

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający	Gmina Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice tel. 22 350 91 91 sekretariat@michalowice.pl www.bip.michalowice.pl , www.michalowice.pl
Data	03.02.2023 rok
Znak postępowania	ZP.271.2.1.2023

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu, prowadzonym bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

„Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla gminy Michałowice”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia, jest sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, poprzedzającego przygotowanie studium uwarunkowań i kierunków rozwoju przestrzennego lub planu ogólnego, a także projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla całego terenu Gminy Michałowice w województwie mazowieckim.
2. Podstawowe informacje dotyczące gminy znajdują się w raporcie o stanie gminy za rok 2021 (<https://michalowice-2021.curulis.pl/>).
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) sporządzenia opracowania zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r., Nr 155 poz. 1298), na podstawie wymogów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.);
 - a) opracowanie powinno składać się między innymi z następujących elementów:
 - rozpoznania i charakterystyki stanu oraz funkcjonowania środowiska, w tym źródeł zagrożeń, ze szczególnym uwzględnieniem budowy geologicznej, rzeźby terenu, przepuszczalności gruntów, warunków gruntowo-wodnych, w tym warunków budowlanych, wód powierzchniowych i podziemnych, warunków topoklimatycznych, gleb, walorów krajobrazowych, struktury przyrodniczej obszaru, obiektów i obszarów objętych formami ochrony przyrody, powiązań przyrodniczych gminy z jej szerszym otoczeniem oraz głównych barier ekologicznych, zasobów i struktury przestrzennej środowiska biotycznego w tym miejsc ostoi zwierząt, ich szlaków migracyjnych - z prezentacją wyników w formie graficznej;
 - diagnozy stanu i funkcjonowania środowiska (w tym odporność, stan ochrony, zachowanie walorów, zgodność użytkowania, charakter zmian i zagrożeń) - z prezentacją wyników w formie graficznej;

- wstępnej prognozy dalszych zmian zachodzących w środowisku, które może powodować dotychczasowe użytkowanie i zagospodarowanie oraz ograniczenia wynikające np. z objęcia formami ochrony przyrody, występowania obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, gruntów chronionych (gleb, lasów) itp.;
 - przyrodniczych predyspozycji do kształtowania struktury funkcjonalno-przestrzennej - z prezentacją wyników w formie graficznej;
 - oceny przydatności środowiska;
 - określenia uwarunkowań ekofizjograficznych (w tym przydatność poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych, wskazanie terenów rekomendowanych do zagospodarowania podporządkowanego potrzebom środowiska, określenie ograniczeń wynikających z ochrony środowiska lub zagrożeń środowiska) - z prezentacją wyników w formie graficznej;
- 2) ponadto na potrzeby opracowania ekofizjograficznego należy :
- a) przeprowadzić wstępną inwentaryzację przyrodniczą oraz waloryzację przyrodniczą dla całego obszaru gminy, mającą na celu rozpoznanie i scharakteryzowanie najcenniejszych przyrodniczo fragmentów gminy (ostoi bioróżnorodności – fauny i flory lub siedlisk gatunków chronionych), wraz z określeniem właściwości, które zadecydowały o wyróżnieniu obszarów - z prezentacją wyników w formie graficznej, w tym fotograficznej;
 - b) uwzględniając wyniki wstępnej inwentaryzacji, o której mowa powyżej, dla najcenniejszych fragmentów gminy przeprowadzić szczegółową inwentaryzację przyrodniczą - z prezentacją wyników w formie graficznej, w tym fotograficznej;
 - wynikiem tej analizy powinno być również wskazanie ewentualnych propozycji dopuszczalnych form zagospodarowania dla tych terenów, w tym objęcia wybranych terenów lub występujących na nich obiektów ustawową formą ochrony przyrody (jeśli zdiagnozowane zostaną tereny wskazane do ochrony),
 - szczegółową inwentaryzację przyrodniczą najcenniejszych fragmentów gminy należy wykonać na podstawie badań prowadzonych w terminie - od kwietnia do września, z co najmniej trzema kontrolami, na każdym wyodrębnionym terenie, podczas całej inwentaryzacji;
 - c) przeprowadzić waloryzację krajobrazu dla całego obszaru gminy mającą na celu rozpoznanie i charakterystykę najcenniejszych krajobrazowo fragmentów gminy oraz elementów krajobrazu, świadczących o tożsamości krajobrazowej gminy (w tym elementów przyrodniczych, jak i panoram, otwarc, punktów i osi widokowych oraz dominant) - z prezentacją wyników w formie graficznej, w tym fotograficznej;
 - wynikiem tej analizy powinno być również wskazanie ewentualnych propozycji dopuszczalnych form zagospodarowania dla najcenniejszych krajobrazowo terenów, jak i określenie terenów wskazanych do podjęcia działań naprawczych;
 - d) przeprowadzić analizę odporności środowiska na zagrożenia wynikające ze zmian klimatu, wraz ze wskazaniem obiektów i obszarów szczególnie cennych dla mitygacji i adaptacji do zmian klimatu, a zwłaszcza służących utrzymaniu prawidłowych stosunków wodnych, oraz wyznaczeniem terenów o niskiej odporności na

przedmiotowe zagrożenia i określeniem rekomendowanych kierunków działań zaradczych;

