

KS

29-02-2016

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W P L Y N E Ł O

1 szt. 2700

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....Dzień Kobiet z Kabaretem CHYBA.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ...7 marca 2016 r..... do31 marca 2016 r.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
Wójta Gminy Michałowice

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa:Stowarzyszenie K40.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie seminariów, konferencji, warsztatów, spotkań, szkoleń, kursów, happeningów – 91.33.Z
- aktywizacja ludności lokalnej, wspieranie działań społecznych, propagowanie wiedzy dotyczącej wszystkich istotnych aspektów życia społecznego i gospodarczego – 91.33.Z
- współpraca i współdziałanie z władzami samorządowymi województwa, powiatu i gminy w zakresie przygotowania i realizacji planów rozwoju infrastruktury i gospodarki regionu – 91.33.Z
- organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych (m.in. koncertów, przeglądów filmów, wieczorów autorskich, wystaw, festiwali teatralnych) oraz upowszechnianie dokonań artystycznych i kulturotwórczych społeczności lokalnej – 91.33.Z
- inicjowanie, opracowywanie i promocja własnych projektów rozwoju regionu – 91.33.Z
- działalność na rzecz ochrony środowiska, propagowanie akcji, inicjatyw, technologii i rozwiązań ekologicznych – 91.33.Z
- promocję obszaru i instytucji oraz przedsiębiorstw działających lokalnie – 91.33.Z
- działalność wydawnicza oraz kolportażowa – 22.12.Z
- wspieranie organizacyjne i rzeczowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które podejmują takie działania” – 85.32.D

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...0000214644 , data wpisu...28.04.2010.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach – 47.19.Z

Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet – 47.99.Z

Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania – 58.1

Działalność związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi – 59.1

Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych – 59.2

Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych – 73.12. B

Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) – 73.12.C

Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach – 73.12.D

Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów – 82.30.Z

Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych – 85.51. Z

Pozaszkolne formy edukacji artystycznej – 85.52.Z

Nauka języków obcych – 85.59.A

Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – 85.59.B

Działalność wspomagająca edukację – 85.60.Z

Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych – 90.01.Z

Działalność wspomagająca wystawienie przedstawień artystycznych – 90.02.Z

Artystyczna i literacka działalność twórcza – 90.03.Z

Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna – 93.29.Z

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§26. Statutu Stowarzyszenia K40

Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia w tym w sprawach majątkowych uprawniony jest jednoosobowo Prezes lub Wiceprezes zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Od blisko 10 lat Stowarzyszenie K40 organizuje obchody Dnia Kobiet z polskimi kabaretami. Dotąd wystąpili m.in. kabarety OT.TO, Paraniennormalni, Rak, Hrabi, Krzysztof Piasecki, Koń Polski, i in. Jest to doskonała rozrywka na odpowiednim poziomie i zawsze spotyka się z gorącym odbiorem publiczności.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Michałowice nie posiada ośrodka kultury, ani rozbudowanej infrastruktury umożliwiającej prezentację wydarzeń kulturalnych. W związku z tym mieszkańcy gminy borykają się z utrudnieniami w dostępie do kultury. Najbliższy ośrodek, który spełnia wszystkie odpowiednie warunki to Warszawa. W celu ułatwienia dostępu do kultury, niezbędne jest przeprowadzenie działań kulturalnych w możliwym

do realizacji zakresie. Monodramy, recitale, małe formy teatralne – to oferta, która w dużym stopniu wypełni lukę kulturalną i umożliwi wszystkim chętnym udział w wydarzeniach kulturalnych.

W ubiegłym roku w ramach dotacji gminnej odbyły się dwa tego typu spotkania i cieszyły się ogromnym zainteresowaniem publiczności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Michałowice, bez ograniczeń ze względu na wiek, status społeczny, czy inne uwarunkowania.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nadrzędnym celem jest integracja społeczności lokalnej oraz

- wyrównanie szans kulturalnych dla osób z utrudnionym dostępem do kultury
- wychodzenie naprzeciw zainteresowaniom i pasjom mieszkańców gminy
- integrację środowiskową, otwarcie mieszkańców gminy na uczestnictwo w organizowanych dla nich imprezach – jest to cel nadrzędny wszystkich naszych działań
- zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy;
- propagowanie kulturalnej rozrywki w gminie
- promocję gminy jako ośrodka kulturalnego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala multimedialna w budynku Gminy Michałowice w Regulach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

– Występ kabaretu CHYBA planowany jest na 13 marca 2016 r

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.03.2016 r..... do.....31.03.2016 r.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przygotowanie organizacyjne wydarzenia	7 – 13 marca 2016 r.	Stowarzyszenie K40
- recital kabaretu CHYBA	13 marca 2016 r.	j.w.
- zamknięcie i rozliczenie wydarzenia	13 – 31 marca 2016	j.w.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>1. Bezpośrednie efekty działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy - szerzenie kultury w Gminie - szeroki i bezpłatny dostęp do kultury i sztuki dla wszystkich mieszkańców gminy <p>2. Rezultaty długofalowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - integracja środowiska lokalnego - promocja gminy jako ośrodków kultury

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariusz (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) wynagrodzenie zaproszonych gości	1 spotkania	4500 zł		4500 zł	4500 zł		
	2) koszt nagłośnienia		440 zł		440 zł	400 zł	40 zł	
	3) projekt graficzny plakatów,	1 kpl.	400 zł		400 zł	100 zł	300 zł	
	3) koszty koordynatora projektu	1 os.	450 zł		450 zł		450 zł	
	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie K40							
	1) księgowo		492 zł		492 zł		492 zł	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:		6282 zł		6282 zł	5000 zł	1282 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	79,59..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 282 zł	20,41.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%

	 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 282 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkinie Stowarzyszenia K40 – aktorki, redaktorki telewizyjne, dziennikarki, specjalistki organizacji eventów, itp.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-

--

-

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie K40 posiada także wieloletnie doświadczenie w realizacji działań kulturalnych, m.in. Festiwalu Otwarte Ogrody w Komorowie, spotkania kabaretowe, Salony Poezji oraz przy organizacji wielu imprez o charakterze kulturalnym, w tym także realizowanych w ramach dotacji gminnej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej