

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający	Gmina Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice tel. 22 350 91 91 sekretariat@michalowice.pl www.bip.michalowice.pl , www.michalowice.pl
Data	04.07.2023
Znak postępowania	ZP.271.2.15.2023

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu, prowadzonym bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

„Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy wraz z przebudową świetlicy wiejskiej w Komorowie Wsi”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy wraz z przebudową świetlicy wiejskiej w Komorowie Wsi położonej na działkach nr ew. 627 i 628 obr. Komorów Wieś, gmina Michałowice wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wszystkich innych decyzji, warunków, pozwoleń i uzgodnień, niezbędnych dla realizacji inwestycji.
2. W projektowanym budynku należy przewidzieć m.in.:
 - 1) dużą, wysoką salę na parterze budynku na ok. 80 osób wraz z magazynkiem i toaletami;
 - 2) akustykę i nagłośnienie Sali na parterze umożliwiające organizację koncertów;
 - 3) min. 2 sale na piętrze budynku na ok. 12 osób oraz toalety;
 - 4) system wentylacji mechanicznej oraz klimatyzacji w budynku;
 - 5) powiększenie istniejącej kuchni od strony południowej wraz z osobnym wejściem.
3. Dokumentacja, na którą składają się opracowania wymienione w pkt 1 oraz inne dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa aktualnymi na dzień złożenia dokumentacji i muszą umożliwić wykonanie robót budowlanych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania obiektu oraz umożliwić wykonanie następujących robót budowlanych:
 - 1) rozbudowę wraz z przebudową budynku świetlicy wiejskiej wraz z instalacjami niezbędnymi do funkcjonowania obiektu;
 - 2) budowę i/lub przebudowę sieci, przyłączy, urządzeń technicznych oraz innych elementów infrastruktury niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania i użytkowania obiektu;
 - 3) założenie zieleni;
 - 4) budowę i zamontowanie elementów małej architektury.
4. Obiekt po zrealizowaniu robót budowlanych na podstawie dokumentacji musi spełniać warunki ochrony przeciwpożarowej i higieniczno-sanitarnej.
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być zgodna z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682ze zm.).
6. Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).

Kosztorys inwestorski powinien zostać opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U z 2021 r. poz. 2458).

7. Przedmiary robót - zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót, winno być sporządzone na podstawie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. Przedmiar robót musi być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
8. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty
9. Nie należy również opisywać przedmiotu umowy przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia, za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w takim przypadku należy opisać dla każdego materiału i urządzenia zestawienie parametrów techniczno - użytkowych do spełnienia przez materiały czy urządzenia równoważne.
10. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego dla przedmiotowego zamówienia oraz przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), a także zgodnie z wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi na terenie kraju normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa winna być opracowana i sprawdzona przez uprawnionych projektantów.
11. Wykonawca może opisać przedmiot zamówienia za pomocą Polskich Norm przenoszących normy europejskie wskazując jednocześnie, że dopuszcza rozwiązania równoważne.
12. Wielobranżowa dokumentacja projektowa, składająca się na przedmiot zamówienia, będzie zawierać następujące opracowania w formie papierowej i elektronicznej:
 - 1) Projekt budowlany składający się z:
 - a) projektu architektoniczno – budowlanego,
 - b) projektu zagospodarowania terenu (w tym projektów niezbędnych przyłączy do sieci infrastruktury technicznej),
 - c) projektu technicznego,
 - d) uzgodnień oraz dokumentów właściwych dla tego etapu tj. m. in. mapa do celów projektowych, zgoda na zjazd, zgoda Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie na przebudowę sieci drenarskiej, warunki na przyłączenie mediów w tym na odprowadzanie wód deszczowych, wykonanie aktualnych badań geotechnicznych, przygotowaniem wniosku wraz z załącznikami w sprawie wyłączenia gruntów z produkcji rolnej;
 - 2) Wielobranżowy projekt wykonawczy z niezbędnymi rysunkami warsztatowymi, zawierający m.in.:
 - a) Projekt aranżacji wnętrza i wyposażenia,
 - b) Projekt zieleni,
 - c) wizualizacje całego obiektu,

