

**Uchwała Nr XIII/170/2019**  
**Rady Gminy Michałowice**  
**z dnia 28 października 2019 r.**

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.), Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

§ 1.

W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Michałowice. Rada ma charakter konsultacyjny.

§ 2.

Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Michałowice określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**STATUT  
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY MICHAŁOWICE**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice zwanej dalej MRG oraz tryb wyboru jej członków.
2. MRG działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn.zm.).
3. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Michałowice;
  - 2) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Michałowice;
  - 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałowice;
  - 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałowice;
  - 5) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice.

**§ 2.**

1. Siedzibą MRG są Reguły.
2. MRG składa się z nie więcej niż 25 radnych.
3. Radni MRG są wybierani i odwoływani przez mieszkańców Gminy i uczniów szkół prowadzonych przez Gminę. Kadencja MRG trwa rok, licząc od dnia zwołania pierwszej sesji.
4. Jeśli powołanie MRG I kadencji nastąpi po 30 listopada 2019 r. dopuszcza się skrócenie jej kadencji tak, by Rada II kadencji mogła rozpocząć funkcjonowanie w listopadzie 2020 roku.

**§ 3.**

1. Wójt powołuje opiekuna MRG.
2. Zadaniem opiekuna MRG jest wspieranie członków MRG w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy MRG z Urzędem Gminy oraz Radą Gminy.

**§ 4.**

1. Głównym celem działania MRG zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym jest opiniowanie przez młodzież projektów niektórych decyzji dotyczących młodzieży podejmowanych przez Wójta, Radę Gminy oraz jednostki pomocnicze Gminy.
2. Dodatkowymi celami działania MRG są w szczególności:
  - 1) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży,
  - 2) podejmowanie działań na rzecz zaspakajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy,
  - 3) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

## § 5.

Do zadań MRG należy:

- 1) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy,
- 2) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.

## **Rozdział 2. Organizacja MRG**

### § 6.

Organem MRG jest Prezydium.

### § 7.

1. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego MRG,
- 2) 3 wiceprzewodniczących.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRG,
- 2) przygotowywanie kalendarza prac MRG.
- 3) protokołowanie obrad MRG.

3. MRG wybiera członków Prezydium spośród radnych MRG bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu MRG, w głosowaniu tajnym.

4. MRG może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 ogólnej liczby głosów w głosowaniu tajnym, jedynie na wniosek 1/4 składu MRG.

5. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium MRG rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, jednak nie później niż przed upływem 30 dni.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie określonym w ust. 4 i 5.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

### § 8.

1. Do zadań Przewodniczącego MRG należy:

- 1) reprezentowanie MRG na zewnątrz,
- 2) przewodzenie obradom MRG,
- 3) organizowanie pracy Prezydium.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego MRG zadania Przewodniczącego MRG wykonuje najstarszy wiekiem wiceprzewodniczący.

### **§ 9.**

1. MRG powinna spotykać się na sesjach co najmniej raz w miesiącu. Sesje organizuje opiekun MRG.
2. MRG obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu MRG.
3. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad Przewodniczący MRG podejmuje decyzje o przerwaniu sesji i wyznacza jej nowy termin.
4. MRG podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania członków Prezydium.
6. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw". Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
7. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziało się "za".

### **Rozdział 3.**

#### **Zadania realizowane przez MRG**

### **§ 10.**

W każdym roku swojego działania MRG będzie podejmowała następujące działania:

- 1) Przynajmniej raz w roku MRG zorganizuje debatę młodzieży Gminy z Wójtem na temat potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie Gminy,
- 2) Organizacja przedsięwzięć na rzecz młodzieży i dzieci z terenu Gminy
- 3) MRG będzie konsultowała w szczególności projekty następujących decyzji:
  - a) wybór zajęć pozalekcyjnych,
  - b) tematy, rodzaje zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu,
  - c) opiniowanie planowanej infrastruktury sportowej, rekreacyjnej i oświatowej,
  - d) opiniowanie sposobu wykorzystania ww. infrastruktury,
  - e) opiniowanie planów związanych z wykorzystaniem środków budżetowych adresowanych do młodzieży i dzieci,
  - f) tworzenie listy potrzeb młodzieży,
  - g) opiniowanie zmian do dokumentów strategicznych Gminy.

### **Rozdział 4.**

#### **Radni MRG**

### **§ 11.**

Radnym może być wyłącznie osoba zamieszkała na terenie Gminy w wieku 12-18 lat.

### **§ 12.**

Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 2) uzyskiwać każdą informację dotyczącą prac MRG,
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży Gminy.

### **§ 13.**

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów MRG,
- 3) brać czynny udział w pracach MRG,
- 4) informować młodzież o działalności MRG,
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie.

### **§ 14.**

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub nie przestrzega Statutu MRG. Radnego odwołuje MRG na wniosek Przewodniczącego MRG, Prezydium lub minimum 12 Radnych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu MRG.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdym czasie.
3. Szczegółowy sposób wyboru młodzieżowych radnych uregulowany jest w Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice stanowiącej załącznik do statutu.

