

## Zapytanie ofertowe

<b>Zamawiający</b>	<b>Gmina Michałowice</b> 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 tel. 22 350 91 91; <a href="mailto:sekretariat@michalowice.pl">sekretariat@michalowice.pl</a> , <a href="http://www.bip.michalowice.pl">www.bip.michalowice.pl</a> , <a href="http://www.michalowice.pl">www.michalowice.pl</a>
--------------------	---

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.

### **Rozbudowa monitoringu w ZSO w Komorowie**

prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

<b>NR SPRAWY</b>	<b>IT.271.4.2021</b>
------------------	----------------------

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozbudowa istniejącej instalacji monitoringu IP o dodatkowe punkty dozoru oraz wymiana rejestratorów na system VMS (VMS – system zarządzania sygnałem wizyjnym oraz procesem składowania danych wizyjnych oparty na architekturze klient-serwer).

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – aktualizacja z dnia 27 września 2021.

Pozostałe warunki współpracy określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr. 4 do Zapytania Ofertowego.

**Zamawiający wymaga aby Wykonawca odbył wizję lokalną** w celu zapoznania się z warunkami panującymi na obiekcie oraz w celu oszacowania we własnym zakresie ilości i sposobu wykonania okablowania, doboru ilości i rodzaju urządzeń.

W celu ustalenia z Zamawiającym terminu wizji lokalnej Wykonawca zgłosi taką chęć na adres e-mail: [admin@michalowice.pl](mailto:admin@michalowice.pl) do dnia **30 września 2021 do godz. 16:00**

Nie odbycie wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

30 dni od daty podpisania umowy.

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania zdolności do występowania w obrocie prawnym;
- 2) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5) posiadania potencjału technicznego;
- 6) posiadania potencjału osobowego.

Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

1) **Zdolność do występowania w obrocie prawnym**

Aktualny wpis do CEIDG lub KRS.

2) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

3) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

4) **Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego

5) **Potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego

6) **Potencjał osobowy**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego

#### **IV. MIEJSCE oraz TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać:

1.1. **w formie elektronicznej** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a także w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przesłanej na adres poczty elektronicznej email: [admin@michalowice.pl](mailto:admin@michalowice.pl) ;

**lub**

1.2. **w formie dokumentowej** - w postaci elektronicznej w formacie paczki „zip” przesłanej na adres poczty elektronicznej email: [admin@michalowice.pl](mailto:admin@michalowice.pl) ;

1.3. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej:

1.3.1 dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzonej hasłem dostępowym), np. korzystając z narzędzia ZIP, 7-Zip itp.

1.3.2. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są

wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert, a nie później niż przed terminem otwarcia ofert. Hasło dostępu należy przesłać na adres poczty elektronicznej email: [admin@michalowice.pl](mailto:admin@michalowice.pl) w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W treści (temacie) przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

1.3.3. W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana za niezłożoną w postępowaniu.

## 2. Termin składania ofert upływa dnia

7 października 2021 o godz. 12:00

Za datę złożenia oferty w formie elektronicznej (e-mail) przyjmuje się datę i godzinę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

## 3. Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu

7 października 2021 o godz. 14:30

## 4. Zasady przekazania informacji o kwocie na sfinansowanie zamówienia

Zamawiający zamieści informację o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia na stronie internetowej (na podstronie z ogłoszeniem o postępowaniu) wraz z informacją o otwartych ofertach po terminie składania ofert.

## 5. Zasady postępowania po otwarciu ofert

Informacje z otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (na podstronie z ogłoszeniem o postępowaniu)

# V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

## 1. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w formie wypełnionych plików:

1. Załącznik nr 1 - Uzupełniony Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia Wykonawcy
3. Dodatkowe dokumenty, oświadczenia, upoważnienia, karty katalogowe itp.

Pliki wymienione w podpunktach 1-3 w postaci plików dla edytora tekstu lub w formacie PDF powinny zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Do tego celu można skorzystać z usługi udostępnionej w portalu gov.pl na stronie:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Kompletną ofertę należy przesłać na adres e-mail: [admin@michalowice.pl](mailto:admin@michalowice.pl)

Dopuszcza się aby kompletna oferta została zapakowana w „paczkę” ZIP i zaszyfrowana (opatrzona hasłem dostępowym), np. korzystając z narzędzia ZIP.

Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane, niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert, ale nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej: [admin@michalowice.pl](mailto:admin@michalowice.pl) w oddzielnej wiadomości email. W treści (temacie) przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania hasła umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku, oferta zostaje uznana za niezłożoną w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego. Wraz z ofertą muszą zostać złożone wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę oraz składane wraz z ofertą w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W załączniku nr 3, Wykonawca uzupełni ceny poszczególnych pozycji, a następnie poda kwoty łączne (podsumowanie kolumn).

2. Informacje o zastrzeżeniu informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa

Nie dotyczy.

3. Informacje dotyczące wprowadzania zmian, poprawek, modyfikacji, uzupełniania i wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w przypadku składania ofert w formie elektronicznej zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

Wykonawca może wycofać złożoną ofertę z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez przesłanie pisemnego zawiadomienia drogą elektroniczną na adres [admin@michalowice.pl](mailto:admin@michalowice.pl) w temacie wiadomości. E-maile z ofertami wycofanymi nie będą rozpatrywane. Pisemne zawiadomienia, o których mowa powyżej powinny być podpisane przez osoby upoważnione.

## VI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

## Zasady wyjaśniania treści zapytania ofertowego i wprowadzania zmian

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania pisemnie, w tym drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: [admin@michalowice.pl](mailto:admin@michalowice.pl)

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.

## VII. CENA OFERTY

### Zasady określania ceny oferty

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia przy ilościach oszacowanych wg. załącznika nr 3.
2. W formularzu ofertowym należy podać łączną cenę oferty:
  - cenę netto (bez podatku VAT),
  - podatek VAT,
  - cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT).
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, i stanowi maksymalne wynagrodzenie za wykonane usługi rozliczane po cenach wskazanych w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę.
6. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą złotymi polskimi.
8. Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
10. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.

#### **VIII. ZASADY WERYFIKACJI PODMIOTOWEJ**

##### Podstawy wykluczenia wykonawców

Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą:

1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;

#### **IX. ZASADY BADANIA OFERT**

##### 1. Rażąco niska cena

Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

##### 2. Podstawy odrzucania ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, która nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub zawiera błąd w obliczeniu ceny.
3. Zamawiający odrzuci oferty jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym wymieni sprzęt niezgodny z OPZ (nie spełniający minimalnych wymagań) lub nie wypełni wszystkich wymaganych pozycji.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który nie odbył wizji lokalnej.

##### 5. Zasady poprawiania ofert:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, Zamawiający za podstawę uzna ceny netto,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta posiadająca najniższą łączną kwotę (Razem)

**X. ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI OFERT I UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTAMI**

W toku badania o oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku, gdy złożona oferta będzie niekompletna.

**XI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Określenie kryteriów i ich wag

nr	Kryterium	waga
1	Cena	100%

2. Zasady przyznawania punktów w ramach kryteriów

Nie dotyczy.

3. Podstawa przyznawania punktów w ramach kryteriów

Nie dotyczy.

**XII. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT**

Zasady negocjacji złożonych ofert.

Nie dotyczy.

**XIII. ZASADY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
  - 1) nie wpłyną oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,

- 1) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą

30 dni

2. Zasady związane z terminem związania ofertą i jego wydłużenia.

Nie dotyczy.

#### **XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**

1. Sposób i zasady komunikacji między Wykonawcą a Zamawiającym

W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (via e-mail). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w zapytaniu.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

Marcin Walichnowski

4. korespondencję kierować na adres e-mail Zamawiającego,

[admin@michalowice.pl](mailto:admin@michalowice.pl)

#### **XVI. INFORMACJE DODATKOWE**

Nie dotyczy.

#### **XVI. Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego.**



- Załącznik nr 1 Formularz oferty
- Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3. OPZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami
- Załącznik nr 4 Wzór umowy

**Kierownik Zamawiającego**