- d) operat akustyczny z wytycznymi,
 - 3) Kosztorys inwestorski w formie wydruku i pliku, który zostanie odczytany przez program NORMA,
 - 4) Przedmiar robót,
 - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
13. Dokumentacja projektowa swym zakresem powinna obejmować branże:
- 1) architektoniczną,
 - 2) konstrukcyjno – budowlaną,
 - 3) sanitarną (uwzględniającą: odwodnienie budynku, przyłącza, projekt instalacji wod – kan, instalacji p.poż, wentylacji oraz klimatyzacji, instalacji gazowej, instalacji c.o., automatyki i technologii kotłowni,
 - 4) elektryczną (uwzględniającą: oświetlenie podstawowe, awaryjne i ewakuacyjne, gniazd wtykowych obiektu, instalacji odgromowej, sygnalizacji p.poż, oświetlenia terenu),
 - 5) instalacji niskoprądowych (z uwzględnieniem sieci teletechnicznych, przyłącza, sieci komputerowej, nagłośnienia),
 - 6) drogową (uwzględniającą projekt zagospodarowania terenu, projekt zjazdów, parkingów dla pracowników oraz użytkowników, drogi wewnętrzne, dojścia i utwardzenia),
 - 7) zieleni wraz z nawadnianiem.
14. Ilość dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu:
- 1) trzy egzemplarze projektu budowlanego i projektu wykonawczego (nie licząc egzemplarzy wymaganych na etapie uzgodnień, opinii i pozwoleń) w formacie A-3, oprawionych w sztywnych okładkach skoroszytowych (również formatu A-3), umożliwiających wielokrotne wykorzystywanie na papierze o gramaturze 160 g/m²,
 - 2) jeden egzemplarz na płycie DVD w formie elektronicznej w formacie edytowalnym (.dwg doc.) i PDF z zapisem całego zakresu projektów (z opisem techn., rysunkami, zestawieniami w tabelach, itp.), zaopatrzonej w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, na którym został zapisany). Wszystkie materiały tekstowe, takie jak opisy techniczne, tabele, należy zapisać w formatach Microsoft Word lub Microsoft Excel;
 - 3) Przedmiar robót w 2 egz. + forma elektroniczna (.ath i .pdf);
 - 4) Kosztorys inwestorski w 2 egz.+ forma elektroniczna (.ath i .pdf);
 - 5) STWiOR w 2 egz. + forma elektroniczna (.pdf i .doc);
 - 6) Wizualizacje fotorealistyczne: 1 szt. „z lotu ptaka” + 2 szt. „z poziomu człowieka” w formie elektronicznej na płycie DVD.
15. Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu w następujących Etapach:
- 1) Etap 1 – tj. opracowanie min. dwóch wariantów koncepcji programowo – przestrzennej z analizą kosztów przedsięwzięcia,
 - 2) Etap 2a – przekazanie projektu budowlanego (architektoniczno – budowlanego, zagospodarowania i technicznego),
 - 3) Etap 2b – przekazanie ostatecznego lub wykonanego pozwolenia na budowę,
 - 4) Etap 3 – przekazanie projektu wykonawczego, kosztorysów, przedmiarów i STWiOR.
- Przedmiot zamówienia obejmuje również Etap 4 – sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż podczas przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawców robót, dostaw i usług realizujących inwestycję oraz podczas wykonania wszystkich etapów i odbiorów robót budowlanych polegających na budowie inwestycji, wykonanych w oparciu o dokumentację do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla inwestycji.
16. Dokumentacja składająca się na przedmiot umowy powinna być wytworzona:

- 1) w taki sposób, aby było możliwe na jej podstawie skuteczne wystąpienie o pozwolenie na budowę i uzyskanie innych decyzji drogą elektroniczną jak i tradycyjną zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego w tym zakresie;
 - 2) odpowiednio zgodnie z zasadami dostępności tj. zgodnie ze standardem WCAG 2.1 (poziom AA) tak aby każdy użytkownik mógł zapoznać treścią tak utworzonych dokumentów oraz zgodnie z treścią ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U z 2019 poz. 848).
17. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w przedmiocie umowy w zakresie dostępności architektonicznej rozwiązań uwzględniających warunki dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 82 ze zm.), (aspekty społeczne) w szczególności poprzez:
- 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - 2) Instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - 3) Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - 4) Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875),
 - 5) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

