

## Zapytanie ofertowe

<b>Zamawiający</b>	<b>Gmina Michałowice</b> 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 tel. 22 350 91 91; <a href="mailto:sekretariat@michalowice.pl">sekretariat@michalowice.pl</a> , <a href="http://www.bip.michalowice.pl">www.bip.michalowice.pl</a> , <a href="http://www.michalowice.pl">www.michalowice.pl</a>
--------------------	---

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.

### **Rozbudowa monitoringu na terenie ROD Granica**

prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

<b>NR SPRAWY</b>	<b>IT.271.6.2022</b>
------------------	----------------------

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozbudowa monitoringu na terenie ROD Granica:

1. Wykonawca uzupełni istniejący system monitoringu o dodatkowe 19 kamer (minimalne parametry urządzeń określono w załączniku nr 4);
2. Wykonawca zaprojektuje i wykona brakujące okablowanie, posadowi niezbędne słupy, wykona przyłącza elektryczne;
3. Wykonawca w istniejącym rejestratorze rozszerzy przestrzeń dyskową o minimum 10TB;
4. Wykonawca przygotuje koncepcję rozbudowy monitoringu, szkic techniczny i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji;
5. Szczegółowe warunki współpracy określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr. 3 do Zapytania Ofertowego.
6. Wymagany minimalny okres gwarancyjny na wykonane prace oraz dostarczone urządzenia - 36 miesięcy
7. Dokumentacja w języku polskim, Zamawiający dopuszcza załączenie kart katalogowych urządzeń w języku angielskim.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**40 dni roboczych od podpisania umowy.**

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5) posiadania potencjału technicznego;
- 6) posiadania potencjału osobowego.

Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

**1) Zdolność do występowania w obrocie prawnym**

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą. O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do KRS, ani do CEIDG

**2) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

**3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

**4) Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego

**5) Potencjał techniczny**

Oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta na terenie Polski, iż Oferent posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań.

**6) Potencjał osobowy**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego

**IV. MIEJSCE oraz TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

**1. Oferty należy składać:**

na adres poczty elektronicznej e-mail: p.wykuz@michalowice.pl

**2. Termin składania ofert upływa dnia**

31 sierpnia 2022 do godz. 11:00  
za datę złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

**3. Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu**

31 sierpnia 2022 po godz. 11:00

**4. Zasady przekazania informacji o kwocie na sfinansowanie zamówienia**

Przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści informację o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### 5. Zasady postępowania po otwarciu ofert

Informacje z otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

#### 1. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w formie wypełnionych dokumentów (Wykonawca nie powinien przysyłać skanów):

1. Załącznik nr 1 - Wypełniony Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Dodatkowe dokumenty, oświadczenia, upoważnienia itp.

Pliki wymienione w podpunktach 1-4 w postaci plików dla edytora tekstu lub w formacie PDF należy opatrzyć podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Do tego celu można skorzystać z usługi udostępnionej w portalu gov.pl na stronie:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Kompletną ofertę należy przesłać na adres e-mail: [p.wykuz@michalowice.pl](mailto:p.wykuz@michalowice.pl)

Dopuszcza się aby kompletna oferta została zapakowana w „paczkę” ZIP i zaszyfrowana (opatrzona hasłem dostępowym), np. korzystając z narzędzia ZIP.

Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane, niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert, ale nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej:

[p.wykuz@michalowice.pl](mailto:p.wykuz@michalowice.pl) w oddzielnej wiadomości email. W treści (temacie) przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania hasła umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku, oferta zostaje uznana za niezłożoną w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego.

Wraz z ofertą muszą zostać złożone wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę oraz składane wraz z ofertą w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W załączniku, Wykonawca uzupełni ceny poszczególnych pozycji, a następnie poda kwoty łączne (podsumowanie kolumn).

2. Informacje o zastrzeżeniu informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa

Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie (forma elektroniczna - katalog) (w formie papierowej – spiętym), ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.

3. Informacje dotyczące wprowadzania zmian, poprawek, modyfikacji, uzupełniania i wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w przypadku składania ofert w formie elektronicznej zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

Wykonawca może wycofać złożoną ofertę z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez przesłanie pisemnego zawiadomienia drogą elektroniczną na adres [p.wykuz@michalowice.pl](mailto:p.wykuz@michalowice.pl) w temacie wiadomości. E-maile z ofertami wycofanymi nie będą rozpatrywane. Pisemne zawiadomienia, o których mowa powyżej powinny być podpisane przez osoby upoważnione.

