitą (brutto), Zamawiający poprawi również słowny zapis ceny oferty.

15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Ogłoszeniu kryteria oceny ofert.

XI. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT

Zasady negocjacji złożonych ofert.

1. Dopuszcza się negocjowanie ceny oferty z Wykonawcami, których oferty znalazły się na pierwszych 3 pozycjach w rankingu – na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z prowadzonych z Wykonawcami negocjacji sporządza się protokół.

XII. ZASADY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - 1) nie wpłyną oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą

- 1.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Zasady związane z terminem związania ofertą i jego wydłużenia.

- 2.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą

XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Sposób i zasady komunikacji między Wykonawcą a Zamawiającym

- 1.1 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 1.2 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 1.3 Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 1.4 W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 1.5 W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

2.1 w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:

- a) Iwona Popowicz - Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów
- b) Urszula Kowalewska - Inspektor ds. przygotowania inwestycji w Referacie Inwestycji i Remontów

2.2 w sprawach proceduralnych (formalno – prawnych):

- a) Tomasz Łoziński – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
- b) Marta Opłocka – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych
- c) Kinga Niedźwiecka-Reszczyk - Inspektor Referatu Zamówień Publicznych

3. korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego,

na adres poczty elektronicznej: sekretariat@michalowice.pl wraz z kopią na adres: przetargi@michalowice.pl bądź na adres Zamawiającego

XV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest **bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych**.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, a były one jedynym kryterium oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub prowadzi z tymi Wykonawcami negocjacje z zakresie ceny.
2. Jeżeli ceny ofert przewyższają kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, dopuszcza się negocjowanie ceny oferty z Wykonawcami, którzy w odpowiedzi na zamieszczone Ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty – na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z prowadzonych z Wykonawcami negocjacji sporządza się protokół.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVI. Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego.

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie ofert
- Załącznik nr 3 Wzór umowy
- Załącznik nr 4 Tabela Koszt przeglądu technicznego
- Załącznik nr 5 Wykaz usług
- Załącznik nr 6 Wykaz osób
- Załącznik nr 7 Wykaz sprzętu
- Załącznik nr 8 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 9 Wykaz obiektów

Kierownik Zamawiającego
Wójt Gminy Michałowice
/-/ Małgorzata Pachecka