

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający	Gmina Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice tel. 22 350 91 91 sekretariat@michalowice.pl www.bip.michalowice.pl , www.michalowice.pl
Data	13.07.2023 r.
Znak postępowania	ZP.271.2.16.2023

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu, prowadzonym bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

„Opalowanie części linii brzegowej oczka wodnego w Sokołowie”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie umocnienia stopy skarpy zbiornika wodnego w Sokołowie kiszka faszynową na długości ok. 67m oraz skarpy geokrata w zasypce drenażowej na powierzchni ok. 201,0 m².
2. Transport materiałów do wbudowania w skarpe zbiornika może odbywać się wyłącznie z wykorzystaniem lekkiego sprzętu mechanicznego lub ręcznie (odległość ok. 60 m od drogi głównej ul. Rodzinnej do zbiornika), ze względu na utrudniony dojazd do miejsca wykonywania robót.
3. Pełny zakres przedmiotu zamówienia określony jest w „Przedmiarze”, dokumentacji i specyfikacji technicznej stanowiących załącznik nr 1 do Zapytania
4. Zamawiający informuje, że podany w „Przedmiarze” zakres ilościowy prac ma charakter orientacyjny i może ulec w zależności od potrzeb .
5. Prace budowlane muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją i specyfikacją techniczną, obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi bhp, ppoż., i branżowymi, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a także wszelkimi z uzgodnieniami dokonanyymi z Zamawiającym w trakcie realizacji prac.
6. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.). Wykonawca w trakcie realizacji Przedmiotu umowy ma obowiązek poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na własny koszt powstałych odpadów do utylizacji. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających oddanie odpadów podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru i przetwarzania.
7. **TERMIN I WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**
 - 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu **min. 12** - miesięcznej gwarancji jakości (zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy) na wykonane prace oraz zastosowane

materiały licząc od dnia odbioru Przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem przez obie Strony Protokołem odbioru robót. Termin wykonania roboty wskazany w protokole odbioru robót stanowi początek biegu terminu gwarancji.

- 2) Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru i powstałe w okresie trwania rękojmi. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów robót z dokumentacją.
- 3) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wszystkich usterek i wad, jakie wystąpią w działaniu zamontowanych materiałów których przyczyną są wady tkwiące w dostarczonych materiałach, ich wadliwe wbudowanie, nienależyte wykonanie prac przystosowawczych.
- 4) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
- 5) O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie przesyłając informację na adres e-mail:.....
- 6) Wykonawca przystąpi do usunięcia zgłoszonej wady najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Zgłoszona wada zostanie usunięta w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że z uwagi na czas technologiczny usunięcia wady Zamawiający wyznaczy dłuższy termin.
- 7) Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wady fizyczne (rękojmia) rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu robót i jest równy gwarancji od daty odbioru umowy. Zamawiający ma prawo wyboru do skorzystania z gwarancji lub rękojmi.
W przypadku zwłoki bądź nieusunięcia wad w okresie gwarancji przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu Wykonawcy, a koszt wykonania prac w tym zakresie pokryty zostanie przez Wykonawcę.
- 8) Koszty zastępczego wykonania robót obciążają Wykonawcę do wysokości pełnej kwoty ich wykonania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 9) Koszt zastępczego wykonania robót, o których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąci, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
- 10) Strony umowy dokonają przeglądu gwarancyjnego co najmniej raz w roku w okresie gwarancji, a stwierdzone wówczas usterki Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji na swój koszt.
- 11) Po zakończeniu okresu gwarancji Strony dokonają odbioru ostatecznego.
- 12) Wszelkie koszty związane z gwarancją ponosi Wykonawca.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca przedmiot zamówienia zobowiązany będzie zrealizować w terminie do **90 dni od daty zawarcia umowy**.

III. SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Roboty budowlane będą wykonywane na oczku wodnym w Sokołowie przy ul. Rodzinnej , gmina Michałowice.
2. Zamawiający informuje, że:
 - 1) Prace będą prowadzone przy napełnionym wodą zbiorniku.
 - 2) Część robót objętych Przedmiotem umowy, wskazanych przez Zmawiającego Wykonawca wykona w wodzie.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Wykonawca składa ofertę w jednej z wymienionych poniżej form:
 - 1) **w formie elektronicznej** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
 - 2) **w formie dokumentowej** – w postaci elektronicznej w formacie Zip bądź 7-Zip przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
 - 3) **w formie pisemnej** papierowej w zamkniętej kopercie - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze;
- 2) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzonej hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.
- 3) W sytuacji zaszyfrowania pliku Wykonawca zobowiązany jest do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@michalowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W temacie przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.
- 4) W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana **za niezłożoną w postępowaniu**.
- 5) Oferty należy złożyć w terminie do dnia **27 lipca 2023 r.**, godzina **12.30**.
- 6) Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie:
 - 1) datę i godzinę wpływu oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego,
 - 2) datę i godzinę wpływu oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 7) **Oferty złożone po terminie i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.**

- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymogami niniejszego „Zapytania ofertowego”.
- 9) Niepubliczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **27 lipca 2023 r.** o godzinie **13.00**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym, na potwierdzenie czego

Wykonawca złoży wraz z ofertą:

wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu do KRS, CEIDG ani do rejestrów zawodowych lub handlowych.

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

wpis do rejestru BDO, zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. e ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.) jeżeli wykonawca jest wytwórcą odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów lub oświadczenie o braku obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów.

- sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że posiada:

- 1) środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **0,1 mln zł**,
- 2) posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **min 0,1 mln zł**. W przypadku ustalenia limitu sumy gwarancyjnej ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż 0,1 mln. zł

- posiadania wiedzy i doświadczenia, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie min. 2 roboty polegające na wykonaniu kieszki faszynowej o dł. min 50,0 m każda w korycie rowu lub rzeki lub zbiornika wodnego.

UWAGA !!! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa powyżej musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży „**Wykaz robót budowlanych**” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.

posiadania potencjału technicznego, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

potwierdzające dysponowanie co najmniej:

- koparką kołową lub gąsienicową - 1 szt.
- samochodem ciężarowym samowyladowczym lub ciągnikiem rolniczym z przyczepą - 1 szt.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży **Wykaz sprzętu** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**.

posiadania potencjału osobowego, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

potwierdzające dysponowanie min.:

- **kierownikiem robót** posiadającego:

- a) uprawnienia budowlane bez ograniczeń do prowadzenia robót w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej lub wodno-melioracyjnej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane właściwe dla przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- b) doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru;

- **pracownikami fizycznymi** wykonującymi prace melioracyjne – 4 osoby;

- **kierowcą koparki** – 1 osobą;

- **kierowcą samochodu** ciężarowego samowyladowczego lub ciągnika rolniczego z przyczepą – 1 osobą.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży **Wykaz osób** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń. Z treści załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń ma jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca powyższe warunki spełnia.

VI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

cena – waga w %:

Cena - 60%

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „**Oferowana cena całkowita brutto**” danej części (PC) wyliczana jest według wzoru:

$$PC = Cn/Cb \times 60$$

gdzie:

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

Cn – najniższa cena oferowana cena brutto zamówienia spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

Cb – cena badanej oferty

60 – waga kryterium

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych punktów wynosi 60.

inne – waga w %- **Okres gwarancji – 40%**

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2 (G) „**Gwarancja**”

(określona przez Wykonawcę, liczona od dnia podpisania protokołu odbioru robót) - wyliczana jest według poniższej punktacji:

Okres gwarancji	liczba przyznanych punktów
12 miesięcy liczona od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego	0
24 miesięcy liczona od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego	20
36 miesięcy liczona od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego	40

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 40.

Przyjęcie dłuższego okresu gwarancji, w formularzu ofertowym spowoduje, iż Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Nieokreślenie okresu gwarancji w „Formularzu ofertowym” będzie traktowane jako deklaracja najkrótszego okresu gwarancji tj. 12 miesięcy i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy zadeklarowany okres gwarancji będzie krótszy niż 12 miesięcy oferta otrzyma 0 pkt..

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym następuje poprzez:

- 1) przesyłanie wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@michalowice.pl wraz z kopią na adres: przetargi@michalowice.pl bądź na adres Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego **w terminie 3 dni przed wyznaczonym** w Zapytaniu Ofertowym **terminem składania ofert**.
2. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w Zapytaniu Ofertowym.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - 1) **w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:**
 - a) Andrzej Łuszczynski - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
 - b) Artur Rychlewski – Główny specjalista Referatu Gospodarki Komunalnej Komunalnej
 - 2) **w sprawach proceduralnych** (formalno – prawnych):
 - a) Kinga Niedźwiecka-Reszczyk – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
 - b) Marta Opłocka – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
8. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania lub prześle do Wykonawców do których kierował Zapytanie Ofertowe.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta Wykonawcy złożona z pominięciem „Formularza ofertowego” Zamawiającego musi w treści zawartych informacji odnosić się do zapisów wzoru „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1.
- 3) **Dokumenty wchodzące w skład oferty:**
 - a) Prawidłowo wypełniony Formularz Oferty (według załączonego druku, załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)
- 4) **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - a) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2;
 - b) Wpis do BDO (o ile jest wymagany);
 - c) Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie;
 - d) Wykaz sprzętu;
 - e) Wykaz osób;
 - f) Kosztorys ofertowy porządzony przez Wykonawcę;
 - g) Pełnomocnictwa lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020, poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 5) **Oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, wykazy, kosztorys muszą być złożone w oryginale**
- 6) Oferty składane są w języku polskim.
- 7) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 8) Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory i udostępni je Wykonawcy, muszą zostać sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy jeśli Wykonawca składa ofertę z pominięciem przygotowanych -wzorów.
- 9) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10) Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawców. W tej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisaniu umowy. W przypadku

wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia każdy z Wykonawców poświadczają za zgodność z oryginałem własne dokumenty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – czytelny podpis lub imienna pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy/woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.

11) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

2. WADIUM:

2) Wykonawca zobowiązany jest w terminie **do składania ofert wnieść wadium w wysokości: 1 000,00 zł.**

3) Wadium może być wniesione **w pieniądzu** lub w **formie gwarancji ubezpieczeniowej** lub **bankowej**.

4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

Bank Spółdzielczy w Raszynie

NR KONTA: 86 8004 0002 2007 0009 0623 0002

z dopiskiem: wadium na: „**Opalowanie części linii brzegowej oczka wodnego w Sokołowie**” ZP.271.2.16.2023

5) Tytuł przelewu winien umożliwić **identyfikację postępowania o udzielenie zamówienia**, którego dotyczy wadium oraz **określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane** – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu **znak sprawy postępowania**.

6) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.

7) Do oferty należy załączyć kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu **potwierdzoną za zgodność z oryginałem** lub oryginał dokumentu gwarancji wadialnej.

8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9) Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy**, który nie wniósł wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożył wadliwe wadium.

10) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu po udzieleniu zamówienia publicznego lub unieważnieniu postępowania.

11) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę

12) Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy który:

- a) nie złożył dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału lub innych dokumentów i oświadczeń w tym kosztorysu ofertowego,
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia.
- 2) W „Formularzu ofertowym” należy podać cenę oferty:
 - a) cenę netto (bez podatku VAT),
 - b) podatek VAT,
 - c) cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT).
- 3) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, i stanowi maksymalne wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia.
- 6) Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 roku poz. 931 ze zm.).
- 7) Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8) Cena przedstawiona w ofercie Wykonawcy jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 9) Ceny jednostkowe wskazane w „Kosztorysie ofertowym” są cenami **ryczałtowymi**.

- 10) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług oraz ewentualnych opustów i rabatów). Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
- a) koszty związane z realizacją robót budowlanych objętych zamówieniem;
 - b) koszty robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza budowy, w tym dozoru budowy i ubezpieczenia budowy;
 - c) koszty zapewnienia obsługi geodezyjnej i geotechnicznej podczas wykonywania robót budowlanych;
 - d) koszty zapewnienia obsady kierownika robót;
 - e) koszty zapewnienia obsady pracowników;
 - f) koszty pracy sprzętu;
 - g) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem, z transportem, załadunkiem i rozładunkiem;
 - h) koszty transportu i utylizacji odpadów;
 - i) prace porządkowe – dokładne uprzątnięcie i oczyszczenie terenu robót oraz poboczy;
 - j) przywrócenie stanu pierwotnego pasa przyległego do miejsca wykonywania robót, w tym nawierzchnie biologicznie czynne;
 - k) koszty innych prac określone w Projekcie umowy oraz w dokumentacji technicznej,
 - l) podatek VAT.
- 11) Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, w tym również wszelkie prace czasowe i pomocnicze niezbędne do wykonania zamówienia jak np. zabezpieczenie drzew itp. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą złotych polskich.
- 12) Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 14) Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.
- 15) Całkowita wartość zamówienia wynika z oferty Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 16) Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - **Nieżłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

IX. ZASADY BADANIA OFERT

1. Rażąco niska cena

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia wraz z podatkiem VAT, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen złożonych ofert, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający do wyliczenia średniej bierze pod uwagę wszystkie złożone oferty nie podlegające odrzuceniu, w tym cenę oferty badanej pod kątem rażąco niskiej ceny.
- 3) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa do minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie aktualnych przepisów prawa,
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - f) kosztów związanych z realizacją robót objętych zamówieniem,
 - g) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem, transportem, załadunkiem i rozładunkiem,
 - h) podatek VAT,
 - i) ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do wyjaśnień, jeśli uzna, że ta różnica wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający jako „oczywistą okoliczność” rozumie błąd w oszacowaniu wartości zamówienia.