### **§ 15.**

Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY MICHAŁOWICE**

### **§ 1.**

Ordynacja wyborcza, zwana dalej „Ordynacją” określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice, zwanej dalej „Radą”.

### **§ 2.**

1. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Gminy Michałowice w wieku 12-18 lat.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Gminy Michałowice w wieku 12-18 lat.
3. Wybory radnych przeprowadzane są na terenie następujących szkół:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Michałowicach
  - 2) Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie
  - 3) Liceum Ogólnokształcące im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie
  - 4) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi.
4. Wybory są tajne, równe, powszechne.
5. W każdej szkole powoływana jest przez samorząd uczniowski Komisja Wyborcza, składająca się z uczniów. Jej zadaniem jest organizacja wyborów, w tym w szczególności przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.
6. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów w poszczególnej szkole.
7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, Komisja Wyborcza dokonuje losowania.
8. Wybory uzupełniające do Rady przeprowadzane są zgodnie z wytycznymi Ordynacji.

### **§ 3.**

1. Z poszczególnych szkół wybierana jest następująca liczba młodzieżowych radnych:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Michałowicach - 6 młodzieżowych radnych
  - 2) Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie - 4 młodzieżowych radnych
  - 3) Liceum Ogólnokształcące im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie - 6 młodzieżowych radnych
  - 4) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi - 4 młodzieżowych radnych
2. W przypadku braku wymaganej liczby kandydatów w danej szkole do Rady wchodzi kolejni uczniowie z pozostałych szkół z największym udziałem głosów wyrażonym procentowo (w liczbie ważnych oddanych głosów w danej szkole). W przypadku równego udziału procentowego głosów pierwszeństwo ma kandydat z większą liczbą

oddanych głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów - przeprowadza się losowanie.

#### **§ 4**

1. W skład Rady może wchodzić również do 5 mieszkańców Gminy Michałowice, w wieku 12-18 lat, którzy nie uczęszczają do szkół Gminy Michałowice.
2. Rada powołuje drogą uchwały Komisję, w której skład wchodzi 5 młodzieżowych radnych wybranych w głosowaniu Rady, opiekun młodzieżowej rady, Przewodniczący Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Michałowice, Wójt Gminy (lub osoba wskazana przez Wójta).
3. Zgłoszenia kandydatów spoza szkół odbywają się poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego do opiekuna Rady. Wzór zgłoszenia określa załącznik nr 1 Ordynacji.
4. Komisja, o której mowa w § 4 ust. 2 z każdym kandydatem przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną.
5. Komisja w terminie 14 dni od dnia zakończenia rozmów kwalifikacyjnych ogłasza listę młodzieżowych radnych spoza szkół.

#### **§ 5.**

1. Wybory przeprowadza się jesienią roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja Rady, z tym że wybory uzupełniające przeprowadza się w terminach określonych w § 8.
2. Ogłoszenie o wyborach zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w szkołach i na stronie internetowej Gminy Michałowice, co najmniej 14 dni przed wyborami.
3. Zgłoszenia kandydatów na radnych Rady przyjmowane są przez Komisję Wyborczą, co najmniej przez siedem dni od dnia opublikowania ogłoszenia o wyborach.
4. Kampania wyborcza trwa nie dłużej niż do dnia poprzedzającego wybory.

#### **§ 6.**

Informację z podaniem nazwisk osób wybranych do Rady Komisja Wyborcza przesyła Wójtowi Gminy Michałowice w terminie do trzech dni od daty wyborów.

#### **§ 7.**

Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) odwołania radnego, o którym mowa w § 14 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy.

#### **§ 8.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się zgodnie z § 2 wybory uzupełniające do Rady w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu Radnego.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

#### **§ 9**

Zmiany w Ordynacji przeprowadza się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

Załącznik nr 1  
do Ordynacji Wyborczej  
Młodzieżowej Rady Gminy  
Michałowice

**Zgłoszenie kandydata  
na Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice**

**Kadencja nr .....**

<b>Imię/Imiona</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Data Urodzenia</b>	
<b>Nazwa szkoły</b>	
<b>Nr Legitymacji uczniowskiej</b>	
<b>Nr Pesel</b>	
<b>Adres email kandydata</b>	
<b>Telefon kandydata</b>	
<b>Adres Zamieszkania</b>	
<b>Opiekun Prawny</b>	
<b>Adres email opiekuna</b>	
<b>Telefon opiekuna</b>	

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w zgłoszeniu kandydata do MRG zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).*



Załącznik nr 2  
do Ordynacji Wyborczej  
Młodzieżowej Rady Gminy  
Michałowice

**Zgoda rodziców**

Wyrażam zgodę, aby mój syn/córka\* .....  
kandydował/kandydowała\* do Młodzieżowej Rady Gminy Michałowice.

.....  
(Data i podpis opiekuna prawnego)