18. NADZÓR AUTORSKI

- 1) Na podstawie złożonej oferty oraz zawartej odrębnej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego w każdej z projektowanych branż, w toku realizacji Inwestycji - do momentu zakończenia robót, ich końcowego odbioru oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie Inwestycji - w następującym zakresie:
 - a) współpracy przy przeprowadzeniu procedury przetargowej na wyłonienie wykonawców Inwestycji w zakresie robót, usług i dostaw poprzez konsultacje Opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz poprzez sformułowanie odpowiedzi na pytania wykonawców w zakresie merytorycznej zawartości dokumentacji i rozwiązań projektowych,
 - b) czuwania w toku realizacji Inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami, w tym weryfikacja kart zatwierdzenia materiałów, weryfikacja rysunków warsztatowych przygotowanych przez wykonawcę robót budowlanych, oraz w zakresie wskazanym w dokumentacji,
 - c) uzupełniania szczegółów rozwiązań projektowych w zależności od potrzeb, w szczególności, jeśli w dokumentacji były one przedstawione nieczytelnie, niekompletnie lub nie były ujęte oraz wyjaśniania wykonawcom robót budowlanych, usług i dostaw wątpliwości powstałych w toku realizacji takich robót,
 - d) uzgadniania z Zamawiającym oraz z Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i technologii przewidzianych w dokumentacji,

- e) dokonywania oceny wystąpienia okoliczności związanych z koniecznością wykonania robót dodatkowych, zamiennych i uzupełniających oraz zaniechania robót;
 - f) nanoszenia zmian i aktualizacji projektu technicznego podczas prowadzonych robót,
 - g) nanoszenia zmian oraz ich kwalifikacji zgodnie z art. 36 a Prawa Budowlanego,
 - h) udziału we wszystkich odbiorach Inwestycji, w tym odbiorach częściowych, odbiorze końcowym wykonanych robót oraz odbiorach związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie Inwestycji;
 - i) na każde żądanie Zamawiającego udziału w rozruchu technologicznym;
 - j) wizyt na terenie Inwestycji oraz udziału w komisjach i naradach technicznych - nie częściej niż raz w tygodniu,
 - k) informowania Zamawiającego i innych uczestników procesu budowlanego o dostrzeżonych błędach w realizacji robót budowlanych w zakresie odstępstw od dokumentacji projektowej.
- 2) Wykonawca w ramach nadzoru autorskiego zobowiązany jest wykonywać czynności objęte nadzorem autorskim niezwłocznie, w tym niezwłocznie stawić się na miejscu realizacji Inwestycji, nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego.
- 3) Niezależnie od obowiązków Wykonawcy wynikających z postanowień pkt 1) Wykonawca zobowiązany jest ponadto stawić się na terenie Inwestycji na każde wezwanie Zamawiającego w zakresie wykraczającym poza wizyty wynikające z postanowień pkt. 1).
19. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
20. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
22. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca wykona przedmiot opracowania w terminie do 24 tygodni od dnia zawarcia umowy w tym:

Etap 1 – tj. opracowanie min. dwóch wariantów koncepcji programowo – przestrzennej z analizą kosztów przedsięwzięcia w terminie do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Etap 2a – tj. przekazanie projektu budowlanego (architektoniczno – budowlanego, zagospodarowania i technicznego) w terminie do 14 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Etap 2b – tj. przekazanie ostatecznego lub wykonalnego pozwolenia na budowę w terminie do 22 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Etap 3 – tj. przekazanie projektu wykonawczego, kosztorysów, przedmiarów i STWiOR w terminie do 24 tygodni od dnia zawarcia umowy.

III. SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Miejsce realizacji: teren świetlicy wiejskiej w Komorowie Wsi przy ul. Kaliszany 18, 05 – 806 Komorów.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę w jednej z wymienionych poniżej form:

- 1) **w formie elektronicznej** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl

- 2) **w formie dokumentowej** – w postaci elektronicznej w formacie Zip bądź 7-Zip przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
 - 3) **w formie pisemnej** papierowej w zamkniętej kopercie - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze;
2. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzone hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.
 3. W sytuacji zaszyfrowania pliku Wykonawca zobowiązany jest do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@michalowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W temacie przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.
 4. W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana **za niezłożoną w postępowaniu**.
 5. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **13 lipca 2023, godzina 12.00**.
 6. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie:
 - 1) datę i godzinę wpływu oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego,
 - 2) datę i godzinę wpływu oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
 7. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymogami niniejszego „Zapytania ofertowego” lub przesłanych na inny adres niż wskazany przez Zamawiającego.
 9. Niepubliczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **13 lipca 2023 o godzinie 12.30**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem poniżej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą. O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do KRS, ani do CEIDG.

Na potwierdzenie czego Wykonawca wraz z ofertą złoży w/w dokumenty. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonych dokumentów.

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Nie określa się.

☒ sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min **50.000,00 zł**.

Na potwierdzenie czego Wykonawca wraz z ofertą złoży dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę dokumentu. Z treści załączonego przez Wykonawcę do oferty dokumentu ma jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca ten warunek spełnia.

☒ posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dot. budowy budynku użyteczności publicznej, a budynek ten został prawidłowo wybudowany i oddany do użytkowania (uzyskał decyzję o pozwoleniu na użytkowanie od organu Nadzoru Budowlanego).

Przez pojęcie „Budowa” Zamawiający rozumie definicję wynikającą z Art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj.:

„Ilekroć w ustawie jest mowa o budowie - należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego”.

Przez pojęcie „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek zgodny z definicją wynikającą z § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie tj.:

„budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.

Zamawiający nie uzna za wystarczające wykazanie się wykonaniem kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej obiektów przemysłowych wielkogabarytowych typu hale stalowe, hale systemowe, hale przemysłowe, magazyny, garaże i myjnie samochodowe.

Wykazane usługi Wykonawca udokumentuje poprzez podanie nazwy podmiotu, na rzecz

którego usługa była świadczona, wartości, rodzaju usługi, okresu wykonywania, oraz załączy dokument potwierdzający należyte wykonania usługi w postaci np. referencji, potwierdzenia wykonania, protokołu odbioru podpisany przez podmiot wystawiający.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży „**Wykaz usług**” wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów ma jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca ten warunek spełnia.

posiadania potencjału technicznego

Nie określa się.

posiadania potencjału osobowego

Wykonawca musi wykazać, że będzie w stanie skierować do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby:

- a) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej oraz doświadczenie przy projektowaniu budynków użyteczności publicznej (w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, opracowała należycie min. jedną dokumentację projektową, dotyczącą budowy obiektu użyteczności publicznej, który został zrealizowany i oddany do użytkowania),
- b) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz doświadczenie przy projektowaniu budynków użyteczności publicznej (w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, opracowała należycie min. jedną dokumentację projektową, dotyczącą budowy obiektu użyteczności publicznej, który został zrealizowany i oddany do użytkowania),
- c) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz doświadczenie przy projektowaniu budynków użyteczności publicznej (w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, opracowała należycie min. jedną dokumentację projektową, dotyczącą budowy obiektu użyteczności publicznej, który został zrealizowany i oddany do użytkowania),
- d) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektronicznych oraz doświadczenie przy projektowaniu budynków użyteczności publicznej (w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, opracowała należycie min. jedną dokumentację projektową, dotyczącą budowy obiektu użyteczności publicznej, który został zrealizowany i oddany do użytkowania),
- e) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej, która w ciągu ostatnich 5 lat sporządziła przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,

opracowała należycie min. jedną dokumentację projektową, dotyczącą budowy obiektu użyteczności publicznej, który został zrealizowany i oddany do użytkowania,

- f) min. 1 osobę z wykształceniem średnim lub wyższym o profilu architektura krajobrazu, z doświadczeniem przy projektowaniu przestrzeni publicznej (w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, opracowała należycie min. jedną dokumentację projektową, dotyczącą zagospodarowania obszaru przestrzeni publicznej, która została zrealizowana),
- g) min. 1 osobę z wykształceniem średnim lub wyższym o profilu akustyka, z doświadczeniem przy sporządzaniu operatów akustycznych dla obiektów użyteczności publicznej (w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, opracowała należycie min. jeden operat akustyczny, dotyczącą budowy obiektu użyteczności publicznej, który został zrealizowany i oddany do użytkowania).