2. Podstawy odrzucania ofert

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złoży wadliwe wadium.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

- a) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i w pozostałych dokumentach zamówienia,
- b) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- c) pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeśli zostały wyznaczone),
 - wymaganych pełnomocnictw lub/albo złożył wadliwe pełnomocnictwo/a.
- d) pomimo wezwania do wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie,
- e) Zamawiający uznał, iż złożone wyjaśnienia nie są wyczerpujące, nie rozwiewają wątpliwości i nie potwierdzają poprawności złożonych dokumentów w postępowaniu,
- f) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- g) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
- h) oferta nie została podpisana przez uprawnioną osobę,
- i) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- j) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- k) Wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę z Zamawiającym lub innym podmiotem, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości co najmniej 7% wartości zawartej umowy.

3. Zasady poprawiania ofert:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
- 2) W zakresie poprawek przez Zamawiającego innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 3) Zamawiający jako „omyłki nie powodujące istotnych zmian” rozumie omyłki, które nie zmieniają oferty w zakresie kryteriów oceny ofert.
- 4) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- a) w przypadku omyłki rachunkowej w „Kosztorysie ofertowym” za wartość prawidłową zostanie uznana cena jednostkowa netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty,
 - b) w przypadku nie podania przez Wykonawcę kwoty/ceny netto Zamawiający wyliczy ją na podstawie podanej przez Wykonawcę kwoty/ceny brutto i stawki podatku VAT,
 - c) jeżeli występuje rozbieżność pomiędzy ceną brutto określoną w Formularzu ofertowym a kwotą w Kosztorysie ofertowym, przyjmuje się za wartość prawidłową cenę brutto określoną w Kosztorysie ofertowym po jego sprawdzeniu rachunkowym.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

4. Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) Zamawiający w toku badania i oceny ofert dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - a) dokona badania wszystkich złożonych ofert w zakresie:
 - spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na adres poczty elektronicznej wskazanej w złożonej ofercie),
 - b) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
- 2) Zamawiający dokona wyboru oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert ,
- 3) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej,
- 4) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3) na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentach prowadzonego postępowania (jeżeli dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej).
- 5) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty kolejnego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy.

- 7) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8) Zamawiający informuje, iż Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach w niniejszym postępowaniu. Oferta dodatkowa z ceną wyższą niż pierwotnie złożona zostanie odrzucona.

5. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy w odpowiedzi na „Zapytanie ofertowe” złożyli oferty w zakresie ceny lub innych warunków zamówienia, w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia publicznego, na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

6. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść „Zapytania Ofertowego”. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji prowadzonego postępowania bądź przekaże Wykonawcom którym przesłano „Zapytanie Ofertowe”. Zamawiający rozumie „uzasadniony przypadek” jako: wadę w opisie Przedmiotu zamówienia mającą wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia, konieczność zmiany opisu Przedmiotu zamówienia wynikającą ze zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, odpowiedzi na zadane zapytania i wyjaśnienia, zmiany warunków udziału.
- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści „Zapytania Ofertowego” Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści „Zapytania Ofertowego”.

7. ZASADY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - a) nie wpłynęły oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

d) dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

8. RODO

Dane osobowe w postępowaniu pn.: „**Opalowanie części linii brzegowej oczka wodnego w Sokołowie**”, są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „**RODO**”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Oferenta jest **Urząd Gminy Michałowice**. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres daneosobowe@michalowice.pl, bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Oferent ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. Jeżeli Oferent uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Dane osobowe Oferenta będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Oferenta danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania.

Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Oferenta będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

Zamawiający informuje, iż treść zawartej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, dane Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, iż dane o zawartej umowie publikowane są w rejestrze umów na stronie BIP Urzędu Gminy Michałowice.

9. Informacja publiczna:

Zamawiający informuje, że treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, dane Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września a 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, iż dane o zawartej umowie publikowane są w rejestrze umów na stronie BIP Urzędu Gminy Michałowice.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 - Wykaz robót

Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 6 - Wykaz osób

Załącznik nr 7 - dokumentacja techniczna

Z poważaniem

Wójt Gminy Michałowice

/-/

Małgorzata Pachecka

Referat: Zamówień Publicznych
Tel.: 22 350 91 91 wew. 361