- e) wynikiem powyższych analiz powinno być również określenie systemu przyrodniczego gminy wraz z wytypowaniem dopuszczalnych sposobów zagospodarowania i użytkowania, a także wskazanie mniejszych siedlisk i obiektów przyrodniczych oraz krajobrazowych, których ochrona powinna być ustalona w ramach dokumentów planistycznych na całym obszarze gminy, w tym np. wartościowych drzew, zieleni śródpolnej i grup drzew, zbiorników i oczek wodnych, form ukształtowania terenu itp.
4. Opracowanie należy uzupełnić grafikami (zwłaszcza mapami poglądowymi), schematami, wykresami, tabelami oraz dokumentacją fotograficzną prezentującymi opisywane zagadnienia, a także obrazującymi zarówno pozytywne jak i negatywne zjawiska zaobserwowane na terenie gminy.
5. Wynikiem opracowania powinno być sformułowanie rekomendacji w zakresie przyrodniczych predyspozycji do kształtowania struktury funkcjonalno-przestrzennej oraz innych ustaleń, które powinny być włączane do treści dokumentów planistycznych gminy z uwagi na utrzymanie, ochronę lub naprawę środowiska przyrodniczego.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy realizującemu przedmiot zamówienia mapę ewidencyjną (w formacie shp).
7. Pozyskanie pozostałych materiałów potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy i na koszt Wykonawcy, przy czym część informacji zawarta jest na stronie urzędu gminy oraz w geoportalu gminnym <https://michalowice.e-mapa.net/>.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 20 listopada 2023 r.

III. SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Opracowanie ekofizjograficzne należy dostarczyć w następujących formie:

- 1) jeden egzemplarz załącznika graficznego (głównego rysunku) do opracowania ekofizjograficznego w technice barwnej w skali 1:10000 – (zafoliowany, blackout lub w innej technice uzgodnionej z Zamawiającym);
- 2) trzy egzemplarze tekstu opracowania ekofizjograficznego w formie książkowej (papierowej);
- 3) trzy egzemplarze tekstu opracowania ekofizjograficznego wraz z załącznikami graficznymi w wersji elektronicznej na nośniku optycznym; (postać tekstową w formacie PDF i DOC, postać graficzną w formie rastrowej w plikach o rozszerzeniu JPG i TIFF w rozdzielczości 600 DPI, TIFF w rozdzielczości 200 lub 300 DPI z nadaną georeferencją oraz wektorowej w formacie *.shp w układzie współrzędnych EPSG:2180 (PUWG 1992) oraz w układzie EPSG:2178 (układ współrzędnych 2000 – strefa VII).

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać:

- 1) **w formie pisemnej** – w postaci papierowej - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze;
 - 2) **w formie elektronicznej** - w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
 - 3) **w formie dokumentowej** – w postaci elektronicznej przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
2. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty w formacie Zip bądź 7-Zip został zaszyfrowany (opatrzonej hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.
3. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W treści (temacie) przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana za niezłożoną w postępowaniu.

4. Termin składania ofert upływa dnia **21.03.2023 r.** o godz. **10:00**

5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się:

- 1) w formie pisemnej datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego,
 - 2) w formie elektronicznej lub dokumentowej przyjmuje się datę i godzinę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.
7. Otwarcie nastąpi w dniu **21.03.2023 r.** o godz. **11:00**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą.

O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do KRS, ani do CEIDG

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

posiadania wiedzy i doświadczenia, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie i wykazał, że w ciągu ostatnich 5 lat, przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał następujące:

- 1) min. 2 usługi w zakresie sporządzenia opracowania ekofizjograficznego.
- 2) min. 1 usługę w zakresie sporządzenia inwentaryzacji przyrodniczej.

posiadania potencjału technicznego, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał sprzęt komputerowy oraz programy umożliwiające realizację zamówienia, w tym co najmniej procesor tekstu (Microsoft Word), program do przetwarzania danych geoprzestrzennych (ArcGIS, QGIS itp.)

posiadania potencjału osobowego, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zespołem co najmniej dwóch osób, z których:

- kierownik zespołu posiada wyższe wykształcenie z zakresu nauk przyrodniczych lub z zakresu architektury krajobrazu i posiada doświadczenie potwierdzone udziałem w sporządzaniu co najmniej dwóch opracowań ekofizjograficznych, obejmujących obszar całej gminy każde;

- osoba odpowiedzialna za opracowanie inwentaryzacji przyrodniczej posiada wyższe wykształcenie z zakresu nauk przyrodniczych i posiada doświadczenie potwierdzone udziałem w sporządzaniu co najmniej jednej inwentaryzacji przyrodniczej.

Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

VI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

cena – waga w %: 60%

inne – waga w %:

Lp.	Kryteria	Waga w %
2	Liczba przygotowanych opracowań ekofizjograficznych sporządzonych dla całego obszaru gminy	20 %
3	Liczba opracowanych inwentaryzacji przyrodniczych	10%
4	Liczba wykazanych przez wykonawcę specjalistów z zakresu nauk przyrodniczych w składzie zespołu	10 %

Ocena punktowa oferty stanowi sumę punktów uzyskanych z tytułu ocen wg poszczególnych kryteriów i zawiera się w przedziale od 0 pkt do 100 pkt.

Wartość punktowa za ww. **Kryterium nr 1 „Cena”** wyliczana jest według wzoru:

$$PC = CN/CR \times 60 \text{ pkt.}$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia;

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia;

CR – cena badanej oferty

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w Kryterium Nr 1.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60 pkt.

Wartość punktowa za ww. **Kryterium nr 2 „Liczba przygotowanych opracowań ekofizjograficznych sporządzonych dla całego obszaru gminy”** wyliczana jest według poniższej punktacji:

za trzecie i każde kolejne opracowanie ekofizjograficzne sporządzone w okresie ostatnich 5 lat (przed terminem składania ofert - po 4 pkt. lecz nie więcej niż 20 pkt., zgodnie z punktacją:

- za 2 opracowania ekofizjograficzne – 0 pkt,
- za 3 opracowania ekofizjograficzne – 4 pkt,
- za 4 opracowania ekofizjograficzne – 8 pkt,
- za 5 opracowań ekofizjograficznych – 12 pkt,

- za 6 opracowań ekofizjograficznych – 16 pkt,
- za 7 i więcej opracowań ekofizjograficznych – 20 pkt.

Listę opracowań ekofizjograficznych **należy sporządzić na przygotowanym przez wykonawcę wykazie sporządzonych opracowań ekofizjograficznych** załączonych do formularza oferty. Na liście należy zawrzeć informacje o wykonanych opracowaniach ekofizjograficznych wraz z datami ich wykonania oraz określeniem podmiotów, na potrzeby których wykonano opracowania ekofizjograficzne. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające przyjęcie wykonanego opracowania.

Wartość punktowa za ww. **Kryterium nr 3 „Liczba opracowanych inwentaryzacji przyrodniczych”** wyliczana jest według poniższej punktacji:

za drugą i każdą kolejną inwentaryzację przyrodniczą sporządzoną w okresie ostatnich 5 lat (przed terminem składania ofert – po 2 pkt lecz nie więcej niż 10 pkt., zgodnie z punktacją:

- za 1 inwentaryzację przyrodniczą – 0 pkt,
- za 2 inwentaryzacje przyrodnicze – 2 pkt,
- za 3 inwentaryzacje przyrodnicze – 4 pkt,
- za 4 inwentaryzacje przyrodnicze – 6 pkt,
- za 5 inwentaryzacji przyrodniczych – 8 pkt,
- za 6 i więcej inwentaryzacji przyrodniczych – 10 pkt.

Listę inwentaryzacji przyrodniczych **należy sporządzić na przygotowanym przez wykonawcę wykazie inwentaryzacji przyrodniczych** załączonych do formularza oferty. Na liście należy zawrzeć informacje o wykonanych inwentaryzacjach przyrodniczych wraz z datami ich wykonania oraz określeniem podmiotów, na potrzeby których je wykonano. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające przyjęcie wykonanego opracowania.

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 4 „Liczba wykazanych przez wykonawcę specjalistów z zakresu nauk przyrodniczych w składzie zespołu” wyliczana jest według poniższej punktacji:

Za każdego specjalistę z niżej wymienionych dziedzin po 2 pkt lecz nie więcej niż 10 pkt.:
Ornitolog, chiropterolog, herpetolog, entomolog, teriolog, ichtiolog, dendrolog, botanik, przy czym dodatkowe punkty nie będą przyznawane za więcej niż 1 specjalistę z danej dziedziny.