Informacje dodatkowe:

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych przez osobę wskazowaną do pełnienia jakiegokolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez taką osobę uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień lub jest szerszy.

Dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220 ze zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 ze zm.) zgodnie z którymi przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków należy złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży „**Wykaz osób**” wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę dokumentu. Z treści załączonego przez Wykonawcę do oferty dokumentu ma jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca ten warunek spełnia.

VI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

cena – waga w 100 %:

inne – waga w %:

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami następuje poprzez:
 - 1) przesyłanie wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@michalowice.pl wraz z kopią na adres: przetargi@michalowice.pl bądź na adres Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego **w terminie 2 dni przed wyznaczonym w Zapytaniu Ofertowym terminem składania ofert.**
2. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - 1) W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:
 - a) **Iwona Popowicz** - Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów
 - b) **Michał Cebula** – Gł. Specjalista Referatu Inwestycji i Remontów
 - 1) W sprawach proceduralnych (formalno – prawnych):
 - a) **Kinga Niedźwiecka-Reszczyk**– Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
 - b) **Marta Opłocka** – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 1 pkt. 2) Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania lub prześle do Wykonawców, do których kierował Zapytanie Ofertowe.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
9. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT

Zgodnie z § 6 ust. 5. Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie Nr 286/2022 Wójta Gminy Michałowice z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co do których, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie mają

zastosowania, można przeprowadzić negocjacje ceny lub innych warunków zamówienia, w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia publicznego, na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z przeprowadzonych negocjacji należy sporządzić protokół.

Negocjacje prowadzone są z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie może w toku negocjacji złożyć oferty gorszej niż oferta pierwotna.

2. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy prowadzonego postępowania bądź przekaze Wykonawcom którym przesłano Zapytanie ofertowe. Zamawiający rozumie „uzasadniony przypadek” jako: wadę w opisie przedmiotu zamówienia mającą wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia wynikającą ze zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, odpowiedzi na zadane zapytania i wyjaśnienia, zmiany warunków udziału.
10. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści Zapytania Ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta Wykonawcy złożona z pominięciem „Formularza Ofertowego” Zamawiającego musi w treści zawartych informacji odnosić się do zapisów wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
- 3) Oferty składane są w języku polskim.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 5) Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy, dla których Zamawiający określił wzory i udostępni je Wykonawcy, muszą zostać sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy jeśli Wykonawca składa ofertę z pominięciem przygotowanych wzorów.
- 6) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty:
 - 1) Prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy (W Formularzu ofertowym Wykonawca wyceni Wynagrodzenie za nadzór autorski- wynagrodzenie nie może przewyższyć 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Dokumentacji).
- 8) Dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
 - b) Wykaz usług,
 - c) Wykaz osób,
 - d) Polisa OC,
 - e) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - f) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020, poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9) **Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale.**
- 10) Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawców. W tej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisaniu umowy. W przypadku wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem własne dokumenty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – czytelny podpis lub imienna pieczętka osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy/woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy
- 11) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

4. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 1) Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - 1) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) dokona badania ofert w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - 3) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 4) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia

- oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na adres poczty elektronicznej wskazanej w złożonej ofercie),
- 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - d) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - 6) niezwłocznie po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 5) na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy prowadzonego postępowania (jeżeli dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej) .
- 2) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty kolejnego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy.
 - 4) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 5) Zamawiający informuje, iż Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach w niniejszym postępowaniu. Oferta dodatkowa z ceną wyższą niż pierwotnie złożona zostanie odrzucona.