## VI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zasady wyjaśniania treści zapytania ofertowego i wprowadzania zmian

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania pisemnie, w tym drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: [p.wykuz@michalowice.pl](mailto:p.wykuz@michalowice.pl)

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.

## VII. CENA OFERTY

### Zasady określania ceny oferty

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia przy ilościach oszacowanych wg. załącznika nr 1.
2. W formularzu ofertowym należy podać łączną cenę oferty:
  - cenę netto (bez podatku VAT),
  - podatek VAT,
  - cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT).
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, i stanowi maksymalne wynagrodzenie za wykonane usługi rozliczane po cenach wskazanych w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę.
6. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
8. Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

10. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.
11. Wykonawca uzupełni ceny poszczególnych pozycji w załączniku stanowiące podstawy zamówień jednostkowych, a następnie poda kwoty łączne (podsumowanie kolumn).

### VIII. ZASADY WERYFIKACJI PODMIOTOWEJ

#### Podstawy wykluczenia wykonawców

1. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą:
  - 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, bądź nie przedłoży wymaganych dokumentów.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; (Dz. U. poz. 835).

### IX. ZASADY BADANIA OFERT

#### 1. Rażąco niska cena

Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

#### 2. Podstawy odrzucania ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, która nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub zawiera błąd w obliczeniu ceny.
3. Zamawiający odrzuci oferty jeżeli Wykonawca zaoferuje urządzenie niezgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

#### 4. Zasady poprawiania ofert:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, Zamawiający za podstawę uzna ceny netto,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium (załącznik nr 1).
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
3. W przypadku zastosowania negocjacji, o których mowa w rozdz. XII oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, po złożeniu ofert dodatkowych otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, a były one jedynym kryterium oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub prowadzi z tymi Wykonawcami negocjacje z zakresie ceny.

**X. ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI OFERT I UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTAMI**

Wyjaśnienia prowadzone będą dla oferty z najkorzystniejszą ceną.

**XI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Określenie kryteriów i ich wag

nr	Kryterium	waga
1	Cena	100%

2. Zasady przyznawania punktów w ramach kryteriów

OCENA OFERT w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

najniższa oferowana cena brutto zamówienia

$Wc = \text{-----} \times 100 \text{ pkt.}$

Cena brutto badanej oferty

3. Podstawa przyznawania punktów w ramach kryteriów

Na podstawie złożonej oferty

## XII. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT

Zasady negocjacji złożonych ofert.

Dopuszcza się negocjowanie ceny oferty z Wykonawcami, którzy w odpowiedzi na zamieszczone Zapytanie ofertowe złożyli oferty – na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Wykonawcy zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych. Z prowadzonych z Wykonawcami negocjacji sporządza się protokół.

## XIII. ZASADY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
  - 1) nie wpłyną oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
  - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 1) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
3. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego przewidujące ograniczenia, nakazy lub zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii wirusa SARS-CoV-2 uniemożliwiają zrealizowanie zamówienia w całości lub w części – w takiej sytuacji wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie za niezrealizowaną umowę

## XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą

30 dni od dnia złożenia ofert, a w przypadku ofert dodatkowych 30 dni od dnia złożenia ofert dodatkowych

2. Zasady związane z terminem związania ofertą i jego wydłużenia.

Nie dotyczy.



## XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Sposób i zasady komunikacji między Wykonawcą a Zamawiającym

W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (via e-mail). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w zapytaniu.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

Piotr Wykuź  
Marcin Walichnowski

4. korespondencję kierować na adres e-mail Zamawiającego,

[p.wykuz@michalowice.pl](mailto:p.wykuz@michalowice.pl)  
[m.walichnowski@michalowice.pl](mailto:m.walichnowski@michalowice.pl)

## XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej oraz przekazując zawiadomienie o wyniku Wykonawcom biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, dane Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, iż dane o zawartej umowie/zleceniu/zamówienia publikowane są w rejestrze umów na stronie BIP Urzędu Gminy Michałowice oraz w rejestrze umów, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Dane osobowe w postępowaniu „**Rozbudowa monitoringu na terenie ROD Granica**” są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „**RODO**”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Oferenta jest **Urząd Gminy Michałowice**. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres [daneosobowe@michalowice.pl](mailto:daneosobowe@michalowice.pl) bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Oferent ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. Jeżeli Oferent uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Dane osobowe Oferenta będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy.

Podanie przez Oferenta danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania.

Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Oferenta będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

## XVIII. Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego.

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór umowy
4. Opis Przedmiotu Zamówienia.

Kierownik Zamawiającego

Wójt Gminy Michałowice  
Małgorzata Pachecka