Listę specjalistów należy sporządzić **na przygotowanym przez wykonawcę wykazie specjalistów w składzie zespołu** załączonym do formularza oferty. Na liście należy uwzględnić imię i nazwisko specjalisty, oznaczenie specjalizacji, wykształcenie oraz ukończone przez specjalistę kursy i szkolenia oraz określić planowaną podstawę prawną włączenia do zespołu realizującego usługę danego specjalisty (umowa o świadczenie usług, umowę o dzieło, umowę o pracę itp. itd.). Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i ukończone kursy.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

Komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym następuje poprzez:

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania pisemnie, w tym drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: sekretariat@michalowice.pl z kopią do przetargi@michalowice.pl.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego Zamawiający przekaże drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców do których skierowano Zapytanie ofertowe.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej.
6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. sekretariat@michalowice.pl wraz z równoczesnym przekazaniem pod adres przetargi@michalowice.pl bądź siedziby Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
9. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w zapytaniu.
10. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (e-mail,) Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

- w zakresie merytorycznym:

Pani Katarzyna Zantonowicz - Wieloosobowe Stanowisko do spraw Urbanistyczno-Architektonicznych)

Pani Zofia Przetakiewicz-Hanusek - Wieloosobowe Stanowisko do spraw Urbanistyczno-Architektonicznych)

- w zakresie formalno– prawnym: Pani Kinga Niedźwiecka-Reszczyk,
Pani Marta Opiłocka

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zasady określania ceny oferty:

- 1) Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia w całym okresie jego trwania.
- 2) Wartość oferty - cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia (wyrażona do 2 miejsc po przecinku).
- 3) Cena oferty przedstawiona w ofercie będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 4) Cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 178). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”- określa w nim cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 6) W Formularzu ofertowym należy podać cenę oferty:
 - a) cenę netto (bez podatku VAT),
 - b) podatek VAT,
 - c) cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT)
- 7) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług oraz ewentualnych opustów i rabatów). Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
 - a) koszty związane z realizacją usług objętych zamówieniem;
 - b) koszty zapewnienia obsady pracowników;
 - c) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem (jeżeli dotyczą);
 - d) wszelkie koszty poniesione na uzgodnienia, opinie itp. (jeżeli dotyczą);
 - e) inne koszty określone w Projekcie umowy;
 - f) podatek VAT;
 - g) a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

- 8) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 9) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, i stanowi maksymalne wynagrodzenie za wykonane usługi rozliczane po cenach wskazanych w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę.
- 11) Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 178 ze zm.).
- 12) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 13) Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 15) Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę

2. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego. Wraz z ofertą muszą zostać złożone wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, z zachowaniem jednej z form dopuszczonych w Zapytaniu ofertowym, zapewniając pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności.
- 3) Dokumenty składające się na ofertę oraz składane wraz z ofertą w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- 4) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 5) Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału.
- 6) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną; w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty w formie dokumentowej niezbędne do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przy czym osoba ta powinna być upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 7) Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 8) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 9) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10) Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 11) Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 3) Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;

- 4) Wykazu sprzętu/oprogramowania - załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;
- 5) Wykazu osób - załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego;
- 6) Wykaz sporządzonych opracowań ekofizjograficznych – załącznik Wykonawcy;
- 7) wykaz inwentaryzacji przyrodniczych - załącznik Wykonawcy .

4. Podstawy wykluczenia wykonawców

- 1) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, bądź nie przedłoży wymaganych dokumentów.
- 2) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022r. Poz. 835).

5. Podstawy odrzucania ofert

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę, która nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub zawiera błąd w obliczeniu ceny.

6. Rażąco niska cena

Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Zasady wyjaśniania ofert i uzupełniania dokumentów składanych wraz z ofertą:

W toku badania o oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku, gdy złożona oferta będzie niekompletna.

8. Zasady poprawiania ofert:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 2) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie. W przypadku omyłki rachunkowej za wartość prawidłową zostanie uznana kwota netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty.

9. Zasady negocjacji złożonych ofert.

Dopuszcza się negocjowanie ceny oferty z Wykonawcami, którzy w odpowiedzi na zamieszczone Zapytanie ofertowe złożyli oferty – na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z prowadzonych z Wykonawcami negocjacji sporządza się protokół.

10. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - a) nie wpłynęły oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie.

11. Termin związania ofertą

30 dni od dnia złożenia ofert, a w przypadku ofert dodatkowych 30 dni od dnia złożenia ofert dodatkowych.

12. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Dane osobowe w postępowaniu „**Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla gminy Michałowice**” są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Oferenta jest **Urząd Gminy Michałowice**. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres daneosobowe@michalowice.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Oferent ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych

osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. Jeżeli Oferent uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Dane osobowe Oferenta będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy.

Podanie przez Oferenta danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Oferenta będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Wójt Gminy Michałowice

/-/

Małgorzata Pachecka