5. RAŻĄCO NISKA CENA:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji, jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia wraz z podatkiem VAT, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji, jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen złożonych ofert, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający do wyliczenia średniej bierze pod uwagę wszystkie złożone oferty nie podlegające odrzuceniu, w tym cenę oferty badanej pod kątem rażąco niskiej ceny.
- 3) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa do minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie aktualnych przepisów prawa,
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - f) kosztów związanych z realizacją usług objętych zamówieniem,
 - g) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem, transportem, załadunkiem i rozładunkiem,
 - h) podatek VAT,
 - i) ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do wyjaśnień, jeśli uzna, że ta różnica wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający jako „oczywistą okoliczność” rozumie błąd w oszacowaniu wartości zamówienia.

6. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY:

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i w pozostałych dokumentach zamówienia,
 - 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeśli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub/albo złożył wadliwe pełnomocnictwo/a.
 - 4) który pomimo wezwania do wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie,
 - 5) Zamawiający uznał, iż złożone wyjaśnienia nie są wyczerpujące, nie rozwiewają wątpliwości i nie potwierdzają poprawności złożonych dokumentów w postępowaniu,
 - 6) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 7) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - 8) oferta nie została podpisana przez uprawnioną osobę,
 - 9) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
 - 10) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 11) Wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - a) uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę z Zamawiającym lub innym podmiotem, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości co najmniej 7% wartości zawartej umowy.

7. ZASADY POPRAWIANIA OFERT:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
- 2) W zakresie poprawek przez Zamawiającego innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 3) Zamawiający jako „omyłki nie powodujące istotnych zmian” rozumie omyłki, które nie zmieniają oferty w zakresie kryteriów oceny ofert.
- 4) Zamawiający dokonując poprawek w ofercie Wykonawcy, którego oferta została poprawiona:
 - a) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
 - b) W przypadku omyłki rachunkowej za wartość prawidłową zostanie uznana kwota netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty
 - c) W przypadku omyłki rachunkowej w „Kosztorysie ofertowym” za wartość prawidłową zostanie uznana cena jednostkowa netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty (jeżeli dotyczy),
 - d) W przypadku niepodania przez Wykonawcę kwoty/ceny netto Zamawiający wyliczy ją na podstawie podanej przez Wykonawcę kwoty/ceny brutto i stawki podatku VAT,
 - e) Jeżeli występuje rozbieżność pomiędzy ceną brutto określoną w Formularzu Oferty a kwotą w pozycji „Wartość oferty netto” w Kosztorysie ofertowym, przyjmuje się za prawidłową kwotę z Kosztorysu ofertowego (jeżeli dotyczy).

8. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Z niniejszego postępowania zostanie wykluczony Wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą. Powiązania te polegać mogą w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu Zamawiającego w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu przez Zamawiającego co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu przez Zamawiającego funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu Zamawiającego w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli nie spełnia warunków udziału w postępowaniu bądź nie przedłoży wymaganych dokumentów.
- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; (Dz. U. poz. 835).

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji ~~zadania~~ przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłyną oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - b) gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - b) przepisy prawa powszechnie obowiązującego przewidujące ograniczenia, nakazy lub zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii wirusa SARS-CoV-2 uniemożliwiają zrealizowanie zamówienia w całości lub w części – w takiej sytuacji wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie za niezrealizowaną umowę

10. RODO

Dane osobowe w postępowaniu pn. „**Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla rozbudowy, przebudowy i nadbudowy świetlicy wiejskiej w Komorowie Wsi**” są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „**RODO**”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi. W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Michałowice. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres daneosobowe@michalowice.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. Jeżeli Wykonawca uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: **Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Wykonawcy danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania.

Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do

podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

11. INFORMACJA PUBLICZNA:

Zamawiający informuje, że treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, dane Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września a 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, iż dane o zawartej umowie publikowane są w rejestrze umów na stronie BIP Urzędu Gminy Michałowice.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 - Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Wójt Gminy Michałowice

/-/

Małgorzata Pachecka

Sprawę prowadzi: Marta Opłocka

Referat: Zamówień Publicznych

Tel.: 22 350 91 91 wew. 331